

**REKTOR**

58-300 Wałbrzych  
ul. Zamkowa 4  
tel. 074 641 92 00

---

**Zarządzenie nr 5/2008  
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat i sposobu ich pobierania za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu, dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i jego duplikatu.**

Na podstawie § 20 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 r., Nr 224, poz. 1634), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pobiera się następujące opłaty za wydanie:

- |   |  |
|---|--|
| 1. legitymacji studenckiej                                    | - 5 zł<br>(słownie: pięć złotych);           |
| 2. indeksu  | - 4 zł<br>(słownie: cztery złote);           |
| 3. dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami           | - 60 zł<br>(słownie: sześćdziesiąt złotych); |
| 4. dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych | - 30 zł<br>(słownie: trzydzieści złotych);   |
| 5. dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy     | - 40 zł<br>(słownie: czterdzieści złotych).  |

**§ 2**

Opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w § 1 pkt. 3-5 należy wnieść na konto Uczelni, a oryginał i kserokopię dowodu opłaty przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

**§ 3**

Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

**§ 4**

Opłatę za wydanie wypisu z indeksu należy wnieść na konto uczelni w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych). Oryginał i kserokopię dowodu opłaty należy przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka