

## **Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

### **ŚLUBOWANIE**

wstępując do wspólnoty akademickiej, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa, ślubuję uroczyście:  
że będę wytrwale dążyć  
do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,  
odnosić się z szacunkiem do władz uczelni  
i wszystkich członków jej społeczności,  
stosować prawa i obyczaje akademickie  
oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej: PWSZ AS), zwany dalej Regulaminem, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

#### **§ 2**

Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.) zwana dalej *Ustawą* oraz uchwały Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu.

#### **§ 3**

Przyjęcie w poczet studentów PWSZ AS w Wałbrzychu, zwanej dalej Uczelnią, i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje numer indeksu elektronicznego oraz legitymację studencką.

#### **§ 4**

Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października

roku ukończenia studiów, nie ma natomiast prawa ubiegania się o świadczenia z zakresu pomocy materialnej.

## § 5

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

## § 6

Warunki studiowania określone są w umowie zawartej między uczelnią i studentem. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi, a ich zasady regulują odrębne przepisy.

## § 7

1. Przełożonym studentów uczelni jest rektor. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu rektora działa/działają prorektor/prorektorzy.
2. Reprezentantem studentów PWSZ AS w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.
3. Samorząd studencki działa na podstawie *Ustawy*, zgodnie ze Statutem oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego PWSZ AS.
4. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego PWSZ AS.
5. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.
6. Dyrektor instytutu, spośród nauczycieli akademickich, wskazuje opiekuna roku, do obowiązków, którego należy:
  - a) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
  - b) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, zwłaszcza ze starostami, kierownictwem instytutu oraz właściwym prorektorem.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW, KARY I NAGRODY

### § 8

1. Studenci mają prawo, w szczególności, do:

- a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań (naukowych, sportowych, kulturalnych, etc.) oraz korzystania w tym celu z zasobów uczelni,
- b) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- c) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w Ustawie,
- d) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- e) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów,
- f) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych uczelni,
- g) uczestniczenia w wyborach władz uczelni na zasadach ustalonych przez Statut PWSZ AS,
- h) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów,
- i) studiowania według indywidualnego planu studiów
- j) urlopu od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin,
- k) zmiany kierunku studiów lub uczelni,
- l) zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez senat uczelni,
- m) podejmowania pracy zarobkowej niekolidującej z ich podstawowymi obowiązkami,
- n) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z rektorem,
- o) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.

## **§ 9**

Student ma prawo do odbycia części studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których uczelnia jest stroną.

## **§ 10**

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, a w szczególności:
  - a) realizacja procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z program kształcenia;
  - b) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w programie kształcenia;
  - c) sprawdzanie na bieżąco w systemie eORDO Omnis (elektroniczny indeks) danych, dotyczących realizacji procesu kształcenia;

- d) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
- e) zapoznawanie się z uchwałami i rozstrzygnięciami władz uczelni i instytutu dotyczącymi toku studiów;
- f) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamianie Działu Nauczania i Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, o podejmowanych studiach równoległych, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta w uczelni;
- g) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego.

### **§ 11**

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 12**

1. Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:
  - a) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
  - b) wyróżniającą się pracę w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
  - c) osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracę społeczno-wychowawczą,
  - d) wyróżniającą się pracę w samorządzie studenckim.

### **§ 13**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w *Ustawie* i w *Statucie PWSZ AS*.

## **III. ZMIANY W TOKU STUDIÓW**

### **§ 14**

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi, co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu i jego warunkach podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

#### **IV. FORMY REALIZACJI ZAJĘĆ**

##### **§ 15**

1. Formami realizacji zajęć są: wykłady oraz ćwiczenia, w tym: konwersatoria, seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe, warsztaty i praktyki zawodowe.
2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniach przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniach student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia, w przypadku choroby dłuższej niż 14 dni, student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% ćwiczeń z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
5. Wykłady mają charakter otwarty.
7. Zajęcia dydaktyczne, w tym wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria (za wyjątkiem zajęć terenowych) realizowane są w budynkach, będących własnością uczelni.
8. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem prowadzone są w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów.

