

Uchwała nr 10/2009
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat, warunków zwalniania
w całości lub w części z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki
w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne pobiera się:
 - 1) za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych (studia zaoczne),
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 3) za powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce.
2. Opłaty pobiera się za:
 - 1) reaktywację w następstwie skreślenia z listy studentów z powodu braku wniesienia opłaty,
 - 2) reaktywację w następstwie skreślenia z listy studentów z powodu niezadawalających wyników w nauce.

§ 2

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje **indywidualny numer rachunku bankowego**, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student studiów niestacjonarnych zostaje poinformowany pisemnie.
2. Student studiów stacjonarnych dokonuje wpłat na rachunek bankowy Uczelni:
BZ WBK S.A. O/WAŁBRZYCH
3610902271000000101833625
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, nazwę specjalności, rok studiów, semestr studiów, miesiąc, którego dotyczy opłata.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne na pisemne wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, wnoszone są w okresach miesięcznych, tj. do 5-go każdego miesiąca.
8. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z powtarzaniem przedmiotu (przedmiotów) lub semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, wnoszone są w wysokości i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.
9. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot, kwotę określoną w zarządzeniu rektora mnoży się przez liczbę powtarzanych przedmiotów.
10. Student powtarza semestr, w sytuacji, gdy nie uzyska minimalnej, wymaganej Regulaminem studiów, liczby punktów ECTS.
11. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Nie wniesienie opłat w terminie określonym w ust. 7 spowoduje skreślenie studenta z listy studentów.
13. W przypadku nieterminowego uregulowania zobowiązania pieniężnego student może zostać obciążony karą umowną lub odsetkami umownymi. Szczegółowe zasady pobierania kary umownej lub odsetek umownych reguluje indywidualna umowa podpisana ze studentem.

14. Ponowny wpis na listę studentów może nastąpić po uregulowaniu należnej opłaty za zajęcia dydaktyczne.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w przypadku:

1) uzyskania bardzo dobrych wyników w nauce;

Studenci zwolnieni z opłat z tego tytułu wyłaniani są w drodze konkursu. Powyższe prawo przysługuje studentom II i III roku (po jednym z każdego roku i kierunku studiów niestacjonarnych). Zwolnienie przysługuje w wysokości 50% miesięcznej opłaty za zajęcia dydaktyczne. Zwolnienie dotyczy jednego semestru. Średnia ocen nie może być niższa niż 4,8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zdanie wszystkich obowiązujących egzaminów i zaliczeń do 30 czerwca i złożenie indeksu do rozliczenia roku do 15 lipca danego roku akademickiego. Lista osób zwolnionych z tego tytułu podawana jest we wrześniu. Zwolnienie dotyczy tylko roku akademickiego, na które zostało przyznane. W razie uzyskania identycznych wyników przez więcej osób niż przewidziano, Rektor może ustalić dodatkowe kryterium zwolnienia z opłat za świadczone usługi edukacyjne.

2) zdarzeń losowych lub zasadniczego i udokumentowanego pogorszenia sytuacji materialnej po pierwszym semestrze;

W tym przypadku należy złożyć podanie skierowane do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację. Za zdarzenie losowe uważa się: pożar, powódź, klęskę żywiołową. Nie można ubiegać się o zwolnienie z opłat wymienionych w § 3 ust.1 lit. b w przypadku otrzymywania pomocy materialnej wypłacanej w formie stypendium socjalnego. Osoby ubiegające się o zwolnienie z wyżej wymienionego tytułu mogą je otrzymać w 50% lub 25%. Zwolnienie z opłaty może być zastosowane w przypadku zaliczeniu przez studenta pierwszego semestru. Zwolnienie dotyczy jednego semestru w trakcie całego cyklu kształcenia.

§ 4

Rezygnację ze studiów student powinien zgłosić pisemnie w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich w terminie do 30 każdego miesiąca. Spełnienie tego warunku zwolni studenta z wniesienia kolejnej opłaty.

§ 5

1. Studia na drugim kierunku odbywane w trybie studiów stacjonarnych są nieodpłatne, za wyjątkiem powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Studia na drugim kierunku odbywane w trybie studiów niestacjonarnych są odpłatne, odpowiednio tak jak studia niestacjonarne.

§ 6

W przypadku żądania wystawienia faktury VAT ze strony osoby dokonującej opłaty za zajęcia dydaktyczne lub ze strony zakładu pracy finansującego studia swojemu pracownikowi, faktury takie wystawia pracownik Kwestury upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 7

W przypadku wystąpienia nadpłaty za zajęcia dydaktyczne, nadpłata jest zaliczana na poczet kolejnej opłaty, chyba, że nadpłata wystąpi na koniec cyklu kształcenia. W takim przypadku zwrot nadpłaty dokonuje się z urzędu (wniosek Działu Nauczania i Spraw Studenckich do Kwestury). Na pisemny wniosek studenta nadpłata może zostać przekazana na wskazany rachunek bankowy.

§ 8

Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określi odrębna Uchwała.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2009/2010.