

## Regulamin praktyk zawodowych

**Instytut: Zdrowia**

**Kierunek: Pielęgniarstwo, studia I stopnia**

**Profil: praktyczny**

### I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk zawodowych jest wykaz dostępny na stronie uczelni w zakładce Praktyki zawodowe - Baza miejsc praktyk.
8. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich – Biuro Karier Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
9. Praktykę zawodową studenci mogą rozpocząć po zrealizowaniu 30% zajęć teoretycznych (ćwiczenia, wykłady) i zajęć praktycznych.

### II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych- realizowane są efekty uczenia się modułu C i D (podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej), zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego; z późn. zmianami Dz. U2021, poz.755).

### III. Treści merytoryczne realizowane w trakcie poszczególnych praktyk zawodowych zostały opisane dla wskazanych przedmiotów osobno i stanowią kierunkowe regulaminy praktyk zawodowych

#### **IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta**

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk,
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk,
- ustalenie harmonogramu praktyki zawodowej w porozumieniu z opiekunem danej placówki/oddziału na cały okres jej trwania w danym semestrze,
- zmiana placówki/oddziału praktyki zawodowej powinna być zgłoszona w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia praktyk. O zmianie powinien być poinformowany koordynator praktyk zawodowych oraz opiekun praktyk w danej placówce,
- posiadanie ubezpieczenia OC oraz NW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką),
- posiadanie szczepienia przeciwko WZW typu B,
- posiadanie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązującym przez cały czas trwania zajęć i udostępnianie jego do wglądu: opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do zajęć, odpowiedzialność (również finansową) ponosi student,
- zmiana odzieży na ochronną (mundurek medyczny, obuwie medyczne, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą uczelni), zapoznanie się z przepisami BHP, specyfiką i funkcjonowaniem oddziału szpitalnego/ placówki medycznej, w której realizowana jest praktyka, wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa (zgodnie z zakładanymi efektami uczenia zawartymi we właściwych sylabusach), za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
- przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa się praktyka,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjenta powierzonego opiece oraz o bezpieczeństwo własne i współpracowników,
- przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
- przestrzeganie wymaganych przez podmiot leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej,
- przestrzeganie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej,
- zgłoszenie i usprawiedliwienie nieobecności, które nie wymaga odpracowania praktyk tj. akt ślubu, zgonu, wezwania na policję, do sądu, oddelegowania z powodu reprezentowania Uczelni na zewnątrz za zgodą dyrektora IZ. Usprawiedliwienie należy przedłożyć na pierwszych najbliższych zajęciach,
- o nieobecności na praktyce zawodowej w umówionym dniu student zobowiązany jest uprzedzić/poinformować opiekuna praktyki w oddziale/placówce, niedopełnienie w/w obowiązku może skutkować brakiem możliwości dalszej realizacji praktyk na danym oddziale/placówce,
- przedłożenie po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni (nieobecność studenta potwierdzona zwolnieniem lekarskim) zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań do podjęcia, czy kontynuacji praktyk zawodowych,
- w przypadku ciąży przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań zdrowotnych w zakresie realizacji praktyk zawodowych,
- w przypadku p/wskazań podanie o przesunięcie terminu praktyk lub urlop długoterminowy.

#### **V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni**

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki,
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki,
- wybiórcza kontrola studenta w miejscu realizacji praktyki,

- prowadzenie konsultacji dot. przebiegu praktyki studenckiej,
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej,
- terminowy wpis oceny z praktyki zawodowej do systemu e-ORDO.

#### **VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta,
- omawianie postępów w nauce oraz ocena nabytych umiejętności praktycznych i ich odnotowanie w dzienniku kształcenia praktycznego,
- umożliwienie studentowi korzystanie z dokumentacji szpitalnej w zakresie potrzebnym do realizowania procesu pielęgnowania,
- Wyjaśnienie zasad działania urządzeń specjalistycznych (pomiarowych, diagnostycznych, monitorujących),
- przedstawienie miejsc i zasad przechowywania leków, materiałów higienicznych, opatrunkowych oraz narzędzi medycznych,
- przedstawienie zasad przyjęcia i wypisu pacjentów ze szpitala/oddziału,
- przydzielanie studentowi obowiązków, wynikających z programu kształcenia praktycznego,
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk zamieszczony w dzienniku kształcenia praktycznego studenta).

#### **VII. Forma zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
  - umowy o realizacji praktyk studenckich,
  - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk),
  - dziennika kształcenia praktycznego studenta, w którym opiekun zakładowy ocenia poszczególne umiejętności praktyczne studenta oraz wypełnia zaświadczenie o zrealizowanej praktyce, wpisując ocenę końcową.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyk zawodowych, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (Praktyki studenckie).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.
5. Student może ubiegać się o przełożenie praktyki tylko i wyłącznie na kolejny semestr następujący po zakończonym przedmiocie. Student może przełożyć praktykę tylko jeden raz dla jednego przedmiotu.

6. Nieprzestrzeganie przez studenta ustalonego harmonogramu praktyk (oprócz nieobecności usprawiedliwionych) wiąże się z dezorganizacją pracy w poszczególnych placówkach / oddziałach i wiąże się z wykluczeniem studenta z możliwości realizacji praktyki w danym miejscu.

### VIII. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

Ocena	Kryteria oceny umiejętności zawodowych
<b>bardzo dobry</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i problemowych</li><li>• samodzielnie planuje działania, wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>• zawsze przestrzega zasad i procedur</li><li>• zawsze dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>• współpracuje z zespołem terapeutycznym, jest kreatywny</li><li>• wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz dużą empatię wobec pacjenta</li></ul>
<b>dobry plus</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i w niektórych sytuacjach problemowych</li><li>• przy niewielkiej pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>• zawsze przestrzega zasad i procedur</li><li>• dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>• współpracuje z zespołem terapeutycznym</li><li>• wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta</li></ul>
<b>dobry</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dość sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych</li><li>• przy pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne</li><li>• przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym ukierunkowania przez opiekuna</li><li>• często dokonuje samooceny podejmowanych działań</li><li>• współpracuje z zespołem terapeutycznym</li><li>• wykazuje dobrą motywację do pracy i nauki zawodu, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta</li></ul>

<b>dostateczny plus</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności</li><li>• wymaga ukierunkowania opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>• przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym stałej kontroli opiekuna</li><li>• nie zawsze potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>• ma trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,</li><li>• wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu, małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li></ul>
<b>dostateczny</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o małym stopniu trudności</li><li>• wymaga ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>• nie przestrzega w pełni zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego</li><li>• rzadko potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>• ma znaczne trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,</li><li>• wykazuje znaczne braki w motywacji do pracy i nauki zawodu, małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li></ul>
<b>niedostateczny</b>	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych</li><li>• wymaga stałego ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych</li><li>• nie potrafi wykonać zabiegów samodzielnie</li><li>• nie przestrzega zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego</li><li>• nie potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań</li><li>• nie współpracuje z zespołem terapeutycznym,</li><li>• wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu,</li><li>• nie ma poczucia odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta</li><li>• nie respektuje praw pacjenta</li></ul>

## IX. Kryteria oceny

1. Przy zaliczeniu stosuje się obowiązującą w Uczelni skalę od 2,0 do 5,0.
2. Ocena kształcenia praktycznego jest dokonywana na trzech poziomach:
  - wykonania zadania z pomocą nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
  - wykonania zadania pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
  - wykonania zadania samodzielnie, z uzasadnieniem swojego działania, w obecności nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego.
3. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym to ocena umiejętności zawodowych, obejmująca ocenę umiejętności:
  - intelektualnych (wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu);
  - praktycznych (rozpoznanie problemów, planowanie działań, wykonywanie zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, ocena opieki pielęgniarskiej);
  - afektywnych (postawa studenta wobec pacjenta i jego rodziny, wobec personelu medycznego, wobec nauki i zawodu).

## X. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Zdrowia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.