

Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunków studiów

<p>Kierunek studiów: administracja Obszar kształcenia: nauki społeczne Dziedzina kształcenia: nauki prawne, nauki ekonomiczne, nauki społeczne Dyscyplina kształcenia: nauki o administracji, prawo, ekonomia, nauki o zarządzaniu, nauki o polityce Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia Profil kształcenia: praktyczny</p>		
Symbol	Opis kierunkowych efektów kształcenia Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracji absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych (symbole)
Wiedza		
K_W01	Student: ma pogłębioną i ugruntowaną wiedzę o charakterze i znaczeniu nauk administracyjnych i ich relacjach do innych nauk społecznych, w tym zwłaszcza prawnych i ekonomicznych;	S2P_W01
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o przedmiocie badań i metodach badawczych w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, a także posiada ugruntowaną wiedzę dotyczącą narzędzi opisu stosunków prawnych w obszarze administracji;	S2P_W06
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o instytucjach prawa administracyjnego i ich związkach z podstawowymi instytucjami innych gałęzi prawa, a także o najważniejszych poglądach i stanowiskach teoretycznych dotyczących tych instytucji;	S2P_W02, S2P_W09
K_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji myśli administracyjnej i ustrojowoprawnej, a także postrzegania i funkcjonowania administracji w różnych kontekstach kulturowych;	S2P_W03, S2P_W09
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach stosunków administracyjnoprawnych, zadaniach administracji publicznej i sposobach realizacji tych zadań, jak też	S2P_W02, S2P_W03,

	uwarunkowaniach funkcjonowania administracji publicznej z jednej strony zawartych w prawie konstytucyjnym, unijnym i międzynarodowym, z drugiej zaś wynikających z kultury prawnej oraz systemu norm społecznych;	S2P_W07
K_W06	ma usystematyzowaną wiedzę o podmiotach z zakresu ekonomii społecznej i związkach między tymi podmiotami a administracją publiczną;	S2P_W02, S2P_W03, S2P_W07
K_W07	ma usystematyzowaną wiedzę odnośnie do kategorii przedsiębiorców, zasad rejestracji podmiotów zajmujących się specyficznymi rodzajami działalności gospodarczej, jak również obowiązki przedsiębiorców wobec organów władzy publicznej;	S2P_W02, S2P_W03, S2P_W07
K_W08	ma usystematyzowaną i pogłębioną wiedzę o regulowaniu stosunków społecznych za pomocą prawa, a także oddziaływaniu administracji publicznej na te stosunki, jak również zna poglądy wybitnych przedstawicieli nauk społecznych (prawników, ekonomistów, socjologów) dotyczące tej problematyki;	S2P_W04, S2P_W09
K_W09	ma usystematyzowaną wiedzę o człowieku (jednostce) jako podmiocie instytucji społecznych i prawnych i podmiocie kształtującym funkcjonowanie tych instytucji, będących wytworem kultury danego społeczeństwa;	S2P_W05
K_W10	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie sposobów pozyskiwania danych niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów pojawiających się w funkcjonowaniu administracji oraz metod i technik badawczych nauk prawnych, w tym zwłaszcza nauk administracyjnych – w powiązaniu z metodami innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych;	S2P_W06
K_W11	zna i rozumie zasady wykładni prawa i odnosi je do przepisów regulujących funkcjonowanie określonych instytucji prawnych;	S2P_W06
K_W12	ma usystematyzowaną wiedzę o mechanizmach i procesach społecznych oraz politycznych prowadzących do zmian w systemie prawnym oraz funkcjonowaniu administracji publicznej, a także o możliwych do uchwycenia i zbadania prawidłowościach w zakresie przebiegu tych procesów;	S2P_W08

K_W13	ma wiedzę pogłębioną o instytucjach prawnych i społecznych oraz narzędziach badawczych wykorzystywanych w pracy magisterskiej, jak też objaśnia te instytucje, wszechstronnie i krytycznie wykorzystując fachową literaturę oraz orzecznictwo sądowe;	S2P_W06, S2P_W07, S2P_W09
K_W14	definiuje i rozumie pojęcia, zasady i konstrukcje prawne prawa własności intelektualnej, wykorzystując je podczas przygotowywania pracy magisterskiej;	S2P_W10
K_W15	posiada usystematyzowaną wiedzę na temat administracyjnoprawnych regulacji podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza indywidualnej przedsiębiorczości, jej społeczno-ekonomicznych uwarunkowań oraz możliwości pozyskania funduszy na jej prowadzenie;	S2P_W11
K_W16	K_W16 AP określa regulacje prawne dotyczące administracji publicznej;	S2P_W02, S2P_W03
	K_W16AB opisuje regulacje prawne dotyczące administracji bezpieczeństwa;	S2P_W02, S2P_W03
K_W17	zna efekty różnych form aktywności ruchowej i jej braku.	S2P_W05
Umiejętności		
K_U01	prawidłowo rozpoznaje i wszechstronnie interpretuje zjawiska społeczne i ekonomiczne, które mają wpływ na sferę administracji publicznej i niepublicznej;	S2P_U01, S2P_U08
K_U02	prawidłowo opisuje stany faktyczne z użyciem języka prawniczego, jak też wykorzystuje wiedzę z zakresu prawa do szczegółowej analizy stanów faktycznych i wskazuje ich konsekwencje prawne, jak też samodzielnie znajduje rozwiązanie problemów prawnych, które w nich się pojawiają;	S2P_U02, S2P_U07
K_U03	potrafi wszechstronnie i krytycznie analizować przyczyny oraz przebieg procesów zachodzących w obrębie administracji publicznej, a także ich wpływ na podmioty prywatnoprawne i funkcjonowanie sektora ekonomii społecznej;	S2P_U03
K_U04	w sposób wszechstronny przewiduje skutki przeobrażeń w zakresie administracji publicznej, zachodzących zmian	S2P_U04

	legislacyjnych, jak też następstwa określonych rozstrzygnięć administracyjnych lub wyroków, a także zmian linii orzeczniczej przez organy administracji publicznej, sądy powszechne i sądy administracyjne;	
K_U05	potrafi sporządzić projekty aktów normatywnych, podstawowych pism z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, uwzględniając zwłaszcza formalne wymagania stawiane takim pismom i aktom, a przy tym prawidłowo posługując się orzecznictwem sądowym i poglądami przedstawicieli doktryny prawa;	S2P_U05, S2P_U06, S2P_U09
K_U06	samodzielnie formułuje propozycje rozstrzygnięć administracyjnych, opierając się na orzecznictwie sądownoadministracyjnym i opinii doktryny;	S2P_U07
K_U07	dokonyje wszechstronnej oceny przydatności metod badawczych oraz procedur prawnych w celu rozwiązywania problemów oraz realizacji zadań wykonywanych przez administrację publiczną;	S2P_U06, S2P_U07
K_U08	przygotowuje pracę magisterską, analizując szczegółowo określony obszar badawczy w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mających zastosowanie w administracji; potrafi krytycznie korzystać ze źródeł i samodzielnie zadać pytania badawcze odnośnie do tego obszaru i udzielić na nie odpowiedzi;	S2P_U02, S2P_U03, S2P_U04, S2P_U05, S2P_U08, S2P_U09
K_U09	ustala skomplikowane problemy w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji i rozstrzyga samodzielnie te problemy, wskazując kierunki działań „na przyszłość”, a także analizuje złożone relacje pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji;	S2P_U06
K_U10	tworzy prace pisemne w języku polskim i obcym na podstawie wszechstronnej analizy danego problemu w zakresie administracji oraz na pograniczu nauki administracji i innych dyscyplin wiedzy, a także przygotowuje i przedstawia wystąpienia ustne z wykorzystaniem literatury, orzecznictwa i innych źródeł;	S2P_U09, S2P_U10
K_U11	posługuje się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	S2P_U11

K_U12	K_U12 AP stosuje regulacje prawne dotyczące działalności administracji publicznej;	S2P_U05
	K_U12 AB potrafi stosować regulacje prawne odnoszące się do bezpieczeństwa publicznego;	S2P_U05
K_U13	potrafi współdziałać w zespole dla realizacji wspólnych celów edukacyjnych i sportowych;	S2P_U06, S2P_U07
Kompetencje społeczne		
K_K01	ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju oraz potrzebę uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia zawodowego – w tym również w aspekcie interdyscyplinarnym, a także jest samodzielny w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych i inspiruje w tym zakresie innych;	S2P_K01, S2P_K06
K_K02	wykazuje umiejętność pracy w zespole, a także jest przygotowany do kierowania grupą pracowników, jak również przyjmowania zróżnicowanych ról i pozycji w hierarchii zawodowej lub zespole;	S2P_K02
K_K03	jest przygotowany do samodzielnego określania zadań do wykonania oraz kolejności działań podejmowanych przez administrację publiczną i celów, które organ administracji publicznej ma osiągnąć, wie, jak należy wyznaczać zadania pracy w administracji publicznej i niepublicznej;	S2P_K03
K_K04	potrafi właściwie i samodzielnie określić priorytety służące realizacji określonego zadania dotyczącego administracji publicznej i prywatnej;	S2P_K03
K_K05	jest kreatywny w realizacji zadań administracji publicznej i niepublicznej oraz projektów społecznych, w realizacji tych zadań i projektów wykazuje się przedsiębiorczością i efektywnością działania;	S1P_K03, S1P_K07
K_K06	przestrzega zasad etyki zawodowej, potrafiąc samodzielnie rozstrzygnąć dylematy moralne pojawiające się na danym stanowisku pracy;	S2P_K04
K_K07	dąży do kształtowania przebiegu swojego życia zawodowego oraz swojej postawy życiowej, przyjmując przedsiębiorczą, twórczą i samodzielną postawę;	S2P_K07
K_K08	jest przygotowany do samodzielnego stawiania pytań badawczych i poszukiwania na nie odpowiedzi – także z	S2P_K07

	wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej;	
K_K09	jest zorientowany w oczekiwaniach instytucji społeczeństwa obywatelskiego i przygotowany udziału w projektach społecznych, potrafiąc ocenić ich aspekty prawne i administracyjnych, jak też społeczne następstwa swojej działalności.	S2P_K05

Objaśnienia symboli:

K – (przed podkreślnikiem) kierunkowy efekt kształcenia;

W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne);

01, 02, 03 – numer efektu kształcenia.