

REKTOR

R.020.82.2024

Zarządzenie 82/2024

z dnia 27 września 2024 r.

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 13a Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 sierpnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1869), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne od dnia 01.10.2024 r. do 30.06.2025 r. odbywać się będą w sposób następujący:
 - 1) wykłady – w formie stacjonarnej w Uczelni i/lub w formie zdalnej (zajęcia on-line, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość);
 - 2) laboratoria, pracownie, zajęcia praktyczne, lektoraty, ćwiczenia, seminaria i zajęcia z wychowania fizycznego - w formie stacjonarnej w Uczelni;
 - 3) wykłady ogólnouczelniane stacjonarnie w Uczelni.
2. Tworząc plan zajęć w Uczelni, należy wziąć pod uwagę, że:
 - 1) dla studentów kształcących się w trybie stacjonarnym:
 - a. zajęcia dydaktyczne w Uczelni odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.15 (z wyjątkiem zajęć na kierunku pielęgniarstwo);
 - b. zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w poniedziałek;
 - c. w sytuacjach szczególnych, za zgodą prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych w formie zdalnej w inne dni tygodnia.
 - 2) dla studentów kształcących się w trybie niestacjonarnym:
 - a. zajęcia dydaktyczne w Uczelni i w formie zdalnej odbywają się w terminach zjazdów zawartych w Uchwale nr 7/2024 Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa;
 - b. zajęcia dydaktyczne w Uczelni powinny kończyć się o godzinie 20.15 (z wyjątkiem zajęć na kierunku pielęgniarstwo);
3. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej:
 - 1) prowadzi się przy obowiązkowym wykorzystaniu platformy Ms Teams, z włączoną kamerą;

- 2) nauczyciel akademicki zobowiązany jest do samodzielnego stworzenia grup zajęciowych na platformie MS Teams zgodnie z zasadą: NAZWA PRZEDMIOTU – FORMA (np. wykład) – INICJAŁY PROWADZĄCEGO;
- 3) nauczyciel akademicki zobowiązany jest samodzielnie przekazać kod do zajęć studentom poprzez system USOSweb;
- 4) zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć;
- 5) przekazywanie studentom wyłącznie informacji o materiale do samodzielnego opanowania, lub przedstawienie prezentacji nieobejmującej całości zajęć, nie spełnia wymaganych standardów jakościowych w zakresie kształcenia na odległość.
4. Zaliczenia i egzaminy, w tym egzaminy dyplomowe – odbywają się w formie stacjonarnej w Uczelni.
5. Z zasobów bibliotecznych można korzystać w sposób stacjonarny, w godzinach i dniach pracy Biblioteki Uczelnianej.
6. Wykładowcy są zobowiązani do:
 - 1) przeprowadzania konsultacji dla studentów. Czas konsultacji wynosi 1 godzinę dydaktyczną tygodniowo i może być złączony do dwóch godzin co dwa tygodnie. O terminie i miejscu konsultacji wykładowca informuje studentów i specjalistę ds. planowania do końca trzeciego tygodnia zajęć semestru. Konsultacje mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub zdalnej.
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia – raz w miesiącu, razem z rozliczeniem godzin, do 10. dnia następnego miesiąca. Sprawozdanie składa się do zastępcy dyrektora instytutu, który przekazuje zbiorczą informację o przeprowadzonych zajęciach prorektorowi ds. studentów i jakości kształcenia.
 - 3) po zakończonym cyklu zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wypełnić należy załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia, które składa się wraz z innymi dokumentami w teczce przedmiotu.
7. Dyrektorzy instytutu i zastępcy dyrektorów są odpowiedzialni za organizację procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zapewnienie jakości kształcenia w formie zdalnej. Wsparcie informatyczne w tym zakresie zapewniają specjaliści ds. informatyki.
8. Dyrektorzy instytutu i zastępcy dyrektorów lub wyznaczeni przez nich nauczyciele akademicy są zobowiązani do przeprowadzania hospitacji wszystkich form i trybów zajęć, w tym zajęć prowadzonych w formie zdalnej.
9. W celu zapewnienia stałego kontaktu ze studentami, nauczyciele akademicy zobowiązani są do codziennego przeglądania służbowych skrzynek pocztowych w domenie @ans.edu.pl oraz bieżącego odpowiadania na wiadomości.
10. Studentom w przypadku uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej zaleca się korzystanie z kamer.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się: prorektorowi ds. studentów i jakości kształcenia, prorektorowi ds. nauki i rozwoju i kanclerzowi w zakresie ich kompetencji.
2. Wszelkie odstępstwa od powyższych zasad muszą uzyskać akceptację pisemną władz uczelni w zakresie ich kompetencji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.09.2025.

Rektor
prof. dr hab. Robert Wiszniowski