

ZASADY DYPLMOWANIA
na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych
w Instytucie Społeczno-Prawnym
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

Spis treści

ADMINISTRACJA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	3
ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	6
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA.....	9
FILOLOGIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA.....	12
PEDAGOGIKA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	15
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE	18

ADMINISTRACJA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 1. Zakres przedmiotowy

1. Praca licencjacka powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązującej w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa Uchwale w sprawie procesu dyplomowania.

§ 2. Praca licencjacka

1. Praca licencjacka stanowi podsumowanie wiedzy, umiejętności studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia, stanowi również podstawę do oceny kompetencji społecznych studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia.]
2. Praca licencjacka ma charakter mikrostudium, zawierającego część teoretyczną lub dogmatycznoprawną będącą analizą pojęć lub unormowań prawnych danego zjawiska oraz część będącą analizą zjawiska związanego z praktyką administracji w mikroskali.
3. Temat pracy licencjackiej powinien umożliwiać wykorzystanie uzyskanej przez studenta wiedzy i umiejętności oraz wskazywać konkretny problem badawczy (problemy badawcze) i sposób jego rozwiązania zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Praca licencjacka powinna rozwijać umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania prostego zadania badawczego w obszarze administracji przy wykorzystaniu zwłaszcza aktów prawnych, literatury, orzecznictwa i dokumentów urzędowych.
5. Praca licencjacka jest pracą własną studenta realizowaną pod kierunkiem opiekuna. Opiekun jest zobowiązany nadzorować realizację pracy licencjackiej i w tym zakresie udzielać studentowi pomocy merytorycznej.
6. Praca licencjacka:
 - a) ma jasno określony cel badawczy,
 - b) wykorzystuje aktualną literaturę naukową krajową i ewentualnie zagraniczną.
 - c) wykazuje przygotowanie dyplomanta do prowadzenia badań naukowych,
 - d) wykorzystuje metody badawcze prezentowane podczas studiów lub wykracza poza program.

§ 3. Wymagania formalne

0. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do ustalenia tematu pracy z uwzględnieniem kierunku bądź kierunków badawczych realizowanych w pracy naukowo-dydaktycznej.
 1. W sytuacji braku możliwości ustalenia takiego tematu jego wybór dokonuje się w uzgodnieniu z dyrektorem lub zastępcą dyrektora instytutu.
 2. Praca dyplomowa składa się z części wstępnej (wstępu), rozdziałów stanowiących rozwinięcie realizowanego problemu badawczego oraz zakończenia.
 3. W części wstępnej pracy dyplomowej należy sformułować cel pracy i zakres badanej problematyki.
 4. Liczba rozdziałów jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku w zależności od realizowanego problemu badawczego.
 5. W pracy dyplomowej powinno się w miarę możliwości zachować proporcje w objętości między poszczególnymi rozdziałami z założeniem, że rozdział pierwszy, mający charakter wprowadzający, nie powinien przekraczać objętości kolejnych rozdziałów.

7. W pracy dyplomowej należy stosować odnośniki – przypisy wskazujące na korzystanie przez autora z literatury, orzecznictwa, aktów prawnych czy też dokumentów urzędowych. Cytaty powinny być używane tylko wtedy, kiedy użycie własnego określenia mogłoby zmienić intencję cytowanego autora. Jednakże praca dyplomowa nie może być kompilacją cytatów. Proporcja między tekstem własnym autora a użytymi cytatami powinna być taka, aby nie powstawały wątpliwości co do samodzielnego i oryginalnego charakteru pracy. Wszystkie fragmenty nie pochodzące od autora pracy, w tym cytowane przepisy aktów prawnych, powinny być opatrzone znakami cytowania.
6. W pracy dyplomowej należy w miarę możliwości stosować następujące zasady budowy przypisów:
 - a) przypisy stosuje się na dole strony z zachowaniem ciągłości, niezależnie od podziału pracy na poszczególne rozdziały;
 - b) przypisy należy rozpoczynać od wielkiej litery;
 - c) pozycje literaturowe umieszczone w przypisach muszą mieć odzwierciedlenie w bibliografii; jedynie takie pozycje literaturowe mogą być podawane w bibliografii;
 - d) przypis zakończony jest kropką;
 - e) w przypadku korzystania z książek należy przyjąć następującą formę źródła (w przypisie): autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), tytuł, tłumacz, wydawca, miejsce i rok wydania oraz numer strony; przykładowo: „A. Kowalski, *Prawo administracyjne*, Inicjał, Warszawa 2004, s. 125.”;
 - f) przy kolejnym odnośniku zawierającym wcześniej podaną pozycję literaturową nie stosuje się pełnego opisu. W przypadku cytowania jednej pracy danego autora zastosowanie ma następująca nota: autor, *op. cit.*, strona; przykładowo: „A. Kowalski, *op. cit.*, s. 217.”;
 - g) jeżeli cytuje się kilka pozycji jednego autora, do powyższej noty należy dodać początkowe słowa tytułu; przykładowo: dwie pozycje książkowe A. Kowalskiego *Prawo administracyjne* oraz *Prawo gospodarcze*. Korzystając kolejny raz z danej pozycji, należy zaznaczyć: „A. Kowalski, *Prawo administracyjne...*, *op. cit.*, s. 22.”;
 - h) jeśli przypisy następują bezpośrednio po sobie, odnosząc się do tej samej literatury, należy zastosować formę skrótu: *ibidem* wraz z odpowiednim numerem strony. Można zastosować także formę skrótu: tamże. Jednakże w pracy należy stosować konsekwentnie łacińskie albo polskie formy skrótu;
 - i) przy korzystaniu z czasopism (oraz publikacji periodycznych) należy stosować następującą formę: autor (imię – inicjał), tytuł, tłumacz, tytuł czasopisma, rok wydania, numer oraz numer strony; przykładowo: „B. Nowak, *Zachowania i normy*, „Państwo i Prawo” 2004, nr 3, s. 30.”;
 - j) w przypadku gdy przypis odnosi się do tekstu zawartego w wieloautorskiej pracy zwartej, należy zastosować następującą formę: „Z. Nowak, *Kompetencja i prawo*, [w:] *Prawne determinanty działalności administracji*, red. A. Kowal, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 81.”;
 - k) w przypadku cytowania orzecznictwa, w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie tezę, bądź fragment z uzasadnienia wyroku sądu z oznaczeniem sądu. Pozostałe dane indywidualizujące orzeczenie umieszczone są w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
 - w tekście głównym: zgodnie z wyrokiem NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r. „spółka ma prawo do.....”;

- w przypisie: Wyrok NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r., II FSK 2011/09, „Prze-
gląd Podatkowy” 2012, nr 9, s. 8;
- l) w przypadku kolejnego cytowania tych samych orzeczeń nie stosuje się skrótów okre-
ślonych w pkt f i h;
- m) w sytuacji cytowania aktów prawnych w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie
określenie aktu prawnego i jego datę wydania. Pozostałe dane dotyczące publikacji aktu
prawnego należy umieścić w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
- w tekście podstawowym: „na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
Ordynacja podatkowa”;
 - w przypisie: T.j. Dz. U. z 2012, poz. 749 ze zm., można też dodawać formuły skrótu,
n.p.: „dalej jako: o.p.”;
- n) w przypadku kolejnego cytowania tych samych aktów prawnych nie stosuje się skrótów
określonych w pkt. f i g;
- o) w przypadku cytowania pism urzędowych stosuje się odpowiednio pkt k;
7. Na końcu pracy dyplomowej należy zamieścić bibliografię składającą się z wykazu aktów
prawnych, literatury, orzecznictwa, pism urzędowych i innych materiałów wykorzystanych
w pracy, w tym źródeł internetowych. Pozycje literaturowe w bibliografii podaje się alfa-
betycznie według nazwiska autora.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Egzamin dyplomowy składa się w formie ustnej przed komisją złożoną z przewodniczą-
cego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta zgodnie
z zasadami określonymi w przepisach wewnętrznych Uczelni.
1. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania:
- a) dwa wylosowane z ogólnego zestawu pytań i podanych studentom w wersji ostatecznej
do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym ma odbyć się egzamin dyplo-
mowy;
 - b) jedno z zakresu objętego pracą dyplomową, zadane przez członka komisji.
2. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszcze-
gólne pytania.
3. Na prośbę studenta składającego egzamin komisja może dopuścić obecność publiczności
podczas egzaminu.

ADMINISTRACJA
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 1. Zakres przedmiotowy

0. Praca magisterska powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązującej w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa Uchwale w sprawie procesu dyplomowania.

§ 2. Praca magisterska

0. Praca magisterska stanowi podsumowanie wiedzy i umiejętności studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia. Jest podstawą do oceny kompetencji społecznych studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia.
1. Praca magisterska powinna mieć charakter studium określonej sfery funkcjonowania administracji, zawierającego część teoretyczną lub dogmatycznoprawną będącą analizą pojęć lub unormowań prawnych danego zjawiska oraz część będącą analizą praktyki administracyjnej. W wyjątkowych przypadkach, gdy jest to uzasadnione nowatorskim sposobem ujęcia, opiekun pracy może dopuścić pisanie przez studenta pracy o charakterze teoretycznym lub dogmatycznoprawnym ściśle związanym z problematyką administracji.
8. Temat pracy magisterskiej powinien umożliwić wykorzystanie uzyskanej przez studenta wiedzy i umiejętności zgodnie ze specyfiką kierunku administracja II stopnia oraz wskazywać określony obszar badawczy oraz konkretny problem badawczy (problemy badawcze) i sposób jego rozwiązania oparty na określonej koncepcji zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Praca magisterska powinna rozwijać umiejętności magistranta w zakresie rozwiązywania problemów badawczych w danym obszarze wiedzy przy wykorzystaniu zwłaszcza aktów prawnych, literatury, orzecznictwa i pism urzędowych.
3. Praca magisterska jest pracą własną studenta realizowaną pod kierunkiem opiekuna. Opiekun jest zobowiązany nadzorować przygotowanie koncepcji i realizację pracy magisterskiej i w tym zakresie udzielać magistrantowi pomocy merytorycznej. Opiekun zapewnia odpowiednią liczbę konsultacji dotyczącej przygotowywanej pracy magisterskiej. Podczas realizacji pracy magisterskiej student powinien wykazać, że potrafi sprecyzować cel badawczy i koncepcję wraz z uzasadnieniem oraz zakres własnej pracy w ramach danego problemu badawczego (problemów badawczych), a także dobrać odpowiednie metody do osiągnięcia tego celu.
4. W ramach pracy magisterskiej student przedstawia rozwiązanie konkretnego problemu badawczego (problemów badawczych) i formułuje wnioski.

§ 3. Wymagania formalne

0. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do ustalenia tematu pracy z uwzględnieniem kierunku bądź kierunków badawczych realizowanych w pracy naukowo-dydaktycznej.
1. W sytuacji braku możliwości ustalenia takiego tematu jego wybór dokonuje się w uzgodnieniu z Dyrektorem (zastępcą dyrektora) instytutu.
2. Praca dyplomowa składa się z części wstępnej (wstępu), rozdziałów stanowiących rozwinięcie realizowanego problemu badawczego oraz zakończenia.
3. W części wstępnej pracy dyplomowej należy sformułować cel pracy i zakres badanej problematyki.

4. Liczba rozdziałów jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku w zależności od realizowanego problemu badawczego.
5. W pracy dyplomowej powinno się w miarę możliwości zachować proporcje w objętości między poszczególnymi rozdziałami z założeniem, iż rozdział pierwszy, mający charakter wprowadzający, nie powinien przekraczać objętości kolejnych rozdziałów.
9. W pracy dyplomowej należy stosować odnośniki – przypisy wskazujące na korzystanie przez autora z literatury, orzecznictwa, aktów prawnych czy też dokumentów urzędowych. Cytaty powinny być używane tylko wtedy, kiedy użycie własnego określenia mogłoby zmienić intencję cytowanego autora. Jednakże praca dyplomowa nie może być kompilacją cytatów. Proporcja między tekstem własnym autora a użytymi cytatami powinna być taka, aby nie powstawały wątpliwości co do samodzielnego i oryginalnego charakteru pracy. Wszystkie fragmenty nie pochodzące od autora pracy, w tym cytowane przepisy aktów prawnych, powinny być opatrzone znakami cytowania.
6. W pracy dyplomowej należy w miarę możliwości stosować następujące zasady budowy przypisów:
 - a) przypisy stosuje się na dole strony z zachowaniem ciągłości, niezależnie od podziału pracy na poszczególne rozdziały;
 - b) przypisy należy rozpoczynać od wielkiej litery;
 - c) pozycje literaturowe umieszczone w przypisach muszą mieć odzwierciedlenie w bibliografii; jedynie takie pozycje literaturowe mogą być podawane w bibliografii;
 - d) przypis zakończony jest kropką;
 - e) w przypadku korzystania z książek należy przyjąć następującą formę źródła (w przypisie): autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), tytuł, tłumacz, wydawca, miejsce i rok wydania oraz numer strony; przykładowo: Kowalski, *Prawo administracyjne*, Inicjał, Warszawa 2004, s. 125.;
 - f) przy kolejnym odnośniku zawierającym wcześniej podaną pozycję literaturową nie stosuje się pełnego opisu. W przypadku cytowania jednej pracy danego autora zastosowanie ma następująca nota: autor, *op. cit.*, strona; przykładowo: „A. Kowalski, *op. cit.*, s. 217.”;
 - g) jeżeli cytuje się kilka pozycji jednego autora, wówczas do powyższej noty należy dodać początkowe słowa tytułu; przykład: dwie pozycje książkowe A. Kowalskiego *Prawo administracyjne* oraz *Prawo gospodarcze*. Korzystając kolejny raz z danej pozycji, należy zaznaczyć: „A. Kowalski, *Prawo administracyjne...*, *op. cit.*, s. 22.”;
 - h) jeśli przypisy następują bezpośrednio po sobie, odnosząc się do tej samej literatury, należy zastosować formę skrótu: *ibidem* wraz z odpowiednim numerem strony. Można zastosować także formę skrótu: *tamże*. Jednakże w pracy należy stosować konsekwentnie łacińskie albo polskie formy skrótu;
 - i) przy korzystaniu z czasopism (oraz publikacji periodycznych) należy stosować następującą formę: autor (imię – inicjał), tytuł, tłumacz, tytuł czasopisma, rok wydania, numer oraz numer strony, przykładowo: „B. Nowak, *Zachowania i norma*, „Państwo i Prawo” 2004, nr 3, s. 30.”;
 - j) w przypadku gdy przypis odnosi się do tekstu zawartego w wieloautorskiej pracy zwartej, należy zastosować następującą formę: „Z. Nowak, *Kompetencja i prawo*, [w:] *Prawne determinanty działalności administracji*, red. A. Kowal, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 81.”;

- k) w przypadku cytowania orzecznictwa, w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie tezę bądź fragment z uzasadnienia wyroku sądu z oznaczeniem sądu. Pozostałe dane indywidualizujące orzeczenie umieszczone są w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
- w tekście głównym: zgodnie z wyrokiem NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r. „spółka ma prawo do.....”,
 - w przypisie: Wyrok NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r., II FSK 2011/09, „Przeгляд Podatkowy” 2012, nr 9, s. 8;
- l) w przypadku kolejnego cytowania tych samych orzeczeń nie stosujemy skrótów określonych w pkt 6 i 8;
- m) w sytuacji cytowania aktów prawnych w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie określenie aktu prawnego i jego datę wydania. Pozostałe dane dotyczące publikacji aktu prawnego należy umieścić w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
- w tekście podstawowym: „na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa”;
 - w przypisie: T.j. Dz. U. z 2012, poz. 749 ze zm., można też dodawać formuły skrótu, np.: „dalej jako: o.p.”;
- n) w przypadku kolejnego cytowania tych samych aktów prawnych nie stosujemy skrótów określonych w pkt. 6 i 8;
- o) w przypadku cytowania pism urzędowych stosuje się odpowiednio pkt 11;
7. Na końcu pracy dyplomowej należy zamieścić bibliografię składającą się z wykazu aktów prawnych, literatury, orzecznictwa, pism urzędowych i innych materiałów wykorzystanych w pracy, w tym źródeł internetowych. Pozycje literaturowe w bibliografii podaje się alfabetycznie według nazwiska autora.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Egzamin dyplomowy składa się w formie ustnej przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wewnętrznych Uczelni. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania:
- a) dwa wylosowane z ogólnego zestawu pytań i podanych studentom w wersji ostatecznej do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym ma odbyć się egzamin dyplomowy;
 - b) jedno z zakresu objętego pracą dyplomową, zadane przez członka komisji.
1. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
 2. Na prośbę studenta składającego egzamin komisja może dopuścić obecność publiczności podczas egzaminu.

BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 1. Zakres przedmiotowy

1. Praca licencjacka powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązującej w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa Uchwale w sprawie procesu dyplomowania.

§ 2. Praca licencjacka

1. Praca licencjacka stanowi podsumowanie wiedzy, umiejętności studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia, stanowi również podstawę do oceny kompetencji społecznych studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia.
2. Praca licencjacka ma charakter mikrostudium, zawierającego część teoretyczną lub dogmatyczno-prawną będącą analizą pojęć lub unormowań prawnych danego zjawiska oraz część będącą analizą zjawiska związanego z praktyką administracji w mikroskali.
3. Temat pracy licencjackiej powinien umożliwiać wykorzystanie uzyskanej przez studenta wiedzy i umiejętności oraz wskazywać konkretny problem badawczy (problemy badawcze) i sposób jego rozwiązania zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Praca licencjacka powinna rozwijać umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania prostego zadania badawczego w obszarze administracji przy wykorzystaniu zwłaszcza aktów prawnych, literatury, orzecznictwa i dokumentów urzędowych.
5. Praca licencjacka jest pracą własną studenta realizowaną pod kierunkiem opiekuna. Opiekun jest zobowiązany nadzorować realizację pracy licencjackiej i w tym zakresie udzielać studentowi pomocy merytorycznej.
6. Praca licencjacka:
 - a) ma jasno określony cel badawczy,
 - b) wykorzystuje aktualną literaturę naukową krajową i ewentualnie zagraniczną.
 - c) wykazuje przygotowanie dyplomanta do prowadzenia badań naukowych,
 - d) wykorzystuje metody badawcze prezentowane podczas studiów lub wykracza poza program.

§ 3. Wymagania formalne

0. Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do ustalenia tematu pracy z uwzględnieniem kierunku bądź kierunków badawczych realizowanych w pracy naukowo-dydaktycznej.
 1. W sytuacji braku możliwości ustalenia takiego tematu jego wybór dokonuje się w uzgodnieniu z dyrektorem lub zastępcą dyrektora Instytutu.
 2. Praca dyplomowa składa się z części wstępnej (wstępu), rozdziałów stanowiących rozwinięcie realizowanego problemu badawczego oraz zakończenia.
 3. W części wstępnej pracy dyplomowej należy sformułować cel pracy i zakres badanej problematyki.
 4. Liczba rozdziałów jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku w zależności od realizowanego problemu badawczego.
 5. W pracy dyplomowej powinno się w miarę możliwości zachować proporcje w objętości między poszczególnymi rozdziałami z założeniem, że rozdział pierwszy, mający charakter wprowadzający, nie powinien przekraczać objętości kolejnych rozdziałów.

6. W pracy dyplomowej należy stosować odnośniki – przypisy wskazujące na korzystanie przez autora z literatury, orzecznictwa, aktów prawnych czy też dokumentów urzędowych. Cytaty powinny być używane tylko wtedy, kiedy użycie własnego określenia mogłoby zmienić intencję cytowanego autora. Jednakże praca dyplomowa nie może być kompilacją cytatów. Proporcja między tekstem własnym autora a użytymi cytatami powinna być taka, aby nie powstawały wątpliwości co do samodzielnego i oryginalnego charakteru pracy. Wszystkie fragmenty nie pochodzące od autora pracy, w tym cytowane przepisy aktów prawnych, powinny być opatrzone znakami cytowania.
7. W pracy dyplomowej należy w miarę możliwości stosować następujące zasady budowy przypisów:
 - a) przypisy stosuje się na dole strony z zachowaniem ciągłości, niezależnie od podziału pracy na poszczególne rozdziały;
 - b) przypisy należy rozpoczynać od wielkiej litery;
 - c) pozycje literaturowe umieszczone w przypisach muszą mieć odzwierciedlenie w bibliografii; jedynie takie pozycje literaturowe mogą być podawane w bibliografii;
 - d) przypis zakończony jest kropką;
 - e) w przypadku korzystania z książek należy przyjąć następującą formę źródła (w przypisie): autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), tytuł, tłumacz, wydawca, miejsce i rok wydania oraz numer strony; przykładowo: „A. Kowalski, *Prawo administracyjne*, Inicjał, Warszawa 2004, s. 125.”;
 - f) przy kolejnym odnośniku zawierającym wcześniej podaną pozycję literaturową nie stosuje się pełnego opisu. W przypadku cytowania jednej pracy danego autora zastosowanie ma następująca nota: autor, *op. cit.*, strona; przykładowo: „A. Kowalski, *op. cit.*, s. 217.”;
 - g) jeżeli cytuje się kilka pozycji jednego autora, do powyższej noty należy dodać początkowe słowa tytułu; przykładowo: dwie pozycje książkowe A. Kowalskiego *Prawo administracyjne* oraz *Prawo gospodarcze*. Korzystając kolejny raz z danej pozycji, należy zaznaczyć: „A. Kowalski, *Prawo administracyjne...*, *op. cit.*, s. 22.”;
 - h) jeśli przypisy następują bezpośrednio po sobie, odnosząc się do tej samej literatury, należy zastosować formę skrótu: *ibidem* wraz z odpowiednim numerem strony. Można zastosować także formę skrótu: *tamże*. Jednakże w pracy należy stosować konsekwentnie łacińskie albo polskie formy skrótu;
 - i) przy korzystaniu z czasopism (oraz publikacji periodycznych) należy stosować następującą formę: autor (imię – inicjał), tytuł, tłumacz, tytuł czasopisma, rok wydania, numer oraz numer strony; przykładowo: „B. Nowak, *Zachowania i normy*, „Państwo i Prawo” 2004, nr 3, s. 30.”;
 - j) w przypadku gdy przypis odnosi się do tekstu zawartego w wieloautorskiej pracy zwartej, należy zastosować następującą formę: „Z. Nowak, *Kompetencja i prawo*, [w:] *Prawne determinanty działalności administracji*, red. A. Kowal, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, s. 81.”;
 - k) w przypadku cytowania orzecznictwa, w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie tezę, bądź fragment z uzasadnienia wyroku sądu z oznaczeniem sądu. Pozostałe dane indywidualizujące orzeczenie umieszczone są w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
 - l) w tekście głównym: zgodnie z wyrokiem NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r. „spółka ma prawo do.....”;

- m) w przypisie: Wyrok NSA w Warszawie z dnia 15.03.2011 r., II FSK 2011/09, „Przegląd Podatkowy” 2012, nr 9, s. 8;
 - n) w przypadku kolejnego cytowania tych samych orzeczeń nie stosuje się skrótów określonych w pkt f i h;
 - o) w sytuacji cytowania aktów prawnych w tekście podstawowym wskazuje się wyłącznie określenie aktu prawnego i jego datę wydania. Pozostałe dane dotyczące publikacji aktu prawnego należy umieścić w przypisie, zgodnie z poniższymi przykładami:
 - p) w tekście podstawowym: „na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa”;
 - q) w przypisie: T.j. Dz. U. z 2012, poz. 749 ze zm., można też dodawać formuły skrótu, n.p.: „dalej jako: o.p.”;
 - r) w przypadku kolejnego cytowania tych samych aktów prawnych nie stosuje się skrótów określonych w pkt. f i g;
 - s) w przypadku cytowania pism urzędowych stosuje się odpowiednio pkt k;
8. Na końcu pracy dyplomowej należy zamieścić bibliografię składającą się z wykazu aktów prawnych, literatury, orzecznictwa, pism urzędowych i innych materiałów wykorzystanych w pracy, w tym źródeł internetowych. Pozycje literaturowe w bibliografii podaje się alfabetycznie według nazwiska autora.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Egzamin dyplomowy składa się w formie ustnej przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wewnętrznych Uczelni. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania:
- a) dwa wylosowane z ogólnego zestawu pytań i podanych studentom w wersji ostatecznej do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym ma odbyć się egzamin dyplomowy;
 - b) jedno z zakresu objętego pracą dyplomową, zadane przez członka komisji.
1. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
 2. Na prośbę studenta składającego egzamin komisja może dopuścić obecność publiczności podczas egzaminu.

