

Uchwała nr 9/2012

z dnia 29 lutego 2012 roku

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**w sprawie ewaluacji w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 1/2010 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie ewaluacji w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego 2011/2012.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Preambuła

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) stanowi ważne ogniwo w działalności szkół wyższych; jest bowiem wymogiem akredytacyjnym. Opis uczelnianej struktury i funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości nauczania jest przedmiotem szczegółowej analizy zewnętrznego organu kontroli, głównie Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) obok takich kryteriów jak wymogi kadrowe, programy i plany studiów, infrastruktura oraz współpraca zagraniczna. Wewnętrzny system jest, więc warunkiem *sine qua non* prowadzenia działalności dydaktycznej i swoistą kodyfikacją – w formie senackiej Uchwały – własnych zasad, wewnętrznych procedur, charakterystycznych i specyficznych dla jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów, jak i całej Uczelni. WSZJK świadczy o dobrej organizacji i kontroli procesu nauczania.

§ 1

Do podstawowych procedur WSZJK zalicza się:

- 1) analizę koncepcji programowych i wypracowanie modelu kwalifikacji absolwenta, zgodnie ze standardami kształcenia;
- 2) projektowanie i nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych, czyli przygotowanie planów studiów pod kątem ich zgodności z założonymi celami nauczania;
- 3) okresowe oceny:
 - planów studiów i programów kształcenia,
 - kadry nauczycieli akademickich oraz organizacji ich pracy,
 - jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów;
- 4) badanie opinii nauczycieli akademickich i studentów o systemie nauczania;

- 5) badanie opinii absolwentów i pracodawców w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych uzyskanych w trakcie studiów.

§ 2

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:

- a) Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK);
- b) Kierunkowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK).

2. Nadzór merytoryczny nad Systemem sprawuje Zakład Dydaktyki w Instytucie Humanistycznym.

§ 3

1. W skład Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:

- a) prorektor ds. nauki, dydaktyki i spraw studenckich;
- b) przewodniczący Kierunkowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- c) przedstawiciele studentów;
- d) kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
- e) uczelniany koordynator programu Erasmus.

2. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Senat i pełni on przede wszystkim funkcję doradczą i rekomendacyjną dla prorektora.

3. Najważniejsze obszary podejmowanych działań dotyczą:

- a) koordynacji polityki określającej cele edukacyjne i strategię działań na poszczególnych kierunkach studiów;
- b) zasad okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- c) kryteriów oceny studentów;
- d) monitorowania doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia;
- e) organizowania szkoleń, seminariów naukowych (doskonalenie zawodowe w zakresie dydaktyki szkoły wyższej);
- f) podejmowania działań konsultacyjno-doradczych w zakresie technik, metod i procedur zapewniających pożądaną jakość kształcenia;
- g) opracowania formularza oceny dla jednostek organizacyjnych Uczelni, wskazującego termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria dokonywanej oceny jakości kształcenia na danym roku nauczania.

4. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje prorektorowi coroczny raport na temat jakości kształcenia, który zawiera:
- a) analizę raportów samooceny KZZJK;
 - b) wyniki ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów;
 - c) wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz wskazania dotyczące upowszechniania dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.

§ 4

1. **W skład Kierunkowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:**
 - a) nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego określonego kierunku studiów;
 - b) przedstawiciele studentów.
2. Kierunkowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Rektor odrębnym Zarządzeniem.
3. Kierunkowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia:
 - a) funkcjonują w obrębie jednostki organizacyjnej (instytutu) prowadzącej kierunek studiów i współpracują z radą instytutu;
 - b) podejmują działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia we własnej jednostce;
 - c) pełnią funkcję doradczą i rekomendacyjną wobec dyrektora instytutu oraz rady instytutu.
 - d) przygotowują Raport samooceny na podstawie wyników ankiet studenckich oraz własnej analizy dotyczącej:
 - planu studiów i programu nauczania;
 - organizacji zajęć dydaktycznych;
 - sposobów prowadzenia zajęć;
 - komunikacji interpersonalnej (relacje nauczyciel-student);
 - dyspozycyjności nauczyciela akademickiego w czasie wyznaczonym na konsultacje;
 - ogólnej oceny zajęć dydaktycznych;

- dostępu do zasobów bibliotecznych i informacji naukowej.

4. Ujęte w Raporcie pozytywne i negatywne strony, jak również harmonogram prac w celu skorygowania błędów, są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 5

Procedury szczegółowe

- 1. Okresowa ocena kadry** dokonywana jest w odstępach czteroletnich w oparciu o analizę dorobku naukowego i dydaktycznego oraz informacji, o jakości realizacji zadań dydaktycznych, formułowanych w trakcie hospitacji oraz analizy wyników ankiet studenckich. Wskaźnikami dorobku dydaktycznego są opublikowane podręczniki, skrypty, materiały dydaktyczne.
- 2. Ocena prowadzonych zajęć dydaktycznych:**
 - a) ankietyzacja dokonywana jest na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu;
 - b) liczba nauczycieli poddanych ankietyzacji jest wskazywana przez dyrektora instytutu i nie może być mniejsza niż 30% ogółu prowadzących zajęcia w danym semestrze;
 - c) dyrektor instytutu wskazuje członka KZZJK, który przeprowadza badanie, według opracowanej ankiety oceny zajęć dydaktycznych, stanowiącej załącznik nr 1;
 - d) opracowaniem statystycznym wyników ankiet za miniony rok akademicki zajmuje się KZZJK, który następnie przekazuje raport do UZZJK w terminie do 15 września każdego roku;
 - e) dyrektor instytutu ma obowiązek przekazać wyniki ankietyzacji prowadzącemu zajęcia w zamkniętej kopercie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 2 tygodni od opracowania raportu.
- 3. Ewaluacja procesu kształcenia:**
 - a) ankietyzacja dokonywana jest w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze letnim;
 - b) badaniu ankietowemu poddana jest jak największa liczba studentów wszystkich lat studiów (I, II, III);
 - c) dyrektor instytutu wskazuje członka KZZJK, który przeprowadza badanie według opracowanej ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 2);
 - d) opracowaniem statystycznym wyników ankiet zajmuje się KZZJK, który następnie przekazuje raport do UZZJK w terminie do 15 września.

4. Hospitacje zajęć:

- a) hospitacje zajęć odbywają się przez cały rok akademicki;
- b) nauczyciel może być hospitowany nie więcej niż jeden raz w semestrze;
- c) dyrektor instytutu przekazuje do wiadomości rektora oraz pracowników instytutu, do 10 października, nazwiska osób, które będą hospitowane w danym roku akademickim wraz z wyznaczonym miesiącem hospitacji;
- d) hospitacje zajęć przeprowadzane są przez dyrektora instytutu lub kierownika zakładu lub nauczyciela, ze stopniem naukowym co najmniej doktora, według opracowanego protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 3);
- e) protokół hospitacyjny przekazywany jest dyrektorowi instytutu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji;
- f) wnioski pohospitacyjne włączane są do raportu KZZJK.

5. Ankietyzacja absolwentów:

- a) ankietyzacja dokonywana jest w dniu odbioru dyplomów ukończenia studiów;
- b) badaniu ankietowemu poddany jest każdy absolwent uczelni;
- c) wyznaczony członek UZZJK koordynuje badanie przeprowadzane przez pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich, według opracowanej ankiety dla absolwentów (załącznik nr 4);
- d) dyrektor instytutu wskazuje dwóch członków KZZJK, którzy opracują statystycznie wyniki wszystkich ankiet danego kierunku studiów i prześlą je do wyznaczonego członka UZZJK w terminie do końca czerwca.