

**Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla
kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
dla 7 poziomu kształcenia¹**

<p>Kierunek studiów: ADMINISTRACJA</p> <p>Dziedzina nauki: nauki społeczne; dyscypliny naukowe: nauki prawne, ekonomia i finanse; nauki o polityce i administracji</p> <p>Poziom kształcenia: poziom siódmy / studia drugiego stopnia (magisterskie)</p> <p>Profil kształcenia: praktyczny</p>				
Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów 7 stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu² 7 (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji³, poziom 7 (symbole)	Efekty uczenia się dla poziomu (symbole) (dla dziedziny sztuki)
WIEDZA				
K_W01	ma pogłębioną i ugruntowaną wiedzę o charakterze i znaczeniu nauk administracyjnych i ich relacjach do innych nauk społecznych, w tym zwłaszcza prawnych i ekonomicznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o przedmiocie badań i metodach badawczych w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, a także ma ugruntowaną wiedzę dotyczącą narzędzi opisu stosunków prawnych w obszarze administracji;	P7U_W	P7S_WG	
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o instytucjach prawa	P7U_W	P7S_WG	

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

² Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64, 1010).

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Efektów Uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)

	administracyjnego i ich związkach z podstawowymi instytucjami innych gałęzi prawa, a także o najważniejszych poglądach i stanowiskach teoretycznych dotyczących tych instytucji;			
K_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji myśli administracyjnej i ustrojowo-prawnej, a także postrzegania i funkcjonowania administracji w różnych kontekstach kulturowych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych, zadaniach administracji publicznej i sposobach realizacji tych zadań, jak też uwarunkowaniach funkcjonowania administracji publicznej z jednej strony zawartych w prawie konstytucyjnym, unijnym i międzynarodowym, z drugiej zaś wynikających z kultury prawnej oraz systemu norm społecznych;	P7U_W	P7S_WK	
K_W06	ma usystematyzowaną wiedzę o podmiotach z zakresu tzw. trzeciego sektora (ekonomii społecznej), związkach między tymi podmiotami a administracją publiczną, a także o sposobach zaspokajania przez nie potrzeb społecznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W07	ma usystematyzowaną wiedzę odnośnie do kategorii przedsiębiorców, zasad rejestracji podmiotów zajmujących się specyficznymi rodzajami działalności gospodarczej, jak również obowiązki przedsiębiorców wobec organów władzy publicznej;	P7U_W	P7S_WG	
K_W08	ma usystematyzowaną i pogłębioną wiedzę o regulowaniu stosunków społecznych za pomocą prawa, a także oddziaływaniu administracji publicznej na te stosunki, jak również zna poglądy wybitnych przedstawicieli nauk	P7U_W	P7S_WG	

	społecznych (prawników, ekonomistów, socjologów) dotyczące tej problematyki;			
K_W09	ma usystematyzowaną wiedzę o człowieku (jednostce) jako podmiocie instytucji społecznych i prawnych i podmiocie kształtującym funkcjonowanie tych instytucji, będących wytworem kultury danego społeczeństwa;	P7U_W	P7S_WG	
K_W10	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów pozyskiwania danych niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w funkcjonowaniu administracji oraz metod i technik badawczych nauk prawnych, w tym zwłaszcza nauk administracyjnych – w powiązaniu z metodami innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych;	P7U_W	P7S_WG	
K_W11	zna i rozumie zasady wykładni prawa i odnosi je do przepisów regulujących funkcjonowanie określonych instytucji prawnych, w tym także do dokumentów „wewnętrznych”.	P7U_W	P7S_WG	
K_W12	ma usystematyzowaną wiedzę o mechanizmach i procesach społecznych oraz politycznych prowadzących do zmian w systemie prawnym oraz w funkcjonowaniu administracji publicznej, a także o możliwych do uchwycenia i zbadania prawidłowościach w zakresie przebiegu tych procesów;	P7U_W	P7S_WG	
K_W13	ma wiedzę pogłębioną o instytucjach prawnych i społecznych oraz narzędziach badawczych wykorzystywanych w pracy magisterskiej, jak też objaśnia te instytucje, wszechstronnie i krytycznie wykorzystując fachową literaturę oraz orzecznictwo sądowe;	P7U_W	P7S_WK	
K_W14	definiuje i rozumie pojęcia, zasady i konstrukcje prawne prawa własności	P7U_W	P7S_WK	

	intelektualnej, wykorzystując je podczas przygotowywania pracy magisterskiej;			
K_W15	posiada usystematyzowaną wiedzę na temat administracyjnoprawnych regulacji podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza indywidualnej przedsiębiorczości, jej społeczno-ekonomicznych uwarunkowań oraz możliwości pozyskania funduszy na jej prowadzenie;	P7U_W	P7S_WK	
K_W16	określa regulacje prawne dotyczące administracji publicznej;	P7U_W	P7S_WK	
K_W17	zna efekty różnych form aktywności ruchowej i jej braku.	P7U_W	P7S_WG	
Umiejętności				
K_U01	prawidłowo rozpoznaje i wszechstronnie interpretuje zjawiska społeczne i ekonomiczne, które mają wpływ na sferę administracji publicznej i niepublicznej;	P7U_U	P7S_UW	
K_U02	prawidłowo opisuje stany faktyczne z użyciem języka prawniczego, jak też wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa do szczegółowej analizy stanów faktycznych i wskazuje ich konsekwencje prawne, jak też samodzielnie znajduje rozwiązanie problemów prawnych, które w nich się pojawiają;	P7U_U	P7S_UW	
K_U03	potrafi wszechstronnie i krytycznie analizować przyczyny oraz przebieg procesów zachodzących w obrębie administracji publicznej, a także ich wpływ na podmioty prywatnoprawne i funkcjonowanie tzw. trzeciego sektora;	P7U_U	P7S_UW	
K_U04	w sposób wszechstronny przewiduje skutki przeobrażeń w zakresie administracji publicznej, zachodzących zmian legislacyjnych, jak też następstwa określonych rozstrzygnięć	P7U_U	P7S_UW	

	administracyjnych lub wyroków, a także zmian linii orzeczniczej przez organy administracji publicznej, sądy powszechne i sądy administracyjne;			
K_U05	potrafi sporządzić projekty aktów normatywnych, podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo administracyjnego, uwzględniając zwłaszcza formalne wymagania stawiane takim pismom i aktom, a przy tym prawidłowo posługując się orzecznictwem sądowym i poglądami przedstawicieli doktryny prawa;	P7U_U	P7S_UW	
K_U06	samodzielnie formułuje propozycje rozstrzygnięć administracyjnych, opierając się na orzecznictwie sądowo administracyjnym i opinii doktryny;	P7U_U	P7S_UW	
K_U07	dokonyje wszechstronnej oceny przydatności metod badawczych oraz procedur prawnych w celu rozwiązywania problemów oraz realizacji zadań wykonywanych przez administrację publiczną;	P7U_U	P7S_UW	
K_U08	przygotowuje pracę magisterską, analizując szczegółowo określony obszar badawczy w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mających zastosowanie w administracji; potrafi krytycznie korzystać ze źródeł i samodzielnie zadać pytania badawcze odnośnie do tego obszaru i udzielić na nie odpowiedzi;	P7U_U	P7S_UW	
K_U09	ustala skomplikowane problemy w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji i rozstrzyga samodzielnie te problemy, wskazując kierunki działań „na przyszłość”, a także analizuje złożone relacje pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie	P7U_U	P7S_UO	

	funkcjonowania organizacji;			
K_U10	tworzy prace pisemne w języku polskim i obcym na podstawie wszechstronnej analizy danego problemu w zakresie administracji oraz na pograniczu nauki administracji i innych dyscyplin wiedzy, a także przygotowuje i przedstawia wystąpienia ustne z wykorzystaniem literatury, orzecznictwa i innych źródeł;	P7U_U	P7S_UK	
K_U11	posługuje się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P7U_U	P7S_UK	
K_U12	stosuje regulacje prawne dotyczące działalności administracji publicznej;	P7U_U	P7S_UW	
K_U13	potrafi współdziałać w zespole dla realizacji wspólnych celów edukacyjnych i sportowych;	P7U_U	P7S_UU	
Kompetencje społeczne				
K_K01	ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju oraz potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia zawodowego – w tym również w aspekcie interdyscyplinarnym, a także jest samodzielny w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych i inspirowanie w tym zakresie innych;	P7U_K	P7S_KK	-
K_K02	wykazuje umiejętność pracy w zespole, a także jest przygotowany do kierowania grupą pracowników, jak również przyjmowania zróżnicowanych ról i pozycji w hierarchii zawodowej lub zespole;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K03	jest przygotowany do samodzielnego określania zadań do wykonania oraz kolejności działań podejmowanych przez administrację publiczną i celów, które organ administracji publicznej ma osiągnąć, wie, jak należy wyznaczać zadania pracy w	P7U_K	P7S_KO	-

	administracji publicznej i niepublicznej;			
K_K04	potrafi właściwie i samodzielnie określić priorytety służące realizacji określonego zadania dotyczącego administracji publicznej i prywatnej;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K05	jest kreatywny w realizacji zadań administracji publicznej i niepublicznej oraz projektów społecznych, w realizacji tych zadań i projektów wykazuje się przedsiębiorczością i efektywnością działania;	P7U_K	P7S_KR	-
K_K06	wykazuje dbałość o etykę zawodową, potrafiąc samodzielnie rozstrzygnąć dylematy moralne pojawiające się na danym stanowisku pracy;	P7U_K	P7S_KR	-
K_K07	dąży do kształtowania przebiegu swojego życia zawodowego oraz swojej postawy życiowej, przyjmując przedsiębiorczą, twórczą i samodzielną postawę;	P7U_K	P7S_KO	-
K_K08	jest przygotowany do samodzielnego stawiania pytań badawczych i poszukiwania na nie odpowiedzi – także z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej;	P7U_K	P7S_KK	-

Objaśnienia symboli:

K – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt kształcenia;
W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności, **K** – kompetencje społeczne);
01, 02, 03 – numer efektu kształcenia;