

Na podstawie art. 161 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków, jakimi muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2011, nr 160, poz. 958) oraz art. 23 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, uchwała się, co następuje:

Ślubuję uroczyście,
że będę wytrwale dążyć
do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
odnosić się z szacunkiem do władz uczelni
i wszystkich członków jej społeczności,
stosować prawa i obyczaje akademickie
oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012, poz. 572) zwana dalej *Ustawą* oraz uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej Uczelnią, i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz numer indeksu elektronicznego.

§ 3

Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.

§ 4

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 5

Warunki studiowania określone są w umowie zawartej między uczelnią i studentem.

§ 6

1. Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i zgodnie ze Statutem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
4. Reprezentantem roku lub grupy jest starosta roku lub grupy. Sposób wyboru starosty, jego uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW, KARY I NAGRODY

§ 7

1. Studenci mają prawo w szczególności do:
 - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania swoich zainteresowań (naukowych, sportowych, kulturalnych, etc.) oraz korzystania w tym celu z zasobów uczelni,
 - b) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - c) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
 - d) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - e) studiowania, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, na więcej niż jednym kierunku studiów,

- f) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych uczelni,
- g) uczestniczenia w wyborach władz uczelni na zasadach ustalonych przez Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu,
- h) studiowania według indywidualnego planu studiów (w tym międzyobszarowych),
- i) urlopu dziekańskiego od zajęć na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin,
- j) zmiany kierunku studiów lub uczelni,
- k) zmiany formy studiowania na zasadach określonych przez senat uczelni,
- l) podejmowania pracy zarobkowej niekolidującej z ich podstawowymi obowiązkami,
- m) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich w trybie uzgodnionym przez samorząd studencki z rektorem,
- n) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni.

§ 8

Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których uczelnia jest stroną.

§ 9

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, a w szczególności:
 - a) realizacja procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnych z program kształcenia;
 - b) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie wszelkich obowiązków ujętych w programie kształcenia;
 - c) terminowe wnoszenie opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami;
 - d) zapoznawanie się z uchwałami i rozstrzygnięciami władz uczelni i instytutu dotyczącymi toku studiów;
 - e) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadamianie Działu Nauczania i Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, o podejmowanych studiach równoległych, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej, oraz o innych okolicznościach faktycznych i prawnych mających znaczenie dla praw i obowiązków studenta w uczelni;
 - f) udział w ewaluacji procesu dydaktycznego.

§ 10

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 11

1. Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:
 - a) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
 - b) wyróżniającą się pracę w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
 - c) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracę społeczno-wychowawczą,
 - d) wyróżniającą się pracę w samorządzie studenckim.

§ 12

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w *Ustawie* i w *Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu*.

III. ZMIANY W TOKU STUDIÓW

§ 13

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi, co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu i jego warunkach podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

IV. FORMY REALIZACJI ZAJĘĆ

§ 14

1. Formami realizacji zajęć są: wykłady oraz ćwiczenia, w tym: konwersatoria, seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe, warsztaty i praktyki zawodowe.
2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniach przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniach student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia, w przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% ćwiczeń z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
5. Wykłady mają charakter otwarty.

V. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 15

1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego).
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie później niż 1 października i kończą się nie później niż 30 września.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - a) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
 - b) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 6 egzaminów w trakcie roku akademickiego,
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 16

1. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz studia podyplomowe i kursy doszkolające.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem, z tym, że opłata za świadczone usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

§ 17

1. Plany studiów i programy kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz jego indywidualną pracę.
3. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - a) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - b) przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego, uwzględniając efekty kształcenia, opracowane zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi 30 punktów, dla roku akademickiego 60 punktów.
5. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180 punktów dla studiów I stopnia licencjackich, 210 punktów dla studiów I stopnia inżynierskich oraz 120 punktów dla studiów II stopnia.

§ 18

1. Dokumentacja programów kształcenia, a w szczególności planów studiów i kart przedmiotów (sylabusów) podawana jest do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie, co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Katalog ECTS i karty przedmiotów określają:
 - a) zestawienie przedmiotów, cele kształcenia, zakładane efekty kształcenia, formę zajęć oraz metody ich zaliczania, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
 - b) literaturę przedmiotu (podstawową i uzupełniającą).
3. Plan studiów i program kształcenia dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku, modułu studiów lub, gdy prowadzone są także w języku polskim. Program kształcenia dopuszcza także składanie egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 19

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.

2. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 20

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i katalogu ECTS, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu lub bezpośrednio po wystąpieniu przyczyny ubiegania się o indywidualną organizację studiów.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

§ 21

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Harmonogram zajęć oraz tutora zatwierdza senat uchwałą uczelni.
2. Indywidualny plan studiów i program kształcenia może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli, co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.

4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 22

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - a) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - b) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - c) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje rektor.
4. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa rektor w drodze zarządzenia.

VI. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW WEDŁUG SYSTEMU ECTS

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr/lub rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru/lub roku jest uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru/lub roku.
3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu.

