

**STATUT**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

**Wałbrzych 2015**

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwana dalej „uczelnia”, jest publiczną szkołą wyższą powstałą na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1999 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu (Dz. U. nr 55, poz. 578 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałbrzychu (Dz. U. nr 23, poz. 189).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Wałbrzych.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### **§ 2**

1. Patronem uczelni jest Angelus Silesius.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło, na którym umieszczona jest postać patrona Angelusa Silesiusa, rok powstania uczelni (1999 r.), piastowski orzeł śląski oraz nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (załącznik nr 1 do statutu).
3. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ AS w Wałbrzychu”.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) "The Angelus Silesius University of Applied Sciences in Wałbrzych" - w języku angielskim;
  - 2) „Die Angelus Silesius Staatliche Fachhochschule in Wałbrzych" - w języku niemieckim;
  - 3) „L'École Professionnelle Supérieure d'Angelus Silesius à Wałbrzych" - w języku francuskim;
  - 4) „Государственная высшая профессиональная школа им. Ангелюса Силезиуса в Валбжихе” – w języku rosyjskim.

### **§ 3**

Świętem uczelni jest dzień 15 czerwca każdego roku, będący rocznicą powstania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

### **§ 4**

Za wyjątkowe zasługi dla uczelni, w szczególności w zakresie jej rozwoju oraz umacniania więzi z lokalnym środowiskiem, senat może nadać tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu”.

### **§ 5**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność.

- 
3. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności poprzez przygotowywanie przyszłej kadry dla potrzeb lokalnego rynku pracy, a także przez udział konwentu, w tym przedstawicieli pracodawców, w opracowywaniu programów kształcenia.
  4. Uczelnia kieruje się zasadami wolności kształcenia i swobody badań naukowych.
  5. Podstawowymi zadaniami uczelni jest:
    - 1) kształcenie studentów na poziomie studiów I i II stopnia w celu zdobywania kwalifikacji (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) niezbędnych w pracy zawodowej;
    - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
    - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, ukierunkowanych na potrzeby regionu;
    - 4) wspieranie i promowanie rozwoju rodzimej kadry naukowej;
    - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
    - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
    - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
    - 8) wspieranie działań, m.in. edukacyjnych na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
    - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
  6. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 5, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-dydaktycznymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 6

1. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej; liczba studentów stacjonarnych nie może być mniejsza od liczby studentów niestacjonarnych.
2. Uczelnia może prowadzić kursy dokształcające, szkolenia oraz studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest, co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię, trwające nie krócej niż dwa semestry i umożliwiające uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Senat uchwała zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia, uwzględniając zasady wynikające z ustawy.
4. Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami. Wykłady w uczelni są otwarte.
5. Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

## § 7

1. Uczelnia może, za zgodą senatu, na podstawie zawartej umowy przystąpić do centrum naukowego z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
2. Uczelnia jest członkiem krajowych stowarzyszeń, m.in. Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KREPSZ) oraz międzynarodowych, np. European Association Institutions in Higher Education (EURASHE).
3. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.



## § 8

1. W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.
2. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania, za zgodą rektora, zgromadzeń na terenie uczelni, które odbywają się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział 2 Organizacja Uczelni**

### § 9

1. Jednostkami organizacyjnymi o charakterze dydaktyczno-naukowym są instytuty, które tworzy, przekształca i znosi rektor.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, znosi i przekształca rektor na wniosek kanclerza.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę ww. jednostek określa regulamin organizacyjny uczelni, który ustanawia i dokonuje jego zmiany rektor.

### § 10

1. Instytutem kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy, powoływany i odwoływany przez rektora.
2. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, których powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

## § 11

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktyczno-naukowej;
  - 2) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
  - 3) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach osobowych;
  - 4) wykonywanie czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
  - 6) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
  - 7) składanie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności instytutu;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad kierunkowym zespołem ds. zapewnienia jakości kształcenia.
2. Dyrektor instytutu jako bezpośredni przełożony nauczycieli akademickich jest odpowiedzialny przed organami uczelni za całokształt działań instytutu.

