

REGULAMIN ORGANIZACJI PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin normuje organizację potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej: PWSZ AS), zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w której zawarto następujące terminy: efekty uczenia się, efekty kształcenia, kierunek studiów, poziom kształcenia, potwierdzanie efektów kształcenia, profil kształcenia, punkty ECTS, studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia. Niezdefiniowane w ustawie, a użyte w niniejszym regulaminie określenia, oznaczają:
 - 1) edukacja formalna – kształcenie/szkolenie/uczenie się w ramach realizowanych przez szkoły, uczelnie i inne podmioty programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji;
 - 2) edukacja pozaformalna – to działania, które mają na celu poszerzanie wiedzy i zdobywanie umiejętności, ale nie odbywają się w ramach formalnego systemu edukacji, np. szkolenia kursy;
 - 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne, nieintencjonalne, niezamierzone) to dochodzenie do nowych kompetencji bez korzystania z programów prowadzonych przez podmioty kształcące/szkolące i bez nauczyciela/instruktora/trenera, ale przez samodzielną aktywność życiową (np. wolontariat) i zawodową;
 - 4) walidacja (prowadząca do certyfikacji) to wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu i drogi uczenia się, kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte;
 - 5) wnioskodawca – kandydat, podlegający procedurze identyfikacji (rozpoznawania) i uznawania efektów uczenia się.
2. Regulamin w szczególności określa:
 - 1) wymagania wobec wnioskodawcy i uczelni;
 - 2) system walidacyjny funkcjonujący w uczelni;

3) procedury identyfikacji, rozpoznawania i uznawania efektów uczenia się.

WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCY I UCZELNI

§ 2

1. Efekty uczenia się – zdobyte w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej - mogą zostać potwierdzone osobie, która ubiega się o przyjęcie na:
 - a) **studia pierwszego stopnia** i posiada świadectwo dojrzałości oraz co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego;
 - b) **studia drugiego stopnia**, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata/inżyniera lub równorzędnym, i co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym;
 - c) **kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia**, gdy osoba posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędnym, i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego.
2. Na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia bądź kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia mogą ubiegać się również absolwenci kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych. W tych przypadkach nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. O uznawanie efektów uczenia się zdobytych w systemie formalnym, pozaformalnym lub nieformalnym mogą ubiegać się: dorośli wracający do nauki; studenci, chcący podnieść swoje dotychczasowe kwalifikacje; pracownicy, którzy podjęli naukę, szkolenie w miejscu pracy; osoby chcące przekwalifikować się lub zmienić ścieżkę kariery, reemigranci, imigranci, uchodźcy i osoby ubiegające się o azyl, osoby niepełnosprawne,
4. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną, wysokość opłat określa zarządzenie rektora, a z wnioskodawcami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Rektor ogłasza, raz w roku, wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, która może być przyjęta na studia, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomem i profilem kształcenia.

SYSTEM WALIDACYJNY

§ 4

1. W strukturze rozpoznawania i potwierdzania efektów uczenia się znajdują się:
 - 1) Punkt Informacyjno-Konsultacyjny;
 - 2) Doradcy;
 - 3) Doraźne kierunkowe zespoły walidacyjne;
 - 4) Uczelniana komisja uznawania efektów uczenia się;
 - 5) Uczelniana komisja odwoławcza uznawania efektów uczenia się.

§ 5

1. Rolę Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego pełni Dział Nauczania i Spraw Studenckich PWSZ AS w Wałbrzychu, do którego zadań należy, w szczególności:
 - 1) promocja walidacji wobec interesariuszy (osoby indywidualne, pracodawcy, stowarzyszenia związane ze szkolnictwem wyższym), udzielanie informacji i zamieszczanie na stronie internetowej;
 - 2) przyjmowanie wniosków kandydatów/wnioskodawców o wszczęcie procedury uznawania efektów uczenia się (zał. nr 1a);

- 3) przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą uznawania efektów uczenia się;
- 4) obsługa organizacyjno-techniczna komisji, w tym ocena formalna wniosku;
- 5) współpraca z sekretariatami instytutów i Biurem Karier w zakresie procedury uznawalności efektów uczenia się;
- 6) monitorowanie efektywności uznawania efektów uczenia się.