4. Jeżeli student uzyska liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymaganą planem studiów dla danego semestru, lecz nie mniejszą niż 16, może ubiegać się o kontynuację studiów, zgodę na kontynuację studiów wydaje rektor na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.

§ 24

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen, odpowiadającą skali ocen stosowanej w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów:

Ocena	Nazwa oceny	Odpowiednik oceny ECTS
5,0	bardzo dobry	A
4,5	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny	FX, F

§ 25

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący po zrealizowaniu określonej w planie studiów liczby zajęć.
2. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę (na pisemną prośbę studenta) na przeniesienie zaliczenia na inny termin.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych ćwiczeń z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Niezaliczenie ćwiczeń w tym przypadku, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności, prowadzący zajęcia może (na prośbę studenta) ustalić indywidualny termin i formę zaliczenia.
5. Ogłoszenie wyników zaliczeń następuje w systemie eORDO Omnis.

§ 26

1. Jeżeli student kwestionuje przebieg zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności

wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.

2. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym jest dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) obserwator wskazany przez studenta.
3. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

§ 27

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu według zasad określonych w kartach przedmiotu.
2. Sposobami weryfikacji zakładanych efektów kształcenia są: egzaminy: ustny, pisemny (pytania otwarte, test); praca pisemna; esej; projekt; prezentacja.
3. Egzaminy, w tym dyplomowe, odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
4. Student, po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie usprawiedliwia egzaminator lub dyrektor instytutu, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął w terminie 7 dni od dnia egzaminu do egzaminatora lub dyrektora.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.
7. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym, student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator. W uzasadnionych przypadkach egzaminy mogą być przeprowadzone w innych terminach wskazanych przez dyrektora instytutu w porozumieniu z egzaminatorem.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

9. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.
10. Ogłoszenie wyników egzaminów następuje w systemie eORDO Omnis.

§ 28

1. Jeżeli student kwestionuje przebieg egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym jest dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) obserwator wskazany przez studenta.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

VII. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 29

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez opiekuna praktyk.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 30

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępu w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt. a zachodzi w przypadku nieodebrania przez studenta legitymacji studenckiej w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. b, musi być złożona w formie pisemnej.
5. Od decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
6. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy ust. 1 na ten sam semestr. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 31

1. Student, który nie spełnił warunków wpisu (brak postępów w nauce) na wyższy semestr/rok może wnosić o powtórzenie niezaliczonych przedmiotów. Odpowiedni wniosek powinien być złożony w terminie 3 dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.
2. Student z deficytem punktowym (14 punktów ECTS) kontynuuje studia z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w następnym roku akademickim.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje rektor, po uwzględnieniu opinii dyrektora instytutu uwzględniając rodzaj i przyczyny powstałych zaległości.
4. Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz deficytu punkowego jest odpłatne i uregulowane odrębnymi zarządzeniami.

IX. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 32

1. Rektor (na pisemny wniosek studenta) w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia w uczelni osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 30.
- 2.

X. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**§ 33**

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (180 punktów studia I stopnia licencjackie, 210 punktów studia I stopnia inżynierskie, 120 punktów studia II stopnia) oraz pozytywnie oceniona praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy, zatrudnionego w uczelni i posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdzone w trybie określonym przez senat uczelni powinny być podane do wiadomości studentów nie później niż 2 semestry przed ukończeniem studiów (studia I stopnia licencjackie i studia II stopnia), natomiast prac inżynierskich 3 semestry przed ukończeniem studiów.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują: opiekun pracy oraz recenzent, którymi powinni być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium na ostatnim semestrze studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w uczelni we wskazanym terminie.

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS dla studiów licencjackich, studiów inżynierskich i studiów drugiego stopnia.
 - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy (promotor) i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin odbywa się przed powołaną przez dyrektora instytutu komisją w składzie, co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi opiekun pracy i recenzent. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Na wniosek studenta lub opiekuna (promotora) egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i części praktycznej.

6. Egzamin dyplomowy musi odbyć się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym lub poprawkowym.
7. Ocenę końcową studiów ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

x – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

y – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

z – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

8. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- **do 3,20** – dostateczny,
- **od 3,21 do 3,70** – plus dostateczny,
- **od 3,71 do 4,20** – dobry,
- **od 4,21 do 4,49** – plus dobry,
- **od 4,50** – bardzo dobry.

9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego w sesji poprawkowej. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.

XI. STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA

§ 35

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych kierunkach.
2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.

§ 36

1. Student innej uczelni może podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza i posiadanie statusu studenta.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. Przenoszenie zajęć odbywa się pod warunkiem, że student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał określoną liczbę punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.

XI. URLOPY

§ 37

1. Student może otrzymać urlop: krótkoterminowy, semestralny lub roczny.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
 - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - c) delegowania studenta na staż lub w innym podobnym celu,
 - d) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu na uzasadnioną prośbę studenta.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
6. Student w trakcie urlopu może realizować praktyki studenckie i wybrane przedmioty za zgodą dyrektora instytutu.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.

§ 39

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 40

Traci moc Uchwała nr 19/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu studiów* Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.