## § 12

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. Biblioteka uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, wypełniającą zadania naukowo-dydaktyczne, techniczne i usługowe.
3. W strukturze biblioteki uczelnianej funkcjonują:
  - a) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów;
  - b) Dział Udostępniania Zbiorów, w skład którego wchodzi Wypożyczalnia Główna oraz czytelnie;
  - c) Wydawnictwo Uczelniane.
4. Zakres działania biblioteki uczelnianej określa regulamin nadany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać wyłącznie studenci i pracownicy uczelni, słuchacze Wałbrzyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez uczelnię, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zarejestruje się w „księdze odwiedzin”.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, PESEL, adres i miejsce zameldowania, adres aktualnego pobytu, miejsce pracy lub nauki, nazwę, serię i numer dokumentu tożsamości, e-mail, numer telefonu.
7. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty, potwierdzające podane przez niego dane.
8. Dyrektor biblioteki uczelnianej jest odpowiedzialny za działalność biblioteki przedrektorem.

## § 13

1. W uczelni jako organ opiniodawczy rektora działa rada biblioteczno-wydawnicza.
2. W skład rady biblioteczno-wydawniczej wchodzi, powołani przez rektora:
  - 1) prorektor jako przewodniczący,
  - 2) kanclerz;
  - 3) dyrektor biblioteki i wydawnictwa uczelnianego;
  - 4) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora;



- 5) przedstawiciel pracowników biblioteki.
3. Rada biblioteczno-wydawnicza jest powoływana na okres kadencji organów uczelni.
4. Do kompetencji rady biblioteczno-wydawniczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki i wydawnictwa uczelnianego;
  - 3) opracowywanie i opiniowanie planu działań wydawniczych;
  - 4) opiniowanie wniosków dyrektora biblioteki i wydawnictwa uczelnianego w sprawach związanych z organizacją i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki i wydawnictwa uczelnianego przedkładanych rektorowi.

#### § 14

Uczelnia prowadzi archiwum, którego działalność regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.).

### **Rozdział 3 Organy i ustrój Uczelni**

#### § 15

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.
4. W uczelni działa konwent.
5. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

#### § 16

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) kanclerz,
  - 4) dyrektorzy instytutów,
  - 5) dyrektor biblioteki i wydawnictwa uczelnianego,
  - 6) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
  - 7) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędący nauczycielem akademickim,
  - 8) przedstawiciele studentów w liczbie co najmniej 20 % ogólnego składu senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
  - 9) po jednym przedstawicielu uczelni akademickiej, z którą uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, wskazanym przez rektora tejże uczelni.
2. Nauczyciele akademicy posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
3. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: zastępca kanclerza, kwestor, a także osoby zaproszone przez rektora.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni, prorektora, a także kanclerza.

## § 17

Do kompetencji senatu uczelni należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
  - 1) statutu;
  - 2) regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji;
  - 3) regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 4) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
  - 5) głównych kierunków działalności;
  - 6) strategii rozwoju uczelni;
  - 7) planu rzeczowo-finansowego uczelni;
  - 8) określania zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
  - 9) zatwierdzenia sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 10) uchwalenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, zakładanych efektów kształcenia oraz programów kształcenia, w tym planów studiów; programów i planów programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 11) określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
  - 12) zasad organizacji i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 13) oceny działalności uczelni, zatwierdzania rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni;
  - 14) utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
  - 15) zasad prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej przez pracowników uczelni i jej oceny;
  - 16) wyrażenia zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem krajowym lub zagranicznym;
  - 17) wyrażenia zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 18) programu naprawczego, o którym mowa w art. 100a ust. 1 ustawy i przedkładanie go ministrowi nadzorującego uczelnię;
  - 19) przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń;
  - 20) wyrażenia zgody na przystąpienie uczelni do stowarzyszenia oraz do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki;
  - 21) ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 22) rozporządzanie składnikami aktywów trwałych uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art. 90 ust. 4 ustawy;
2. Wyrażanie opinii społeczności uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach ważnych dla uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu.



### § 18

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości w inny sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 19

1. Obradom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
3. Sprawy, objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad, referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
4. Obrady senatu są protokołowane i zatwierdzane na kolejnym posiedzeniu.

### § 20

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni; przewodniczącym komisji jest członek senatu.

### § 21

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na wniosek rektora,
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu, przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.
4. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.



5. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
6. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
7. Uchwały senatu uczelni są wiążące dla wszystkich organów uczelni, jej pracowników i studentów.

## **§ 22**

Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem wszystkich studentów uczelni.
2. Rektor odpowiada za opracowanie i realizację strategii rozwoju uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
  - 2) powołuje pełnomocników i rzeczników dyscyplinarnych;
  - 3) sprawuje nadzór nad:
    - a) działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
    - b) wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
  - 6) określa zakres obowiązków prorektorów.

## **Rozdział 4**

### **Ordynacja wyborcza**

#### **Zasady i tryb wyborów organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni**

## **§ 23**

1. Ordynacja wyborcza (tryb wyborczy) dotyczy wyboru:
  - 1) członków kolegium elektorów,
  - 2) rektora, prorektorów,
  - 3) członków senatu,
  - 4) członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.

## **§ 24**

1. Wybory organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez rektora najpóźniej w lutym ostatniego roku kadencji w składzie, co najmniej pięciu osób.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, z których, co najmniej połowa powinna posiadać stopień naukowy lub tytuł naukowy,
  - 2) przedstawiciele pozostałych pracowników uczelni,
  - 3) przedstawiciel studentów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.

4. Kadencja członków uczelnianej komisji wyborczej kończy się 31 stycznia w ostatnim roku trwania kadencji organów uczelni.
5. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
  - 3) przeprowadzenie wyborów;
  - 4) rozstrzygnięcie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów ordynacji wyborczej;
  - 5) stwierdzenie o dokonaniu wyboru członków kolegium elektorów, członków senatu, oraz wyboru rektora i prorektorów;
  - 6) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
6. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
  - 1) terminy wyborów,
  - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,
  - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do senatu,
  - 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora;
  - 5) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na prorektorów.
7. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

#### § 25

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
- 2) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 3) przedstawicieli studentów stanowiących, co najmniej 20% ogólnego składu kolegium elektorów.

#### § 26

1. Wyłanianie kandydatów na członków elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniu nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyłanianie kandydatów na członków elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

#### § 27

1. Wyłanianie kandydatów na przedstawicieli do senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wybór przedstawicieli do senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyłanianie kandydatury na przedstawiciela do senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

#### § 28

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.



2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydata w wyborach przedstawicieli do senatu i kolegium elektorów.
4. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.
5. Wybory organów jednoosobowych są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.
6. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania.
7. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie przy zachowaniu powyższych zasad.

## § 29

1. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu powoływany jest w drodze wyborów.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kolegium Elektorów wybiera rektora, spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje członkom kolegium elektorów.
5. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie.
6. Wybór rektora odbywa się na specjalnym posiedzeniu kolegium elektorów, zwołanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

## § 30

1. Wszystkie głosowania przeprowadzane są w trybie tajnym i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a wybór odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez komisję wyborczą,
  - 2) karta została przedarta,
  - 3) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
  - 4) konieczne było skreślenie TAK lub NIE, a nie zostało dokonane,
  - 5) konieczne było postawienie znaku X, a nie zostało dokonane,
  - 6) gdy skreślono więcej niż jednego kandydata lub wszystkich kandydatów.

### § 31

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy prorektorów.
2. Prorektorzy w liczbie nie większej niż dwóch, powoływani są w drodze wyborów.
3. Kolegium elektorów wybiera prorektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Osoba kandydująca na prorektora do spraw dydaktycznych i studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w organie dokonującym wyboru. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
5. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektorów odbywa się nie później niż w terminie 10 dni od dnia wyboru rektora.

### § 32

1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu rektora lub prorektorów, w czasie trwania kadencji kolegium elektorów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje się wyboru nowego rektora lub prorektora/prorektorów na okres do końca kadencji.
2. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat członka organu kolegialnego, organu wyborczego, pochodzącego z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
  - 4) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
  - 5) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy.
3. Zrzeczenie się mandatu lub rezygnacja z zajmowanego stanowiska następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza senat.
5. Rektor i prorektorzy powołani w drodze wyborów mogą być odwołani przez organ, który dokonał ich wyboru, czyli przez kolegium elektorów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego przed upływem kadencji, do czasu wyboru nowego rektora, obowiązki organu jednoosobowego powierza się prorektorowi.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego uczelni i jego zastępcy oraz mandatu członka organu kolegialnego, w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 5 Konwent

### § 33

1. Konwent jest organem opiniotwórczym, reprezentującym otoczenie społeczno-gospodarcze uczelni, powołanym przez rektora, w skład którego wchodzi przedstawiciele:
  - 1) samorządu terytorialnego – nie więcej niż dwóch,
  - 2) pracodawców – co najmniej pięciu,
  - 3) organów samorządu zawodowego – co najmniej jeden;
  - 4) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych – co najmniej dwóch,
  - 5) organizacji pracodawców – co najmniej dwóch,
  - 6) instytucji finansowych – co najmniej jeden;
  - 7) uczelni w osobach: rektora, prorektorów i kanclerza.



2. Konwent wybiera przewodniczącego i zastępcę na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora.
3. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni, prorektora, a także kanclerza.
5. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

### **§ 34**

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w zakresie kierunków rozwoju i programów kształcenia prowadzonych w uczelni;
  - 2) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, studiów podyplomowych oraz badań naukowych,
  - 3) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentów PWSZ AS w Wałbrzychu;
  - 4) wspieranie organizacyjne, logistyczne i finansowe uczelni w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji jej bazy materialnej.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
3. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności, co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego konwent powołuje komisję skrutacyjną.
7. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
8. Obrady konwentu są protokołowane.

## **Rozdział 6 Pracownicy Uczelni**

### **§ 35**

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy, osoba ze stopniem naukowym doktora;
  - 2) wykładowcy, osoba ze stopniem naukowym doktora lub tytułem zawodowym magistra i doświadczeniem zawodowym zdobytym poza szkolnictwem wyższym;

- 3) lektora lub instruktora, osoba z co najmniej tytułem zawodowym magistra i doświadczeniem zawodowym zdobytym poza szkolnictwem wyższym.
4. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego, z tytułem naukowym profesora;
  - 2) profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego ze stopniem naukowym doktora habilitowanego; na tych stanowiskach może zostać zatrudniona również osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie, oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
5. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni;
  - 2) pracownicy obsługi.

### § 36

1. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy dydaktyczni mogą uczestniczyć w badaniach naukowych.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni mają obowiązek:
  - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, w oparciu o granty wewnętrzne i zewnętrzne.
  - 2) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

### § 37

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne brane pod uwagę przy zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony zawarte są w postępowaniu konkursowym.
4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
5. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
  - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas **nie** krótszy niż trzy lata.



- 
6. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

### § 38

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza, powołana przez rektora, komisja konkursowa ds. zatrudniania nauczycieli akademickich, w składzie: prorektor, jako przewodniczący; kanclerz; po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich, co najmniej ze stopniem naukowym doktora z każdego instytutu oraz przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Rektor ogłasza konkurs, z podaniem jego warunków do publicznej wiadomości, na stronach internetowych: uczelni, urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego, Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców. Datą ogłoszenia konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach.
3. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: warunki konkursu, dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć kandydaci, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur, na podstawie złożonych dokumentów; komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie szczegółowych wyjaśnień; zarządzić przesłuchanie wszystkich kandydatów lub zwrócić się o wyrażenie opinii do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej;
  - 2) wybór kandydata, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,
  - 3) przedstawienie rektorowi przez przewodniczącego, protokołu/wniosku podpisywanego przez wszystkich członków komisji.
5. Protokół/wniosek obejmuje:
  - 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
  - 2) kryteria przyjęte przez komisję;
  - 3) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.
6. Rektor, w przypadku rozstrzygnięcia konkursu lub braku kandydatów zamyka konkurs.
7. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej uczelni oraz na uczelnianej tablicy ogłoszeń.

### § 39

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, rodzaje i wymiar zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych określa senat.
2. Dyrektor instytutu ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Rektor, może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych w sytuacjach, gdy nauczyciel akademicki, jest zatrudniony w uczelni, jako podstawowym miejscem pracy i:
  - 1) ma znaczący (punktowany), afiliowany dorobek publikacyjny;
  - 2) ma otwarty przewód doktorski;
  - 3) prowadzi badania naukowe w ramach grantu zewnętrznego;
  - 4) pełni strategiczne funkcje dydaktyczno-naukowe i organizacyjne;
4. Senat może obniżyć rektorowi, na jego wniosek, wymiar zajęć dydaktycznych.
5. Nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika



naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych określonych uchwałą senatu.

6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, jednak nie więcej niż 1/3 wymiaru podstawowego pensum.

#### § 40

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata, lub na wniosek dyrektora instytutu, dokonywanej przez uczelnianą komisję ds. okresowej oceny nauczycieli, powoływanej przez senat, który uchwała szczegółowe zasady i tryb jej działania.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę wyrażoną przez studentów w formie anonimowych ankiet, zatwierdzonych przez senat; ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie nauczyciela wagą 30%.
3. W terminie 14 dni roboczych od daty sformułowania oceny, dyrektor zapoznaje zainteresowanego z jej treścią, przyjęcie której nauczyciel akademicki potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Nauczycielowi akademickiemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z oceną, przysługuje prawo odwołania do uczelnianej komisji odwoławczej, która rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych.
5. Ostateczna decyzja uczelnianej komisji odwoławczej (utrzymująca zaskarżoną ocenę w mocy albo zmieniająca ją na korzyść odwołującego się nauczyciela) jest przekazywana zainteresowanemu na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od jej sformułowania.
6. Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:
  - 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia, nagrody rektorskie,
  - 3) powierzenie stanowisk kierowniczych,
  - 4) możliwość rozwiązania stosunku pracy.

#### § 41

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za wyróżniające wykonywanie powierzonych obowiązków, uwzględniając wyniki oceny nauczyciela akademickiego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (pracownicy administracji i pracownicy obsługi) mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, na wniosek kanclerza. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
3. Fundusz nagród tworzony jest, w wysokości 1%, planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników i dzielony jest odrębnie dla:
  - 1) pracowników administracyjnych,
  - 2) pracowników obsługi.

#### § 42

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Nauczyciel akademicki, przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy, po otwarciu przewodu doktorskiego, w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje urlop dla poratowania zdrowia zgodnie z zapisami ustawy.



## § 43

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom i/lub godności nauczyciela akademickiego.
2. Rektor, na okres kadencji organów uczelni, powołuje spośród zatrudnionych na stanowisku profesora, rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek rzecznika postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich, w skład której wchodzi (pochodzący z wyborów):
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim, z każdego instytutu;
  - 2) dwóch przedstawicieli studentów.
4. Członków komisji wybiera uczelniana komisja wyborcza i samorząd studencki.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektorów instytutu.
6. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.

## Rozdział 6 Studia i studenci

### § 44

1. Senat, dla każdego kierunku studiów uchwala plan studiów i program kształcenia, w tym zakładane efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentowania.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, zatwierdzany przez senat.
3. Wykłady w uczelni są otwarte.
4. Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

### § 45

1. W uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele, szczegółowe zadania i organizację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa senat.
3. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia tworzą:
  - 1) kierunkowe zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz
  - 2) uczelniany zespół ds. oceny jakości kształcenia.
4. W uczelni działa biuro karier.
5. W celu dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów.

### § 46

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym, zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku; studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 4) walidacją efektów uczenia się.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa Senat.

