



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

REGULAMIN

**realizacji PROGRAMU ERASMUS
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
- WYMIANY STUDENTÓW I KADRY**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu;
- 2) „Agencja Narodowa” – oznacza to Agencję Narodową Programu Erasmus w Warszawie;
- 3) „program Socrates-Erasmus” lub „program Erasmus” – oznacza to program Erasmus, tj. jeden z czterech programów sektorowych wchodzących w skład programu *Uczenie się przez całe życie*;
- 4) stypendium – oznacza stypendium Erasmusa.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW NA STUDIA (SM)

§ 2

Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ UCZELNI ERASMUSA ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.

§ 3

1. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium Polski;
- 2) być studentem PWSZ AS;
- 3) być studentem co najmniej drugiego roku studiów, który ma zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd;
- 4) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
- 5) być studentem, który nie korzystał dotychczas z możliwości wyjazdu w ramach Programu Socrates-Erasmus (odbywanie studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus możliwe jest tylko jeden raz);
- 6) posiadać znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
- 7) uzyskać średnią ocen z roku studiów poprzedzającego wyjazd co najmniej 3,5.

§ 4

1. Podstawą kwalifikacji studentów na częściowe studia za granicą jest uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane:

- 1) średnia ocen z roku akademickiego poprzedzającego wyjazd,
- 2) dobra znajomość języka wykładowego uczelni (potwierdzona certyfikatami, dyplomami, ocenami z lektoratu), o wyjazd do której ubiega się student.

2. W skład Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: Prorektor ds. nauki i dydaktyki (jako Przewodniczący Komisji), lektor języka obcego, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus.

3. Komisja kwalifikuje studentów na wyjazd w ramach zaplanowanego i zatwierdzonego w Kontrakcie Uczelnianym limitu miejsc i okresu pobytu za granicą. Wykaz zakwalifikowanych studentów koordynator przedstawia partnerowi zagranicznemu.

§ 5

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §3 Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.
3. W szczególnych wypadkach za zgodą Przewodniczącego, Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować do wymiany studenta niespełniającego kryterium rekrutacji, wymienionego w §3 ust. 1 pkt. 7.

§ 6

1. Student zakwalifikowany na studia częściowe za granicą w ramach Programu Erasmus zobowiązany jest do wypełnienia „formularza zgłoszeniowego studenta” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), podpisania „porozumienia o programie zajęć” tzw. *Learning Agreement* (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), umowy z uczelnią macierzystą.
2. Student ubiegający się o wyjazd na stypendium Erasmusa ma prawo do studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
3. Dokładny program studiów zostaje uzgodniony pomiędzy uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem przed wyjazdem na stypendium. O jakichkolwiek zmianach w stosunku do zaplanowanego i zaakceptowanego porozumienia o programie zajęć student musi powiadomić uczelnię w ciągu 1 miesiąca. Jeśli uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, zostaje wprowadzona do porozumienia o programie zajęć odpowiednia pisemna poprawka.
4. Wraz z przygotowywanym porozumieniem o programie zajęć powinna zostać opracowana „karta zaliczeń” (*Recognition Sheet*) studenta, która zawiera listę kursów/przedmiotów z programu kształcenia w PWSZ AS i przypisane im odpowiedniki/równoważniki kursów/ przedmiotów z programu kształcenia w uczelni partnerskiej.

§ 7

1. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS:

OCENA	NAZWA OCENY	OCENA ECTS
5	bardzo dobry	A (Excellent)
4,5 (4+)	dobry plus	B (Very Good)
4	dobry	C (Good)
3,5 (3+)	dostateczny plus	D (Satisfactory)
3	dostateczny	E (Sufficient)
2	niedostateczny	FX, F (Fail)

§ 8

1. Student otrzymuje na koniec pobytu w uczelni partnerskiej i dostarcza do PWSZ AS pisemne zaświadczenie o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „wykazu zaliczeń” tzw. *Transcript of Records* (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
2. Student jest zobowiązany dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające, że zaplanowany program studiów został zrealizowany wraz z informacją o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach. Dokumentacja związana z realizacją studiów częściowych za granicą zostaje włączona do teczki akt osobowych studenta.

3. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń Dyrektor Instytutu potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako równoważnych z przedmiotami i egzaminami PWSZ AS oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni wg skali ocen wymienionej w §7. Dokonuje potwierdzenia następującym wpisem w indeksie: „Na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu częściowych studiów za granicą zaliczam wyżej wymienione przedmioty. Dyrektor Instytutu, podpis”.

4. Student jest zobowiązany do zaliczenia pozostałych przedmiotów zgodnie z obowiązującym minimum programowym danego kierunku lub kierunku i specjalności, a nie ujętych w porozumieniu o programie zajęć. Może to zrobić po powrocie ze stypendium.

5. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających częściowe studia za granicą jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe, Dyrektor Instytutu dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy i wyznacza – w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – warunki oraz termin uzupełnienia zaległości, najdalej do końca semestru.

6. Student po powrocie z uczelni zagranicznej zachowuje prawo do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.

7. Na przedłużenie studiów za granicą student musi uzyskać zgodę Prorektora ds. nauki i kształcenia po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu przed końcem semestru, na który wyjechał.

§ 9

1. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca bieżącego roku a 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.

3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.

§ 10

1. Wysokość oraz zasady wypłacania stypendium określa Rektor w stosownym zarządzeniu.

2. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

3. Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje Prorektor ds. nauki i dydaktyki po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu, który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

2. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

§ 12

1. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.).

2. Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych.

3. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na praktykę w ramach Erasmusa z opłaty czesnego podejmuje Rektor.
4. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
5. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

§ 13

Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 14

1. Student – po powrocie z uczelni partnerskiej – jest zobowiązany wypełnić „Ankiety studenta Erasmusa” według wzoru i wytycznych dostępnych na stronie internetowej uczelni (www.pwsz.com.pl).
2. Wypełnienie „Ankiety studenta Erasmusa” jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW NA PRAKTYKI (SP)

§ 15

1. Wyjazdy studentów na praktyki mogą być organizowane samodzielnie przez PWSZ AS lub w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Uczelnia.
2. Jeżeli praktyki są organizowane w ramach konsorcjum, zakres odpowiedzialności uczelni wysyłającej oraz instytucji pośredniczącej zostanie określony w porozumieniu pomiędzy tymi instytucjami.

§ 16

Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium Polski;
- 2) być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata w PWSZ AS;
- 3) wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.

§ 17

Postępowanie kwalifikacyjne dotyczące wyjazdów studentów na praktyki przebiega na zasadach określonych w §4.

§ 18

1. Pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca bieżącego roku a 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.

§ 19

Stypendium w ramach programu Erasmus przyznaje się w celu odbycia praktyki.

§ 20

Studentowi nie można ponownie przyznać prawa do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus.

§ 21

1. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z *Erasmus Quality Commitment*, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do praktyk studenckich, stanowiącą załącznik do w/w umowy.

§ 22

1. Każdy student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus otrzyma *Kartę Studenta Erasmusa* dostarczoną uczelni przez Narodową Agencję.
2. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy.
3. Wysokość oraz zasady wypłacania stypendium określa Rektor w stosownym zarządzeniu.

§ 23

Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 24

1. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
2. Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.

§ 25

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę, powinien mieć zagwarantowane zaliczenie praktyki zrealizowanej w uczelni partnerskiej uznanej za równoważną z okresem praktyk w kraju.
2. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk do zrealizowania w formie dokumentu „porozumienie o programie praktyk” (*Training Agreement*) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do „porozumienia o programie praktyk” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Wprowadzenie ewentualnych zmian musi zostać zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.

§ 26

Student na koniec pobytu w instytucji przyjmującej otrzymuje pisemne zaświadczenie o pobycie w tej instytucji wraz z oceną uzyskaną przez studenta, wystawianą przez opiekuna praktyki.

§ 27

1. Po spełnieniu przez studenta uzgodnionych w formie pisemnej warunków określonych w *Training Agreement*, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju.
2. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Prorektor ds. nauki i dydaktyki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu po konsultacji z instytucją przyjmującą.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Prorektor ds. nauki i dydaktyki (w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu), który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

4. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

§ 28

Jeżeli student opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na praktyce. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na praktykę w ramach Erasmusa z opłaty czesnego podejmuje Rektor.

§ 29

Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.

§ 30

Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

§ 31

1. Student – po powrocie z instytucji przyjmującej – jest zobowiązany wypełnić „ankietę Studenta Erasmusa” według wzoru dostępnego na stronie internetowej uczelni.
2. Wypełnienie ankiety jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA STUDIÓW

§ 32

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ UCZELNI ERASMUSA ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę nauczycieli akademickich.

§ 33

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium Polski;
- 2) być pracownikiem dydaktycznym PWSZ AS;
- 3) znać język obcy, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej;
- 4) posiadać doświadczenie dydaktyczne.

§ 34

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego, tzw. *Teaching Programme*.

3. Niezbędnymi elementami przedstawionego *Teaching Programme* są: założone cele wyjazdu, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

§ 35

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Prorektor ds. Nauki i Dydaktyki – *Przewodniczący Komisji*,
2. Dyrektor właściwego Instytutu,
3. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus.

§ 36

Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 2) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego obowiązującego w uczelni partnerskiej.

§ 37

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Standardowa długość pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej to jeden tydzień, ale dopuszcza się pobyt krótszy, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych.
3. Maksymalny czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej to 6 tygodni.

§ 38

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa, określająca szczegółowo obowiązki wyjeżdżającego nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.

§ 39

1. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy.
2. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
3. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

§ 40

Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki sporządza sprawozdanie z wyjazdu według wzoru dostępnego na stronie internetowej uczelni.

§ 41

Nauczyciel akademicki powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELU UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORAZ PRZYJAZDY PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTW DO UCZELNI W CELU PROWADZENIA SZKOLEŃ (OSM)

§ 42

1. Wyjazdy pracowników mogą być realizowane do uczelni posiadających KARTĘ UCZELNI ERASMUSA ważną w danym roku akademickim, oraz do instytucji, które mogą być zdefiniowane jako przedsiębiorstw.
2. Wyjazdy nie mogą być realizowane do instytucji Unii Europejskiej oraz organizacji zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 43

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium Polski;
- 2) być związany stosunkiem pracy z uczelnią wysyłającą.

§ 44

Pracownik przedsiębiorstwa zakwalifikowany na przyjazd do uczelni w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadać oficjalny status uchodźcy lub stałego pobytu w kraju, z którego przyjeżdża do Polski;
- 2) być związany stosunkiem pracy z przedsiębiorstwem wysyłającym.

§ 45

1. Celem wyjazdów pracowników jest odbycie szkolenia.
2. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej/przedsiębiorstwa powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program pobytu, tzw. „indywidualny plan pracy”.
3. Niezbędnymi elementami przedstawionego planu pracy są: cele i oczekiwane rezultaty przeprowadzonego/zrealizowanego szkolenia, oraz plan pracy wraz z harmonogramem.
4. Indywidualny plan pracy stanowi podstawę zakwalifikowania pracownika do wyjazdu.

§ 46

1. Celem przyjazdów pracowników przedsiębiorstw jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników uczelni na podstawie pisemnego zaproszenia określającego zakres szkolenia.
2. Przed przyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program pobytu.
3. Niezbędnymi elementami przedstawionego programu są: cele i oczekiwane rezultaty przeprowadzonego/zrealizowanego szkolenia, oraz plan pracy wraz z harmonogramem.

§ 47

1. Pobyt pracownika w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca danego roku a 30 września roku kolejnego.
2. Standardowa długość pobytu pracownika w instytucji partnerskiej to jeden tydzień. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pobyt krótszy.
3. Maksymalny czas trwania pobytu w instytucji partnerskiej to 6 tygodni.

§ 48

1. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.

§ 49

1. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenie, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
2. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji partnerskiej.

§ 50

Po powrocie z instytucji partnerskiej pracownik sporządza sprawozdanie z wyjazdu według wzoru dostępnego na stronie internetowej uczelni.

§ 51

Pracownik powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów PWSZ AS.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują wytyczne Narodowej Agencji Programu Erasmus oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 54

Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem oraz przepisami wewnętrznymi uczelni.

§ 55

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

Załącznik nr 1 – „formularz zgłoszeniowy studenta”

Załącznik nr 2 - formularz „Porozumienia o programie zajęć”

Załącznik nr 3 – formularz „Wykazu zaliczeń”

Załącznik nr 4 - Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus

Załącznik nr 5 - Przewodnik dla studentów, którzy otrzymali decyzję o przyznaniu stypendium

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STUDENTA

(Zdjęcie)

ROK AKADEMICKI 20.. /20..

KIERUNEK STUDIÓW:

Formularz należy wypełnić CZARNYM kolorem, ponieważ może być powielany, wysyłany faksem lub pocztą elektroniczną.

UCZELNIA WYSYŁAJĄCA

Nazwa i pełny adres:

.....

Koordynator wydziałowy/instytutowy – imię i nazwisko, numer telefonu i faksu, adres e-mail

.....

Koordynator uczelniany – imię i nazwisko, numer telefonu i faksu, adres e-mail

.....

DANE OSOBOWE STUDENTA

(wypełnia student występujący o przyjęcie na studia)

Nazwisko:

Imię/Imiona:

Data urodzenia

Płeć: Obywatelstwo:.....

Miejsce urodzenia:

Aktualny adres:

Stały adres (jeśli inny niż aktualny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aktualny adres ważny do:

.....

Tel.:

Tel.:

Faks:

Faks:

E-mail:

E-mail:

LISTA UCZELNI, KTÓRE OTRZYMAJĄ NINIEJSZE ZGŁOSZENIE (według preferencji studenta):

Uczelnia	Kraj	Okres studiów		Okres pobytu (w mies.)	Liczba punktów, jaką student planuje uzyskać w uczelni zagranicznej
		od	do		
1.....
2.....
3.....

Imię i nazwisko studenta:

Uczelnia wysyłająca: Kraj:

Proszę krótko uzasadnić, dlaczego chciałby/chciałaby Pan/i studiować za granicą ?

.....
.....
.....

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

Język ojczysty: Język wykładowy w uczelni macierzystej (jeśli inny niż ojczysty):

Inne języki	Obecnie uczę się tego języka		Znam ten język dostatecznie dobrze, by rozumieć wykłady		Potrzebuję dodatkowego przygotowania językowego, by rozumieć wykłady	
	tak	nie	tak	nie	tak	nie
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (jeśli jest związane z obecnym kierunkiem studiów)

Rodzaj pracy	Firma/organizacja	Okres pracy	Kraj
.....
.....

DOTYCHCZASOWY PRZEBIEG STUDIÓW

Jaki dyplom/tytuł zawodowy uzyska Pan/i po ukończeniu studiów:

Liczba zaliczonych przed wyjazdem za granicę lat studiów:

Czy studiował/a Pani/i już za granicą ? Tak Nie

Jeśli tak, kiedy i w jakiej uczelni ?

Załączony Wykaz zaliczeń zawiera pełne dane o dotychczasowym przebiegu studiów. Informacje, które nie mogą być podane w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia, zostaną uzupełnione w terminie późniejszym.

Czy zamierza Pan/i ubiegać się o stypendium na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z okresem studiów za granicą ? Tak Nie

UCZELNIA PRZYJMUJĄCA

Niniejszym poświadczamy przyjęcie zgłoszenia, proponowanego programu zajęć i wykazu zaliczeń kandydata.

W/w student został wstępnie przyjęty na studia w naszej uczelni
 nie został przyjęty na studia w naszej uczelni

Podpis Koordynatora Wydział./Instytutowego

Podpis Koordynatora Uczelnianego

.....

.....

