



UMOWA nr/.....

w sprawie dofinansowania wewnętrznego projektu badawczego

zawarta w dniu, w Wałbrzychu,

pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panią/Panem, zam.

zwaną (-ym) dalej **Kierownikiem projektu**.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja wewnętrznego projektu badawczego pn.
.....
.....
zwanego dalej projektem, zakwalifikowanego do finansowania w drodze konkursu.
2. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji projektu na dzień, a termin zakończenia na dzień
3. Okres realizacji projektu wynosi miesiące/y.
4. Projekt realizowany jest w Uczelni przez Kierownika projektu samodzielnie lub przy współpracy z wykonawcami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Zmiana Kierownika projektu możliwa jest jedynie w przypadku sytuacji uzasadnionej losowo np. zdrowotnej i wymaga akceptacji Komisji Konkursowej na piśmie.
6. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie projektu, na podstawie którego przyznano dofinansowanie.



Realizacja i finansowanie projektu

§ 2

1. Na realizację projektu Uczelnia przeznacza środki finansowe w wysokości zł.
2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z jego opisem, umieszczonym we wniosku o dofinansowanie złożonym w postępowaniu konkursowym.
3. Środki finansowe na realizację projektu, nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w kosztorysie.

§ 3

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków następuje każdorazowo po uzyskaniu zgody Rektora lub Kanclerza Uczelni lub osób przez nich upoważnionych.
2. Przyznane środki na realizację projektu są wydatkowane zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz zasadami finansowania obowiązującymi w Uczelni.
3. Właścicielem składników majątku i praw zakupionych z przyznanego dofinansowania jest Uczelnia.
4. Wszelkie umowy niezbędne do zrealizowania projektu zawierane będą przez osoby reprezentujące Uczelnia.

§ 4

1. Środki niewydatkowane w danym roku rozliczeniowym zgodnie z harmonogramem wydatków nie przechodzą na następny rok rozliczeniowy.
2. Kierownik projektu może dokonać zmian wyłącznie w budżecie danego roku rozliczeniowego, polegających na przesunięciu finansowania pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu wydatków w przypadku, gdy kwota zmian nie przekracza 30% wartości projektu. Nowy budżet na dany rok obowiązuje od momentu przekazania *przez*



Kierownika projektu Komisji Konkursowej informacji o zmianie o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku zmian powyżej 30% wartości projektu, wymagają one zgody Komisji Konkursowej wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Okres realizacji projektu może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie o 6 miesięcy, na pisemny wniosek Kierownika projektu w przypadkach: choroby kierownika, usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu, a także innych przyczyn losowych.
2. W sytuacji niewykorzystania środków z przyczyn losowych, finansowanie projektu może zostać zawieszona na czas określony przez Rektora na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 6

Publikacje związane z prowadzonym projektem powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa/publikacja dofinansowana/sfinansowana ze środków Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa” lub jej odpowiednikiem w języku angielskim.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 7

Kierownik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania informacji dotyczących realizowanego projektu na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Po pierwszym roku realizacji projektu Kierownik projektu zobowiązany jest złożyć raport, w którym powinien przedstawić szczegółowo postęp prowadzonych badań będących jego przedmiotem. Raport roczny nie jest wymagany, jeżeli okres realizacji projektu jest krótszy niż rok.



2. Raport należy złożyć do Komisji Konkursowej w terminie do
3. Ocena raportu rocznego ma na celu w szczególności ustalenie, czy :
 - a) realizacja projektu jest zgodna z wnioskiem i umową,
 - b) kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu.
4. W przypadku, gdy wykazany postęp realizacji projektu budzi wątpliwości, co do możliwości jego zakończenia w terminie wskazanym § 1 ust. 2 umowy, Komisja może wezwać Kierownika projektu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może również:
 - a) zobowiązać Kierownika projektu do podjęcia działań naprawczych,
 - b) wnioskować do Rektora o rozwiązanie umowy.

§ 9

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu końcowego w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
2. Raport powinien zawierać w szczególności opis merytoryczny realizacji projektu, rozliczenie finansowe oraz osiągnięte rezultaty.
3. W przypadku, gdy projekt kończy się publikacjami naukowymi do raportu końcowego należy dołączyć ich listę z podaniem danych identyfikacyjnych (np. DOI, ISBN, link do publikacji itp.) lub potwierdzenie o przyjęciu tekstu/ów do publikacji przez dane wydawnictwo/czasopismo.
4. Afiliacji dokonuje Autor publikacji, umieszczając nazwę Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa przy swoim imieniu i nazwisku w artykule/rozdziale oraz w bazach, do których wpisuje daną publikację.
5. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia.
6. Komisja konkursowa może:
 - a) wydać ocenę pozytywną, co stanowi podstawę do uznania umowy za wykonaną,
 - b) uznać umowę za wykonaną częściowo,
 - c) wydać ocenę negatywną.



7. O wynikach oceny raportu końcowego Kierownik projektu informowany jest pisemnie, zgodnie z § 17 ust. 1 umowy.

§ 10

Kierownik projektu odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach odpowiedzialności pracownika, w tym również dyscyplinarnie.

Zmiany w projekcie i umowie

§ 11

1. Kierownik Projektu jest zobowiązany informować Komisję konkursową o wszelkich planowanych zmianach w realizacji projektu.
2. Dokonywanie zmian w realizacji projektu innych niż zmiana harmonogramu wydatków, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, bez zgody Komisji konkursowej jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Uczelnię bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

Zmiany umowy, z wyjątkiem zmiany harmonogramu wydatków, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozwiązanie umowy

§ 13

Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.



§ 15

Uczelnia jest uprawniona do wstrzymania finansowania i rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:

- a) Kierownik Projektu nie realizuje zadań w terminach określonych w harmonogramie działań i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
- b) Komisja konkursowa wystąpi w wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt b);
- c) Kierownik projektu zaprzestał realizacji projektu;
- d) nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę z Kierownikiem projektu.

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu dofinansowania wewnętrznych projektów badawczych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

1. Ze strony Uczelni wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, w tym decyzje Komisji konkursowej, będzie doręczana w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Kierownika projektu
2. Ze strony Kierownika projektu dokumenty w formie papierowej należy składać w Rektoracie, natomiast w formie elektronicznej – na adres e-mail: granty@ans.edu.pl
3. W przypadku zmiany adresu e-mail, o których mowa w ust. 1, Kierownik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o nowym adresie w formie pisemnej. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.



zał. 3 do Regulaminu dofinansowania
wewnętrznych projektów badawczych
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz Kierownika projektu.

.....
(Uczelnia)

.....
(Kierownik Projektu)