

KATALOG ECTS

**Business and Administration
studia pierwszego stopnia
profil praktyczny**

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy I Język niemiecki I						Kod przedmiotu			
	German Language I						BBA.MI.1a.GL.I.			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	I rok, semestr 1									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	do wyboru						polski/niemiecki			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektor at	la b.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Stopniowe rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie: P_W01 student zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych.									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi: P_U01 student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego.									
	K_U11									
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.									
	K_U11									
	P_U03 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat									
K_U11										
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do dbałości o poprawność językową swoich wypowiedzi									
	K_K02									

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		nie dotyczy
LEKTORAT Prezentowanie siebie w relacjach z rodziną, przyjaciółmi, sąsiadami oraz współpracownikami w pracy. Przedmioty codziennego użytku. Nawyki żywieniowe, komunikacja w restauracji, pubie, stołówce studenckiej, itp. Czas wolny - możliwości spędzania czasu wolnego, umawianie się na spotkanie, odwołanie spotkań. Mieszkanie- opis mieszkania, pokoju w akademiku, pokoju w hotelu. Wynajmowanie mieszkania, pokoju, zamawianie pobytu w hotelu. Wrażenia z pobytu na urlopie. Odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym, Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, deklinacja rzeczowników, liczebniki, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie, zdania proste oznajmujące i pytające. Czasowniki modalne.		P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Lektorat: ćwiczenia, praca z tekstem, słuchanie, scenki, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J., Müller H., Themen 1 aktuell. Deutsch als Hueber Verlag, Ismaning Fremdsprache.Kursbuch, 2003, Ismaning Deutschland. Bock H., Eisfeld K.-H., Holthaus H., Schütze- Nöhmke U., Themen1 aktuell. Hueber Verlag, Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca		
Teksty z czasopism niemieckojęzycznych, źródła internetowe		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	nie dotyczy	
P_U01 P_U02 P_U03	Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03	
P_K01	Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/15
Aktywny udział w zajęciach		15/15
Przygotowanie do zajęć		10/15
Przygotowanie do zaliczenia		10/15
Studiowanie literatury		10/15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy I						Kod przedmiotu			
	Język francuski I									
Kierunek: Business and Administration	French Language						BBA.MI.1b.FL.I.			
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	I rok, semestr 1									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	do wyboru						polski/francuski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (w mówieniu, czytaniu, pisaniu i słuchaniu) na poziomie biegłości językowej A2.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 student zna podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie prostych tekstów czytanych i słuchanych. P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 student potrafi poprawnie używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego. K_U11									
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki. K_U11									
	P_U03 przygotowuje wypowiedzi ustne na zadany temat K_U11									
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	P_K01 jest gotów do poszanowania innych kultur oraz do dbałości o zachowywanie dziedzictwa kulturowego swojego oraz swoich współpracowników K_K02									

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		nie dotyczy
<p>ĆWICZENIA Dzień powszedni i dzień wolny od zajęć- relacjonowanie przebiegu dnia, opis czynności w czasie przeszłym. Orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis miejscowości. Zakupy, prezenty, życzenia- redagowanie zaproszeń, opis przedmiotów. Choroby i dolegliwości, nieszczęśliwe wypadki. Kraje francuskojęzyczne- interesujące miejsca, kultura, kulinaria, ciekawi ludzie. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie miast – atrakcje, położenie, porównanie miast – określanie ilości: dużo, mało, kilka, itd. Szkolnictwo i nauczanie języków obcych – jak się uczyć. Sytuacje językowe – nawiązywanie kontaktów, zapisywanie się do szkoły, załatwianie spraw przez telefon, pytanie się o kierunki i udzielanie informacji. Słownictwo i gramatyka: Alfabet. Podstawowe czasowniki. Rodzajniki: określone i nieokreślone. Rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników. Przyimki i nazwy krajów. Zaimki osobowe, dzierżawcze, pytające, wskazujące, zaimki mocne. Przyimki miejsca. Przeczenie. Formy grzecznościowe.</p>		P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, scenki, dyskusja, ćwiczenia z tekstem, słuchanie		
Zalecana literatura		
Podstawowa Annie Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.		
Uzupełniająca Cosmopolite 2 podręcznik, Producent: Hachette		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	nie dotyczy	
P_U01 P_U02 P_U03	Ćwiczenia – testy: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; wypowiedź ustna: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01; słuchanie: P_W01, P_U01, P_U02, P_U03 Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/15
Aktywny udział w zajęciach		15/15
Przygotowanie do zajęć		10/15
Przygotowanie do zaliczenia		10/15
Studiowanie literatury		10/15
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy II						Kod przedmiotu			
	Język francuski 2 (A1/ A2)									
	French Language II						BBA.MI.2b.GL.II.			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
	I rok, semestr 2									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	Do wyboru						polski/francuski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 2-gim student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 student zna i rozumie podstawowe struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych									
	P_W15									
	P_W02 zna słownictwo i wyrażenia pozwalające na przedstawienie własnej opinii na różnorodne tematy									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 potrafi używać podstawowych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji dnia codziennego;									
	K_U11									
	P_U02 potrafi konstruować krótkie wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki									
	K_U11									
	P_U03 potrafi przygotować wypowiedzi ustne, pisemne na zadany temat									

	K_U11	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do uczestnictwa w scenkach sytuacyjnych z poszanowaniem zdania i opinii innych osób	
	K_K02	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY	nie dotyczy	
ĆWICZENIA Budowa zdania francuskiego, rodzaj męski i żeński przymiotnika, konstrukcja c'est+nom, c'est+pronom. Pytanie o inną osobę, czasowniki I grupy, narodowości i kraje, rytm zdania francuskiego. Opis osoby, upodobania, sport, kolory, budowa zdania pytającego, rodzajnik określony i jego formy. Rodzina, sąsiedzi, miejsce zamieszkania, konstrukcja il y a, liczba mnoga rzeczowników i przymiotników, czasowniki: avoir, savoir, konstrukcja être en train de+infinitif (présent continu), zaimki akcentowane (pronoms toniques), przyimek chez. Usytuowanie w przestrzeni, praca, odpoczynek, szkoła we Francji, czasowniki: aller, venir, przyimek à i de, rodzajnik ściągnięty, czas futur proche (aller+infinitif) i passé récent (venir de+infinitif). Zapisy na zajęcia, rozkład zajęć, poczta elektroniczna, Internet, dni tygodnia, miesiące, pory roku, daty i godziny, sms, rok szkolny i akademicki, rodzajnik nieokreślony, liczebnik francuski, zadawanie pytań, czasowniki II grupy. Paryż, metro, środki transportu i odpowiednie przyimki (en/à), czasowniki: prendre, faire, partir, revenir, acheter, przyimki przy nazwach krajów. Miasto, sklepy, wyjaśnianie drogi, usytuowanie obiektów i przedmiotów, czasowniki: pouvoir, connaître, tryb rozkazujący, forma przecząca. Przedstawianie różnych form spędzania wakacji – użycie czasów przyszłych do wyrażenia planów na przyszłość, intencji; Sytuacje językowe: na lotnisku: odprawa, rezerwacja, kontrola paszportowa, rozwiązywanie problemów.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, debata, dyskusja, praca z tekstem, słuchanie		
Zalecana literatura		
Podstawowa Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.		
Uzupełniająca Cosmopolite 2 i 3 podręcznik, Producent: Hachette		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	nie dotyczy	
P_U01 P_U02 P_U03 P_K01	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów, wypowiedzi ustnych, słuchania ze zrozumieniem. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Aktywny udział w zajęciach	15/15
Przygotowanie do zajęć	10/20
Przygotowanie do zaliczenia	10/15
Studiowanie literatury	10/10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy III Język niemiecki III							Kod przedmiotu		
	German Language III							BBA.MI.3a.GL.III.		
Kierunek: Bussines and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	II rok, semestr 3									
	Status przedmiotu							Język wykładowy		
	do wyboru							polski/niemiecki		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki języka niemieckiego, potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku niemieckim.									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab .	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Dalsze poszerzenie kompetencji językowych w zakresie języka niemieckiego, które odnoszą się do wszystkich sprawności językowych oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie: P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych									
	P_W15									
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej / przerabianej tematyki									
Umiejętności:	P_W15									
	Student potrafi: P_U01 student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.									
	K_U11									
P_U02 potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.										
K_U11										

	<p>P_U03 potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.</p>	
	K_U11	
Kompetencje społeczne:	<p>Student jest gotów do:</p> <p>P_K01 jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.);</p>	
	K_K02	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		nie dotyczy
<p>ĆWICZENIA</p> <p>Opis osoby - wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, wpływ wyglądu zewnętrznego na relacje z otoczeniem. System szkolnictwa w Polsce i Niemczech. Wybór zawodu, Wykształcenie, poszukiwanie miejsca pracy. Bezrobocie wśród młodzieży. Telewizja jako rozrywka. Wpływ telewizji na rozwój człowieka/dziecka. Sztuka uliczna. Praca zawodowa, wynagrodzenie. Prowadzenie gospodarstwa domowego- wydatki. Więzy rodzinne. Wychowanie dzieci dawniej i dziś. Konflikty pokoleniowe. Relacje rodzinne. Deklinacja przymiotnika. Zdania współrzędnie złożone. Zdania poboczne z weil i obwohl. Tryb przypuszczający Konjunktiv II, strona bierna w czasie teraźniejszym i przeszłym Präteritum, Konstrukcje bezokolicznikowe.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, debata, dyskusja, praca z tekstem, słuchanie		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache.Ćwiczenia, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca		
Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	nie dotyczy	
P_U01 P_U02 P_U03 P_K01	Ćwiczenia – testy, wypowiedź ustna, słuchanie Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stac./niestacj.

Zajęcia dydaktyczne	30/15
Aktywny udział w zajęciach	15/15
Przygotowanie do zajęć	10/20
Przygotowanie do zaliczenia	10/15
Studiowanie literatury	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy III						Kod przedmiotu			
	Język francuski III									
Kierunek: Business and Administration	French Language III						BBA.MI.3b.GL.III.			
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	II rok, semestr 3									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	Do wyboru						polski/francuski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Poszerzenie kompetencji językowych z zakresu języka francuskiego, które odnoszą się do form gramatycznych, leksykalnych, sprawnej komunikacji oraz otwartości na wyzwania współczesnego rynku pracy. Po semestrze 3 student potrafi zaaranżować spotkanie, skonstruować prośby o pomoc, dokonać wyboru i przekonać do niego rozmówcę, dokonać rezerwacji, potrafi wyrazić przypuszczenia, wykonać krótką prezentację, napisać list motywacyjny oraz notę z instrukcjami.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne, w stopniu umożliwiającym rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, w tym zaawansowanych									
	P_W15									
Umiejętności:	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu wymaganej/przerabianej tematyki									
	P_W15									
	Student potrafi:									
P_U01 student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.										
K_U11										
P_U02 potrafi używać poprawnie konstrukcji gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnej sytuacji komunikacyjnej.										
K_U11										

	<p>P_U03 potrafi konstruować złożone wypowiedzi argumentacyjne na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki.</p>	
	<p>K_U11</p>	
<p>Kompetencje społeczne:</p>	<p>Student jest gotów do:</p> <p>P_K01 jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i ma świadomość znaczenia języka obcego we współczesnym świecie (wykształcenie, praca zawodowa, podróże, itp.</p>	
	<p>K_K02</p>	
<p>Treści programowe</p>		<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>
<p>WYKŁADY</p>		<p>nie dotyczy</p>
<p>LEKTORAT</p> <p>Powtórzenie czasów teraźniejszych i ich zastosowanie przy opisie zdarzeń przyszłych; Tworzenie narracji – opis filmów; Strona bierna – opis programu TV, instrukcja obsługi; Kolokacje czasownikowe – tworzenie zwrotów czasownikowych. Sytuacje językowe: rozmowa kwalifikacyjna o pracę, opis kwalifikacji, obowiązki w pracy, opis funkcjonowania komputera, rozmowa o ulubionej formie rozrywki. Autoprezentacja, poszukiwanie pracy i pracowników, miejsce pracy. Globalizacja rynków pracy. Przedsiębiorstwo/Instytucja i jego/jej działalność. Korespondencja służbowa i prywatna. Praca i życie zawodowe: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, problem bezrobocia, ogłoszenia o pracy, praca studentów. Tryb łączący (subjonctif présent). Przysłówki.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
<p>Metody dydaktyczne</p>		
<p>Wykład: nie dotyczy</p>		
<p>Lektorat: ćwiczenia, debata, dyskusja, praca z tekstem, słuchanie</p>		
<p>Zalecana literatura</p>		
<p>Podstawowa</p> <p>Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.</p>		
<p>Uzupełniająca</p> <p>Cosmopolite 3 podręcznik, Producent: Hachette Wybrane czytanki branżowe wskazane przez nauczyciela</p>		
<p>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</p>		
<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>	<p>Forma zaliczenia</p>	
<p>P_W01 P_W02</p>	<p>nie dotyczy</p>	
<p>P_U01 P_U02 P_U03 P_K01</p>	<p>Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów, wypowiedzi ustnych i słuchania. Ocena końcowa z zaliczenia na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.</p>	
<p>Nakład pracy studenta</p>		<p>Liczba godzin stacj./niestacj.</p>
<p>Zajęcia dydaktyczne</p>		<p>30/15</p>
<p>Aktywny udział w zajęciach</p>		<p>15/15</p>

Przygotowanie do zajęć	10/20
Przygotowanie do zaliczenia	10/15
Studiowanie literatury	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy IV Język niemiecki IV							Kod przedmiotu		
	German Language IV							BBA.MI.4a.GL.IV.		
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	II rok, semestr 4									
	Status przedmiotu							Język wykładowy		
	Do wyboru							niemiecki/polski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	Student posiada wiedzę z zakresu gramatyki i leksyki języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w języku niemieckim na poziomie B1 oraz ma świadomość znaczenia posługiwania się językami obcymi we współczesnym świecie.									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiedzania się w języku niemieckim oraz systematyczne powtarzanie i utrwalanie poznanych form leksykalno-gramatycznych, a także poszerzenie wiedzy dotyczącej stosowania różnorodnych strategii komunikacyjnych.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno- leksykalne, w tym zaawansowane									
	P_W15									
	P_W02 zna i rozumie słownictwo i wyrażenia z zakresu przerabianej tematyki (w tym wybranego słownictwa branżowego)									
Umiejętności:	P_W15									
	Student potrafi:									
	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy związane ze swoim bliższym i dalszym otoczeniem.									
	K_U11									
P_U02 potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)										
K_U11										

	P_U03 potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki	
	K_U11	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego	
	K_K02	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY	nie dotyczy	
ĆWICZENIA Środowisko naturalne - współczesne problemy i zagrożenia. Podróżowanie, zwiedzanie innych krajów i poznawanie nowych kultur. Polityka, partie polityczne w Niemczech, system wyborczy. Zjednoczenie Niemiec i życie w Niemczech po zjednoczeniu. Seniorzy- ich miejsce w społeczeństwie. Literatura- czytanie książek, ulubione książki. Podsumowanie wiadomości i przygotowanie do egzaminu. Konstrukcje bezosobowe z zaimkiem es. Zdania podrzędnie złożone z dass, damit, ob., wenn, als. Przyimki. Rekcja czasownika, przymiotnika i rzeczownika.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, debata, dyskusja, praca z tekstem, słuchanie		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Müller H., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland		
Aufderstraße H., Bock H., Müller J., Themen 2 aktuell. Deutsch als Fremdsprache. Ćwiczenia, Hueber Verlag, Ismaning 2003, Deutschland.		
Uzupełniająca		
Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego, Wydanie I, PWN, Warszawa, 1998.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	Ćwiczenia – testy, prace opisowe	
P_U01 P_U02 P_U03	Ćwiczenia – testy; wypowiedź ustna. Zaliczenie na ocenę na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach oraz frekwencji. Egzamin pisemny i ustny	
P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.	
Zajęcia dydaktyczne	30/15	
Aktywny udział w zajęciach	15/15	
Przygotowanie do zajęć	10/20	

Przygotowanie do zaliczenia	10/15
Studiowanie literatury	10/10
łączy nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Język obcy IV						Kod przedmiotu			
	Język francuski IV									
	French Language IV						BBA.MI.4b.GL.IV.			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
	Rok studiów, semestr									
	II rok, semestr 4									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	do wyboru						francuski/polski			
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stożień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	Wymagania wstępne									
brak										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lekt ora t	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
		30/ 15				MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Integracja sprawności językowych z procesem komunikowania się dla potrzeb zawodowych i towarzyskich, umożliwiających funkcjonowanie w wielokulturowym i wielojęzycznym społeczeństwie.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 student zna i rozumie struktury gramatyczno-leksykalne w zakresie przerabianego materiału									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 student potrafi dyskutować na tematy przewidziane materiałem dla semestru IV									
	K_U11									
	P_U02 potrafi używać poprawnie różnorodnych form gramatyczno-leksykalnych właściwych dla konkretnych sytuacji (dzień codzienny, praca, dom, otoczenie etc.)									
	K_U11									
	P_U03 potrafi konstruować wypowiedzi na zadane tematy w obrębie wymaganej/przerabianej tematyki;									
	K_U11									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 jest gotów do samodoskonalenia, w tym do dalszego kształcenia językowego	
	K_K02	
	P_K02 jest gotów do funkcjonowania we współczesnych świecie z poszanowaniem tradycji, zwyczajów i norm charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kultur	
K_K05		
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY		nie dotyczy
ĆWICZENIA Autoprezentacja. Przypomnienie najważniejszych zagadnień leksykalno-gramatycznych z poprzednich poziomów. Ceremonie, moda, wygląd, styl ubierania w zależności od okazji. Powtórzenie czasów i zaimków: COD, COI, en, y., rozumienie tekstu o różnych, słynnych targowiskach – dialog w sklepie. Muzyka, piosenka francuska, idole, style muzyczne, biografie. Wyrażenia czasowe. Konstrukcje czasownikowe. Transport publiczny, środki lokomocji, problemy dużych miast, środki zaradcze. Przyimki. Mieszkanie: wynajmowanie mieszkania, warunki mieszkaniowe, wyposażenie, ogłoszenia nieruchomości, mieszkania studenckie. Participe présent i gérondif. Informacje interkulturowe dotyczące obszaru nauczanego języka: regiony Francji. Uzgadnianie participe passé. Zdrowie – opis problemów zdrowotnych, kontuzji sportowych, wpływ sportu na życie; Analiza danych dotyczących stresu, wyników sportowych, stylu życia; Sytuacja językowa: u lekarza – umawianie wizyty, opis dolegliwości, prośenie o pomoc, udzielanie porad i informacji. Analiza informacji dotyczących kwestii globalnych – zgadzanie, niezgadzanie się z opinią, prowadzenie dyskusji; Prezentowanie równych lokalnych zwyczajów, różnic między narodami.		P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, debata, dyskusja, praca z tekstem, słuchanie		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Berthet A., Daill E., Hugot C., Alter Ego, Hachette 2012. Menand R., Capelle G., Le Nouveau Taxi, Hachette 2009.		
Uzupełniająca		
Cosmopolite 3 podręcznik, Producent: Hachette Wybrane czytanki branżowe wskazane przez nauczyciela		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	nie dotyczy	
P_U01 P_U02 P_U03	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie: testów, wypowiedzi ustnych i słuchania. Ocena z zaliczenia na podstawie ocen częściowych zdobytych w ciągu semestru z: prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań, aktywności na zajęciach oraz frekwencji.	
P_K01 P_K02	Egzamin podsumowujący cztery semestry – forma ustna i pisemna (weryfikacja wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się)	

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/15
Aktywny udział w zajęciach	15/15
Przygotowanie do zajęć	10/20
Przygotowanie do zaliczenia	10/15
Studiowanie literatury	10/10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Technologia informacyjna						Kod przedmiotu			
	Information Technology						BBA.MI.5a.IT			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	I rok, semestr 1									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	do wyboru						język polski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
			30/18			MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wybranego oprogramowania komputerowego oraz przygotowanie do aktywnego funkcjonowania w tworzącym się społeczeństwie informacyjnym.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zna i rozumie problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych;									
	P_W15									
Umiejętności:	P_W02 rozumie komunikaty i sygnały generowane przez oprogramowanie komputerowe.									
	P_W15									
	Student potrafi:									
Umiejętności:	P_U01 potrafi korzystać z wybranych usług internetowych i programów									
	K_U10									
	P_U02 potrafi opracować dokumenty zgodnie z zasadami edycji tekstu i wizualizacji danych;									
	K_U13									
Umiejętności:	P_U03 potrafi wykorzystywać arkusz kalkulacyjny do obliczeń i graficznej prezentacji danych liczbowych, przygotowuje efektywne prezentacje multimedialne;									
	K_U09									

	P_U04 potrafi użytkować komputer zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
	K_U12
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych.
	K_K04
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	nie dotyczy
ĆWICZENIA 1. Wybrane problemy bezpieczeństwa danych, informacji i systemów. Ergonomia i organizacja stanowiska pracy. 2. Główne założenia technologii informacyjnej i komunikacyjnej /ICT/ - prawne aspekty (Prawa autorskie, Netykieta). 3. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. Szybkość i efektywność pracy. 4. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. 5. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. 6. Warstwa graficzna edytora. Formularze. 7. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 8. Zasady udostępniania plików i folderów. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. 9. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW. Poczta elektroniczna: zakładanie konta poczty e-mail oraz konfiguracja aplikacji klienckich. Usługi komunikacyjne w sieci Internet. 10. Podstawy HTML. Organizacja skroszytów i arkuszy. Adresowanie komórek i bloków. 11. Graficzna interpretacja danych. 12. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. 13. Wprowadzanie danych do komórek. 14. Tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: nie dotyczy	
Ćwiczenia: ćwiczenia, ćwiczenia praktyczne, rozwiązywanie zadań	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Walkenbach J. (2016). Microsoft Excel 2016 PL. Biblia, Helion, Gliwice.	
Frye C. (2016). Microsoft Excel 2016. Krok po kroku, APN Promice, Warszawa.	
Sinchak S. (2011). Windows 7 PL. Optymalizacja i dostosowywanie systemu, Helion, Gliwice.	
Danowski B. (2006). ABC tworzenia stron www, wyd. 2, Helion, Gliwice.	
Uzupełniająca	
Kowalczyk G. (2016). Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice.	

Langer M. (2004). Po prostu Excel, Helion, Gliwice.
 Tomaszewska-Adamarek A. (2007). ABC Worda, Helion, Gliwice.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02	nie dotyczy
P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Ćwiczenia: kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Zaliczenie na ocenę na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, progi dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadań, przygotowanie symulacji	15/18
Przygotowanie do zaliczenia, wykonanie zadań	15/20
Studiowanie literatury	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Oprogramowanie biurowe						Kod przedmiotu			
	Office Software						BBA.MI.5b.OS			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Przedmioty ogólnouczelniane									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	I rok, semestr 1									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	do wyboru						język polski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
	brak									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	2
			30/18			MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
Nabycie biegłości w posługiwaniu się oprogramowaniem biurowym. Nabycie umiejętności swobodnego i sprawnego posługiwania się edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym do redagowania dokumentów.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zaawansowane problemy związane z bezpieczeństwem i przetwarzaniem danych P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 świadomie korzystać z wybranych usług internetowych i programów K_U07									
	P_U02 interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski przy użyciu oprogramowania biurowego K_U07									
	P_U03 posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie branżowym, używając różnych technik informatycznych K_U07									
	P_U04 wykorzystać oprogramowanie biurowe, pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk stosowanych w branży K_U07									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 przestrzegania praw autorskich podczas korzystania z ogólnodostępnych zasobów informacyjnych	
	K_K04	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY	nie dotyczy	
ĆWICZENIA 1. Oprogramowanie biurowe. Bezpieczeństwo, szybkość i efektywność pracy. 2. Wykorzystanie szablonów dostępnych w Wordzie. Praca z dokumentami w różnych formatach plików. 3. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Zasady tworzenia i redagowania dokumentów. 4. Redagowanie podstawowych dokumentów związanych z reprezentowaną branżą. 5. Zaawansowane funkcje graficzne edytora. Edytor równań matematycznych. 6. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych np. nagłówek, spis treści, przypisy. 7. Makrodefinicje. Formularze. Edytor tekstu a PDF – konwersja plików. 8. Ustawianie strony, sprawdzanie i poprawianie napisanego tekstu. 9. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 10. Tworzenie makropoleceń wspomagających działanie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu. 11. Graficzna interpretacja danych. 12. Operacje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego. 13. Tworzenie i modyfikacja plików graficznych przy użyciu wybranych aplikacji. 14. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. 15. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW.	P_W01 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: ćwiczenia, ćwiczenia praktyczne, rozwiązywanie zadań		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Kowalczyk G. (2016). <i>Word 2016 PL: ćwiczenia praktyczne</i> .		
Wrotek W. (2019). <i>Excel2019 PL</i> . Helion, Gliwice.		
Tomaszewska A. (2015). <i>PowerPoint 2016 PL</i> . Helion, Gliwice.		
Uzupełniająca		
Masłowski K. (2015). <i>Excel Funkcje w przykładach</i> . Helion, Gliwice.		
Alexander M, Kusleika D, Walkenbach J. (2019). <i>Microsoft Excel® 2019 PL : wyczerpujące źródło wiedzy</i> .		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny	

	końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_U01 P_U02 P_U03 P_U04	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę, kolokwia praktyczne na podstawie wykonanych zadań z poszczególnych treści programowych. Ocena końcowa wyznaczona na podstawie średniej z ocen cząstkowych zdobytych w ciągu semestru, przedziały średnich dla oceny końcowej: 5,0-4,76 (bdb), 4,75-4,26 (+db), 4,25-3,76 (db), 3,75-3,26 (+dst), 3,25-2,76 (dst), 2,75-2,0 (ndst).
P_K01	
Nakład pracy studenta	
	Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadań, przygotowanie symulacji	15/18
Przygotowanie do zaliczenia, wykonanie zadań	15/20
Studiowanie literatury	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Cultural aspects of business and administration/Kulturowe aspekty biznesu i administracji)		BBA.MI.6a.KABiA							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Ogólnouczelniany									
	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lek tor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	3
30/1 8						MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
zapoznanie studentów z istotą różnic kulturowych i ich znaczeniem w biznesie międzynarodowym; identyfikacja cech otoczenia zagranicznego działalności przedsiębiorstw, w tym identyfikacja cech kultury narodowej; identyfikacja stylów prowadzenia biznesu wynikających z odmiennych cech kulturowych C4 prezentacja specyfiki wybranych kultur biznesu										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 pojęcie kultury narodowej, objaśnia jej funkcje w biznesie i administracji									
	P_W15									
	P_W02 główne koncepcje podziału kultur narodowych (E.T. Halla, R.R. Gestelanda, F. Trompenaarsa, Ch. Hampden-Turnera, G. Hofstede)									
P_W15										
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 odmienne wartości różnych grup kulturowych i wynikających z nich sposobów współpracy z partnerami zagranicznym									
	K06_U									
	P_U02 scharakteryzować warunki kulturowe dla prowadzenia biznesu w wybranych regionach/krajach									
K_U06										
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	K_K01 współpracy z osobami pochodzącymi z innej kultury niż jego rodzima									
	K_K02									

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WYKŁAD</p> <p>Różnorodność interpretacji pojęcia „kultura narodowa” i identyfikacja jej elementów, różnorodność językowa (znaczenie języka werbalnego i niewerbalnego) na rynkach zagranicznych. Klasyfikacje kulturowe identyfikujących odmienności w różnych obszarach biznesu międzynarodowego (F. Trompenaarsa, Ch. Hampden-Turnera, G. Hofstede, R.R. Gestelanda, E.T. Halla). Poszukiwanie partnera zagranicznego na rynkach odmiennych kulturowo – z jakich źródeł należy korzystać? Bariery prawne, administracyjne, infrastrukturalne i kulturowe w działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Identyfikacja uwarunkowań kulturowych w wybranych krajach i kulturach: - kraje arabskie (Arabia Saudyjska, kraje Afryki Północnej), - kraje dalekowschodnie (np. Chiny, Japonia, Korea Płd.), - kraje Azji Południowo-Wschodniej (np. Indie), - kraje śródziemnomorskie (np. Włochy, Hiszpania), - kraje Europy Północnej (np. Finlandia) - Niemcy, Rosja i inne.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 K_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
<p>ĆWICZENIA</p> <p>Nie dotyczy</p>		xxx
Metody dydaktyczne		
Wykład: informacyjno-problemowy		
Ćwiczenia: nie dotyczy		
Zalecana literatura		
Podstawowa strony www		
Uzupelniająca strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02	<p>Zaliczenie ustne na ocenę: student losuje 3 pytania, za każdą odpowiedź otrzymuje max. 4 pkt. (za 3 odpowiedzi max. student może uzyskać 12 pkt.), ocena wystawiana jest zgodnie z zasadą: 12 pkt. - ocena 5,0; 11 pkt. - ocena 4,5; 10 pkt. - ocena 4,0; 9 pkt. - ocena 3,5; 8 - 7 pkt. - ocena 3,0; 6 pkt. i poniżej - ocena 2,0.</p>	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		0
Studiowanie literatury		20/27
Przygotowanie projektu		0
Przygotowanie do zaliczenia		20/30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	World history after 1945 (Historia powszechna po 1945)		BBA.MI.6b.HP							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Ogólnouczelniany									
	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	Do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	lek tor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	3
30/ 18						MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Student nabywa wiedzę z zakresu historii najnowszej powszechnej po 1945 r. oraz sposoby jej praktycznego zastosowania										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 zna przyczyny i skutki wydarzeń na świecie po 1945 r.								
		P_W15								
		P_W02 zna specjalistyczną terminologię historyczną związaną z historią najnowszą powszechną								
Umiejętności:		P_W15								
Kompetencje społeczne:		Student potrafi:								
		P_U01 wyjaśnić mechanizmy zachodzące w najnowszych dziejach powszechnych po 1945 r.								
		K_U12								
Treści programowe		Student jest gotów do:							Przedmiotowe efekty uczenia się	
		K_K01 podjęcia działań na rzecz najbliższego środowiska								
WYKŁAD		K_K05							P_W01 P_W02	

