

**UCHWAŁA NR 23/2008**  
**z dnia 22 października 2008 roku**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

załącznik Nr 1  
do Uchwały Senatu nr 23/2008  
z dnia 22 października 2008 r.

## **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

### Preambuła

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK)** stanowi ważne ogniwo w działalności szkół wyższych; jest bowiem wymogiem akredytacyjnym. Opis uczelnianej struktury i funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości nauczania jest przedmiotem szczegółowej analizy zewnętrznego organu kontroli, głównie Państwowej Komisji Akredytacyjnej (PKA) obok takich kryteriów jak wymogi kadrowe, programy i plany studiów, infrastruktura oraz współpraca zagraniczna. Wewnętrzny system jest więc warunkiem *sine qua non* prowadzenia działalności dydaktycznej i swoistą kodyfikacją – w formie senackiej Uchwały – własnych zasad, wewnętrznych procedur, charakterystycznych i specyficznych dla jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów jak i całej Uczelni. WSZJK świadczy o dobrej organizacji i kontroli procesu nauczania.

### § 1

**Do podstawowych procedur WSZJK** zalicza się:

- 1) analizę koncepcji programowych i wypracowanie modelu kwalifikacji absolwenta, zgodnie ze standardami kształcenia;
- 2) projektowanie i nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych, czyli przygotowanie planów studiów pod kątem ich zgodności z założonymi celami nauczania;
- 3) okresowe oceny:
  - planów studiów i programów kształcenia,
  - kadry nauczycieli akademickich oraz organizacji ich pracy,
  - jednostek organizacyjnych prowadzących poszczególne kierunki studiów;

- 4) badanie opinii nauczycieli akademickich i studentów o systemie nauczania;
- 5) badanie opinii absolwentów i pracodawców w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych uzyskanych w trakcie studiów.

## § 2

### 1. **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą:**

- a) Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK);
- b) Instytutowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia (IZZJK).

### 2. Nadzór merytoryczny nad Systemem sprawuje Zakład Dydaktyki w Instytucie Humanistycznym.

## § 3

### 1. W skład **Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia** wchodzi:

- a) pełnomocnik prorektora ds. jakości kształcenia;
- b) przewodniczący Instytutowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- c) przedstawiciele studentów;
- d) kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
- e) uczelniany koordynator programu Erasmus;

### 2. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Senat i pełni on przede wszystkim funkcję doradczą i rekomendacyjną dla prorektora.

### 3. Najważniejsze obszary podejmowanych działań dotyczą:

- a) koordynacji polityki określającej cele edukacyjne i strategię działań na poszczególnych kierunkach studiów;
- b) zasad okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- c) kryteriów oceny studentów;
- d) monitorowania doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia;
- e) organizowania szkoleń, seminariów naukowych (doskonalenie zawodowe w zakresie dydaktyki szkoły wyższej);
- f) podejmowania działań konsultacyjno-doradczych w zakresie technik, metod i procedur zapewniających pożądaną jakość kształcenia;

- g) opracowania formularza oceny dla jednostek organizacyjnych Uczelni, wskazującego termin sporządzenia sprawozdania, zakres ewaluacji oraz kryteria dokonywanej oceny jakości kształcenia na danym roku nauczania.
4. Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje prorektorowi coroczny raport na temat jakości kształcenia, który zawiera:
- a) analizę raportów samooceny IZZJK;
  - b) wyniki ogólnouczelnianych badań ankietowych studentów;
  - c) wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz wskazania dotyczące upowszechniania dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia.

#### § 4

1. W skład **Institutowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia** wchodzi:
- a) zastępca dyrektora instytutu,
  - b) opiekunowie lat studiów,
  - c) instytutowy koordynator ECTS,
  - d) przedstawiciele studentów.
2. Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Senat.
3. Instytutowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia:
- a) funkcjonuje w obrębie jednostki organizacyjnej (instytutu) prowadzącego kierunek studiów i współpracuje z radą instytutu;
  - b) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia we własnej jednostce (instytucie);
  - c) pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną wobec dyrektora instytutu oraz rady instytutu;
  - d) przygotowuje raport samooceny na podstawie wyników ankiet studenckich oraz własnej analizy dotyczącej:
    - planu studiów i programu nauczania;
    - organizacji zajęć dydaktycznych;
    - sposobów prowadzenia zajęć;
    - komunikacji interpersonalnej (relacje nauczyciel akademicki – student);
    - dyspozycyjności nauczyciela akademickiego w czasie wyznaczonym na konsultacje;
    - ogólnej oceny zajęć dydaktycznych;
    - dostępu do zasobów bibliotecznych i informacji naukowej.

4. Ujęte w raporcie pozytywne i negatywne strony jak, również harmonogram prac w celu skorygowania błędów są przekazywane Uczelnianemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## § 5

1. Okresowa ocena kadry dokonywana jest w odstępach czteroletnich w oparciu o analizę dorobku naukowego i dydaktycznego oraz informacji o jakości realizacji zadań dydaktycznych, formułowanych w trakcie hospitacji oraz analizy wyników ankiet studenckich. Wskaźnikami dorobku dydaktycznego są opublikowane podręczniki, skrypty, materiały dydaktyczne.
2. Hospitacje zajęć przeprowadzane są przez dyrektorów instytutów lub/i kierowników zakładów oraz innych nauczycieli upoważnionych przez dyrektora instytutu według opracowanej ankiety hospitacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1.
3. Ankiety dla studentów dostarczają informacji o sposobie prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktycznych. Ankiety są poddane analizie po zakończeniu cyklu każdego przedmiotu realizowanego w ramach obowiązującego planu studiów. Zbiorcze wyniki ankiet to materiał poufny, udostępniony jedynie rektorowi, dyrektorowi instytutu oraz zainteresowanemu nauczycielowi. Ankiety przeprowadzane są na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu.



- kierunki dalszej pracy (co należy doskonalić?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data odbycia rozmowy pohospitacyjnej: .....

.....  
(podpis nauczyciela)

.....  
(podpis osoby hospitującej)