

Uchwała nr 8/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat, warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne pobiera się usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat,
3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, uczelnia pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
5. Niezależnie od opłat wymienionych w ust. 1, Student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
 - 1) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - 2) kursy dokształcające,a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu oraz ich duplikatów.

§ 2

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje **indywidualny numer rachunku bankowego**, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student studiów niestacjonarnych zostaje poinformowany pisemnie.
2. Student studiów stacjonarnych dokonuje wpłat na rachunek bankowy Uczelni:

Bank BPH SA 19 1060 0076 0000 3310 0019 3116

3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, nazwę specjalności, rok studiów, semestr studiów, miesiąc, którego dotyczy opłata.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne na pisemne wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, wnoszone są w okresach miesięcznych, tj. do 5-go każdego miesiąca.
8. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, wnoszone są w wysokości i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
9. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot, kwotę określoną w zarządzeniu rektora mnoży się przez liczbę powtarzanych przedmiotów.
10. Student powtarza semestr, w sytuacji, gdy nie uzyska minimalnej, wymaganej Regulaminem studiów, liczby punktów ECTS.
11. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Niewniesienie opłat może spowodować skreślenie studenta z listy studentów.
13. W przypadku, gdy Student spóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Uczelnia wzywa do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w przypadku:
 - 1) uzyskania bardzo dobrych wyników w nauce;

Powyższe prawo przysługuje studentom II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz I i II roku studiów drugiego stopnia (po jednym z każdego roku i kierunku studiów niestacjonarnych). Zwolnienie przysługuje w wysokości 50% miesięcznej opłaty za zajęcia dydaktyczne. Zwolnienie dotyczy jednego semestru. Średnia ocen nie może być niższa niż 4,8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zdanie wszystkich obowiązujących egzaminów i zaliczeń do 30 czerwca, złożenie indeksu do rozliczenia roku do 15 lipca danego roku akademickiego oraz wystąpienie do Rektora ze stosowanym wnioskiem. Lista osób zwolnionych z tego tytułu podawana jest we wrześniu. Zwolnienie dotyczy tylko roku akademickiego, na które zostało przyznane. W razie uzyskania identycznych wyników przez więcej osób niż przewidziano, Rektor może ustalić dodatkowe kryterium zwolnienia z opłat za świadczone usługi edukacyjne.

2) zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej po pierwszym semestrze;

W tym przypadku należy złożyć podanie skierowane do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację. Za zdarzenie losowe uważa się: pożar, powódź, klęskę żywiołową. Nie można ubiegać się o zwolnienie z opłat wymienionych w § 3 ust.1 lit. b w przypadku otrzymywania pomocy materialnej wypłacanej w formie stypendium socjalnego. Osoby ubiegające się o zwolnienie z wyżej wymienionego tytułu mogą je otrzymać w 50% lub 25%. Zwolnienie z opłaty może być zastosowane w przypadku zaliczeniu przez studenta pierwszego semestru. Zwolnienie dotyczy jednego semestru w trakcie całego cyklu kształcenia.

§ 4

1. Student, może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku domagania się zwrotu wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne, Student winien złożyć odpowiedni wniosek w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

§ 5

W przypadku żądania wystawienia faktury VAT ze strony osoby dokonującej opłaty za zajęcia dydaktyczne lub ze strony zakładu pracy finansującego studia swojemu pracownikowi, faktury takie wystawia pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 6

W przypadku wystąpienia nadpłaty za zajęcia dydaktyczne, nadpłata jest zaliczana na poczet kolejnej opłaty, chyba, że nadpłata wystąpi na koniec cyklu kształcenia. W takim przypadku zwrot nadpłaty dokonuje się z urzędu (wniosek Działu Nauczania i Spraw Studenckich do Kwestury). Na pisemny wniosek studenta nadpłata może zostać przekazana na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2011/2012.