FILOLOGIA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 1. Zakres przedmiotowy

1. Niniejsze zasady dotyczą prac licencjackich przygotowywanych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa na kierunku filologia (filologia angielska), studia I stopnia oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 2. Praca licencjacka

1. Praca licencjacka stanowi podsumowanie wiedzy i umiejętności studenta uzyskanych w ramach studiów pierwszego stopnia, o profilu praktycznym, które są wyrażone w formie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy (K_W01 do K_W12), umiejętności (K_U01 do K_U17) i kompetencji społecznych (K_K01 do K_K06).
2. W szczególności należy potwierdzić kierunkowe efekty uczenia się w zakresie:
 - a) rozwiązywania problemów i zagadnień w zakresie językoznawstwa, przy wykorzystaniu wiedzy o charakterze ogólnym i specjalistycznym oraz dostępnej literatury, w nawiązaniu do praktycznej realizacji problemów badawczych czego dowodzi tytuł pracy licencjackiej;
 - b) wykorzystywania zdobytych umiejętności z zakresu wiedzy przedmiotowej, praktyki zawodowej oraz innych przedmiotów;
 - c) jasnego sprecyzowania realizowanego celu pracy, a także jej zakresu;
 - d) przedstawiania doboru materiałów oraz własnego sposobu rozwiązania zagadnienia z odpowiednim uzasadnieniem wyboru;
 - e) czytelnego opisu i prezentacji stosownych wniosków w pracy licencjackiej.
3. Temat pracy licencjackiej powinien umożliwiać wykorzystanie uzyskanej przez studenta wiedzy i umiejętności zgodnie z praktycznym profilem kierunku filologia, a także wskazywać konkretny problem badawczy (problemy badawcze) i sposób jego rozwiązania.
4. Praca licencjacka powinna rozwijać umiejętności studenta w zakresie rozwiązywania prostego zadania badawczego w obszarze nauk filologicznych przy wykorzystaniu materiałów źródłowych, literatury przedmiotu oraz/lub własnych doświadczeń zawodowych zdobytych podczas realizacji praktyki zawodowej.
5. Praca licencjacka jest pracą własną studenta realizowaną pod kierunkiem opiekuna lub/ i opiekuna pomocniczego.
6. Opiekun / Opiekunowie pracy dyplomowej jest zobowiązany:
 - a) do ustalenia tematu pracy z uwzględnieniem kierunku bądź kierunków badawczych realizowanych w pracy naukowo-dydaktycznej,
 - b) nadzorowania realizacji pracy licencjackiej i w tym zakresie udzielania studentowi pomocy merytorycznej,

§ 3. Wymagania formalne

0. Praca dyplomowa powinna liczyć nie mniej niż 30 stron, włączając w to stronę tytułową, strony ze spisem treści, wstępem, rozdziałami i podrozdziałami, wnioskami/podsumowaniem, bibliografią).
 1. Do podanej liczby stron nie wlicza się załączników zawierających kopie kwestionariuszy, materiałów wykorzystanych w badaniu, zdjęć, map itp. oraz streszczenia w języku polskim.
 2. Na strukturę pracy dyplomowej składają się:

- a) STRONA TYTUŁOWA (zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie procesu dyplomowania);
 - b) SPIS TREŚCI (powinien zawierać informacje o poszczególnych częściach składowych pracy i ich rozmieszczeniu na poszczególnych stronach; pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy dyplomowej);
 - c) WSTĘP
 - d) ZASADNICZE CZĘŚCI PRACY - rozdziały
 - e) BIBLIOGRAFIA (alfabetyczny, tj. ułożony według nazwisk autorów, spis wszystkich publikacji naukowych przywołanych/cytowanych w pracy licencjackiej); co najmniej kilkanaście pozycji;
 - f) STRESZCZENIE w języku polskim
 - g) SPIS ZAŁĄCZNIKÓW
3. Wszystkie części pracy powinny być zestawione w wyżej wymienionym porządku i trwale związane ze sobą za pomocą oprawy zaciskowej o twardym grzbiecie (kolor niebieski/granat) i miękkiej okładce.
 4. Praca licencjacka powinna zostać sporządzona zgodnie z jednym z obowiązujących dla danej dziedziny arkuszem stylów, wskazanym przez promotora.
 5. Dokumentacja źródeł naukowych, w tym bibliografia, powinna opierać się na jak najbardziej aktualnych wersjach arkuszy stylów, takich jak
 - a) Modern Language Association (MLA wydanie 8, <https://style.mla.org>),
 - b) Chicago Manual of Style (wydanie 16, <http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>),
 - c) czy American Psychological Association (wydanie 6, www.apastyle.org).
 6. Maszynopis do druku oraz zapis w wersji elektronicznej powinien spełniać wymogi określone w Uchwale Senatu w sprawie procesu dyplomowania.
 7. Końcowa dokumentacja źródeł (Reference List) powinna być sporządzona według poniższych wytycznych:
 - a) listę należy sporządzić alfabetycznie według nazwisk autorów lub tytułów opracowań;
 - b) należy stosować tzw. *hanging indents* (wcięcie 1,25 cm dla **drugiej i wszystkich następných** linii poszczególnych wpisów);
 - c) nie stosuje się podkreśleń, pogrubień, dodatkowych numeracji ani innych ozdóbek;
 - d) wszystkie tytuły długich tekstów (monografii, tomów zbiorowych etc.) oraz nazw czasopism naukowych zapisuje się jako pochylone (*in italics*). W pozostałych typach tekstów (artykuł, rozdział w tomie wieloautorskim etc.) w zapisie tytułów stosuje się podwójny górny znak cytatu. Wszystkie słowa w tytułach (za wyjątkiem *articles, particles, prepositions*) zapisuje się wielką literą.
 8. Dla źródeł w formie książkowej nie uwzględnia się miejsca wydania, a jedynie nazwę wydawnictwa.
 9. Wszędzie, gdzie jest to możliwe, powinno się umieścić numer DOI lub URL. Datę dostępu do źródła podajemy wówczas, kiedy źródło to ma zmienny charakter i podlega modyfikacjom

Przykład dokumentacji książek z podanym autorem/autorami:

Ahmed, S. (2012). *On Being Included: Racism and Diversity in Institutional Life*. Duke University Press.

