

## Wzór karty przedmiotu

<b>Instytut:</b>  XXXXXXX	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	xxx	xxx
<b>Kierunek:</b>  xxx	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	xxx	
	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	xxx	
<b>Poziom studiów:</b>  xxx	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	xxx	xxx
	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	xxx	
	<b>Wymagania wstępne</b>	
	xxx	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
xxx		xxx
<b>Cele przedmiotu</b>		
xxx		
<b>Zakładane efekty kształcenia</b>		<b>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>
<b>Wiedza:</b>	P_W01	xxx
<b>Umiejętności:</b>	P_U01	xxx
<b>Kompetencje społeczne:</b>	P_K01	xxx
<b>Treści programowe</b>		
xxx		

<b>Zalecana literatura</b>	
<b>Podstawowa</b>	
1. xxx 2. xxx 3. xxx	
<b>Uzupelniająca</b>	
1. xxx 2. xxx 3. xxx	
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>	
xxx	
<b>Nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b>
Zajęcia dydaktyczne	xxx
Przygotowanie się do zajęć	xxx
Studiowanie literatury	xxx
Przygotowanie projektu/eseju itp.	xxx
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	xxx
inne	xxx
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	xxx
<b>Liczba punktów ECTS</b>	xxx
<b>Kontakt</b>	xxx

Data i podpis osoby prowadzącej przedmiot:

.....

Zatwierdzam:

.....  
podpis

Wałbrzych, dn. ....

## Instrukcja wypełniania karty przedmiotu:

<b>Instytut:</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Kod przedmiotu</b>
	uzupełnia Dyrekcja Instytutu/Przewodniczący KZZJK	uzupełnia Dyrekcja Instytutu/Przewodniczący KZZJK
<b>Kierunek:</b>	<b>Nazwa modułu w języku polskim i angielskim</b>	
	uzupełnia Dyrekcja Instytutu/ Przewodniczący KZZJK	
<b>Poziom studiów:</b>	<b>Nazwa przedmiotu w języku angielskim</b>	
	uzupełnia Dyrekcja Instytutu/ Przewodniczący KZZJK	
<b>Status przedmiotu</b>	<b>Status przedmiotu</b>	<b>Język wykładowy</b>
	uzupełnia Dyrekcja Instytutu/ Przewodniczący KZZJK	jeżeli część zajęć jest realizowana w jednym języku, część w innym, wskazujemy proporcje
<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	<b>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia</b>	
	należy zamieścić nazwiska wszystkich osób prowadzących zajęcia w danym roku akademickim z przypisaniem do form dydaktycznych	
<b>Wymagania wstępne</b>	<b>Wymagania wstępne</b>	
	należy podać zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji danego przedmiotu/modułu. Można również wskazać te przedmioty, których realizacja ułatwi/umożliwi studentowi naukę opisywanego przedmiotu/modułu.  <b>UWAGA:</b> jeżeli wpisujemy, że warunkiem jest zaliczenie określonego przedmiotu, studentowi, który go nie zaliczy, nie powinniśmy pozwolić na uczęszczanie na nasz przedmiot.	
<b>Formy zajęć i liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
Formy zajęć: wykład, ćwiczenia, w tym: konwersatoria, seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe, warsztaty, praktyki zawodowe i inne.  Liczba godzin: wpisać należy liczbę godzin przy odpowiedniej formie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem studiów; liczbę tę należy podać odrębnie dla każdej z przewidzianych form zajęć i dla każdego trybu studiów, np. ćw – s: 30 godz., nst.:15 godz.  uzupełnia Dyrekcja Instytutu/Przewodniczący KZZJK		uzupełnia Dyrekcja Instytutu/Przewodniczący KZZJK

<b>Cele przedmiotu</b>		
<p>należy podać zamierzenia nauczyciela, jego intencje. Cel jest to rodzaj wstępnej informacji o przedmiocie (czemu poświęcone są zajęcia, jakie jest ich zadanie), który znajduje swoje uszczegółowienie w innych polach sylabusu.</p>		
<p><b>Zakładane efekty kształcenia</b> należy podać zakładane efekty kształcenia w trzech kategoriach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, należy je określić w formie opisu zakładanych efektów kształcenia, pamiętając, że należy: definiować efekty kształcenia na poziomie <b>osiągalnym</b> dla przeciętnie zdolnego studenta; definiować efekty dla całego przedmiotu, bez rozdziału na formy zajęć; uwzględnia się tylko efekty weryfikowalne (sprawdzalne), rozpoczynać opis każdego efektu czasownikiem w stronie czynnej np. student: charakteryzuje, cytuje, itd.</p> <p>Optymalna liczba efektów kształcenia dla przedmiotu 6 (może być więcej, ale wszystkie wskazane przedmiotowe efekty kształcenia muszą być mierzalne).</p>		<p><b>Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b></p>
<p><b>Wiedza:</b></p>	<p>P_W01 P_W02</p>	
<p><b>Umiejętności:</b></p>	<p>P_U01 P_U02</p>	<p>xxx</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p>	<p>P_K01 P_K02</p>	<p>xxx</p>
<b>Treści programowe</b>		
<p>Umieścić należy zwięzłą prezentację treści realizowanych podczas zajęć. Należy unikać nadmiernej ich detalizacji, skupiając się na problematyce, czy też zasadniczych treściach.</p>		
<b>Zalecana literatura</b>		
<p><b>Podstawowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. xxx</li> <li>2. xxx</li> <li>3. xxx</li> </ol> <p>należy podać do trzech pozycji według następujących zasad: jedna z pozycji powinna znajdować się w uczelnianej bibliotece w formie papierowej (można wpisać numer katalogowy), jedna dostępna w wersji cyfrowej i jedna dowolna. Wzór w uwagach ogólnych.</p>		
<p><b>Uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. xxx</li> <li>2. xxx</li> <li>3. xxx</li> </ol>		
<b>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</b>		
<p>do każdego efektu umieszczonego w tabeli efektów kształcenia powinny znaleźć się metody</p>		

sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta. Metody weryfikacji umiejętności powinny odwoływać się do tych form zajęć, które umożliwiają studentowi wykazanie tych umiejętności np. egzamin ustny, kolokwium opisowe, test, esej, prezentacja, dyskusja, przygotowanie i przeprowadzenie badań terenowych (w nawiasach należy wpisać numer przedmiotowego efektu kształcenia. Każdy efekt wskazany w tabeli Zakładanych efektów kształcenia powinien znaleźć się w tabeli Sposoby weryfikacji .

Wzór wypełniania:

Wykład – test – P\_W02, P\_U02, P\_U02

Ćwiczenia – esej – P\_W03, P\_U03, itp.

**UWAGA:** wszystkie zapisy i warunki zaliczenia muszą być odzwierciedlone w naszych teczkach przedmiotowych, w których przedstawiamy szczegółowe metody weryfikacji.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	xxx
Przygotowanie się do zajęć	xxx
Studiowanie literatury	xxx
Przygotowanie projektu/eseju itp.	xxx
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	xxx
inne	xxx
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	xxx
<b>Liczba punktów ECTS</b>	xxx
<b>Kontakt</b>	<b>WAŻNE:</b> należy podać e-mail służbowy

### Informacje dodatkowe do Karty przedmiotu:

1. Wypełniamy jedynie pola, na których umieszczony jest tekst próbny **xxx**: wstawiamy kursor w jego miejscu i wpisujemy odpowiednie treści. Czcionka Arial, 10 p, wyrównanie do lewego, interlinia 1,0, bez wyróżnień (podkreśleń, pochyłeń, wytłuszczeń itp.).
2. W opisach bibliograficznych wybranych rodzajów polecanych dokumentów podajemy jedynie elementy obligatoryjne i przygotowujemy je według następujących wzorów:
  - a) **opis bibliograficzny książki** – powinien uwzględniać następujące elementy: autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł*, nr tomu (jeżeli jest), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania:  
Stróżowski W., *Istnienie i sens*, ZNAK, Kraków 1994.

- b) opis bibliograficzny rozdziału w pracy zbiorowej** – powinien uwzględniać następujące elementy: autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł rozdziału*, przyimek w (umieszczony w nawiasie kwadratowym), tytuł i ewentualnie podtytuł pracy zbiorowej, nazwisko redaktora pracy zbiorowej poprzedzone skrótem red., numer tomu (jeżeli jest), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania:

Kowalski T., *Wprowadzenie do ekonomiki mediów*, [w:] *Media, komunikacja, biznes elektroniczny*, red. B. Jung, PWN, Warszawa 2001.

- c) opis bibliograficzny artykułu w czasopiśmie** (bądź w innych publikacjach periodycznych) – powinien uwzględniać następujące elementy: autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł artykułu*, tytuł i ewentualnie podtytuł czasopisma, rok wydania, numer lub zeszyt:

Górny W., *Na tropach znaku*, „Poradnik Językowy” 1961, nr 1.

- d) opis bibliograficzny dokumentu elektronicznego** – powinien uwzględniać następujące elementy: autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł*, typ nośnika, wersję, miejsce wydania, rok wydania, datę aktualizacji, źródło dokumentu:

Osica O., *Mocarstwo marginalne*, „Rzeczpospolita” [online], 26 lipca 2002. dostęp: [http://www.rzeczpospolita.pl/gazeta/wydanie\\_020726/publicystyka](http://www.rzeczpospolita.pl/gazeta/wydanie_020726/publicystyka)

**UWAGA:** W wydaniach książkowych, czasopismach możemy wskazać strony, wówczas możemy wskazać więcej niż trzy publikacje.