



załącznik do Zarządzenia Rektora nr 87/2024
z dnia 2 października 2024 r.

Regulamin dofinansowania wewnętrznych projektów badawczych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

Zasady ogólne

§ 1

1. O dofinansowanie wewnętrznych projektów badawczych, zwanych dalej projektami, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki (samodzielnie lub w zespole), dla których Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa jest podstawowym miejscem pracy i pracują w Uczelni minimum rok.
2. Maksymalny okres finansowania projektu wynosi 24 miesiące i liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę o dofinansowanie. Decyzję w sprawie okresu finansowania podejmuje Komisja Konkursowa, powołana przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Dofinansowanie projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. Przyznana kwota jest stała i nie podlega zwiększeniu.
4. Łączna kwota na realizację projektów przeznaczona do rozdysponowania w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora w drodze zarządzenia nie później niż do 31 października i jest uzależniona od możliwości finansowych Uczelni.

§ 2

1. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z tematyką prowadzonego projektu badawczego, nie później niż do dnia zakończenia projektu i mogą być przeznaczone w szczególności na pokrywanie kosztów:
 - 1) usług obcych, jeśli nie będą one mogły zostać zrealizowane w ramach Uczelni,
 - 2) publikacji naukowych prezentujących wyniki badań projektu,
 - 3) aktywnego udziału w konferencjach naukowych,
 - 4) udziału w szkoleniach/kursach, które mają bezpośredni związek z realizacją projektu, podnosząc istotne dla jego realizacji kompetencje badawcze.
2. Środki niewydatkowane w danym roku rozliczeniowym zgodnie z budżetem projektu, nie przechodzą na następny rok rozliczeniowy.
3. Kierownik projektu może dokonać zmian wyłącznie w budżecie danego roku rozliczeniowego, polegających na przesunięciu finansowania pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu w przypadku, gdy kwota zmian nie przekracza 30% wartości projektu. Nowy budżet na dany rok (po uwzględnieniu przesunięć) obowiązuje od momentu przekazania przez kierownika projektu Komisji Konkursowej informacji o zmianach, wraz z ich uzasadnieniem. W przypadku zmian powyżej 30% wartości projektu, wymagają one zgody Komisji Konkursowej wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku, gdy efektem końcowym projektu jest publikacja, podlega ona zgłoszeniu do planu wydawniczego Wydawnictwa Naukowego ANS AS, na zasadach określonych w



Regulaminie Biblioteki i Wydawnictwa. Publikacja zostaje wydana w wersji elektronicznej, oraz umieszczona w otwartym repozytorium, z którym uczelnia ma podpisaną umowę.

Kryteria przydziału środków

§ 3

1. Wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Instytutu, należy złożyć w jednym egzemplarzu na formularzu określonym w zał. 1 do niniejszego regulaminu w Biurze Rektora w terminie do 31 grudnia danego roku akademickiego.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego przez dyrektora instytutu składany jest bezpośrednio do Komisji Konkursowej.

§ 4

1. Wniosek zawiera następujące informacje:
 - 1) Cel badań, problem badawczy oraz opis planowanych efektów badań;
 - 2) Uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, w tym: odniesienie proponowanych badań do aktualnego stanu wiedzy oraz znaczenie planowanych efektów wyników projektu dla uczelni, społeczeństwa, gospodarki, nauki);
 - 3) Zaplanowana metodyka badawcza;
 - 4) Wstępny wykaz literatury przedmiotu w kontekście przyjętych celów badań (tematyki projektu);
 - a) Harmonogram działań (zadań) i wydatków, w tym: planowane działania (zadania) – etapy realizacji projektu,
 - b) planowane wydatki,
 - c) harmonogram planowanych wydatków,
 - d) uzasadnienie wydatków;
 - 5) Dorobek naukowy kierownika projektu z ostatnich 5 lat, w którym uwzględnia się przede wszystkim:
 - a) udział w projektach badawczych – wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) publikacje naukowe,
 - c) aktywny udział w konferencjach naukowych,
 - d) udział w organizacji konferencji naukowych, w tym współpraca w Komitetach Naukowych i Programowych konferencji,
 - e) wykonane recenzje publikacji naukowych, doktoratów itp.,
 - f) aktywne działanie w towarzystwach naukowych itp.,
 - g) staże naukowe – krajowe i zagraniczne,
 - h) patenty i zgłoszenia patentowe,
2. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie, że zadanie badawcze wskazane we wniosku, nie jest finansowane z innych źródeł (zał. 2).

§ 5

1. Oceny merytorycznej i finansowej projektu dokonuje Komisja Konkursowa w składzie: prorektor ds. nauki i rozwoju, kanclerz, przewodniczący Rad Naukowych działających w Uczelni, przedstawiciel nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym dr hab. lub tytułem naukowym profesora, przedstawiciel nauczycieli akademickich ze stopniem doktora oraz kierownik Wydawnictwa Naukowego ANS AS (sekretarz Komisji), w terminie



nie dłuższym niż miesiąc od daty zakończenia składania wniosków, określonej w § 3, ust. 1 regulaminu.

2. Przewodniczącym Komisji jest prorektor ds. nauki i rozwoju.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
4. Szczegółowe zasady oceny wniosków określone są w zał. 4.
5. Komisja może powołać recenzentów spośród pracowników Uczelni. Powołany recenzent ocenia wskazany projekt podczas obrad Komisji, według zasad określonych w zał. 4.
6. Wnioski członka Komisji Konkursowej są rozpatrywane bez jego udziału.
7. Komisja może odrzucić wniosek, o ile projekt badawczy nie jest zbieżny z kierunkami studiów prowadzonymi w Uczelni.

§ 6

1. Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową, zgodnie z ocenami końcowymi, które stanowią średnią arytmetyczną jednostkowych ocen członków Komisji (karta oceny - zał. 4), na podstawie której przyznawane jest finansowanie.
2. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie w niższej kwocie i/lub na krótszy okres niż wskazano we wniosku.
3. Dofinansowania udziela się wnioskom ocenionym najwyższej, w ramach limitu środków określonego zgodnie z § 1 ust. 4.
4. Komisja może zdecydować o odmowie przyznania dofinansowania wnioskowi od danego miejsca listy rankingowej, nawet w przypadku, gdy nie rozdysponuje całości środków określonych zgodnie z § 1 ust. 4.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz recenzenci, o ile byli powołani i uczestniczyli w posiedzeniu Komisji.
6. O decyzji Komisji wnioskodawcy zostaną powiadomieni pismem przesłanym na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
7. Wszelką korespondencję w imieniu Komisji Konkursowej podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji Konkursowej. W takiej sytuacji, Komisja Konkursowa może zdecydować o przyznaniu dofinansowania kolejnemu najwyższej ocenionemu projektowi, który nie otrzymał dofinansowania.
9. Kierownik projektu, który otrzymał dofinansowanie podpisuje umowę z Uczelnią o dofinansowanie projektu (zał. 3).
10. Zmiana Kierownika projektu możliwa jest jedynie w przypadku sytuacji uzasadnionej losowo np. zdrowotnej i wymaga akceptacji Komisji Konkursowej na piśmie.

Zasady rozliczania i sprawozdawczości

§ 7

1. Przyznane środki na realizację projektu są wydatkowane zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz zasadami finansowania obowiązującymi w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.



2. Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania badań, będących przedmiotem dofinansowania, realizowane są przez pracowników Działu Administracji.
3. Właścicielem składników majątku i praw zakupionych z przyznanego dofinansowania jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
4. Realizacja projektu następować będzie w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, co oznacza, że kwestie dotyczące praw własności intelektualnej w całości regulowane są przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

1. Pierwotny okres realizacji projektu może zostać wydłużony przez Rektora maksymalnie o 6 miesięcy, na pisemny wniosek Kierownika projektu w przypadkach: choroby kierownika, usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu, a także innych przyczyn losowych.
2. W sytuacji niewykorzystania środków z przyczyn losowych, finansowanie projektu może zostać zawieszona na czas określony lub anulowane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 9

1. Po pierwszym roku realizacji projektu wymagany jest raport, w którym należy przedstawić szczegółowo postęp prowadzonych badań będących przedmiotem projektu. Raport składa kierownik projektu do Komisji Konkursowej w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu badawczego. Raport roczny nie jest wymagany, jeżeli okres realizacji projektu jest krótszy niż rok.
2. Na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji, gdy wykazany postęp realizacji projektu może budzić uzasadnione wątpliwości co do możliwości jego zakończenia w terminie wskazanym w umowie, Komisja może zobowiązać wykonawcę projektu do działań naprawczych lub wnioskować do rektora o rozwiązanie umowy.

§ 10

1. Kierownik projektu w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu jest zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego z realizacji projektu. Raport powinien zawierać opis merytoryczny realizacji projektu, rozliczenie finansów oraz ewentualne dodatkowe dokumenty wskazane w umowie. Raport należy złożyć w Biurze Rektora - do Komisji Konkursowej.
2. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia, a o wyniku oceny powiadamia kierownika projektu.
3. W przypadku oceny negatywnej rektor może zdecydować o podjęciu działań wyjaśniających.
4. Niezłożenie raportu końcowego w terminie wskazanym w ust. 1. lub negatywna ocena raportu końcowego uniemożliwia wykonawcom ponowne staranie się o środki na realizację projektów wewnętrznych przez okres 3 lat liczonych od planowanego zakończenia projektu.



Załączniki:

- zał. 1. Wniosek o dofinansowanie wewnętrznego projektu badawczego
- zał. 2. Oświadczenie o niefinansowaniu projektu z innych źródeł
- zał. 3. Umowa o dofinansowaniu projekt badawczego
- zał. 4. Zasady oceny wniosków