Leitch, M. G., & Rushton, C. J., eds. (2019). *A New Companion to Malory*. D. S. Brewer.

Przykład dokumentacji rozdziału w książce z podanym autorem/autorami:

Armstrong, D. (2019). "Malory and character". In *A New Companion to Malory*, eds. M. G. Leitch & C. J. Rushton, D. S. Brewer. 144-163.

Przykład dokumentacji artykułu w czasopiśmie naukowym:

Baniya, S., & Weech, S. (2019). "Data and Experience Design: Negotiating Community-Oriented Digital Research with Service-Learning". *Purdue Journal of Service-Learning and International Engagement*, 6(1), 11–16. DOI: 10.5703/1288284316979.

Przykład dokumentacji źródła internetowego:

Price, D. (2018, March 23). "Laziness Does Not Exist". *Medium*. <https://humanparts.medium.com/laziness-does-not-exist-3af27e312d01>.

10. Ocena pracy licencjackiej uwzględnia kwestie merytoryczne oraz zastosowane wymogi redakcyjne,
11. W ocenie merytorycznej pracy dyplomowej bierze się pod uwagę:
 - a) zgodność treści pracy z jej tematem,
 - b) poprawnie określony i osiągnięty cel pracy.
12. Ocenie dotyczącej spełnienia wymogów redakcyjnych pracy podlegają następujące elementy:
 - a) układ pracy (struktura podziału treści, kompletność rozdziałów),
 - b) sposób doboru i wykorzystania źródeł literaturowych,
 - c) prawidłowość cytowań literatury i zapisu bibliograficznego,
 - d) poprawność składniowa, gramatyczna i ortograficzna języka.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Egzamin dyplomowy student składa w formie ustnej przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta. Podczas egzaminu student przedstawia swoją pracę licencjacką w formie prezentacji ustnej oraz odpowiada na trzy pytania:
 - a) dwa wylosowane z zestawu pytań przygotowanego dla kierunku filologia oraz podanego studentom w wersji ostatecznej do końca semestru poprzedzającego semestr, w którym ma odbyć się egzamin dyplomowy;
 - b) jedno z zakresu objętego pracą dyplomową, zadane przez członka komisji.
1. Prezentacja ustna pracy winna przedstawiać problem badawczy, wnioski i refleksje studenta.
2. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.
3. Na prośbę studenta składającego egzamin komisja może dopuścić obecność publiczności podczas egzaminu dyplomowego.

PEDAGOGIKA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 1. Zakres przedmiotowy

0. Procedura postępowania obejmująca dwa etapy: napisanie pracy licencjackiej i egzamin dyplomowy jest ukierunkowana na weryfikację zakładanych efektów uczenia się dla kierunku pedagogika na poziomie studiów licencjackich (pierwszego stopnia) o profilu praktycznym wyszczególnionych i opisanych symbolami: w zakresie wiedzy (K_W01 do K_W11), umiejętności (K_U01 do K_U13 i kompetencji K_K01 do K_K05) w szczególności:
 1. Rozwiązywania problemów i zagadnień psychologiczno-pedagogiczno-socjologicznych przy wykorzystaniu wiedzy o charakterze ogólnym i specjalistycznym oraz dostępnej literatury przedmiotu,
 2. Stopnia opanowania warsztatu pracy opiekuna-terapeuty-wychowawcy – w specjalistycznych placówkach opieki i wychowania (metody, formy organizacyjne procesu opiekuńczo-wychowawczo-terapeutycznego),
 3. Trafnego sprecyzowania celu pracy i jej zakresu,
 4. Logicznego ustrukturyzowania teoretycznych i metodologicznych założeń pracy (adekwatny do problemu badawczego dobór metod, technik i narzędzi badawczych oraz ich uzasadnienie),
 5. umiejętnego sformułowania wniosków i ich zgodności z tematem pracy.
 6. Temat pracy licencjackiej obejmować powinien wiedzę z zakresu praktycznych umiejętności i kompetencji wykorzystania pedagogiczno-psychologiczno-terapeutycznych aspektów wychowania, terapii, opieki i ogólnej edukacji dyplomanta adekwatnej do studiowanego kierunku oraz danego modułu dyplomującego.

§ 2. Praca licencjacka

0. Praca licencjacka powinna odzwierciedlać umiejętności oraz wiedzę dyplomanta w zakresie rozwiązywania w danym aspekcie zadania badawczego zgodnie z kierunkiem pedagogika na poziomie studiów licencjackich (pierwszego stopnia) o profilu praktycznym oraz wykorzystania materiałów przeglądowych, literatury przedmiotu wraz z doświadczeniami własnymi pozyskanymi przez dyplomanta podczas praktyki zawodowej w specjalistycznych placówkach adekwatnych do modułu dyplomującego
 1. Praca licencjacka jest efektem pracy własnej dyplomanta pod kierunkiem opiekuna naukowego.
 2. Opiekun pracy:
 - a) Ustala wspólnie z dyplomantem temat i cel pracy.
 - b) Pomaga w doborze i wykorzystaniu źródeł.
 - c) Analizuje wspólnie z dyplomantem dobór metod, technik i narzędzi badawczych.
 - d) Udziela wskazówek redakcyjnych.
 - e) Na bieżąco śledzi postępy dyplomanta.
 - f) Proponuje recenzenta do pracy przygotowanej pod jego kierunkiem.

§ 3. Wymagania formalne

0. STRONA TYTUŁOWA (zgodnie z wymaganiami obowiązującej Uchwały Senatu Uczelni w sprawie procesu dyplomowania)

1. SPIS TREŚCI (informacje o częściach pracy i ich rozmieszczeniu na poszczególnych stronach; pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą, numerowaną stroną pracy dyplomowej);
2. WSTĘP
3. ROZDZIAŁY/CZĘŚCI PRACY
4. PODSUMOWANIE I WNIOSKI
5. BIBLIOGRAFIA (w alfabetycznym porządku nazwisk autorów; wymagane jest co najmniej kilkanaście pozycji)
6. NETOGRAFIA (źródła internetowe)
7. STRESZCZENIE (krótka charakterystyka pracy w tym w języku angielskim)
8. ANEKS (wszystkie ponumerowane załączniki, do których odwołujemy się na poszczególnych stronach pracy)
9. Strona tytułowa redagowana jest zgodnie ze wzorem (**zał.3**);
10. Standardowy styl dokumentu to: edytor tekstu Word, czcionka Aptos lub Calibri; wielkość czcionki podstawowej – 12 pkt, wskazana wielkość nagłówków (głównych - rozdziałów) - 14 pkt - pogrubione, wielkość nagłówków (podpunktów – podrozdziałów) – 13 pkt – pogrubione; tekst przygotowany do druku dwustronnego; marginesy stosowane w pracy: Wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2 cm; marginesy górny i dolny 2,5 cm; interlinia 1.5 pkt., wyrównanie (wyjustowanie) tekstu z obu stron.
11. Edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac, itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie naukowej normami, zgodna z wewnętrznymi ustaleniami dla danego kierunku studiów.
12. Objętość pracy dyplomowej licencjackiej i inżynierskiej nie powinna być mniejsza niż 30 stron; nie większa jednak niż 45.
13. Wymagania dla wersji drukowanej:
 - a) dwustronny wydruk komputerowy,
 - b) format papieru: A4,
 - c) kartki trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie - kolor
 - d) niebieski/granat, okładki miękkie
14. Wymagania dla wersji elektronicznej:
 - a) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pliku pdf;
 - b) płyta podpisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie (kopertę należy opisać tak samo jak stronę tytułową pracy)
15. **Spis cytowanych publikacji** - wzory

a) Wzór 1 – zapis pracy zwartej

M. Łobocki, Wprowadzenie do metodologii badań pedagogicznych, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2007, s. 12.

Ibidem, s. 12. (lub Tamże, s. 12)

Ibidem (oznacza, że nadal aktualna jest s.12.)

M. Łobocki, Wprowadzenie..., op. cit., s.17.

M. Łobocki, Wprowadzenie do metodologii badań pedagogicznych, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2007, s. 12 i nast.

b) Wzór 2 – zapis artykułu (opracowania) zamieszczonego w pracy zwartej (pod redakcją)

J. Gęsiński, Teorie i koncepcje szkoły przyszłości, [w:] Cz. Plewka, H. Bednarczyk (red.), *Vademecum menedżera oświaty*, Instytut Technologii Eksploatacji, Radom 2000, s. 32.

J. Gęsiński, Teorie..., op. cit. s. 36.

Ibidem (Tamże), s. 36).

c) Wzór 3 – zapis artykułu zamieszczonego w czasopiśmie

J. Fudali, Szkolne kluby wyzwania cywilizacyjnego, „Ruch Pedagogiczny” 1994 nr 1, s. 5.

J. Fudali, Szkolne..., op. cit., s. 7.

Ibidem (Tamże, s. 7)

d) Wzór 4 – zapis aktów prawnych

Rozporządzenie z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek, Dz.U. z 1999 r. Nr 14, poz. 126.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Warunkiem dopuszczenia dyplomanta do ustnego egzaminu jest:
 - a) Uzyskanie wymaganej liczby pkt. ECTS, wskazanej w programie kształcenia dla danego poziomu i kierunku studiów, tj. 180 pkt. ECTS
 - b) Dyplomant przystępuje do ustnego egzaminu dyplomowego po otrzymaniu dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej (opiekuna pracy i recenzenta). Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
 - c) Pozytywny wynik w procedurze antyplagiatowej.
 - d) Złożenie wymaganych dokumentów, tj. karty obiegu oraz oświadczenia wynikającego z regulaminu antyplagiatowego,
1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.
2. Dyplomant przystępuje do egzaminu ustnego przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta.
3. Dyplomant odpowiada na trzy pytania – dwa losuje z opracowanego zestawu zagadnień dla kierunku pedagogika; trzecie pytanie z zakresu pracy dyplomowej zadaje opiekun pracy lub jego reprezentant.
4. Ocenę końcową z egzaminu ustnego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z trzech pytań.
5. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki (wskazany przez dyrektora), co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej (złożony najpóźniej 7 dni przed terminem) egzamin może być egzaminem otwartym; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie oznacza, że dyrektor instytutu wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu dyplomowego w sesji poprawkowej.

PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

§ 1. Zakres przedmiotowy

0. Praca dyplomowa magisterska powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w aktualnie obowiązującej w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa Uchwale w sprawie procesu dyplomowania.
1. Praca dyplomowa jest podsumowaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta, zdobytych w toku jednolitych studiów magisterskich.
2. Praca dyplomowa dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych związanych z teorią i praktyką w zakresie edukacji dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Jest zgodna z zasadami pracy naukowej w danej subdyscyplinie pedagogicznej i w obrębie wybranego paradygmatu badawczego.
3. Podczas przygotowywania pracy dyplomowej student wykorzystuje narzędzia (zgodnie z tematem) tj. np.: ankiety, wyniki symulacji komputerowych, obliczenia, tabele, rysunki, wyniki badań dotyczące rozwiązywanego problemu/ przedstawianej problematyki.
4. Praca dyplomowa powinna w sposób szczególny potwierdzać umiejętności dyplomanta w zakresie:
 - a) rozwiązywania problemów/zagadnień, przy wykorzystaniu wiedzy o charakterze ogólnym i specjalistycznym oraz dostępnej literatury przedmiotu,
 - b) przeprowadzania koniecznych badań i analiz, jeżeli wymaga tego realizacja tematu pracy dyplomowej,
 - c) wykorzystania koncepcji/metod/strategii oraz stosowania współczesnych, typowych narzędzi badawczych,
 - d) jasnego sprecyzowania realizowanego celu pracy, a także jej zakresu,
 - e) przedstawiania własnego sposobu rozwiązania zagadnienia z odpowiednim uzasadnieniem wyboru,
 - f) czytelnej prezentacji pracy dyplomowej i formułowania stosownych wniosków.
5. Prace magisterskie mogą mieć charakter prac badawczych, przeglądowych (przeгляд systematyczny), kazuistycznych. W pracach magisterskich o charakterze badawczym, obowiązkowo należy uwzględnić metody analizy statystycznej.
6. Prace magisterską w formie opisu przypadku uzasadnia sytuacja gdy student ocenia istotne zjawisko związane z problematyką społeczną przedstawiając, lub oceniając innowacyjne podejście w edukacji dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym na przykładzie jednostki/jednostek.

§ 2. Praca magisterska

0. Objętość pracy dyplomowej nie powinna być mniejsza niż 45 stron.
1. Integralną częścią pracy dyplomowej jest oświadczenie autora o samodzielności jej przygotowania (wklejone do pracy).
2. Do pracy dyplomowej należy dołączyć płytę CD (zawierającą pełną wersję pracy dyplomowej – zgodnie z obowiązującą Uchwałą w sprawie dyplomowania). Płyta powinna być opisana i umieszczona w białej kopercie (format A5) – opis koperty według wzoru strony tytułowej pracy dyplomowej (całość należy wkleić na końcu pracy).
3. Na strukturę pracy dyplomowej w ujęciu ogólnym składają się: wstęp, poszczególne rozdziały i zakończenie (podsumowanie).

4. Wstęp pracy dyplomowej powinien zawierać omówienie wybranej problematyki z wyraźnie sformułowanym celem, przedmiotem pracy i przyjętą metodyką/metodą pracy i opisem struktury pracy. W tym rozdziale autor powinien wprowadzić w temat. Wskazując źródła inspiracji, motywy, powody analizy innowacyjnych zagadnień, które składają go do napisania pracy o wyżej wymienionym charakterze- uzasadnić podjęcie w pracy określonego tematu, a także autor powinien przedstawić krótko teoretyczne tło podjętych badań i obserwacji w świetle najnowszych publikacji w podjętym temacie.
5. Odniesienia do literatury ujmowane są liczbowo w nawiasach prostokątnych i muszą być zgodne z numeracją alfabetycznego wykazu literatury (bibliografią), umieszczoną na końcu pracy – tzw. przypisy końcowe (przykładowo: [10, s. 13-14] – oznacza odniesienie się studenta do pozycji nr 10 z wykazu bibliografii, a dokładnie do stron 13-14 z tej pozycji).
6. Źródła internetowe wymagają podania informacji dotyczących adresu oraz daty dostępu.
7. Prezentacje graficzne w pracy dyplomowej powinny być opatrzone tytułami (numeracja kolejnych tabel, rysunków i fotografii) oraz podanymi źródłami pochodzenia.
8. Tytuły tabel umieszczane są w ich górnej części (razem z numeracją – czcionka - 12 pkt), natomiast źródła ich pochodzenia zapisujemy pod tabelą – czcionka - 10 pkt), Interlinia 1,0, tekst w tabeli – czcionka – 10 pkt.
9. Tytuły rysunków (schematów, diagramów, wykresów) i fotografii (razem z numeracją), a także źródła ich pochodzenia powinny być zapisane w ich dolnych częściach (pod rysunkami i fotografiami – czcionka - 12 pkt dla tytułów, czcionka - 10 pkt dla zapisu źródeł), Interlinia 1,0.

§ 3. Wymagania formalne

0. Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być przygotowana według wzoru umieszczonego w Załączniku do Uchwały w sprawie procesu dyplomowania.
1. Standardowy styl dokumentu to: format A 4, wielkość czcionki podstawowej – 12 pkt, wskazana wielkość nagłówków (głównych - rozdziałów) - 14 pkt - pogrubione, wielkość nagłówków (podpunktów – podrozdziałów) – 13 pkt – pogrubione, styl czcionki *Times New Roman*, odstępy między wierszami 1,5, marginesy: górny - 2,5 cm., dolny – 2,5 cm., lewy - 3,5 cm., prawy - 2,0 cm, tekst wyrównany (wyjustowany) do obu marginesów, wcięcie każdego akapitu 1,25 cm, strony numerowane.
2. Odniesienia do literatury ujmowane są liczbowo w nawiasach prostokątnych i muszą być zgodne z numeracją alfabetycznego wykazu literatury (bibliografią), umieszczoną na końcu pracy – tzw. przypisy końcowe (przykładowo: [10, s. 13-14] – oznacza odniesienie się studenta do pozycji nr 10 z wykazu bibliografii, a dokładnie do stron 13-14 z tej pozycji).
3. Źródła internetowe wymagają podania informacji dotyczących adresu oraz daty dostępu.
4. Prezentacje graficzne w pracy dyplomowej powinny być opatrzone tytułami (numeracja kolejnych tabel, rysunków i fotografii) oraz podanymi źródłami pochodzenia.
5. Tytuły tabel umieszczane są w ich górnej części (razem z numeracją – czcionka - 12 pkt), natomiast źródła ich pochodzenia zapisujemy pod tabelą – czcionka - 10 pkt), Interlinia 1,0, tekst w tabeli – czcionka – 10 pkt.
6. Tytuły rysunków (schematów, diagramów, wykresów) i fotografii (razem z numeracją), a także źródła ich pochodzenia powinny być zapisane w ich dolnych częściach (pod rysunkami i fotografiami – czcionka - 12 pkt dla tytułów, czcionka - 10 pkt dla zapisu źródeł), Interlinia 1,0.

§ 4. Egzamin dyplomowy

0. Warunkiem dopuszczenia dyplomanta do ustnego egzaminu jest:
 - a) Uzyskanie wymaganej liczby pkt. ECTS, wskazanej w programie kształcenia dla danego poziomu i kierunku studiów.
 - b) Dyplomant przystępuje do ustnego egzaminu dyplomowego po otrzymaniu dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej (opiekuna pracy i recenzenta). Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
 - c) Pozytywny wynik w procedurze antyplagiatowej.
 - d) Złożenie wymaganych dokumentów, tj. karty obiegujowej oraz oświadczenia wynikającego z regulaminu antyplagiatowego.
1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu.
2. Dyplomant przystępuje do egzaminu ustnego przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora lub jego reprezentanta oraz recenzenta lub jego reprezentanta.
3. Dyplomant odpowiada na trzy pytania – dwa losuje z opracowanego zestawu zagadnień dla kierunku pedagogika; trzecie pytanie z zakresu pracy dyplomowej zadaje opiekun pracy lub jego reprezentant.
4. Ocenę końcową z egzaminu ustnego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z trzech pytań.
5. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki (wskazany przez dyrektora), co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej (złożony najpóźniej 7 dni przed terminem) egzamin może być egzaminem otwartym; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie oznacza, że dyrektor instytutu wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu dyplomowego w sesji poprawkowej.