

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.



## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| – do 3,20         | – dostateczny,      |
| – od 3,21 do 3,70 | – plus dostateczny, |
| – od 3,71 do 4,20 | – dobry,            |
| – od 4,21 do 4,49 | – plus dobry,       |
| – od 4,50         | – bardzo dobry.     |
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA

### § 34

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.



#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.



3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.



7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.



5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA

### § 34

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych



kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-



go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## **§ 16**

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## **§ 17**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,



- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.



## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.



### **§ 31**

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## **PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 32**

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### **§ 33**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.



2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.



2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| – do 3,20         | – dostateczny,      |
| – od 3,21 do 3,70 | – plus dostateczny, |
| – od 3,71 do 4,20 | – dobry,            |
| – od 4,21 do 4,49 | – plus dobry,       |
| – od 4,50         | – bardzo dobry.     |
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA

### § 34

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.



## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.



## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.



#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.



2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka



**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.



## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.



#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## **§ 16**

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## **§ 17**

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.



3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.



7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektury, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-

go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaangażowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.



5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA

### § 34

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych



kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Uchwała nr 1/2007****Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu****z dnia 24 stycznia 2007 r.****w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów*****Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), uchwała się *Regulamin studiów* o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Do odbywania studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej uczelnią, może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.

**§ 2**

Student staje się absolwentem uczelni:

- 1) po uzyskaniu zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) po zdaniu wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
- 3) po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

**§ 3**

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w statucie uczelni. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów lub statucie, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

#### § 4

Reprezentantem studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są organy samorządu studenckiego.

#### § 5

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.*

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 7

Studenci mają prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy pracowników uczelni.

## **§ 8**

1. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
2. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku zmiany danych osobowych student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 9**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, i podjąć studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów jeśli uzyska zgodę uczelni, którą opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student ma obowiązek wyrównania ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu wyznacza termin wyrównania różnic programowych, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym student został przyjęty do uczelni.
5. W przypadku braku zaliczenia różnic programowych rektor podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

## **§ 10**

1. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu, rektor może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, o ile jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,0 oraz spełnia wymagania postępowania rekrutacyjnego właściwego dla studiów stacjonarnych.
3. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Dyrektor instytutu ustala semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych.

## **§ 11**

1. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów oraz ćwiczeń, w tym: seminariów, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, ćwiczeń terenowych i praktyk zawodowych.

2. Studenta obowiązuje udział w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
3. Nieobecność w ćwiczeniowych zajęciach dydaktycznych student usprawiedliwia u prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie pisemne usprawiedliwienie w sekretariacie instytutu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta, na więcej niż 30% zajęć z tego samego przedmiotu, może być podstawą do ich niezaliczenia.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności na więcej niż 30% ogółu obowiązkowych zajęć w semestrze mogą stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów. Dyrektor instytutu występuje z pisemnym wnioskiem do rektora uczelni o skreślenie z listy studentów.

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planów studiów (2 semestry po 15 tygodni),
  - 2) praktyki zawodowe,
  - 3) dwie sesje egzaminacyjne – zimową i letnią, składające się maksymalnie z 10 egzaminów w trakcie roku akademickiego. Sesje trwają nie krócej niż 6 tygodni łącznie,
  - 4) 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne.
3. Wysokość opłaty ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania, w całości lub części, z tych opłat.
5. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.

## § 14

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr lub rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z plany studiów i programu nauczania.

## § 15

1. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty na uczelni w terminie co najmniej dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę semestrów),
  - 2) system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
  - 3) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
  - 4) rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład oraz ćwiczenia, w tym: seminaria, lektoraty, laboratoria, ćwiczenia terenowe) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin, zaliczenie z oceną).
3. Program nauczania określa:
  - 1) zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,
  - 2) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Program nauczania dopuszcza prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki dane-



go kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania dopuszcza także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

## § 16

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu – nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym wzorem.
3. Dyrektor instytutu ustala w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia szczegóły organizacji sesji egzaminacyjnej i podaje je do wiadomości, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. O sposobie zaliczenia przedmiotu decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
5. O zasadach zaliczeń prowadzący informuje studentów najpóźniej na drugich zajęciach po rozpoczęciu semestru.

## § 17

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, w tym uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów, oraz zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.
3. O zgodę na indywidualną organizację studiów, dotyczącą sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania, można ubiegać się z tytułu opieki nad dzieckiem, z powodu szczególnego zaabsorbowania działalnością związaną z reprezentowaniem uczelni oraz ważnych przyczyn losowych. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonych semestrów i towarzyszy jej karta indywidualnej organizacji studiów.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów oraz braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na taką formę organizacji studiów.
6. Po upływie okresu, na który student uzyskał zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów, wraca on do realizacji studiów według zasad przewidzianych w planie studiów.

