



**Uchwała nr 78/2016**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**z dnia 26 października 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów podyplomowych***  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w związku z § 17 ust. 1 pkt. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonym w życie Uchwałą nr 1/2015 Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu z dnia 18 lutego 2016 roku, stanowi się co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
  - b) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - c) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji

i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

- d) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
- e) regulamin – Regulamin studiów podyplomowych;
- f) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartej/go umowy/porozumienia;
- g) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez Uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- h) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w Uczelni, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- i) tok studiów – realizowany przez Słuchacza konkretny program kształcenia;
- j) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (PWSZ AS);
- k) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

## II. Tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów podyplomowych

### § 2

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i znosi w drodze uchwały Senat, na podstawie wniosku (**wzór wniosku – załącznik nr 1**) złożonego przez dyrektora instytutu. Wniosek zawiera:
  - a) nazwę i charakter studiów podyplomowych;
  - b) organizację i czas trwania studiów;
  - c) termin uruchomienia, przekształcenia lub zniesienia studiów;
  - d) adresatów studiów;
  - e) zasady kwalifikacji na studia podyplomowe;
  - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - g) zasady odpłatności;
  - h) wskazanie kandydata na stanowisko kierownika studiów podyplomowych

(nadzór merytoryczny nad studiami).

2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) plan i program kształcenia studiów podyplomowych;
  - b) proponowany skład kadry dydaktycznej;
  - c) wstępny kosztorys studiów podyplomowych, zatwierdzony przez Kanclerza.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale innych uczelni, Polskiej Akademii Nauk, jednostek badawczo-rozwojowych, jednostek oświatowych, artystycznych, gospodarczych i samorządowych na podstawie odrębnych/ego umów/porozumienia.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze, co najmniej 180 godzin dydaktycznych i trwają, co najmniej dwa semestry.
5. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego, prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131).
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się w formie niestacjonarnej i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

### III. Zasady odpłatności za studia podyplomowe

#### § 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzanego przed każdą edycją studiów, zatwierdzanego przez Kanclerza.
3. Kosztorys studiów podyplomowych powinien zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów (**wzór kosztorysu - załącznik nr 2**).
4. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych naliczone są wg stawek ustalonych odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. Godziny realizowane przez nauczycieli akademickich na studiach podyplomowych mogą być wliczone do ich pensum dydaktycznego.
6. Źródłem finansowania studiów podyplomowych są:
  - a) opłaty Słuchaczy lub instytucji ich delegujących;

- b) środki finansowe pochodzące z funduszy Unii Europejskiej.
7. Warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, a także wysokość tych opłat określa umowa (**wzór umowy – załącznik nr 3**) między Uczelnią a Słuchaczem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest w wysokości, formach i terminach ustalonych przez Rektora w formie zarządzenia.
  9. Niewniesienie przez Słuchacza w ustalonym terminie opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, może spowodować skreślenie go z listy Słuchaczy. Ponowne wpisanie na listę Słuchaczy możliwe jest po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni i zawarciu nowej umowy.
  10. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego zjazdu, a dokonał opłaty, otrzymuje jej zwrot w pełnej wysokości.
  11. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych, po terminie rozpoczęcia pierwszego zjazdu, otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia podyplomowe pomniejszonej proporcjonalnie o kwotę należną Uczelni za czas kształcenia przed datą złożenia rezygnacji.
  12. Opłata za świadczone usługi na studiach podyplomowych (bez odsetek) zwracana jest na wskazany przez Słuchacza rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
  13. W przypadku, gdy opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych ponosi inny podmiot niż Słuchacz, postanowienia tego paragrafu nie mają zastosowania do Słuchacza, a odnoszą się do tego podmiotu.
  14. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  15. Uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

#### **IV. Warunki i tryb rekrutacji**

##### **§ 4**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia

- podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjęcie na studia odbywa się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie kompletu dokumentów kandydata wskazanych w ust. 4, złożonych w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
  4. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
    - a) kwestionariusz osobowy (**wzór kwestionariusza - załącznik nr 4**);
    - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub ksero dyplomu poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
    - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (dotyczy określonego rodzaju studiów podyplomowych);
    - d) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia awansu zawodowego, (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli);
    - e) kserokopię dowodu osobistego;
    - f) dwie fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle, podpisane imieniem i nazwiskiem.
  5. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Rektor.
  6. Decyzję, o której mowa w ust. 5, doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji, od której kandydatowi przysługuje złożenie wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

## V. Organizacja i dokumentacja studiów podyplomowych

### § 5

1. Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów i realizację programu kształcenia.
2. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych prowadzona jest przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich i obejmuje:
  - a) plany i programy kształcenia;
  - b) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne;
  - c)teczki akt osobowych Słuchaczy, w tym dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, umowę o odpłatności, karty okresowych osiągnięć, indeks Słuchacza, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (egzemplarz do akt), protokoły egzaminu końcowego, kartę obiegową;
  - d) egzemplarz pracy dyplomowej.

3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich jest zobowiązany do przekazania dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz teczek osobowych Słuchaczy do archiwum PWSZ AS. Wyjątek stanowi indeks Słuchacza, który po zakończeniu edycji studiów staje się własnością absolwenta i nie podlega zwrotowi.
4. Przekazywanie dokumentacji do archiwum reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
5. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg wzoru określonego stosowną uchwałą Senatu.
6. Uczelnia ma obowiązek wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych.

## **VI. Uprawnienia i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

### **§ 6**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) korzystania z biblioteki i czytelni uczelnianej;
  - b) konsultacji z prowadzącym zajęcia.
2. Słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Ustawy, Regulaminu, a w szczególności:
  - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
  - b) terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
  - c) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

## **VII. Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 7**

1. Prowadzący zajęcia podaje uczestnikom studiów podyplomowych zasady przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów.
2. Stosuje się następującą skalę ocen:
  - a) bardzo dobry (5,0);
  - b) plus dobry (4,5);

- c) dobry (4,0);
- d) plus dostateczny (3,5);
- e) dostateczny (3,0);
- f) niedostateczny (2,0).

## **VIII. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych i wznowienie studiów**

### **§ 8**

1. Skreślenie Słuchacza z listy studiów podyplomowych następuje w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów,
  - b) niezyskania w terminie zaliczenia/zaliczeń lub niezdania egzaminu/egzaminów (słuchaczowi przysługuje z każdego przedmiotu jeden termin poprawkowy),
  - c) niewniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rektor, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Od decyzji określonej w ust. 2 przysługuje złożenie wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia.
4. Osoba, która została skreślona z listy Słuchaczy studiów podyplomowych, może wznowić studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata i wyłącznie w przypadku, gdy studia te nadal są realizowane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Słuchacza.
5. Warunkiem dopuszczenia osoby do wznowienia studiów jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

## **IX. Warunki ukończenia studiów**

### **§ 9**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie kształcenia, w tym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.
2. Program kształcenia obejmuje:
  - a) plan studiów, w tym liczbę punktów ECTS, liczbę godzin, formę zajęć oraz sposób ich zaliczenia;
  - b) opis efektów kształcenia;

- c) karty przedmiotów;
  - c) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
  - d) egzamin dyplomowy.
3. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data egzaminu dyplomowego.
  4. Ostateczny wynik studiów stanowi średnią arytmetyczną ocen zaliczeń, egzaminów, oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik zgodny z zasadą:
    - a) do 3,25 – dostateczny (3,0);
    - b) od 3,26 do 3,74 – plus dostateczny (3,5);
    - c) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
    - d) od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5);
    - e) od 4,75 – bardzo dobry (5,0).
  5. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do powtarzania roku/semestru studiów.

## **X. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

### **§ 10**

1. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w PWSZ AS studiów podyplomowych sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

W przypadku studiów podyplomowych realizowanych na podstawie odrębnej/ego umowy/porozumienia z innym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.) Rektor może uregulować sprawy studiów podyplomowych odmiennie aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

### **§ 12**

Traci moc Uchwała nr 34/2008 Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia Regulaminów studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.