#### § 47

1. Zasady przyjęć na studia, określone przez senat w drodze uchwały, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych uczelni oraz na tablicach ogłoszeń w uczelni.
2. Rekrutację na studia prowadzi uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich instytutów, spośród których rektor wskazuje przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji, służy odwołanie do odwoławczej komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi, powołani przez rektora, nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku odwoławczej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 48

Osoba przyjęta w poczet studentów uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia roty ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać godnie o honor Uczelni”.

#### § 49

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają ponadto prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, takich jak: studenckich kołach naukowych, zespołach artystycznych, sportowych i itp.
3. Studenci mają prawo ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w regulaminie nadanym przez rektora, w porozumieniu z samorządem studenckim.

#### § 50

1. Za postępowanie, uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów rektor powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów, w składzie: po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich i studentów z każdego instytutu i wskazaniem przewodniczącego i zastępcę;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów, w składzie: po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich i studentów z każdego instytutu i wskazaniem przewodniczącego i zastępcy.
3. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dyrektorzy instytutów, a spośród studentów - samorząd studencki.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji - trwa dwa lata.



5. Rektor powołuje, na okres kadencji organów uczelni, rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, na wniosek którego komisja wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
7. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie w uczelni.

## **Rozdział 7**

### **Mienie, finanse i administracja uczelni**

#### **§ 51**

1. Mienie uczelni stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat uczelni, nie później niż do końca czerwca danego roku.
3. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, o której mowa w art. 7, ustawy, w zakresie handlu, usług i produkcji, przez wydzielone jednostki organizacyjne – zakłady - utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu.
4. Kanclerz powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

#### **§ 52**

1. Uczelnia może utworzyć, z własnych środków finansowych, fundusz stypendialny na rzecz studentów i pracowników.
2. Warunki przyznawania stypendiów określa regulamin nadany przez rektora.

#### **§ 53**

1. Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora.
2. Kanclerza zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### **§ 54**

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

## **Rozdział 8 Uroczystości uczelniane**

### **§ 55**

1. Stałe uroczystości akademickie to:
  - 1) inauguracja roku akademickiego,
  - 2) immatrykulacja studentów,
  - 3) święto uczelni przypadające na 15 czerwca każdego roku,
  - 4) wręczanie dyplomów ukończenia studiów.
2. Kalendarz uroczystości uczelnianych, ujęty w organizacji roku akademickiego, uchwała senat, najpóźniej w czerwcu.
3. Podczas uroczystości uczelnianych obowiązuje strój akademicki i formalny.
4. Każda uroczystość uczelniana odbywa się z udziałem pocztu sztandarowego i ma właściwą oprawę muzyczną (hymn narodowy, *Gaude Mater Polonia*, *Gadeamus Igitur*).

### **Inauguracja**

#### **§ 56**

1. W inauguracji biorą udział: rektor, prorektorzy, kanclerz, członkowie senatu, konwentu, przedstawiciele społeczności akademickiej oraz zaproszeni goście.
2. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie rektora, obejmujące sprawozdanie za ubiegły rok akademicki, zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit*, wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, immatrykulację grupy nowoprzyjętych studentów, wykład inauguracyjny, przemówienia przewodniczącego samorządu studenckiego oraz zaproszonych gości.

### **Immatrykulacja**

#### **§ 57**

1. W immatrykulacji biorą udział: rektor, prorektorzy, kanclerz, członkowie senatu, konwentu i społeczności akademickiej oraz zaproszeni goście.
2. Immatrykulację, podczas której kandydaci składają ślubowanie, potwierdzone własnoręcznym podpisem, otwiera przemówienie rektora lub prorektora.
3. Program immatrykulacji ponadto przewiduje: okolicznościowy wykład, przemówienie przewodniczącego konwentu, przewodniczącego samorządu studenckiego oraz zaproszonych gości.

### **Wręczenie dyplomów ukończenia studiów**

#### **§ 58**

1. W uroczystościach wręczenia dyplomów ukończenia studiów biorą udział: rektor, prorektorzy, kanclerz, członkowie senatu, konwentu i społeczności akademickiej, w tym absolwenci oraz zaproszeni goście.
2. Dyplom ukończenia studiów wręcza absolwentowi prorektor lub dyrektor instytutu.



- 
3. Porządek uroczystości przewiduje krótkie wystąpienie rektora lub prorektora, okolicznościowy wykład, przemówienie przewodniczącego konwentu, przewodniczącego samorządu studenckiego oraz zaproszonych gości.

### **Święto uczelni**

#### **§ 59**

1. W uroczystości, ustanowionej na dzień 15 czerwca każdego roku, biorą udział: rektor, prorektorzy, kanclerz, członkowie senatu, konwentu i społeczności akademickiej oraz zaproszeni goście.
2. Porządek uroczystości przewiduje wystąpienie rektora, wręczenie nagród, odznaczeń państwowych oraz przemówienia zaproszonych gości.

### **Przekazanie władzy rektorskiej**

#### **§ 60**

1. Przekazanie władzy rektorskiej i jej symboli (berło, łańcuch, pierścień) następuje w czasie inauguracji, w roku, w którym zmieniają się władze uczelni, po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu, ustępujący rektor przekazuje nowemu rektorowi insygnia władzy - pierścień, łańcuch, berło - wygłaszając następującą formułę: *Accipe sceptrum regiminis, catenam dignitatis anulum sponsalem quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit*. Następnie nowowybrany rektor zajmuje miejsce na katedrze rektorskiej. Obejmujący swój urząd rektor wygłasza przemówienie.
2. Senat na podstawie osobnej uchwały może zlecić wykonanie portretu rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach uczelni.

### **Uroczysty strój akademicki**

#### **§ 61**

1. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej koloru bordowego z peleryną gronostajową oraz biretu i rękawiczek. Na pelerynie rektor nosi łańcuch rektorski, na serdeczny palec prawej ręki wkłada pierścień rektorski, w dłoni niesie berło rektorskie.
2. Strój prorektorów, kanclerza stanowią togi z pelerynami koloru bordowego oraz birety w takim samym kolorze.
3. Togi członków Senatu są następujących kolorów:
  - 1) obszar humanistyczny - toga koloru czarnego z peleryną i biretem koloru niebieskiego,
  - 2) obszar przyrodniczo-techniczny - toga koloru czarnego z peleryną i biretem koloru oliwkowego,
  - 3) obszar społeczny - toga koloru czarnego z peleryną i biretem koloru fioletowego,
  - 4) obszar medyczny - toga koloru czarnego z peleryną i biretem koloru brązowego.
4. Prawo używania stroju akademickiego podczas uroczystości akademickich mają członkowie senatu, profesorowie, doktorzy habilitowani (czynni oraz emerytowani).
5. W czasie inauguracji, immatrykulacji strój akademicki dla rektora, prorektorów, kanclerza, profesorów oraz członków senatu jest obowiązkowy.

## Żałoba

### § 62

1. Na wiadomość o zgonie pracownika uczelni lub osoby zasłużonej dla uczelni, z polecenia rektora wywiesza się czarną flagę żałobną na gmachu głównym uczelni.
2. Uczelnia zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach uczelni oraz opublikowanie nekrologów w prasie. Zawiadomienie żałobne podpisują rektor i kanclerz.
3. W pogrzebie pracownika uczelni uczestniczy rektor lub jego przedstawiciel, przedstawiciel instytutu lub kierownik odpowiedniej komórki administracyjnej, żegnając zmarłego w imieniu uczelni.
4. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny można odstąpić od uroczystego pożegnania oraz udziału w pogrzebie uczelnianej delegacji.

## Rozdział 8 Postanowienia końcowe

### § 63

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez senat, większością głosów.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc uchwała nr 2/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
3. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor PWBZ AS w Wałbrzychu  
  
prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc

prawkłowo pod wzgłędem formalno-prawnym  
A. WOKAT  
Beata Anna Turcotteńska - Człapa  
dn: 