## **§ 18**

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Indywidualny plan studiów i program nauczania może zawierać dodatkowe przedmioty ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
3. O studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry i legitymują się średnią ocen, za dotychczasowy okres studiów, nie niższą niż 4,5. O tę formę studiów student może ubiegać się na początku semestru, nie później niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
4. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu. Zgoda dotyczy określonego semestru i towarzyszy jej szczegółowy harmonogram uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
5. Opiekę nad studentem studiującym według indywidualnego planu studiów i programu nauczania sprawuje nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, którego wyznacza dyrektor instytutu.
6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub braku postępów w nauce, rektor może cofnąć zgodę na tę formę studiów.
7. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej lub zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

3. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. W przypadku różnicy liczby godzin lub zakresu programu przewidzianych dla danego przedmiotu, prowadzący zajęcia może odstąpić od tej zasady.
4. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku określonego w ust. 2 i złożenie indeksu do rejestracji w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Niezachowanie tego terminu jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
5. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

## § 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- |                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | – | 5,0 |
| 2) dobry plus       | – | 4,5 |
| 3) dobry            | – | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | – | 3,5 |
| 5) dostateczny      | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | – | 2,0 |

2. Przy zaliczeniach bez ocen stosuje się:

- |                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1) zaliczony    | – | zal.    |
| 2) niezaliczony | – | niezal. |

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. Zasada ta nie dotyczy zajęć terenowych, które powinny być zaliczone nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia zajęć terenowych na następny rok akademicki.
3. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu, jest wcześniejsze zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów tak przewiduje. Brak dopuszczenia do egzaminu jest jednoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

## § 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym oceny z projektów, sprawozdań, prac kontrolnych.
2. W przypadku niezyskania zaliczenia, student ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.
3. Niezaliczenie ćwiczeń w przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenie poprawkowe powinno odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej podstawowej.
5. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z zaliczenia, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Zaliczenie komisyjne przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg zaliczenia.
6. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza zaliczenie komisyjne, które winno odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
7. W skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na prośbę studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
8. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów na semestrze następnym.
10. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 23

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na wyższy semestr w przypadku braku zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, wyłącznie wtedy, gdy nie kończą się one egzaminem w danym semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, rektor na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu, wyraża zgodę na wpis warunkowy na wyższy semestr.
3. O wpis warunkowy z danego przedmiotu można ubiegać się tylko raz w trakcie trwania studiów.
4. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwolą przypuszczać, że wyrówna on braki z poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
5. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który (z wyjątkiem zajęć terenowych) powinien wynosić jeden miesiąc od daty rozpoczęcia nowego semestru.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy przedmiotu w trybie warunkowym, rektor wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## § 24

Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, który nie kończy się egzaminem, następuje według zasad ustalonych przez prowadzącego wykład.

## § 25

1. Egzaminy przeprowadzają prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładający przedmiot, zatrudnione co najmniej na stanowisku wykładowcy.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym i poprawkowym.
3. Formę egzaminu ustala egzaminator i informuje o niej studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej podstawowej.
4. Student po uzyskaniu zgody wykładowcy ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Uczestnictwo w egzaminie w terminie wcześniejszym jest traktowane jako pierwszy termin egzaminu.
5. Egzaminator określa kryteria przepisywania ocen egzaminacyjnych uzyskanych przez studenta z tego samego lub pokrewnego przedmiotu otrzymane wcześniej na innych uczelniach.

## § 26

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Student usprawiedliwia nieobecność na egzaminie u egzaminatora, w terminie do pięciu dni roboczych od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student ma prawo wykorzystać termin dodatkowy traktowany jako termin podstawowy oraz termin poprawkowy. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo wykorzystać jedynie termin poprawkowy.
4. Student w okresie jednego tygodnia, licząc od daty ogłoszenia oceny, ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez egzaminatora.

## § 27

1. Jeżeli student kwestionuje otrzymaną ocenę z egzaminu, ma prawo ubiegać się o zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny przeprowadza się w przypadku uzasadnionego zarzutu, dotyczącego braku obiektywizmu w ocenie lub kwestionuje się przebieg egzaminu.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny, po stwierdzeniu zasadności wniosku, dyrektor instytutu zarządza egzamin komisyjny, który winien odbyć się w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: przewodniczący, którym powinien być dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, egzaminator i drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny oraz (na wniosek studenta) przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki.
4. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i jest ostateczna.

