



(Wypełnia student)

RAPORT STUDENTA Z PRZEBIEGU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kierunek studiów: **ADMINISTRACJA, studia II stopnia - magisterskie**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów **1**/semestr **2** Liczba punktów ECTS:

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:

Nazwa zakładu pracy, w którym była realizowana praktyka:

.....

Opiekun z ramienia zakładu pracy przyjmującego studenta/studentkę na praktykę:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)

Efekty uczenia się, uzyskane w trakcie realizowanej praktyki (zaznacza i wypełnia student):

1.	w zakresie wiedzy student zna i rozumie	X
W.1.1.	zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze instytucji i ich wzajemne powiązania;	
W.1.2.	strukturę i zasady funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego; cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie różnych instytucji państwowych i publicznych;	
W.1.3.	podstawowe koncepcje i metody organizacji oraz zarządzania strukturami podmiotów administracji a także stosowaniu podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami;	
2.	w zakresie umiejętności student potrafi	
U.2.1.	obserwować, czynnie brać udział w zadaniach realizowanych przez specjalistów ze swojej dziedziny ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z kierunkiem Administracja;	
U.2.2.	rozwiązywać zadania praktyczne z wykorzystaniem danych, informacji i obserwacji uzyskanych w organizacji (zakładzie pracy, urzędzie) i na podstawie obowiązujących regulacji prawnych;	
U.2.3.	dokonać identyfikacji problemu występującego w danej instytucji (przedsiębiorstwie), potrafi go opisać oraz przedstawić koncepcję rozwiązania;	
U.2.4.	pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów;	
U.2.5.	oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac;	
U.2.6.	zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce;	
U.2.7.	dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań o charakterze praktycznym występujących w instytucji, w której odbywa się praktyka	
U.2.8.	wykorzystać posiadaną wiedzę do krytycznego analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów zachodzących w instytucji i przewidywania ich skutków.	
3.	w zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do	
K.3.1.	ponoszenia odpowiedzialności w realizacji działań indywidualnych i zespołowych;	
K.3.2.	analizy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem;	
K.3.3.	oceny priorytetów służących realizacji określonego lub narzuconego zadania oraz dba o terminową i efektywną realizację zadań;	

Do raportu dołączam Dziennik Praktyk Zawodowych z opisem realizowanych zadań, zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej oraz mini-zadanie zrealizowane w trakcie praktyki.

.....
(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....
(data i podpis studenta)

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
student/studentka **1** roku studiów na kierunku **ADMINISTRACJA – studia II stopnia**
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zrealizował/a praktykę zawodową w:

.....
(nazwa instytucji)

w terminie od do w wymiarze godzin
dydaktycznych.

Podczas realizowanych zadań student/ka - praktykant/ka uzyskał/a wymienione w raporcie efekty uczenia
się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka przebiegała zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyki zawodowej.

Sugerowana ocena (w skali od 2 do 5):

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy)