

**Umowa nr 1...../2014/2015**  
**o warunkach odpłatności za stacjonarne studia wyższe**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Umowa zawarta w Wałbrzychu, w dniu 31-10-2014r.

pomiędzy Panią .....

na stałe zamieszkałą .....

legitymującą się dowodem osobistym:

seria i numer .....

albo innym dowodem tożsamości

PESEL .....

Nr albumu .....

Przyjętą w poczet studentów pierwszego stopnia,

na kierunek ....., specjalność .....

od roku akademickiego 2014/2015

zwaną dalej **Studentem**,

a

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, reprezentowaną przez prof. zw. dr hab. Elżbietę Lonc Rektor PWSZ AS, zwaną dalej **Uczelnią**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku ..... specjalność ..... oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z § 99 ust. 1 i 2 ustawy oraz § 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ustalone zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 22/2014 z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2014/2015.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011 r., Nr 243, poz. 1445) określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r.;
  - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu;
  - c) studia w Uczelni prowadzone są według planów studiów i programów kształcenia opracowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w

sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. (Dz. U. z 2011 r. , Nr 253, poz. 1520);

- d) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - e) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta;
  - f) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Student oświadcza, że
- a) zapoznał się z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki, których treść znajduje się na stronie [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl);
  - b) zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni;
  - c) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych zawartych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w szczególności podczas przygotowywania pracy dyplomowej i innych prac, które są podstawą wystawienia ocen z zajęć dydaktycznych w toku studiów
  - d) zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

### § 3

#### Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
  - 3) realizowania programu kształcenia na podstawie zatwierdzonych przez Senat kierunkowych efektów kształcenia;
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
  - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni;
  - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
  - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 22/2014 z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2014/2015 wysokość opłaty za powtarzanie jednego przedmiotu wynosi **150 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, wnoszona jest jednorazowo przez studenta w terminie:
  - a) do 5 października w przypadku powtarzania zajęć w semestrze zimowym,
  - b) do 5 marca w przypadku powtarzania zajęć w semestrze letnim.
4. Niezależnie od opłaty wymienionej w ust. 2, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora Zarządzeniem nr 34/2009 z dnia 01.09.2009 r.za:
  - a) zajęcia nieobjęte planem studiów,

- b) kursy dokształcające, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu oraz ich duplikatów.

#### **§ 4**

##### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 Umowy, wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni: Bank BPH SA 19 1060 0076 0000 3310 0019 3116
2. W przypadku gdy Student spóźni się z opłatą za usługi edukacyjne dłużej niż 30 dni, Uczelnia wzywa do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności, w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uczelni na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

#### **§ 5**

##### **Tryb i warunki zwalniania z opłat**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni.

#### **§ 6**

##### **Zwrot opłat**

1. Student, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku domagania się zwrotu wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne, Student winien złożyć odpowiedni wniosek w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 7**

##### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

#### **§ 8**

##### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 31-10-2014r. i obowiązuje do chwili ukończenia studiów przez Studenta.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nie unormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

z up. Rektora PWSZ AS

.....

.....

Imię, nazwisko