## § 28

1. Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określa regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem ukończenia studiów, których program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Praktyka zawodowa zaliczana jest bez oceny.

## **§ 29**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust.1 pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów uczelni w przypadku:
  - 1) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu braku postępów w nauce,
  - 2) wniosku dyrektora instytutu o skreślenie z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta, rektor może wydać decyzję o powtarzaniu semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustala rektor odrębnym zarządzeniem.
7. Warunki kontynuowania studiów lub powtarzania semestru określa dyrektor instytutu, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

## **§ 30**

1. Powtarzanie semestru jest jednoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
2. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

### § 31

1. Ponowne przyjęcie na I rok studiów osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Rektor może bez postępowania rekrutacyjnego ponownie przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 29.
3. W przypadku znacznych różnic programowych rektor, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, może wydać decyzję o powtórzeniu semestru studiów.
4. Po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 29 na ten sam semestr.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu na piśmenny wniosek studenta.

## PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
  - 2) do 30 września – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy (nauczyciela akademickiego), zatrudnionego w uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy oraz recenzent, którymi mogą być pracownicy uczelni ze stopniem naukowym, co najmniej doktora.
6. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów następuje po zaakceptowaniu gotowej pracy przez jej opiekuna i złożeniu jej w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, dyrektor instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 12 miesięcy.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i praktyk,
  - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,



- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, którym może być dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, opiekun pracy oraz recenzent.
  3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
  4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
  5. Ocenę końcową studiów pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$W = x/2 + y/4 + z/4$$

gdzie:

**x** – oznacza średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w toku studiów z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,

**y** – oznacza ocenę egzaminu dyplomowego,

**z** – oznacza ocenę pracy dyplomowej.

6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

– do 3,20	– dostateczny,
– od 3,21 do 3,70	– plus dostateczny,
– od 3,71 do 4,20	– dobry,
– od 4,21 do 4,49	– plus dobry,
– od 4,50	– bardzo dobry.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskaniu z tego egzaminu oceny niedostatecznej, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
8. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po zakończeniu studiów.

## **STUDIOWANIE NA DRUGIM KIERUNKU I PRZENIESIENIA**

### **§ 34**

1. Student, który należycie wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku, może uzyskać zgodę rektora na ubieganie się o podjęcie studiów na innych

kierunkach w swojej uczelni, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na tych kierunkach spełnia te same kryteria jak na kierunku podstawowym.

2. Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student nie wypełnia należycie obowiązków związanych z przebiegiem studiów na podstawowym kierunku.
3. W trakcie pierwszego semestru studiów student może przenieść się na inny kierunek, w miarę wolnych miejsc, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem, że postępowanie rekrutacyjne na kierunku, na który student został przyjęty, spełnia te same kryteria jak na kierunku, na który chce się przenieść.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu przyjmującego na dany kierunek.
5. Dyrektor instytutu ustala harmonogram zaliczenia przez studenta różnic programowych.

## **URLOPY**

### **§ 35**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) długoterminowy.
2. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) delegowania studenta przez uczelnię na staż lub w innym podobnym celu,
  - 4) innych szczególnie ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela rektor na uzasadnioną prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odstąpić od tej zasady.
4. Urlop udzielany jest przez rektora na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Łączny czas urlopów udzielonych w okresie studiów pierwszego stopnia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopu związanego z długotrwałą chorobą.
5. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

7. Po zakończeniu urlopu związanego z długotrwałą chorobą student zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiające kontynuowanie nauki.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 36**

Studentom wyróżniającym się szczególnie wysokimi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

### **§ 37**

1. Wyróżniającym się absolwentom może być przyznane odznaczenie „Medal Uczelni” lub odznaka „Zasłużony dla Uczelni”.
2. Zasady przyznawania odznaczeń i odznak wymienionych w ust. 1 są zgodne ze statutem uczelni.

### **§ 38**

Rektor może przyznać studentowi nagrodę pieniężną ze specjalnego funduszu stypendialnego za:

- 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
- 2) wyróżniającą się pracą w kołach naukowych i aktywny udział w uczelnianych programach badawczych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, wyróżniającą się pracą społeczno-wychowawczą,
- 4) wyróżniającą się pracą w samorządzie studenckim.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 39**

Regulamin studiów wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z początkiem roku akademickiego 2007/2008.

#### **§ 40**

Regulamin studiów winien być podany do ogólnej wiadomości studentom niezwłocznie po zatwierdzeniu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 41**

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu studiów traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu uchwalony przez Senat PWSZ im. A. Silesiusa w Wałbrzychu uchwałą nr 4/2005 z dnia 23 lutego 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY SENATU  
PWSZ AS W WAŁBRZYCHU

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka