



STATUT

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU

Wałbrzych 2019

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	5
Organizacja Uczelni.....	5
Rozdział 3	9
Organy i funkcje kierownicze w Uczelni.....	9
Rozdział 4	17
Wybory w Uczelni	17
Rozdział 5	22
Pracownicy Uczelni	22
Nauczyciele akademicki	22
Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich	24
Urlopy nauczycieli akademickich.....	28
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	28
Nagrody pracownicze, postępowanie dyscyplinarne	28
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	29
Rozdział 6	30
Studia i studenci	30
Samorząd Studencki i organizacje studenckie.....	31
Rozdział 7	33
Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni	33
Rozdział 8	34
Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni	34
Rozdział 9	38
Uroczystości uczelniane.....	38
Inauguracja i immatrykulacja	38
Wręczenie dyplomów ukończenia studiów	38
Święto Uczelni	38
Zasłużony dla PWSZ AS	39
Przekazanie władzy rektorskiej.....	39
Uroczysty strój akademicki	39
Żałoba	39
Rozdział 10	40
Przepisy przejściowe i końcowe.....	40

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, powstałą na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu (Dz. U. Nr 55, poz. 578 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałbrzychu (Dz. U. Nr 23, poz. 189).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Uczelni jest miasto Wałbrzych.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, zwany dalej Ministrem.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Angelus Silesius.
2. Uczelnia posiada sztandar.
3. Uczelnia posiada godło, na którym umieszczona jest postać patrona Angelusa Silesiusa, rok powstania Uczelni (1999 r.), piastowski orzeł śląski oraz nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu-wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. Senat w drodze uchwały ustala zasady używania sztandaru i godła Uczelni.
5. Uczelnia posiada logotyp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
6. Oficjalnym skrótem (akronimem) nazwy Uczelni jest „PWSZ AS w Wałbrzychu”.
7. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) "The Angelus Silesius University of Applied Sciences in Wałbrzych" – w języku angielskim;
 - 2) „Die Angelus Silesius Staatliche Fachhochschule in Wałbrzych” – w języku niemieckim;
 - 3) „L'École Professionnelle Supérieure d'Angelus Silesius â Wałbrzych” – w języku francuskim;
 - 4) „Государственная высшая профессиональная школа им. Ангелюса Силезиуса в Валбжихе” – w języku rosyjskim.

§ 3

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych i twórczości artystycznej, wolności nauczania oraz autonomii społeczności uczelnianej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, uwzględniając

- potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) wspieranie rozwoju naukowego kadr, promocja innowacyjnych i nowatorskich osiągnięć nauczycieli akademickich;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię oraz kształcenia na Uczelni;
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność badawczą, w tym stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 3) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
 - 4) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
 - 5) stanowić organ założycielski szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, polegającą na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4 ust. 2-3, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
7. Uczelnia może współdziałać z innymi uczelniami, w szczególności poprzez zawieranie umów, porozumień dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrą.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia o profilu praktycznym pierwszego stopnia w formie stacjonarnej.
2. Uczelnia może prowadzić studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia, o których mowa w ust. 1 i 2, również w formie niestacjonarnej, przy czym łączna liczba studentów stacjonarnych nie może być mniejsza od łącznej liczby studentów niestacjonarnych.
4. Uczelnia może prowadzić kursy doszkalające, doskonalące i szkolenia.

5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe. Studia te trwają nie krócej niż dwa semestry.
6. Osoba kształcąca się na studiach podyplomowych jest słuchaczem studiów podyplomowych.
7. Senat uchwała zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia, uwzględniając zasady wynikające z Ustawy.
8. Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 6

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą autonomiczną społeczność uczelnianą.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Samorząd Studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie Samorządu Studenckiego. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie oraz krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń.
2. Decyzję w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych (KRePUZ).

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 8

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora.

§ 9

1. Jednostkami organizacyjnymi o charakterze badawczo-dydaktycznym są instytuty, które tworzy, przekształca i znosi rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek kanclerza albo z własnej inicjatywy.
3. W Uczelni mogą być tworzone również inne jednostki organizacyjne na podstawie odrębnych przepisów, w tym w szczególności szkoły oraz inne placówki oświatowe.
4. Jednostkę organizacyjną, dla której organem założycielskim i prowadzącym jest Uczelnia, tworzy, znosi i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
2. Instytut może prowadzić działalność badawczą.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora.

§ 11

1. Instytutem kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy, powoływany i odwoływany przez rektora.
2. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Zakres obowiązków dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu określa rektor.

§ 12

1. Dyrektor instytutu kieruje pracami instytutu.
2. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności instytutu;
 - 2) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego, zgodnie z regulaminem studiów;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich, określonych w regulaminie studiów;
 - 4) przygotowywanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością kierunkowych zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia, kół naukowych i działalności studenckiej;
 - 6) współpraca z organami Samorządu Studenckiego;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów;
 - 8) dbałość o rozwój kadry dydaktycznej;
 - 9) przedstawianie rektorowi wniosków o nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich;
 - 10) współdziałanie instytutu z innymi jednostkami Uczelni, zwłaszcza w sprawach organizacji kształcenia;
 - 11) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach, dotyczących instytutu;
 - 12) wnioskowanie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności lub specjalizacji studiów oraz innych form kształcenia;
 - 13) nadzorowanie realizacji warunków określonych w odrębnych przepisach, których spełnienie jest niezbędne do prowadzenia określonego kierunku studiów.
 - 14) organizowanie i kontrola działalności naukowej w przypadku jej prowadzenia;
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed rektorem.
4. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Uczelni.

5. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu z wyjątkiem rektora i prorektora.

§ 13

1. W ramach instytutu mogą funkcjonować pracownie lub laboratoria, tworzone w celach dydaktycznych lub prowadzenia działalności naukowej.
2. Rektor na wniosek dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy po konsultacji z dyrektorem instytutu, może powołać kierownika pracowni lub laboratorium, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) inicjatywa i koordynacja działalności pracowni lub laboratorium;
 - 2) inicjatywa w zakresie rozwoju pracowni lub laboratorium;
 - 3) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu;
 - 5) prowadzenie pracowni lub laboratorium w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisów BHP.
3. Kierownik pracowni lub laboratorium jest odpowiedzialny za działalność pracowni lub laboratorium przed dyrektorem instytutu.

§ 14

Kadencja dyrektorów instytutów i zastępców dyrektorów instytutów jest zgodna z kadencją rektora; z tym, że osoby te pełnią swoje funkcje do czasu powołania nowych dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów. W przypadku odwołania dyrektorów instytutów, zastępców dyrektorów instytutu i kierowników pracowni i/lub laboratorium w trakcie trwania kadencji, rektor powołuje na te stanowiska nowe osoby na okres do końca trwania kadencji rektora.

§ 15

1. Biblioteka i Wydawnictwo Uczelniane jest uczelnianą jednostką organizacyjną, wypełniającą zadania naukowo-dydaktyczne, techniczne i usługowe.
2. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni;
 - 2) przygotowanie (przysposobienie) studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
4. Szczegółowy zakres działania Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego określa regulamin nadany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego.
5. W strukturze Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego funkcjonują:
 - 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów;
 - 2) Dział Udostępniania Zbiorów, w skład którego wchodzi Wypożyczalnia Główna oraz czytelnie;
 - 3) Wydawnictwo Uczelniane.
6. Dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego zatrudnia rektor.

7. Dyrektorem Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych i posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo posiadająca wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letni staż pracy w jednostce prowadzącej działalność wydawniczą lub biblioteczną.
8. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać wyłącznie studenci i pracownicy Uczelni, słuchacze Wałbrzyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów i szkoleń, prowadzonych przez Uczelnię, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zostanie wpisany do „Rejestru czytelników”.
9. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: PESEL, nazwisko i imiona, data i miejsce urodzenia, imię ojca, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce pracy, numer albumu/seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail.
10. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty, potwierdzające podane przez niego dane.

§ 16

1. Dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa kieruje pracami Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego.
2. Do zadań dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego i przedkładanie ich rektorowi, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczno-Wydawniczą;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki i wydawnictwa;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Biblioteki i Wydawnictwa, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 6) koordynowanie działalności wydawniczej;
 - 7) uzupełnianie zbiorów bibliotecznych.
3. Dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego jest odpowiedzialny za swoją działalność przed rektorem.

§ 17

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczno-Wydawnicza, jako organ opiniotwórczy rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego i w sprawach wydawniczych.
2. W skład Rady Biblioteczno-Wydawniczej, powoływanej przez rektora, wchodzi:
 - 1) prorektor jako przewodniczący;
 - 2) kanclerz;
 - 3) dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego;
 - 4) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora;
 - 5) przedstawiciel pracowników Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego;

- 6) przedstawiciel Samorządu Studenckiego, delegowany przez organ Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. Rada Biblioteczno-Wydawnicza jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.
4. Do kompetencji Rady Biblioteczno-Wydawniczej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 2) opiniowanie przedłożonych przez dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
 - 3) opiniowanie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego;
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego, składanych rektorowi;
 - 5) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki;
 - 6) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki i Wydawnictwa Uczelnianego w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 7) opracowywanie i opiniowanie planu działań wydawniczych.
5. Szczegóły działalności Rady Biblioteczno-Wydawniczej określa Regulamin organizacyjny, nadawany przez rektora.

§ 18

1. W Uczelni działa Archiwum podległe kanclerzowi.
2. Archiwum jest jednostką uczelnianą, która realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.
3. Działalność Archiwum regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 3

Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

§ 19

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: Rada Uczelni i Senat.
3. Kolegialnym organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

§ 20

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) prorektor;
 - 2) kanclerz.
2. Funkcję kierowniczą może sprawować osoba, spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy.

§ 21

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) trzy osoby, będące pracownikami Uczelni, powołane przez Senat;

- 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni, powołane przez Senat;
- 3) przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
3. Wymagania wobec członków Rady Uczelni określa Ustawa.
4. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
6. Warunki członkostwa w Radzie Uczelni określa Ustawa.

§ 22

1. Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 3) opiniowanie projektu Statutu;
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 6) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora;
 - 8) składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora;
 - 9) przyznawania rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 10) ustalanie pensum dydaktycznego dla rektora;
 - 11) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;
 - 12) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej, badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 13) uchwalanie i przedkładanie ministrowi programu naprawczego;
 - 14) przedkładanie ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
 - 15) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
 - 16) składanie wniosku o odwołanie rektora;
 - 17) wydawanie opinii przedmiotowych na wnioski rektora.

§ 23

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 22, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Przewodniczący Rady Uczelni w imieniu Rady Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z jej działalności.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora Uczelni wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

§ 24

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom Rady Uczelni, o których mowa w § 21 ust. 1, pkt. 1 i 2, przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat, jednak nie wyższej niż określone w Ustawie.

§ 25

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Sekretariat Rektora.

§ 26

1. Kandydatów do Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) rektor,
 - 2) grupa co najmniej 6 osób, wchodzących w skład Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Uczelni składa się do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, na co najmniej 3 miesiące przed końcem kadencji urzędującej Rady Uczelni.
3. Kandydat na członka Rady Uczelni zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych z art. 20 Ustawy oraz informację o przebiegu kariery zawodowej.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej prezentuje kandydaty do Rady Uczelni na najbliższym posiedzeniu Senatu.
5. Wyboru członka Rady Uczelni dokonuje Senat w głosowaniu tajnym na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
6. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa z chwilą wystąpienia przesłanek określonych w art. 20 Ustawy. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
7. Członkostwo w Radzie Uczelni studenta wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez niego funkcji przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Nowy przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą wyboru.
8. Senat może odwołać członka Rady Uczelni. Odwołanie może nastąpić jedynie z ważnych powodów, na wniosek co najmniej 40% składu Senatu. Po odwołaniu członka Rady

Uczelni, Senat wybiera nowego członka niezwłocznie, stosując regulacje zawarte w ust. 1-5.

9. Członkami Rady Uczelni zostają wybrane te osoby, które otrzymały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy.
10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie przy zachowaniu powyższych zasad.

§ 27

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Uczelnią ;
 - 2) reprezentowanie Uczelni;
 - 3) przewodniczenie Senatowi;
 - 4) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 9) określanie zakresu obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni;
 - 10) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
 - 11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;
 - 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i Samorządu Studenckiego, kryteriów trybu i podmiotu, dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
 - 15) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
 - 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 17) decydowanie, za zgodą Senatu, o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
 - 18) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 19) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
 - 20) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;

- 22) ustalanie, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, regulaminu świadczeń dla studentów;
- 23) ustalanie, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 24) wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich w innej uczelni.

§ 28

1. Do kompetencji rektora należy ponadto:
 - 1) powołanie prorektora do spraw dydaktycznych i studenckich. Rektor może powołać drugiego prorektora, określając jego zakres obowiązków. Łączna liczba prorektorów nie może być większa niż dwóch;
 - 2) tworzenie stałych lub doraźnych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
 - 3) powoływanie i odwoływanie pełnomocników i określenie zakresu ich obowiązków;
 - 4) powoływanie i odwoływanie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
 - 5) powoływanie i odwoływanie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów oraz Odwoławczej Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw studentów;
 - 6) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich i studentów;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 8) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
 - 9) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
 - 10) decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
 - 11) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych;
 - 12) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Uczelni w regulaminie wynagrodzeń.
2. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli, w ustalonym w upoważnieniu zakresie.
3. Rektor, prorektor i kanclerz działają w zakresie zwykłego zarządu. Czynności przekraczające zwykły zarząd, wymagają zgody Senatu Uczelni na dokonanie konkretnej czynności.
4. W przypadku powołania drugiego prorektora, którego obowiązki nie są związane ze sprawami studenckimi, rektor zasięga opinii Rady Uczelni.
5. Funkcji rektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 29

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora lub prorektorów i kanclerza.

2. Zakres kompetencji prorektora lub prorektorów oraz kanclerza określa rektor w regulaminie organizacyjnym. Prorektor lub prorektorzy i kanclerz działają w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez rektora.
3. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego ds. dydaktycznych i studenckich, oraz dyrektorów instytutów.
4. Powołanie pełnomocnika, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 3, wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.

§ 30

1. Prorektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadająca co najmniej tytuł naukowy doktora.
2. Funkcji prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika jednostki organizacyjnej lub innej funkcji kierowniczej.
3. Prorektor nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub być członkiem organu kolegialnego w innej uczelni. Prorektor nie może być założycielem uczelni niepublicznej.
4. Rektor informuje wspólnotę Uczelni o osobie, którą zamierza powołać na funkcję prorektora. Informację o powołaniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
5. Powołanie prorektora właściwego ds. dydaktycznych i studenckich, wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Rektor przedkłada propozycję kandydatury Samorządowi Studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie czternastu dni uważa się za wyrażenie zgody.
6. Rektor powołuje prorektora na kadencję zgodną z kadencją rektora.
7. Prorektor nie może pełnić swojej funkcji dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Kadencji niepełnej nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w zdaniu pierwszym.
8. Rektor może powierzyć obowiązki w zakresie zawierania i rozwiązywania umów o pracę z nauczycielami akademickimi prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 31

1. Do podstawowych zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni, powołanych przez Senat;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 9) uchwalanie organizacji roku akademickiego;
 - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) zatwierdzanie wzorów dyplomu ukończenia studiów, odpisów dyplomu ukończenia studiów w tym odpisów w języku obcym, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych, kursów;
- 15) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 16) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 18) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464, ust. 1 Ustawy;
- 19) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

§ 32

1. Do innych zadań Senatu Uczelni należy:
 - 1) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 2) zatwierdzanie decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
 - 3) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
 - 4) uchwalanie regulaminu wyborczego;
 - 5) wyrażanie opinii społeczności uczelnianej oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków Senatu, w liczbie co najmniej pięciu;
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności uczelnianej przedłożonych przez rektora.

§ 33

1. Wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów na członków Senatu określa Ustawa.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z zastrzeżeniem, że liczba osób z poszczególnych instytutów jest proporcjonalna do liczba instytutów, a nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej stopień doktora, stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, nieposiadających stopnia naukowego doktora i pracowników Uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu, przy czym:
 - a) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% składu Senatu,

- b) przedstawiciele pracowników Uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowią nie mniej niż 15% składu Senatu;
 - 4) przedstawiciele studentów, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Studenckiego.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą:
 - 1) prorektor lub prorektorzy, kanclerz, kwestor, w sytuacji, kiedy nie jest członkiem Senatu, pochodzącym z wyboru;
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego, działającego w Uczelni;
 4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć:
 - 1) przewodniczący Rady Uczelni, lub wyznaczony przez niego członek Rady Uczelni;
 - 2) zaproszone osoby.
 5. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września, w roku wyboru rektora.
 6. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
 7. W przypadku wyboru nowego członka Senatu w trakcie trwania kadencji, kadencji tej nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w ust. 4.
 8. W przypadku zmian organizacyjnych, których skutkiem będzie powołanie, w trakcie kadencji Senatu, nowego instytutu, dokonuje się aktualizacji składu Senatu w zakresie liczby członków wszystkich grup, o których mowa w ust.1.

§ 34

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków Senatu i osób, uczestniczących w pracach Senatu, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

§ 35

1. Obradom Senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności - prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia Senat zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
3. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek rektora lub co najmniej 1/4 członków Senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.

4. Sprawy, objęte projektem porządku obrad i włączone do porządku obrad, referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Obrady Senatu są protokołowane i zatwierdzane na kolejnym zwyczajnym posiedzeniu.

§ 36

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez Senat, w tym przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
4. Komisje powoływane są w trybie jawnym.

§ 37

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
4. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności uczelnianej, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Rektor informuje społeczność uczelnianą o podjętych uchwałach, publikując je na stronach BIP Uczelni.
6. Uchwały Senatu Uczelni są wiążące dla wszystkich organów Uczelni, jej pracowników i studentów.

§ 38

1. Rada Uczelni i Senat mogą podejmować decyzje na posiedzeniach korespondencyjnych.
2. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Posiedzenia korespondencyjne Senatu zwołuje rektor, a posiedzenie korespondencyjne Rady Uczelni jej przewodniczący, w przypadkach, gdy:
 - 1) sprawa nie jest zawiła;
 - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
 - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

Rozdział 4

Wybory w Uczelni

§ 39

1. Ordynacja wyborcza (tryb wyborczy) dotyczy wyboru:

- 1) członków Kolegium Elektorów,
- 2) rektora,
- 3) członków Senatu.

§ 40

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom Uczelni spełniającym wymagania określone w Ustawie i aktach wewnętrznych Uczelni oraz studentom.

§ 41

1. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, powołana przez rektora, najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji w składzie co najmniej pięciu osób. Komisja działa w oparciu o Ustawę, Statut i regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) jeden przedstawiciel studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom, prezentującym kandydatów na rektora.
4. Kadencja członków Uczelnianej Komisji Wyborczej kończy się 31 stycznia w ostatnim roku trwania kadencji organów Uczelni.
5. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej, a na jej miejsce rektor powołuje inną osobę.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
 - 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora;
 - 5) przeprowadzanie wyborów na funkcję rektora;
 - 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
 - 7) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów;
 - 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów;
 - 9) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
 - 10) rozpatrywanie protestów wyborczych;
 - 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
7. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy wyborów,
 - 2) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Kolegium Elektorów,
 - 3) miejsce i termin zgłaszania kandydatów do Senatu,

- 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora,
8. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 42

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) przedstawicieli studentów stanowiących co najmniej 20% ogólnego składu Kolegium Elektorów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów na członków Kolegium Elektorów określone w Ustawie i jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Przewodniczącego Kolegium Elektorów wybiera się spośród członków Kolegium Elektorów na pierwszym jego posiedzeniu.
4. Mandat członka kolegium Elektorów wygasa z chwilą zakończenia stosunku pracy, a w przypadku studentów zakończenia studiów lub rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku zmian organizacyjnych, których skutkiem będzie powołanie w trakcie kadencji Kolegium Elektorów nowego instytutu, dokonuje się aktualizacji składu Kolegium Elektorów.
6. Kandydowania do Kolegium Elektorów nie można łączyć z kandydowaniem na funkcję rektora oraz z członkostwem w Radzie Uczelni.

§ 43

1. Kolegium Elektorów składa się z trzech kurii: nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i studentów.
2. Wyłanianie kandydatów na członków Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniu nauczycieli akademickich danego instytutu, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studenckiego.
4. Wyłanianie kandydatów na członków elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
5. W zebraniach mogą uczestniczyć osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu Ustawy i Statutu.
6. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
7. Elektorami zostają wybrane osoby, które otrzymały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie przy zachowaniu powyższych zasad.
9. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Kolegium Elektorów.

10. Wyboru elektorów, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt. 3, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Samorządu Studenckiego informuje przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.
11. Wybory przedstawicieli do Kolegium Elektorów są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania w każdej z grup pracowników.

§ 44

Rektorem Uczelni może być osoba, będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która spełnia wymagania kwalifikacyjne dla kandydatów na rektora określone w Ustawie.

§ 45

1. Prawo zgłaszania osób, ubiegających się o status kandydata na rektora przysługuje elektorom. Każdy elektor może zgłosić jedną taką osobę.
2. Kandydatów na funkcję rektora zgłasza się do Uczelnianej Komisji Wyborczej, przedkładając zgłoszenie wraz z pisemną zgodą kandydata na kandydowanie na funkcję rektora oraz dokumentami wymaganymi przez Ustawę oraz regulamin wyborczy.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza weryfikuje przedstawione dokumenty i przedkłada je Senatowi w celu zaopiniowania kandydatur.
4. Senat opiniuje kandydatury i przedstawia je Radzie Uczelni.
5. Rada Uczelni wskazuje nie mniej niż dwóch kandydatów na funkcję rektora i przedstawia je Uczelnianej Komisji Wyborczej w porządku alfabetycznym, celem przeprowadzenia wyborów.
6. Wyboru rektora dokonuje Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów.

§ 46

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 33, ust. 1, pkt. 2-4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w ustawie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób, uzyska taką samą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające pomiędzy tymi osobami, aż do wyczerpania limitu miejsc.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Samorządu Studenckiego informuje rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

6. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje z chwilą zaprzestania spełnienia przesłanek, określonych w Ustawie dla członków Senatu, z chwilą zakończenia stosunku pracy, a w przypadku studentów zakończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 47

1. Wybory rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku Kolegium Elektorów i 31 maja w przypadku rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów rektora.

§ 48

1. Kadencja rektora i Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
3. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
4. Wybór członków Kolegium Elektorów dokonywany jest na pełną kadencję.

§ 49

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu, dotyczące wyborów do Senatu.

§ 50

1. Mandat rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera Kolegium Elektorów. Kadencji tej nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 50, ust. 2.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania rektora do dnia wyboru albo powołania rektora, obowiązki rektora pełni prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, kolejno drugi prorektor i kolejno najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający stopień doktora.

§ 51

1. Wniosek o odwołanie rektora Uczelni może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
2. Rektor Uczelni może być odwołany na wniosek, o którym mowa w ust. 1 przez Kolegium Elektorów, większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.

§ 52

1. Wszystkie głosowania dotyczące wyboru rektora, członków Rady Uczelni, członków Senatu, członków Kolegium Elektorów, przeprowadzane są zgodnie ze Statutem, w trybie tajnym i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez Uczelnianą Komisję Wyborczą,
 - 2) karta została przedarta,
 - 3) dopisano na karcie nazwiska, których nie było na liście wyborczej,
 - 4) konieczne było skreślenie TAK lub NIE, a nie zostało to dokonane,
 - 5) konieczne było postawienie znaku X, a nie zostało to dokonane,
 - 6) gdy skreślono więcej niż jednego kandydata lub wszystkich kandydatów.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 53

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 54

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.

Nauczyciele akademicy

§ 55

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i statucie.
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
 - 3) spełnia wymagania określone w Ustawie i statucie, w tym:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;

- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Nauczycielem akademickim w Uczelni może być osoba wykonująca zadania dydaktyczne i wychowawcze, która może prowadzić działalność badawczą i brać udział w prowadzeniu działalności badawczej.
3. Zajęcia w Uczelni mogą być prowadzone przez inne osoby posiadające odpowiednie udokumentowane doświadczenie zawodowe, pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

§ 56

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem dydaktycznym, należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym, należy prowadzenie działalności badawczej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Zasady zatrudniania na stanowiskach badawczo-dydaktycznych określa regulamin pracy.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 57

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
2. W grupie pracowników dydaktycznych, nauczycieli akademickich zatrudnia się również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) lektora;
 - 3) instruktora.
3. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich bierze się pod uwagę osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni lub osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane poza szkolnictwem wyższym.
4. Osobę, posiadającą tytuł profesora, zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Na stanowisku:
 - 1) profesora Uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, posiadająca znaczące osiągnięcia:
 - dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;

- 2) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, co najmniej 5- letni staż pracy, legitymująca się odpowiednim dorobkiem naukowym i czynnym udziałem w życiu naukowym;
- 3) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 4) starszego wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz co najmniej 2- letni staż pracy dydaktycznej;
- 5) lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie.

§ 58

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla rektora ustala Rada Uczelni.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektora ustala rektor.
6. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
7. Rektor ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
8. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
10. Nauczycielowi akademickiemu może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych na zasadach określonych w regulaminie pracy.

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

§ 59

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe zasady zatrudniania nauczycieli akademickich określone są w regulaminie pracy.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, o którym mowa w § 60.
3. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
- 4) W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.

§ 60

1. Konkurs, o którym mowa w § 59, ust. 2, ogłasza rektor po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni, odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
 - 5) wymóg zatrudnienia w podstawowy miejscu pracy.
5. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu osób, a jej przewodniczącym jest prorektor właściwy ds. dydaktycznych i studenckich.
6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi pisemną opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
8. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs, rektor zamyka konkurs.
9. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.
10. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

§ 61

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się na wniosek prorektora właściwego ds. dydaktycznych i studenckich;
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego powinno nastąpić w takim terminie, aby mógł on przygotować się do prowadzenia zajęć dydaktycznych z początkiem semestru. W szczególnie uzasadnionym przypadku rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.

§ 62

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
 - 3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 67.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

§ 63

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) utraty kwalifikacji określonych w Ustawie i Statucie;
 - 2) wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 3) pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
 - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) pozbawienia pełni praw publicznych;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 8) orzeczenia jednej z kar dyscyplinarnych, o których mowa w art. 276, ust. 1, pkt. 6-8 Ustawy;
 - 9) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 10) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 64

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 65

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo, dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1, ust. 1 i ust. 2, pkt. 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora Uczelni wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji, okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą pisemnie informuje o tym rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 66

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 67

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

Urlopy nauczycieli akademickich

§ 68

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów naukowych i zdrowotnych wskazanych w Ustawie określa regulamin pracy.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 69

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracyjni;
 - 2) pracownicy obsługi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.
3. Rektor może powierzyć obowiązki w zakresie zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi kanclerzowi na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
4. Do umów o pracę dotyczących pracowników niebędącymi nauczycielami akademickimi stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

Nagrody pracownicze, postępowanie dyscyplinarne

§ 70

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 71

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane Nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać Nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej. Nagrody przyznaje rektor na wniosek kanclerza. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 72

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności nauczyciela akademickiego
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

§ 73

1. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
 - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
 - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

§ 74

1. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli akademickich są kary przewidziane w Ustawie.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

§ 75

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 76

1. W postępowaniach dyscyplinarnych, prowadzonych w Uczelni, orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna.
2. Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną do spraw nauczycieli powołuje Senat.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) z każdego instytutu po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, zgłoszonym przez dyrektora instytutu;
 - 2) z każdego instytutu po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonym przez dyrektora instytutu;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje rektora, prorektorów, dyrektora instytutu.
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnych po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
8. Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 77

1. Organizację studiów, prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Zatwierdzenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie czternastu dni kalendarzowych uważa się za wyrażenie zgody.
6. Do zmian regulaminu studiów stosuje się zapisy zawarte w ust. 2-4.
7. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 78

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 79

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

§ 80

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do

dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

§ 81

Osoba przyjęta w poczet studentów Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia roty ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, wypełniać obowiązki i respektować obowiązujące w Uczelni przepisy oraz całym postępowaniem dbać o dobre imię Uczelni”.

§ 82

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w Ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie 7 dni kalendarzowych uważa się za wyrażenie zgody.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

Samorząd Studencki i organizacje studenckie

§ 83

1. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki. Samorząd Studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd Studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego,

w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 84

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających studentów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 85

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla studentów.
3. Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
5. Osoba będąca członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – przewodniczący Samorządu Studenckiego Uczelni.
7. Rektor wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
9. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji. Kadencja studentów – członków komisji – trwa dwa lata.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

11. Status członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy bądź, w przypadku studentów, rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów.

§ 86

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 85, ust.2, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni

§ 87

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po uzyskaniu zgody Senatu z własnej inicjatywy, lub na wniosek kanclerza.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje rektor.
6. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 88

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 89

1. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy;

- 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 4) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Zysk netto Uczelni przeznaczony na fundusz zasadniczy.
 3. Stratę netto Uczelni – pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 90

1. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, dokonuje się w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Dysponowanie mieniem w zakresie sprzedaży bądź nieodpłatnego przekazania na rzecz innych jednostek wymaga zgody Senatu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do zadań Rady Uczelni.

§ 91

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz – w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje rektor.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego dla podlegających mu pracowników administracji i obsługi gospodarczej.

§ 92

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor. Rektor może zasięgnąć opinii Senatu w sprawie obsadzenia stanowiska kanclerza.
2. Kanclerzem może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej 8-letni staż pracy w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym.
3. Kwestor jest głównym księgowym i jednocześnie zastępcą kanclerza. Kwestora zatrudnia rektor, na wniosek kanclerza.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem i informuje Senat Uczelni o istotnych przedsięwzięciach gospodarczych.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 93

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do rektora.

