

ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA

INSTYTUT ZDROWIA PWSZ AS w WAŁBRZYCHU

Rozwiązania szczegółowe przebiegu procesu dyplomowania są zgodne z uregulowaniami prawnymi zawartymi w Uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu.

I. Informacje ogólne

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą, samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny. Wskazuje na umiejętności posługiwania się studenta wiedzą zdobytą w trakcie studiów, potwierdza jego zdolności do samodzielnego rozwiązywania problemów zawodowych oraz do konstruowania logicznego tekstu pisanego językiem właściwym dla specjalności, w oparciu o własne przemyślenia i literaturę przedmiotu.

2. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego, doktora. W przypadku pracy o charakterze aplikacyjnym dopuszcza się promotora z tytułem zawodowym magistra (dotyczy studiów pierwszego stopnia) Dyrektor Instytutu może wyznaczyć dodatkowo opiekuna pomocniczego. Opiekunem pomocniczym może być nauczyciel akademicki ze stopniem magistra.

1. Na uzasadniony wniosek opiekuna pracy lub studenta Dyrektor Instytutu może wyznaczyć innego opiekuna pracy.

2. Temat pracy dyplomowej musi być adekwatny do kierunku studiów i zatwierdzony przez opiekuna pracy, nie później niż do końca listopada piątego semestru studiów.

3. Praca dyplomowa może mieć charakter zarówno czysto teoretyczny (studium literatury przedmiotu) jak i badawczy, w której student prezentuje wyniki badań własnych.

4. Temat pracy dyplomowej o charakterze teoretycznym musi zostać zaakceptowany przez przewodniczącego Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kierunku Kosmetologia.

5. Podczas pisania pracy dyplomowej opiekun pracy udziela studentowi pomocy merytorycznej oraz redakcyjnej zwłaszcza w określeniu celu pracy, doborze i wykorzystaniu literatury, a także przy wyborze metody badawczej.

6. Prowadzenie pracy odbywa się poprzez regularne konsultacje na terenie PWSZ AS w Wałbrzychu lub/i drogą e-mail. Student podpisuje tzw. harmonogram pisania pracy

dypłomowej, na mocy którego zobowiązuje się do oddawania poszczególnych rozdziałów swojej pracy dypłomowej w terminach wyznaczonych przez opiekuna pracy.

7. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu nr 68/2017 oraz wewnętrznymi ustaleniami KZdsJK praca dypłomowa musi zawierać autorską część twórczą o charakterze badawczym w przypadku pracy eksperymentalnej lub dokładny przegląd literatury w przypadku pracy teoretycznej.
8. Praca dypłomowa nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne są zbyt długie cytowania i nadmierne eksploatowanie jednego źródła. Tabele, wykresy, rysunki, fotografie itp. pochodzące z innych źródeł powinny zawierać przypisy do źródła informacji. Wyklucza się wykorzystywanie cudzego tekstu (także ze zmianami redakcyjnymi) bez podawania źródła.
9. Praca dypłomowa podlega procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia *Regulaminu antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania Systemu Plagiat.pl w PWSZ AS w Wałbrzychu*.
10. Student dołącza do pracy dypłomowej oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego oraz że wersja drukowana jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną (załącznik nr 1 do Uchwały 68/2017).
11. Złożenie pracy dypłomowej w terminie określonym w § 4 Uchwały Senatu nr 68/2017 jest warunkiem zaliczenia seminarium dypłomowego, którego przedmiotowe efekty kształcenia obejmują przygotowanie pracy dypłomowej.

II. Zasady edytorskie pisania pracy dypłomowej.

1. Założenia ogólne.

Praca dypłomowa pisana jest w języku polskim, powinna mieć objętość nie mniejszą niż 30 stron. Treść pracy dypłomowej należy pisać bezosobowo np. omówiono, zastosowano, jest opisany. W pracy powinno się używać czasu teraźniejszego bądź przeszłego, nie należy tworzyć zdań w czasie przyszłym dla określenia efektów czynności np. "skóra podrażniona wykazuje podwyższone ryzyko infekcji", zamiast "skóra podrażniona będzie wykazywać podwyższone ryzyko infekcji". Każdy rysunek (rycina) i tabela zamieszczona w jakiegokolwiek części pracy powinna znaleźć swój odnośnik w tekście. W całej pracy należy, jeśli jest to możliwe, odnosić się do najnowszych pozycji literaturowych. Rozdziały powinny być numerowane wg schematu: 1. Wstęp, 2. Materiał i metody etc., podobnie jak podrozdziały, subrozdziały i infrarozdziały:

1.1

1.2.

1.2.1.

1.2.2. etc

Na podrozdziały i kategorie niższe dzieli się wstęp i zasadnicze rozdziały teoretyczne.

2. Układ pracy dyplomowej.

Układ pracy dyplomowej zależy od jej charakteru (teoretyczny/badawczy).

I. Układ pracy dyplomowej o charakterze badawczym:

- a) strona tytułowa (wzór strony tytułowej w załączniku nr 3 Uchwały Senatu 68/2017), opcjonalnie strona tytułowa praktyk pilotażowych lub innych, przy czym strona z załącznika uczelnianego jest pierwsza,
- b) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (opcjonalnie, wg uznania studenta),
- c) spis treści - umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy, z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej, czyli *de facto* stroną nr 3 w przypadku jedynie strony tytułowej, stroną nr 5 w przypadku dwóch stron tytułowych (praktyki pilotażowe i inne) lub stroną nr 7 w przypadku dwóch stron tytułowych i dedykacji. W przypadku, gdy spis treści kończy się na stronie nieparzystej, kolejna (parzysta) strona powinna być pusta.
- d) wstęp - w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie. Wstęp w pracach badawczych może być długi i zawierać informacje literaturowe potrzebne do zapoznania czytelnika z przedmiotem badań. Wstęp zawiera akapit poświęcony celowi/celom pracy, przy czym konieczne są tutaj sformułowania: „Celem teoretycznym pracy jest”, „Celem praktycznym pracy jest” lub „Celem ogólnym pracy jest...”, „Celami szczegółowymi pracy są...”, „Celem głównym jest ...”, „Cele poboczne to ...” etc.,
- e) materiały i metody - opis materiałów i metod wykorzystanych w badaniach, powinien zawierać takie składowe jak opis badanej grupy, czas badań, metody prowadzenia badań, metody weryfikacji wyników, metody i programy graficzne użyte do prezentacji wyników
- f) wyniki - zawierają szczegółowo opisane i zinterpretowane tabele, wykresy i ryciny, stanowczo nie należy umieszczać w wynikach surowych danych,
- g) dyskusja - to omówienie i zestawienie otrzymanych wyników z danymi literaturowymi, w przypadku braku takich danych dyskusja nie zwalnia studenta z postawienia hipotez lub proponowania określonych rozwiązań,
- h) wnioski - powinny korespondować z założonymi celami oraz opierać się na wynikach badań własnych, wnioski są *de facto* merytorycznym podsumowaniem pracy i nie powinny być przedstawione w formie wypunktowania,

- i) spis rycin i tabel, ryciny i tabele powinny być opisane identycznie jak w podpisach w tekście pracy, a ponadto zawierać link do strony i datę dostępu (w przypadku rycin i tabel ze źródeł internetowych), ryciny i tabele bez takich odnośników lub cytacji są traktowane jako autorskie,
- j) piśmiennictwo - wykaz artykułów, książek oraz pozycji internetowych (oddzielonych od literatury tradycyjnej i umieszczonych na końcu), do których odnoszono się w tekście, w formie nie numerowanej, w kolejności alfabetycznej,
- k) streszczenie w języku polskim i identyczne w języku angielskim (abstract) - zwięzłe przedstawienie celu pracy, materiałów i metod, zawartości rozdziałów, abstract jest numerowany tak samo jak streszczenie i umieszczony pod nim.

II. Układ pracy o charakterze czysto teoretycznym.

- a) strona tytułowa (wzór strony tytułowej w załączniku nr 3 Uchwały Senatu 68/2017), opcjonalnie strona tytułowa praktyk pilotażowych lub innych, przy czym strona z załącznika uczelnianego jest pierwsza,
- b) strona zawierająca dedykacje i /lub podziękowania (opcjonalnie, wg uznania studenta),
- c) spis treści – spis treści - umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy, z dokładnym podaniem stron od których się rozpoczynają. Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej, czyli *de facto* stroną nr 3 w przypadku jedynie strony tytułowej, stroną nr 5 w przypadku dwóch stron tytułowych (praktyki pilotażowe i inne) lub stroną nr 7 w przypadku dwóch stron tytułowych i dedykacji. W przypadku, gdy spis treści kończy się na stronie nieparzystej, kolejna (parzysta) strona powinna być pusta.
- d) wstęp - w rozdziale tym należy nakreślić ogólne tło badanego problemu, oraz wyraźnie sformułować tezę z nim związaną, wstęp w pracy teoretycznej nie powinien być długi i traktować tylko ogólnie o problemie. Wstęp zawiera akapit poświęcony celowi/celom pracy, przy czym konieczne są tutaj sformułowania: „Celem teoretycznym pracy jest”, „Celem praktycznym pracy jest” lub „Celem ogólnym pracy jest...”, „Celami szczegółowymi pracy są...”, „Celem głównym jest ...”, „Cele poboczne to ...” etc.,
- e) zasadnicze rozdziały teoretyczne - zawiera argumentację przyjętej tezy popartą odwołaniami do literatury związanej z tematem pracy, czyli *de facto* stanowi główną część pracy,
- f) podsumowanie - zawiera główne wnioski wypływające z pracy, mile widziane są własne przemyślenia i wnioski autora pracy,
- g) spis rycin i tabel - ryciny i tabele powinny być opisane identycznie jak w podpisach w tekście pracy, a ponadto zawierać link do strony i datę dostępu (w przypadku rycin i tabel ze źródeł internetowych), ryciny i tabele bez takich odnośników lub cytacji są traktowane jako autorskie,

- h) piśmiennictwo - wykaz artykułów, książek oraz pozycji internetowych (oddzielonych od literatury tradycyjnej i umieszczonych na końcu), do których odnoszono się w tekście, w formie nie numerowanej, w kolejności alfabetycznej,
- i) streszczenie w języku polskim i identyczne w języku angielskim (abstract) - zwięzłe przedstawienie celu pracy, materiałów i metod, zawartości rozdziałów, abstract jest numerowany tak samo jak streszczenie i umieszczony pod nim.

3. Wymagania edytorskie

Maszynopis do druku powinien spełniać podstawowe wymagania określone w Uchwale Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu nr 68/2017 z dnia 18.10.2017 roku oraz szczegółowe wytyczne określone przez Kierunkowy Zespół do Spraw Jakości Kształcenia na kierunku Kosmetologia.

W myśl postanowień KZdsJK ustala się:

- a) główne rozdziały (wstęp, materiał i metody, streszczenie, etc.) rozpoczyna od się nowej strony, podrozdziały i kategorie niższe oddziela się od znajdującego się wyżej tekstu wersem przerwy; tekst łamie się z rycinami w taki sposób, aby nie zostawały puste miejsca na końcach stron,
- b) każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 0,5 cm (wcięcie nie formatuje się tabulatorem), wymagane są marginesy niestandardowe, lustrzane, górny i dolny 2,5 cm, wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2,5 cm,
- c) nie stawia się kropek na końcu tytułu rozdziału, podrozdziału i kategorii niższych,
- d) tekst należy sformatować czcionką niełamliwą edycyjnie (Calibri) w rozmiarze 12 stopni dla tekstu głównego, tytułów podrozdziałów i kategorii niższych, 14 stopni dla tytułów rozdziałów, 10 stopni dla podpisów rycin i tabel,
- e) cały tekst należy wyjustować, dopuszcza się wyrównanie do lewej dla wersów z linkami w rozdziale spis rycin i tabel,
- f) cały tekst pracy należy bezwzględnie sformatować interlinią 1,5 wiersza,
- g) numery stron powinny być wyrównane do środka, przy czym pierwszą stroną z widoczną numeracją jest strona ze spisem treści,
- h) na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub cyfry. Przeniesienia do kolejnego wiersza wykonuje się przy użyciu tzw. „twardej spacji” (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja),
- i) zdań nie zaczyna się od słów: aby, ponieważ, więc, a także od spójników, skrótów lub cyfr, w tekście nie stosuje się słów nienaukowych tj. tudzież, iż, niniejszy, a także pojęć nieuprzejmych jak rasa w odniesieniu do geograficznych odmian ludzkich,
- j) ryciny (rysunki, zdjęcia, schematy, wykresy) i tabele należy umieszczać w tekście i numerować cyframi arabskimi według kolejności występowania w pracy. Podpisy powinny być umieszczone pod ryciną, ale nad tabelą. Zaleca się żeby tekst wyprzedzał rycinę lub tabelę, chyba że jest to

niemożliwe ze względu na łamanie tekstu. W tekście pracy należy się powoływać bez nawiasu np. rycina 1 przedstawia, w tabeli 1 można zaobserwować lub w nawiasie np. w budowie warstwowej skóry (ryc. 1) wyróżniamy...,

k) w podpisach rycin i tabel stosujemy odnośnik do źródła: (oryg.) jeśli rycina jest autorstwa osoby piszącej pracę; z nazwiskiem i datą jeśli pochodzi z publikacji np. wg KOWALSKIEGO [2010]; z dopiskiem (źródło internetowe) jeśli pochodzi z internetu. Dodatkowo w przypadku modyfikacji ryciny lub tabeli z internetu bądź publikacji (np. dodania opisu w programie graficznym) dopisuje się określenie (modyf.),

l) nie stawia się spacji przed znakiem przestankowym, lecz po znaku przestankowym,

m) nie stawia się spacji między nawiasem otwierającym i pierwszym słowem w nawiasie, ani między ostatnim słowem w nawiasie a nawiasem zamykającym,

n) nazwy biologiczne przynajmniej szczebla gatunkowego powinny zawierać oprócz nazwy polskiej odpowiednik łaciński pisany kursywą, nazwisko autora nazwy i rok jej publikacji np. tasieniec uzbrojony *Taenia solium* LINNAEUS, 1758,

o) wszystkie nazwiska w tekście pracy, piśmiennictwie, podpisach tabel i rycin, cytowaniach i nazwach biologicznych należy sformatować kapitalikami (kombinacja klawiszy Shift + Ctrl + K),

p) zwroty w języku łacińskim należy sformatować kursywą np. metody hodowli *in vivo*, grupa *sensu stricto* etc., nie formatuje się kursywą słów w języku angielskim np. w skład SIS (skin immune system) wchodzi...,

r) zgodnie z zaleceniami językowymi nazwiska (nie tylko pochodzenia polskiego) należy odmieniać, np. według Kowalskiej, Smitha, McGregora, von Hausena, Coroleva, Smicerovej, Nakamury etc., chyba że jest to niemożliwe np. według Lee, Xia, Cho etc.

s) powołania na piśmiennictwo (cytowania) należy podać w tekście w nawiasie kwadratowym wg schematu: [Nazwisko pierwszego autora, rok] dla prac jednoautorskich, [Nazwisko pierwszego autora, spójnik "i", nazwisko drugiego autora, rok] dla prac dwuautorskich, i/lub [Nazwisko pierwszego autora i wsp., rok] dla prac wieloautorskich. Wszystkie cytowania w tekście powinny znaleźć się w piśmiennictwie, w piśmiennictwie nie może być również więcej pozycji niż cytowane w tekście,

t) spis cytowanych publikacji powinien być umieszczony w rozdziale Piśmiennictwo, alfabetycznie w stosunku do pierwszych liter nazwiska pierwszego autora publikacji wg poniższych wzorów:

Publikacje w czasopismach:

Nazwisko, skrót imienia (imion) pierwszego autora, nazwisko i skrót imienia (imion) drugiego autora itd. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma* (pełne nazwy czasopism albo ich skróty), nr tomu (nr zeszytu, jeśli dotyczy): zakres stron.

Przykłady:

LEE MT, HUNG W, SUN T, HUANG HW. (2013). Process of Inducing Pores in Membranes by Melittin. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 111 (35): 14243–14248.

MATYSIAK J, KOKOT Z., MATYSIAK J. (2017). Alergia na jad pszczoły u pszczelarzy. *Alergia Astma Immunologia*, 22 (1): 5-11.

Publikacje książkowe (cała książka):

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykład:

PALI J. (1974). *Niektóre problemy współczesnej genetyki i hodowli roślin*. PWRiL, Warszawa.

Rozdział/fragment książki z pracy zbiorowej:

Nazwisko, skrót imienia (imion). (rok). Tytuł rozdziału. W: Skrót imienia (imion), nazwisko redaktora (red.), *Tytuł książki*, strony od-do, wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykład:

GOŁĄB J. (2010). Rola czynnika X w dermatozie. W: P. KOWALSKI (red.), *Dermatologia dla kosmetologów*, 235-302, PWN, Warszawa.

Publikacje na stronach internetowych, przykład:

<http://www.pm.microbiology.pl> (dostęp 12.08.2015).

Student jest zobowiązany przygotować obok dwóch egzemplarzy wersji drukowanej pracy dyplomowej również zapis elektroniczny pracy na płycie CD (format pliku Word). Płytę taką umieszcza w białej kopercie, którą opisuje wg wzoru strony tytułowej.

III. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy ma charakter teoretyczny. Celem procesu jest weryfikacja zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności dla kierunku Kosmetologia na poziomie

studiów licencjackich o profilu praktycznym (załącznik nr 1 do Uchwały Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu nr 2/2015 z 18 lutego 2015 roku w sprawie tworzenia i dokumentowania programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach).

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie 180 punktów ECTS oraz pozytywnie oceniona praca dyplomowa przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, wówczas o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dyrektor Instytutu po otrzymaniu opinii dodatkowego recenzenta. Egzamin odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi opiekun pracy, recenzent i przewodniczący komisji (Dyrektor Instytutu lub powołany przez niego nauczyciel akademicki w stopniu co najmniej doktora). Egzamin dyplomowy musi odbyć się w sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu lub w terminie poprawkowym w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym.

1. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Student przedstawia swoją pracę w formie prezentacji multimedialnej (temat pracy, cele, zastosowane materiały i metody badawcze oraz wnioski) (max. 15 min.).
2. Student odpowiada na pytania recenzenta dotyczące zawartości pracy, w przypadku braku pytań od recenzenta przechodzi się do pkt. 3.
3. Student odpowiada na trzy pytania związane z tematyką pracy dyplomowej (po jednym od każdego członka KE).
4. Czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 30 minut.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen za każde pytanie od członków KE (3 składowe) i ocen za prezentację pracy (od każdego z członków KE, 3 składowe). Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę końcową na dyplomie według wzoru: $W = x/2 + y/4 + z/4$, gdzie:

x - oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów

y – oznacza ocenę z egzaminu dyplomowego

z – oznacza ocenę pracy dyplomowej

Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego lub nie stawiał się na egzamin, a jego nieobecność była nieusprawiedliwiona ma prawo do przystąpienia po raz drugi (ostatni) do egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu w sesji poprawkowej.