#### **V. ORGANIZACJA STUDIÓW**

##### **§ 16**

1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego).
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie później niż 1 października i kończą się nie później niż 30 września. W uzasadnionych przypadkach senat uczelni, określając szczegółową organizację danego roku akademickiego, może uchwalić wcześniejsze – od podanych wyżej – daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, nie przekraczając jednak terminu 14 dni od wskazanych wyżej dat.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - a) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),

- b) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią – składające się maksymalnie z **6** egzaminów w trakcie roku akademickiego,
4. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwała senat, w porozumieniu z samorządem studenckim, podając Uchwałę podjętą w tej sprawie do wiadomości – w sposób powszechnie przyjęty w uczelni (strona internetowa, tablica informacyjna) najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### § 17

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy doszkalcające.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem, z tym, że opłata za świadczone usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

### § 18

1. Plany studiów i programy kształcenia w PWSZ AS oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz jego indywidualną pracę.
3. Punkty ECTS przyznaje się za:
- a) osiągnięcie wskazanych w kartach przedmiotów efektów przedmiotowych, co jest równoznaczne z zaliczaniem przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, przewidzianych w planie studiów,
- b) przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, uwzględniając efekty kształcenia, opracowane zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi 30 punktów, dla roku akademickiego 60 punktów.
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi: **180 ECTS** dla studiów pierwszego stopnia 6-semestralnych, **210 ECTS** dla studiów

pierwszego stopnia 7-semestralnych oraz **90 ECTS** dla studiów drugiego stopnia 3-  
semestralnych, **120 ECTS** dla studiów drugiego stopnia 4-semestralnych.

### § 19

1. Dokumentacja programów kształcenia (programów i planów studiów), a w szczególności planów studiów i kart przedmiotów (sylabusów) podawana jest do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni (strona internetowa) w terminie, co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Katalog ECTS i karty przedmiotów określają w szczególności:
  - a) zestawienie przedmiotów, cele kształcenia, zakładane efekty kształcenia, formę zajęć oraz metody ich zaliczania, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
  - b) literaturę przedmiotu (podstawową i uzupełniającą),
  - c) nakład pracy studenta.
3. Plan studiów i program kształcenia dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym oraz on-line. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku, modułu studiów lub, gdy prowadzone są także w języku polskim. Program kształcenia dopuszcza także składanie egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym, według tych samych warunków składania egzaminów i prac dyplomowych w języku polskim.

### § 20

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów (strona internetowa, tablice informacyjne), co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

### § 21

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów i katalogu ECTS, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.

3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu lub bezpośrednio po wystąpieniu przyczyny ubiegania się o indywidualną organizację studiów.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy wyłącznie określonego semestru i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 22**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Harmonogram zajęć oraz tutora zatwierdza uchwałą senat uczelni.
2. Indywidualny plan studiów i program kształcenia może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli, co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.



7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

### **§ 23**

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
  - a) niepełnosprawne, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - b) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
  - c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje rektor.

## **VI. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW WEDŁUG SYSTEMU ECTS**

### **§ 24**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr/lub rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru/lub roku jest uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru/lub roku.
3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu.
4. Jeżeli student uzyska liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymaganą planem studiów dla danego semestru, lecz nie mniejszą niż **16**, może ubiegać się o kontynuację studiów, zgodę na kontynuację studiów wydaje rektor na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
5. Niespełnienie warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych, jest traktowane, jako brak postępów w nauce i może być podstawą do skreślenia z listy studentów.

### **§ 25**

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen, odpowiadającą skali ocen stosowanej w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów:

Ocena	Nazwa oceny	Odpowiednik oceny ECTS
5,0	bardzo dobry	A
4,5	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny	FX, F

### § 26

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący po zrealizowaniu określonej w planie studiów liczby zajęć, osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz według zasad określonych w kartach przedmiotu.
2. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę (na pisemną prośbę studenta) na przeniesienie zaliczenia na inny termin.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych ćwiczeń z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Niezaliczenie ćwiczeń w tym przypadku, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności, prowadzący zajęcia może (na prośbę studenta) ustalić indywidualny termin i formę zaliczenia.
5. Ogłoszenie wyników zaliczeń następuje w systemie eORDO Omnis (elektroniczny indeks) albo w inny sposób powszechnie przyjęty w uczelni, np. na tablicach informacyjnych.

### § 27

1. Jeżeli student kwestionuje przebieg zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych, od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
2. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym jest dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista

z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) obserwator wskazany przez studenta.

3. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

## § 28

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu według zasad określonych w kartach przedmiotu.
2. Sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia są: egzaminy: ustny, pisemny (pytania otwarte, test); praca pisemna; esej; projekt; prezentacja.
3. Egzaminy, w tym dyplomowe, odbywają się wyłącznie w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Student, po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane, jako pierwszy termin egzaminu.
5. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator lub dyrektor instytutu, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął w terminie 7 dni od dnia egzaminu do egzaminatora lub dyrektora.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym, student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą być przeprowadzone w innych terminach wskazanych przez dyrektora instytutu w porozumieniu z egzaminatorem.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
9. Student, w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.
10. Ogłoszenie wyników egzaminów następuje w systemie eORDO Omnis (elektroniczny indeks) albo w inny sposób powszechnie przyjęty w uczelni.

## § 29

1. Jeżeli student kwestionuje przebieg egzaminu przedmiotowego, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym jest dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) obserwator wskazany przez studenta.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

## VII. PRAKTYKI ZAWODOWE

### § 30

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, przy uwzględnieniu zakładanych efektów kształcenia wraz z oszacowanymi punktami ECTS.
3. Jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe zgodne z określonymi w programie efektami kształcenia, może ubiegać się o zwolnienie z praktyk zawodowych. Szczegółowe zasady zwalniania z praktyk zawodowych reguluje odrębny regulamin.
4. Praktyki zawodowe realizowane są w instytucjach, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, fundacjach itp., których zakres działalności zgodny jest z zakładanymi efektami kształcenia dla prowadzonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

## VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 31

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:

- a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
    - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
    - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
    - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt. zachodzi w przypadku nieodebrania przez studenta legitymacji studenckiej lub niepodpisania umowy z uczelnią, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
  4. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. b, musi być złożona w formie pisemnej.
  5. Studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, z którą nie zgadza się.
  6. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy ust. 1 na ten sam semestr. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 32

1. Student, który nie spełnił warunków wpisu (brak postępów w nauce) na wyższy semestr/rok może wnosić o powtórzenie niezaliczonych przedmiotów. Odpowiedni wniosek powinien być złożony w terminie 5 dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.
2. Student z **deficytem punktowym** (maksymalnie **14** punktów ECTS) kontynuuje studia z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w następnym roku akademickim. Nie dotyczy to punktów ECTS przypisanych do modułu ostatniego semestru: praca dyplomowa (studia pierwszego stopnia: 6 lub 7 semestr, studia drugiego stopnia: 3 lub 4 semestr).
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje rektor, po zaciągnięciu opinii dyrektora instytutu, uwzględniając rodzaj i przyczyny powstałych zaległości.
4. Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz deficytu punkтового jest odpłatne i uregulowane odrębnymi zarządzeniami.

## IX.WZNOWIENIE STUDIÓW

### **§ 33**

1. Rektor (na pisemny wniosek studenta) w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia w uczelni osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 31.
2. Wznowienie studiów (reaktywacja w prawach studenta) może nastąpić przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego. Wniosek o wznowienie studiów powinien być złożony, co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.
3. Decyzja o wznowieniu studiów powinna zawierać informacje o dotychczasowych postępach wnioskującego w nauce, w tym uzyskane punkty ECTS, semestr (rok), na który wpisuje się studenta oraz moduły zajęć/ zajęcia lub grupy zajęć do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

## **X. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 34**

1. Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do ustnego egzaminu dyplomowego oszacowane jest na: 10 ECTS dla studiów licencjackich, 15 ECTS dla studiów inżynierskich i 20 ECTS dla studiów drugiego stopnia
2. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (180 punktów studia pierwszego stopnia 6-semesterne, 210 punktów studia pierwszego stopnia 7-semesterne, 90 punktów studia drugiego stopnia 3-semesterne, 120 punktów studia drugiego stopnia 4-semesterne) oraz pozytywnie ocenione: praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Problematyka pracy dyplomowej jest ustalona, nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów i pozostaje w ścisłym związku z obszarem/obszarami nauk, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia. Tematy, na wniosek dyrektora instytutu, zatwierdzone są przez senat uczelni nie później niż do końca grudnia (studia pierwszego stopnia - 7 semestrów, studia drugiego stopnia – 3 semestry) i nie później niż do końca maja (studia pierwszego stopnia – 6 semestrów i studia drugiego stopnia – 4 semestry).
5. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy, zatrudnionego w uczelni i posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Oceny pracy dyplomowej dokonują: opiekun pracy oraz recenzent, którymi powinni być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
7. Pracę dyplomową student powinien złożyć w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później jednak niż do końca ostatniego okresu zajęć dydaktycznych. Przyjęcie pracy dyplomowej następuje w ramach egzaminu dyplomowego (obrona pracy dyplomowej) poprzez wpis do protokołu egzaminu dyplomowego pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
8. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej poza termin, o którym mowa w ust.7 praca ta winna zostać złożona nie później niż do końca ostatniego semestru studiów studenta. Egzamin dyplomowy winien być przeprowadzony w ciągu kolejnych 14 dni roboczych.
9. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 7 i 8, zostaje zgodnie z § 31 ust. 1 pkt. c skreślony z listy studentów.