§ 6

1. Doradcą jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, co najmniej doktora, reprezentujący obszary nauk, do których zostały przypisane efekty kształcenia dla kierunku (poziomu i profilu kształcenia), który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Do zadań doradcy należy, w szczególności:
 - 1) wspieranie wnioskodawców, przystępujących do walidacji w ocenie swoich własnych kompetencji;
 - 2) określenie możliwych dróg postępowania wnioskodawcy;
 - 3) prowadzenie wnioskodawcy przez proces walidacji;
 - 4) wsparcie studentów, którzy przeszli ścieżkę potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 7

1. Doraźne kierunkowe zespoły walidacyjne dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej, powołuje rektor w składzie trzech osób.
2. W skład Doraźnego kierunkowego zespołu walidacyjnego wchodzi:
 - 1) przewodniczący kierunkowego zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy co najmniej doktora, reprezentujących obszary nauk, do których zostały przypisane kierunkowe efekty kształcenia.
3. Do zadań Doraźnego kierunkowego zespołu walidacyjnego należy w szczególności:
 - 1) merytoryczna ocena wniosku;

- 2) wskazanie efektów kształcenia, podlegających procedurze dalszego ich potwierdzenia;
- 3) wskazanie kandydatowi terminu weryfikacji efektów uczenia się, nie później jednak niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez kandydata;
- 4) przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji efektów uczenia się;
- 5) przygotowanie protokołu z procesu weryfikacji efektów uczenia się (zał. nr 1b);
- 6) przygotowanie rekomendacji dla uczelnianej komisji uznawania efektów kształcenia w sprawie uznania efektów uczenia się .

§ 8

3. Potwierdzenia efektów uczenia się w PWSZ AS w Wałbrzychu dokonują:
 - 2) Uczelniana komisja uznawania efektów uczenia się, powoływana przez rektora na okres czterech lat, w liczbie pięciu osób;
 - 3) Uczelniana komisja odwoławcza uznawania efektów uczenia się, powoływana przez Rektora na okres czterech lat, w liczbie trzech osób.
2. W skład Uczelnianej komisji uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczący komisji;
 - 2) pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich; jako sekretarz;
 - 3) dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 4) przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadający doświadczenie zawodowe z dziedziny/dyscypliny, będącej przedmiotem wniosku.
3. Do zadań Uczelnianej komisji uznawania efektów uczenia się należy w szczególności:
 - 1) merytoryczna analiza dokumentacji Kierunkowego zespołu walidacyjnego;
 - 2) wydanie decyzji w sprawie uznania efektów uczenia się (zał. nr 1c).
4. W skład Uczelnianej komisji odwoławczej uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) prorektor jako jej przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora
5. W pracach Uczelnianej komisji odwoławczej uznawania efektów uczenia się dodatkowo dopuszcza się nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której dotyczy wniosek lub przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadającego doświadczenie zawodowe z dyscypliny, będącej przedmiotem wniosku.

PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 9

1. Wnioskodawca składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Wniosek składany może być w trakcie całego roku akademickiego do: nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, gdy zajęcia rozpoczynają się w semestrze zimowym i nie później niż do 30 listopada, gdy zajęcia rozpoczynają się w semestrze letnim.
3. Do wniosku dołącza się kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich (oryginały do wglądu) następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 2 ust. 4.
4. Dokumentacja, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt. 3 i 4 zawiera, w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenia o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne dokumenty, np. portfolio.

§ 10

1. Doraźne kierunkowe zespoły walidacyjne rozpoznają wskazane przez wnioskodawcę efekty uczenia się i w wyniku przeprowadzonej walidacji rekomendują opinię Uczelnianej komisji uznawania efektów uczenia się, która potwierdza, które efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia, oraz czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzeniu podlegają umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
3. W przypadku uznania, przez Doraźny kierunkowy zespół walidacyjny, wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, na wezwanie skierowane na adres wskazany we wniosku, dokonać uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
4. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, itp.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
7. Uczelniana komisja uznawania efektów uczenia się przygotowuje listę rankingową na podstawie uzyskanych wyników potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Od decyzji Uczelnianej komisji uznawania efektów uczenia się przysługuje odwołanie do Uczelnianej komisji odwoławczej uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. Uczelniana komisja odwoławcza uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 11

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje rektor.
2. Osoby przyjęte na studia, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów, określa regulamin studiów.
4. Osoby, którym uznano efekty uczenia się w procesie potwierdzenia efektów uczenia się mogą zostać przyjęte na studia pierwszego/drugiego stopnia na warunkach określonych w corocznej uchwale rekrutacyjnej, przy uwzględnieniu § 3 ust. 3.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin ma zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Sielsiusa w Wałbrzychu od roku akademickiego 2015/2016.