



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
ANGELUSA SILESIIUSA

(Wypełnia student)

Załącznik nr 7a do Zarządzenia nr 86/2024 Rektora ANS AS z dnia 30.09.2024 r.

## RAPORT STUDENTA Z PRZEBIEGU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów: **ADMINISTRACJA, studia I stopnia - licencjackie**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów **1**/semestr **2** Liczba punktów ECTS: .....

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki: .....

Nazwa zakładu pracy, w którym była realizowana praktyka:

.....

Opiekun z ramienia zakładu pracy przyjmującego studenta/studentkę na praktykę:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)

**Efekty uczenia się, uzyskane w trakcie realizowanej praktyki** (zaznacza i wypełnia student):

<b>1.</b>	<b>w zakresie wiedzy: student zna i rozumie</b>	<b>X</b>
W.1.1.	zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę;	
<b>2.</b>	<b>w zakresie umiejętności: student potrafi</b>	
U.2.1.	stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;	
U.2.2.	analizować podstawy prawne, charakter działalności pracodawcy, u którego wykonywana jest praktyka;	
U.2.3.	analizować pozycję danej organizacji publicznej w systemie administracji publicznej i zachodzącymi między nią a innymi podmiotami relacjami i zależnościami oraz stosować zasady organizacji pracy, struktury organizacyjnej podmiotu i jego specyfiki;	
U.2.4.	scharakteryzować grupę interesariuszy i ich oczekiwania wobec danej organizacji;	
U.2.5.	zastosować podstawowe akty prawne regulujące zasady funkcjonowania urzędu, instytucji lub przedsiębiorcy, u którego realizowana jest praktyka;	
U.2.6.	charakteryzować zakres czynności oraz analizować strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki;	
U.2.7.	wykonywać czynności z zakresu administrowania i administracji publicznej;	
<b>3.</b>	<b>w zakresie kompetencji społecznych: student jest gotów do</b>	
K.3.1.	stosowania przepisów regulujących obowiązki na stanowisku pracy i przepisów BHP oraz odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie;	
K.3.2.	odpowiedzialnej, kreatywnej i przedsiębiorczej postawy wobec powierzonych mu zadań w miejscu pracy;	
K.3.3.	wytrwałości w realizacji zadań zespołowych;	
K.3.4.	uznania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym;	
K.3.5.	podejmowania wyzwań zawodowych.	

Do raportu dołączam Dziennik Praktyk Zawodowych z opisem realizowanych zadań, zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej oraz mini-zadanie zrealizowane w trakcie praktyki.

.....

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....

(data i podpis studenta)

## ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
student/studentka **1** roku studiów na kierunku **ADMINISTRACJA – studia I stopnia**  
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zrealizował/a praktykę zawodową w:

.....  
(nazwa instytucji)

w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... godzin  
dydaktycznych.

Podczas realizowanych zadań student/ka - praktykant/ka uzyskał/a wymienione w raporcie efekty uczenia  
się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka przebiegała zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyki zawodowej.

Sugerowana ocena (w skali od 2 do 5): .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy)