

**Uchwała nr 1/2010  
z dnia 20 stycznia 2010 roku**

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała nr 23/2008 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 22 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego 2009/2010.

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

*Preambuła*

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK)** stanowi ważne ogniwo w działalności szkół wyższych; jest bowiem wymogiem akredytacyjnym. Opis uczelnianej struktury i funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości nauczania jest przedmiotem szczegółowej analizy zewnętrznego organu kontroli, głównie Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA) obok takich kryteriów jak wymogi kadrowe, programy i plany studiów, infrastruktura oraz współpraca zagraniczna. Wewnętrzny system jest, więc warunkiem *sine qua non* prowadzenia działalności dydaktycznej i swoistą kodyfikacją – w formie senackiej Uchwały – własnych zasad, wewnętrznych procedur, charakterystycznych i specyficznych dla jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów, jak i całej Uczelni. WSZJK świadczy o dobrej organizacji i kontroli procesu nauczania.

§ 1

**Do podstawowych procedur WSZJK zalicza się:**

- 1) analizę koncepcji programowych i wypracowanie modelu kwalifikacji absolwenta, zgodnie ze standardami kształcenia;
- 2) projektowanie i nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych, czyli przygotowanie planów studiów pod kątem ich zgodności z założonymi celami nauczania;
- 3) okresowe oceny:
  - planów studiów i programów kształcenia,
  - kadry nauczycieli akademickich oraz organizacji ich pracy,
  - jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów;
- 4) badanie opinii nauczycieli akademickich i studentów o systemie nauczania;
- 5) badanie opinii absolwentów i pracodawców w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych uzyskanych w trakcie studiów.

## § 2

1. **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:**
  - a) Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK);
  - b) Instytutowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia (IZZJK).
2. Nadzór merytoryczny nad Systemem sprawuje Zakład Dydaktyki w Instytucie Humanistycznym.

## § 3

1. **W skład Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:**
  - a) prorektor ds. nauki, dydaktyki i spraw studenckich;
  - b) przewodniczący Instytutowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - c) przedstawiciele studentów;
  - d) kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
  - e) uczelniany koordynator programu Erasmus.
2. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Senat i pełni on przede wszystkim funkcję doradczą i rekomendacyjną dla prorektora.
3. Najważniejsze obszary podejmowanych działań dotyczą:
  - a) koordynacji polityki określającej cele edukacyjne i strategię działań na poszczególnych kierunkach studiów;
  - b) zasad okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - c) kryteriów oceny studentów;
  - d) monitorowania doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia;
  - e) organizowania szkoleń, seminariów naukowych (doskonalenie zawodowe w zakresie dydaktyki szkoły wyższej);
  - f) podejmowania działań konsultacyjno-doradczych w zakresie technik, metod i procedur zapewniających pożądaną jakość kształcenia;
  - g) opracowania formularza oceny dla jednostek organizacyjnych Uczelni, wskazującego termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria dokonywanej oceny jakości kształcenia na danym roku nauczania.
4. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje prorektorowi coroczny raport na temat jakości kształcenia, który zawiera:
  - a) analizę raportów samooceny IZZJK;

- b) wyniki ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów;
- c) wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz wskazania dotyczące upowszechniania dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.

#### § 4

### 1. W skład Instytutowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:

- a) zastępca dyrektora instytutu,
- b) opiekunowie lat studiów,
- c) instytutowy koordynator ECTS,
- d) przedstawiciele studentów.

### 2. Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Senat.

### 3. Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- a) funkcjonuje w obrębie jednostki organizacyjnej (instytutu) prowadzącego kierunek studiów i współpracuje z radą instytutu;
- b) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia we własnej jednostce (instytucie);
- c) pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną wobec dyrektora instytutu oraz rady instytutu;
- d) przygotowuje raport samooceny na podstawie wyników ankiet studenckich oraz własnej analizy dotyczącej:
  - planu studiów i programu nauczania;
  - organizacji zajęć dydaktycznych;
  - sposobów prowadzenia zajęć;
  - komunikacji interpersonalnej (relacje nauczyciel akademicki – student);
  - dyspozycyjności nauczyciela akademickiego w czasie wyznaczonym na konsultacje;
  - ogólnej oceny zajęć dydaktycznych;
  - dostępu do zasobów bibliotecznych i informacji naukowej.

### 4. Ujęte w raporcie pozytywne i negatywne strony, jak również harmonogram prac w celu skorygowania błędów są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **Procedury szczegółowe**

1. **Okresowa ocena kadry** dokonywana jest w odstępach czteroletnich w oparciu o analizę dorobku naukowego i dydaktycznego oraz informacji o jakości realizacji zadań dydaktycznych, formułowanych w trakcie hospitacji oraz analizy wyników ankiet studenckich. Wskaźnikami dorobku dydaktycznego są opublikowane podręczniki, skrypty, materiały dydaktyczne.
2. **Ocena prowadzonych zajęć dydaktycznych:**
  - a) ankietyzacja dokonywana jest na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu;
  - b) liczba nauczycieli poddanych ankietyzacji jest wskazywana przez dyrektora instytutu i nie może być mniejsza niż 30% ogółu prowadzących zajęcia w danym semestrze;
  - c) dyrektor instytutu wskazuje członka IZZJK, który przeprowadza badanie, według opracowanej ankiety oceny zajęć dydaktycznych, stanowiącej załącznik nr 1;
  - d) opracowaniem statystycznym wyników ankiet zajmuje się IZZJK, który następnie przekazuje raport do UZZJK w terminie: do 15 marca (za semestr zimowy) i do 15 września (za semestr letni);
  - e) dyrektor instytutu ma obowiązek przekazać wyniki ankietyzacji prowadzącemu zajęcia w zamkniętej kopercie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie 2 tygodni od opracowania raportu.
3. **Ewaluacja procesu kształcenia:**
  - a) ankietyzacja dokonywana jest w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze letnim;
  - b) badaniu ankietowemu poddana jest jak największa liczba studentów wszystkich lat studiów (I, II, III);
  - c) dyrektor instytutu wskazuje członka IZZJK, który przeprowadza badanie według opracowanej ankiety ewaluacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2;
  - d) opracowaniem statystycznym wyników ankiet zajmuje się IZZJK, który następnie przekazuje raport do UZZJK w terminie do 15 września.
4. **Hospitacje zajęć:**
  - a) hospitacje zajęć odbywają się przez cały rok akademicki;
  - b) nauczyciel może być hospitowany nie więcej niż jeden raz w semestrze;
  - c) dyrektor instytutu przekazuje do wiadomości rektora oraz pracowników instytutu do 10 października nazwiska osób, które będą hospitowane w danym roku akademickim wraz z wyznaczonym miesiącem hospitacji;

- d) hospitacje zajęć przeprowadzane są przez dyrektora instytutu lub kierownika zakładu lub nauczyciela z co najmniej stopniem naukowym doktora, według opracowanego protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowiącego załącznik nr 3;
- e) protokół hospitacyjny przekazywany jest dyrektorowi instytutu w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji;
- f) wnioski pohospitacyjne włączane są do raportu IZZJK.

#### **5. Ankietyzacja absolwentów:**

- a) ankietyzacja dokonywana jest w dniu odbioru dyplomów ukończenia studiów;
- b) badaniu ankietowemu poddany jest każdy absolwent uczelni;
- c) wyznaczony członek UZZJK koordynuje badanie przeprowadzane przez pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich, według opracowanej ankiety dla absolwentów, stanowiącej załącznik nr 4;
- d) dyrektor instytutu wskazuje dwóch członków IZZJK, którzy zajmują się opracowaniem statystycznym wyników ankiet danego kierunku studiów i przekazują je do wyznaczonego członka UZZJK w terminie do końca czerwca.