### **§ 35**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS dla studiów pierwszego/drugiego stopnia (wskazanej przez rektora).
  - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy (promotor) i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta;
  - c) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym materialnych, wobec uczelni, co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
2. Każda praca dyplomowa pisemna poddawana jest procedurze antyplagiatowej.
3. Egzamin odbywa się przed powołaną przez dyrektora instytutu komisją w składzie, co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi opiekun pracy i recenzent. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub powołany przez niego nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy, co najmniej doktora.
4. Na wniosek studenta lub opiekuna (promotora) egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i części praktycznej.
7. Egzamin dyplomowy musi odbyć się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym lub poprawkowym.

8. Ocenę końcową studiów ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

9. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– **do 3,20** – dostateczny,

– **od 3,21 do 3,70** – plus dostateczny,

– **od 3,71 do 4,20** – dobry,

– **od 4,21 do 4,49** – plus dobry,

– **od 4,50** – bardzo dobry.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w sesji poprawkowej. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.

## **XI. STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU, UZNAWALNOŚĆ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PRZENIESIENIA**

### **§ 36**

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji, ustalane coroczną uchwałą senatu uczelni.
2. W trakcie studiów student może przenieść się na inny kierunek w macierzystej uczelni, w miarę wolnych miejsc. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.

### **§ 37**

1. Zasady uznawalności efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnych i nieformalnych oraz procedury postępowania w sprawie ich uznawalności określa uchwała senatu.
2. Uznawalność efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% zakładanych efektów kształcenia przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku studiów,



poziomu i profilu kształcenia, który posiada, co najmniej ocenę pozytywną Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

3. Rektor powołuje Uczelnianą komisję uznawalności efektów uczenia się oraz Uczelnianą komisję odwoławczą uznawalności efektów uczenia się.

### **§ 38**

1. Student innej uczelni może podjąć studia w PWSZ AS za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza i posiadanie statusu studenta.
2. Student może przenieść się do PWSZ AS, jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza, po wypełnieniu obowiązków wobec tej uczelni.
3. Przenoszenie zajęć odbywa się pod warunkiem, że student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał określoną liczbę punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych, wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
5. Student PWSZ AS może przenieść się do innej uczelni, o ile uregulował wszystkie zobowiązania wobec uczelni, potwierdzone przez rektora.

## **XI. URLOPY**

### **§ 39**

1. Student może otrzymać urlop: krótkoterminowy (nie dłuższy niż 30 dni) lub długoterminowy (roczny).
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - b) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - c) delegowania studenta na staż lub w innym podobnym celu,
  - d) innych, szczególnie ważnych, okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu na uzasadnioną prośbę studenta.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

6. Student w trakcie urlopu może realizować praktyki studenckie i wybrane przedmioty za zgodą dyrektora instytutu.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
8. W przypadku krótkotrwałej nieobecności na zajęciach (do 30 dni), student zobowiązany jest przedstawić prowadzącym zajęcia, zwolnienie lekarskie/kartę szpitalną lub inny dokument poświadczający uzasadnioną przyczynę nieobecności.

## **XII. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW**

### **§ 40**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami mogą składać do rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach, zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.

### **§ 41**

1. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
2. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych przez prowadzących zajęcia i jest zapisywane w indywidualnej Karcie Osiągnięć Ucznia.

### **§ 42**

1. Osoba, o której mowa w § 40 i § 41, która ma status studenta PWSZ AS kierunku studiów, na którym uczestniczyła w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, może być zwolniona z obowiązku raz już zaliczonych zajęć, o których mowa w § 41, ust. 2, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
2. Osoba, o której mowa w § 40 i § 41, która ma status studenta PWSZ AS innego kierunku studiów, może być zwolniona z obowiązku zaliczenia określonych zajęć,

o których mowa w § 41, ust. 2, jeśli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 43**

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.

#### **§ 44**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu w sposób powszechnie przyjęty w uczelni (strona internetowa, tablice informacyjne).

#### **§ 45**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Uchwała nr 28/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu studiów* PWSZ AS w Wałbrzychu.