

Zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia sprawdzanych za pomocą egzaminów/zaliczeń

Zawartość teczek przedmiotowych:

1. Aktualna, podpisana przez osobę/osoby prowadzące zajęcia, karta przedmiotu (sylabus);
2. Opis warunków zaliczenia przedmiotu z podaniem kryteriów oceniania (rozkład oraz średnia ocen z poszczególnych elementów zaliczenia);
3. Przykładowe ocenione prace studentów, co najmniej jeden egzemplarz z każdej oceny (testy, zadania, eseje, wydruki lub zapis na nośniku elektronicznym prezentacji multimedialnych, fotografii, projektów, itp.);
4. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem ustnym zestaw pytań z załączoną skalą oceniania;
5. W przypadku zajęć seminaryjnych np. konspekty prac dyplomowych, wykaz bibliografii, artykuły, itp.;
6. Opcjonalnie w zależności od formy zajęć lista obecności.