Data:

Data :

**ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW
POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ**

ROK AKADEMICKI 20..../20.... – KIERUNEK STUDIÓW:

Imię i nazwisko studenta:

Uczelnia wysyłająca:..... Kraj:

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PROPONOWANEGO PROGRAMU ZAJĘĆ W UCZELNI
ZAGRANICZNEJ/ POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ**

Uczelnia przyjmująca: Kraj:

Nr/kod przedmiotu/zajęć i nr strony w pakiecie informacyjnym	Nazwa przedmiotu/zajęć (zgodnie z pakietem informacyjnym)	Liczba punktów ECTS
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W razie potrzeby proszę wymienić pozostałe przedmioty/zajęcia na oddzielnej stronie.

Podpis studenta Data:

UCZELNIA WYSYŁAJĄCA

Niniejszym poświadczamy zatwierdzenie proponowanego programu/porozumienia o programie zajęć.

Podpis Koordynatora Wydział./Instytutowego..... Podpis Koordynatora Uczelnianego.....

Data:

Data:

UCZELNIA PRZYJMUJĄCA

Niniejszym poświadczamy zatwierdzenie proponowanego programu/porozumienia o programie zajęć.

Podpis Koordynatora

Wydział./Instytutowego.....

Podpis Koordynatora Uczelnianego.....

Data:

Data:.....

Imię i nazwisko studenta:.....

Uczelnia wysyłająca: Kraj:

**ZMIANY W PIERWOTNIE PROPONOWANYM PROGRAMIE ZAJĘĆ/
POROZUMIENIU O PROGRAMIE ZAJĘĆ**

(wypełnia się WYŁĄCZNIE w przypadku, gdy mają być wprowadzone)

Nr/kod przedmiotu/ zajęć i nr strony w pakiecie informacyjnym	Nazwa przedmiotu/zajęć (zgodnie z pakietem informacyjnym)	Przedmiot/ zajęcia skreślone	Przedmiot/ zajęcia dodane	Liczba punktów ECTS
.....		<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W razie potrzeby proszę wymienić pozostałe przedmioty/zajęcia na oddzielnej stronie.

Podpis studenta..... Data:

UCZELNIA WYSYŁAJĄCA

Niniejszym poświadczamy, że w/w zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć/porozumieniu o programie zajęć zostały zatwierdzone.

Podpis Koordynatora

Podpis Koordynatora

Wydział./Instytutowego.....

Uczelnianego.....

Data:.....

Data:.....

UCZELNIA PRZYJMUJĄCA

Niniejszym poświadczamy, że w/w zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć/porozumieniu o programie zajęć zostały zatwierdzone.

Podpis Koordynatora

Podpis Koordynatora Uczelnianego

Wydział./Instytutowego.....

Data:.....

Data:.....

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM
EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW**

WYKAZ ZALICZEŃ

NAZWA UCZELNI WYSYŁAJĄCEJ: Wydział/Instytut: Wydziałowy/Instytutowy Koordynator ECTS: Tel.: Faks: E-mail:
IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: Data i miejsce urodzenia: (płeć) : Data przyjęcia na studia: Numer indeksu:
NAZWA UCZELNI PRZYJMUJĄCEJ: Wydział/Instytut: Wydziałowy/Instytutowy Koordynator ECTS: Tel.: Faks: E-mail:

Kod przedmiotu/ zajęć (1)	Nazwa przedmiotu/zajęć	Czas trwania zajęć z danego przedmiotu (2)	Ocena w uczelnianej skali ocen (3)	Ocena ECTS (4)	Liczba pkt ECTS (5)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....	Dalsze przedmioty/zajęcia – na oddzielnej stronie	Łącznie:

(1) (2) (3) (4) (5) – zob. objaśnienia na drugiej stronie

Przyznany dyplom/tytuł zawodowy/stopień naukowy:

.....

Data

Podpis rektora/dziekana/osoby upoważnionej

Pieczęć uczelni:

Uwaga : Niniejszy dokument nie jest ważny bez podpisu dziekana/osoby upoważnionej i oficjalnej pieczęci uczelni.