2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Na teren Uczelni służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć w przypadku:
 - 1) na wezwanie rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
 - 2) bez wezwania rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, rektor niezwłocznie informuje:
 - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 2) Ministra.
6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

§ 94

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, z uwzględnieniem godzin pracy administracji Uczelni.
4. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie, z uwzględnieniem godzin pracy administracji Uczelni.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) termin, miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia;
 - 4) imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za przebieg i porządek zgromadzenia;
 - 5) wszelkie inne istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.
6. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
7. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
8. Decyzję o odmowie udzielenia zgody lub zakazie na organizację zgromadzenia rektor niezwłocznie przekazuje na piśmie do wiadomości organizatora.
9. Rektor:
 - 1) zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia na terenie Uczelni,
 - 2) odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
10. Zakaz lub odmowa, o których mowa w ust. 9, wymagają uzasadnienia.

11. Od zakazu lub odmowy udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia organizatorom przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie zawiadomienia o zwołaniu zgromadzenia na terenie Uczelni lub wystąpienia o wyrażenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni.
12. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
13. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny przed rektorem za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
14. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
15. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.
16. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo do zabierania głosu poza kolejnością.
17. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, mogą podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
18. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
19. Dla zapewnienia utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni, w tym bezpieczeństwa zgromadzeń organizowanych na terenie i w lokalach Uczelni, rektor:
 - 1) wzywa służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego, do wkroczenia na teren Uczelni, z uwagi na wystąpienie okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach.
 - 2) może zawrzeć porozumienie z właściwymi organami służb państwowych, o których mowa w pkt. 1, określające przypadki, gdy służby te winny przebywać na terenie Uczelni.
20. O przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, rektor informuje niezwłocznie właściwego ministra.
21. Nie stanowi zgromadzeń:
 - 1) zebrania organów Samorządu Studenckiego;
 - 2) obrady organów Uczelni;
 - 3) zebrania pracowników, studentów organizowane przez jednostki organizacyjne Uczelni w ramach bieżącej działalności tych jednostek.

§ 95

1. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Dokumentami objętymi nadzorem w trybie jakości są:
 - 1) uchwały Senatu;
 - 2) uchwały Rady Uczelni;
 - 3) uchwały Kolegium Elektorów;
 - 4) zarządzenia rektora;
 - 5) zarządzenia kanclerza;
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
 - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów;
 - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
 - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
 - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.
4. Rektor, w drodze zarządzenia, wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Uczelni lub uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa, wskazując przyczyny wstrzymania jej wykonania, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Rada Uczelni lub Senat w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zarządzenia rektora nie zmieni lub nie uchyli uchwały, o której mowa w ust. 4, rektor przekazuje ją Ministrowi z wnioskiem w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przepisów ust. 4 i 5 nie stosuje się, jeżeli Minister stwierdził nieważność uchwały Rady Uczelni lub uchwały Senatu.
7. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do uchwały Rady Uczelni lub uchwały Senatu naruszającej dobro Uczelni.
8. Jeżeli Rada Uczelni w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zarządzenia rektora nie zmieni lub nie uchyli uchwały, o której mowa w ust. 7, rektor może wystąpić do Senatu z wnioskiem w sprawie odwołania członków Rady Uczelni, popierających uchwałę naruszającą dobro Uczelni.
9. Senat może wystąpić do Ministra z wnioskiem w sprawie stwierdzenia nieważności zarządzenia rektora niezgodnego z przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 9, nie może dotyczyć decyzji administracyjnych, innych aktów podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów oraz zarządzeń w sprawie wstrzymania wykonania uchwały Rady Uczelni lub Senatu i zarządzeń podejmowanych w wyniku rozpatrzenia odwołania od uchwały Senatu.
11. Rektor może powiadomić organ nadzoru o podjęciu przez Radę Uczelni lub inny organ uchwały niezgodnej z przepisami prawa.

§ 96

1. W Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele, szczegółowe zadania i organizację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa Senat.
3. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia tworzą:
 - 1) Kierunkowe zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia;
 - 2) Uczelniany zespół ds. oceny jakości kształcenia;
 - 3) Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich.
4. W Uczelni działa Biuro Karier.

5. W celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy, Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.

Rozdział 9

Uroczystości uczelniane

§ 97

1. Stałe uroczystości akademickie to:
 - 1) inauguracja roku akademickiego i immatrykulacja studentów;
 - 2) wręczanie dyplomów ukończenia studiów.
2. Podczas uroczystości uczelnianych obowiązuje strój akademicki i uroczysty.
3. Każda uroczystość uczelniana odbywa się z udziałem poczty sztandarowego i ma właściwą oprawę muzyczną (hymn narodowy, *Gaude Mater Polonia*, *Gaudeamus Igitur*).

Inauguracja i immatrykulacja

§ 98

1. W inauguracji biorą udział: rektor, prorektor lub prorektorzy, kanclerz, członkowie Senatu, Rady Uczelni, przedstawiciele społeczności uczelnianej oraz zaproszeni goście.
2. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie rektora, obejmujące sprawozdanie za ubiegły rok akademicki, zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit*, wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, immatrykulację grupy nowo przyjętych studentów, wykład inauguracyjny oraz okolicznościowe wystąpienia.

§ 99

1. W immatrykulacji biorą udział: rektor, prorektor lub prorektorzy, kanclerz, członkowie Senatu, Rady Uczelni i społeczności uczelnianej oraz zaproszeni goście.
2. Podczas immatrykulacji kandydaci składają ślubowanie w obecności rektora lub prorektora.

Wręczenie dyplomów ukończenia studiów

§ 100

1. W uroczystościach wręczenia dyplomów ukończenia studiów biorą udział: rektor, prorektor lub prorektorzy, kanclerz, członkowie Senatu, Rady Uczelni i społeczności uczelnianej, w tym absolwenci oraz zaproszeni goście.
2. Dyplom ukończenia studiów wręcza absolwentowi prorektor lub dyrektor instytutu.
3. Porządek uroczystości przewiduje krótkie wystąpienie rektora lub prorektora, okolicznościowy wykład, wystąpienie przewodniczącego Rady Uczelni, przewodniczącego Samorządu Studenckiego oraz zaproszonych gości.

Święto Uczelni

§ 101

Świętem Uczelni jest dzień 15 czerwca każdego roku, będący rocznicą powstania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

Zasłużony dla PWSZ AS

§ 102

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie jej rozwoju oraz umacniania więzi z lokalnym środowiskiem, rektor może nadać tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”. Rektor w tej kwestii może zasięgnąć opinii Senatu.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznany pracownikowi lub osobie związanej z Uczelnią jako wyraz uznania za wkład i zaangażowanie na rzecz rozwoju Uczelni.
3. Kandydatów do przyznania tytułu, o którym mowa w ust. 1, zgłaszać może do rektora każdy członek społeczności uczelnianej, przedstawiając sylwetkę kandydata do nagrody wraz z uzasadnieniem jego zasług, o których mowa w ust. 1.

§ 103

Uczelnia nie nadaje tytułu doktora *honoris causa*.

Przekazanie władzy rektorskiej

§ 104

1. Przekazanie władzy rektorskiej i jej symboli (berło, łańcuch) następuje w czasie inauguracji, w roku, w którym zmieniają się władze Uczelni, po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu. Ustępujący rektor przekazuje nowemu rektorowi insygnia władzy tj. łańcuch, berło (wzór załącznik nr 3) – wygłaszając następującą formułę: *Accipe sceptrum regiminis, catenam dignitatis anulum sponsalem quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit*. Obejmujący swój urząd rektor wygłasza przemówienie, po którym zajmuje miejsce obok ustępującego rektora.
2. Senat na podstawie osobnej uchwały może zlecić wykonanie portretu rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach Uczelni.

Uroczysty strój akademicki

§ 105

1. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej koloru bordowego, z białą peleryną oraz biretu i rękawiczek. Na pelerynie rektor nosi łańcuch rektorski, w dłoni trzyma berło rektorskie.
2. Strój prorektora lub prorektorów i kanclerza stanowią togi z pelerynami koloru bordowego oraz birety w takim samym kolorze.
3. Togi i birety członków Senatu są koloru czarnego.
4. Prawo używania stroju akademickiego podczas uroczystości akademickich mają członkowie Senatu oraz nauczyciele (czynni oraz emerytowani).
5. W czasie inauguracji, immatrykulacji strój akademicki dla rektora, prorektora lub prorektorów, kanclerza, profesorów oraz członków Senatu jest obowiązkowy.

Żałoba

§ 106

1. Na wiadomość o zgonie pracownika Uczelni lub osoby zasłużonej dla Uczelni, z polecenia rektora wywiesza się czarną flagę żałobną na gmachu głównym Uczelni.

2. Uczelnia zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach Uczelni oraz opublikowanie nekrologów w prasie. Zawiadomienie żałobne w imieniu społeczności uczelnianej podpisują rektor i kanclerz.
3. W pogrzebie pracownika Uczelni uczestniczy rektor lub jego przedstawiciel, przedstawiciel instytutu lub kierownik odpowiedniej komórki administracyjnej, żegnając zmarłego w imieniu społeczności uczelnianej.
4. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny można odstąpić od uroczystego pożegnania oraz udziału w pogrzebie uczelnianej delegacji.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 107

1. Kadencja rektora i Senatu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

§ 108

Prorektor pełni swoją funkcję do dnia 31 sierpnia 2020 r. na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 109

Do postępowań i spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2019 r., w tym w sprawach studenckich stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 110

1. Do umów o pracę zawartych przed 1 października 2018 r. stosuje się przepisy dotychczasowe do dnia 30 września 2020 r.
2. Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich jest dokonywana do 31 grudnia 2020 r.

§ 111

1. Interpretacji Statutu dokonuje rektor i może w konkretnej sprawie zasięgnąć opinii Senatu Uczelni.
2. Z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu występować może:
 - 1) rektor;
 - 2) 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Senatu, przyjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

§ 112

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

załącznik nr 1 do Statutu - wzór godła Uczelni



Na podstawie uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu nr 37/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie określenia projektu godła Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w godle Uczelni znajdują się następujące elementy:

1. wizerunek Angelusa Silesiusa, patrona Uczelni;
2. dolnośląski orzeł;
3. pełna nazwa Uczelni wraz z rokiem założenia.

załącznik nr 2 do Statutu – wzór logo Uczelni



załącznik nr 3 do Statutu – insygnia władzy rektorskiej

