

Uchwała nr 43/2013
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

z dnia 9 października 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat, warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat,
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w formie zarządzenia.
5. Opłaty o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

6. Warunki odpłatności i tryb wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § ust. 1 pkt. 1-7, określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy, odpowiednio: uczelnią a studentem i uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych.
7. Niezależnie od opłat wymienionych w ust. 1, student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za: wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu oraz ich duplikatów.

§ 2

Student studiów stacjonarnych z wyjątkiem studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3 ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania zajęć, za które może uzyskać punkty ECTS w liczbie określonej dla danego poziomu studiów:

- 1) 180 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia – licencjackich,
- 2) 210 punktów ECTS dla studiów pierwszego stopnia – inżynierskich,
- 3) 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia, realizowanych w wymiarze 4-semesteralnym.

§ 3

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje **indywidualny numer rachunku bankowego**, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student studiów niestacjonarnych zostaje poinformowany pisemnie.
2. Student studiów stacjonarnych dokonuje wpłat na rachunek bankowy Uczelni wskazany w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia opłat za studia.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, nazwę specjalności, rok studiów, semestr studiów, miesiąc, którego dotyczy opłata.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne na pisemne wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, wnoszone są w okresach miesięcznych, tj. do 5-go każdego miesiąca.
8. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor na podstawie kosztorysu studiów podyplomowych.
9. Opłaty za studia podyplomowe powinny być wniesione na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w terminie wyznaczonym przez Rektora.
10. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, wnoszone są w wysokości i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
11. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot, kwotę określoną w zarządzeniu rektora mnoży się przez liczbę powtarzanych przedmiotów.

12. Student powtarza semestr, w sytuacji, gdy nie uzyska minimalnej, wymaganej Regulaminem studiów, liczby punktów ECTS.
13. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy.
14. Niewwniesienie opłat może spowodować skreślenie studenta z listy studentów.
15. W przypadku, gdy student lub słuchacz spóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Uczelnia wzywa do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe.

§ 4

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w przypadku:

- 1) uzyskania bardzo dobrych wyników w nauce;

Powyższe prawo przysługuje studentom studiów pierwszego oraz drugiego stopnia studiów (po jednym studentie z każdego roku i kierunku studiów niestacjonarnych) z wyjątkiem studentów rozpoczynających naukę na studiach pierwszego stopnia. Zwolnienie przysługuje w wysokości 50% miesięcznej opłaty za zajęcia dydaktyczne. Zwolnienie dotyczy jednego semestru. Średnia ocen nie może być niższa niż 4,8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zdanie wszystkich obowiązujących egzaminów i zaliczeń do 30 czerwca, złożenie indeksu do rozliczenia roku do 15 lipca danego roku akademickiego oraz wystąpienie do Rektora ze stosowanym wnioskiem. Lista osób zwolnionych z tego tytułu podawana jest we wrześniu. Zwolnienie dotyczy tylko roku akademickiego, na które zostało przyznane.

- 2) zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej po pierwszym semestrze;

W tym przypadku należy złożyć podanie skierowane do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację. Za zdarzenie losowe uważa się, w szczególności: pożar, powódź, klęskę żywiołową. Nie można ubiegać się o zwolnienie z opłat w przypadku otrzymywania pomocy materialnej wypłacanej w formie stypendium socjalnego. Osoby ubiegające się o zwolnienie z wyżej wymienionego tytułu mogą je otrzymać maksymalnie w wysokości do 50% opłaty za jeden semestr. Zwolnienie z opłaty może być zastosowane w przypadku zaliczeniu przez studenta pierwszego semestru. Zwolnienie dotyczy jednego semestru w trakcie całego cyklu kształcenia. Decyzję o wysokości zwolnienia podejmuje Rektor i jest ona ostateczna.

§ 5

1. Student lub słuchacz, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek studenta, Rektor może dokonać przesunięcia terminu wniesienia każdej opłaty lub raty.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w szczególności rezygnacji ze studiów, w tym studiów podyplomowych, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscypli-

narłą wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

4. W przypadku domagania się zwrotu wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne, Student winien złożyć odpowiedni wniosek w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

§ 6

W przypadku żądania wystawienia faktury VAT ze strony osoby dokonującej opłaty za zajęcia dydaktyczne lub ze strony zakładu pracy finansującego studia swojemu pracownikowi, faktury takie wystawia pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 7

W przypadku wystąpienia nadpłaty za zajęcia dydaktyczne, nadpłata jest zaliczana na poczet kolejnej opłaty, chyba, że nadpłata wystąpi na koniec cyklu kształcenia. W takim przypadku zwrot nadpłaty dokonuje się na pisemny wniosek studenta w formie przelewu na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

§ 8

Traci moc Uchwała nr 8/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie określenia w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat, warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2013/2014.