(1) **Kod przedmiotu/zajęć:**

Zgodnie z Pakietem Informacyjnym ECTS

(2) **Czas trwania zajęć z danego przedmiotu:**

R = 1 pełny rok akademicki

1S = 1 semestr

2S = 2 semestry

1T = 1 trymestr

2T = 2 trymestry

(3) **Opis systemu i skali ocen stosowanych w uczelni:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) **Skala ocen ECTS:**

Ocena ECTS	% studentów, którzy uzyskują zaliczenia/zdają egzaminy i otrzymują dany stopień	Definicja (<i>wyłącznie stopni niedostatecznych</i>)
A	10	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu przez studenta pewnych braków
B	25	
C	30	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu przez studenta istotnych braków
D	25	
E	10	
FX	-	
F	-	

(5) **Punkty ECTS:**

1 pełny rok akademicki = 60 punktów
1 semestr = 30 punktów
1 trymestr = 20 punktów

Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus

Kryteria kwalifikacyjne kandydatów do programu Erasmus:

1. Średnia ze wszystkich semestrów studiów poprzedzających wyjazd;

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,50 - 3,75	6
3,76 - 3,99	8
4,00 - 4,25	10
4,26 - 4,50	12
4,51 - 4,75	14
4,76 – 5,00	15

2. Znajomość języka obcego, wymaganego przez Uczelnię Partnerską;

Znajomość języka	Punktacja
Dostateczna	0
Dobra	1
Bardzo dobra	2

Znajomość języka obcego zostaje określona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez wyznaczonego lektora PWSZ AS.

Przewodnik dla studentów, którzy otrzymali decyzję o przyznaniu stypendium

Po uzyskaniu stypendium:

Krok 1 – Należy wypełnić „Kwestionariusz studenta wyjeżdżającego”.

Krok 2 – Należy wypełnić i jak najszybciej wysłać „Application Form” uczelni goszczącej. Dostępny jest na stronach internetowych danej uczelni.

Krok 3 – Należy wypełnić i jak najszybciej wysłać „Accommodation Form” uczelni goszczącej. Zapewni to studentowi miejsce w akademiku w kraju, do którego wyjeżdża.

Krok 4 – Learning Agreement – czyli porozumienie o programie zajęć, który będzie realizowany w uczelni goszczącej. Przygotowuje się je na podstawie list przedmiotów, podanych na stronach internetowych danej uczelni. Learning Agreement musi być zaakceptowane przez Dyrektora Instytutu w PWSZ AS oraz Prorektora ds. nauki i dydaktyki. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus wysyła ten dokument do uczelni goszczącej w celu uzyskania jego akceptacji. Na podstawie zaakceptowanego Learning Agreement (oraz Transcript of Records) w PWSZ AS zaliczany jest dany rok studiów odbyty zagranicą.

Należy pamiętać, że zajęcia realizowane w ramach programu Erasmus mogą w różnym stopniu odpowiadać programowi studiów realizowanemu w PWSZ AS. Ze względu na uregulowania prawne PWSZ AS rozlicza studentów zgodnie z określonymi dla danego kierunku lub kierunku i specjalności standardami kształcenia, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych kursów/przedmiotów po powrocie ze stypendium. W związku z tym możliwe jest, że liczba punktów ECTS zaliczona w PWSZ AS na podstawie planu studiów będzie się różniła od liczby punktów ECTS z zajęć zrealizowanych za granicą.

Krok 5 – Umowa między Studentem a PWSZ AS oraz podanie numeru konta, na które ma być przelane stypendium – przed wyjazdem trzeba podpisać umowę między studentem a PWSZ AS. W tej sprawie należy zgłosić się do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus. Podpisanie umowy jest warunkiem przelania stypendium na konto studenta. Załącznikiem do umowy jest Formularz Danych Bankowych.

***Krok 6* – WYJAZD NA STYPENDIUM**

Po powrocie:

Krok 7 – Z uczelni goszczącej należy przywieźć Transcript of Records. Bywa tak, że owy Transcript przychodzi pocztą, ale to student musi ustalić ten fakt w uczelni goszczącej.

Krok 8 – Ankieta – obowiązkowo trzeba wypełnić ankietę STUDENTA ERASMUSA. Wypełnienie ankiety jest konieczne do ostatecznego rozliczenia się z wyjazdu z PWSZ AS.