<p>Pojałtański podział świata. Kształtowanie się państw bloku sowieckiego. Kształtowanie się państw demokratycznych w Europie po II wojnie. Wewnętrzne konflikty w państwach bloku sowieckiego. Sytuacja polityczna na Dalekim Wschodzie po II wojnie. Rozpad systemu kolonialnego. Konflikty zimnowojenne. Kryzysy społeczno-polityczne w państwach komunistycznych w Europie. Kryzysy i wojny na Bliskim Wschodzie. Polityczna i gospodarcza integracja Europy Zachodniej. Państwa komunistyczne poza Europą. Sytuacja polityczna w państwach Ameryki Południowej. Ruchy dysydenckie w krajach Europy środkowo-wschodniej. Upadek komunizmu w Europie. Państwa postkomunistyczne na drodze przemian ustrojowych</p>		<p>P_U01 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
ĆWICZENIA		xxx
Metody dydaktyczne		
Wykład: informacyjno-problemowy		
Ćwiczenia: nie dotyczy		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Według wskazań prowadzącego		
Uzupełniająca		
Strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	<p>Zaliczenie ustne na ocenę: student losuje 3 pytania, za każdą odpowiedź otrzymuje max. 4 pkt. (za 3 odpowiedzi max. student może uzyskać 12 pkt.), ocena wystawiana jest zgodnie z zasadą: 12 pkt. - ocena 5,0; 11 pkt. - ocena 4,5; 10 pkt. - ocena 4,0; 9 pkt. - ocena 3,5; 8 - 7 pkt. - ocena 3,0; 6 pkt. i poniżej - ocena 2,0.</p>	
P_U01 P_U02		
P_K01 P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		0
Studiowanie literatury		20/30
Przygotowanie i przedstawienie projektu		0
Przygotowanie do egzaminu		0
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		25/27
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		0
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Cultural Anropology /Antropologia kulturowa		BBA.MI.7b.AK							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Ogólnouczelniany									
	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
30/ 18						MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
<p>Celem nauczania jest poszerzenie wiedzy humanistycznej studentów przez zapoznanie ich z przedmiotem antropologii kulturowej, szkołami badawczymi oraz twórcami tych szkół. Szczególna uwaga skierowana jest na zagadnienie zróżnicowania kulturowego. Wiedza z tej dziedziny nabiera coraz większego znaczenia w związku z intensyfikacją kontaktów, w tym i biznesowych, między ludźmi należącymi do różnych cywilizacji. Zróżnicowanie kulturowe pokazane jest na przykładzie wierzeń religijnych, obyczajowości i ładu aksjologicznego</p>										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 terminologię antropologii kulturowej i pokrewnych dyscyplin, jej miejsce i związki z innymi naukami o społeczeństwie i kulturze									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 właściwie posługiwać się terminologią z obszaru antropologii kulturowej									
	K_U08									
Student jest gotów do:										

Kompetencje społeczne:	K_K01 odpowiedzialności za zachowanie i szacunek oraz za kształcenie postaw akceptacji i tolerancji dla dziedzictwa kulturowego	
	K_K07	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WYKŁAD</p> <p>Antropologia kulturowa jako dziedzina wiedzy. Przedmiot badań antropologii. Antropologia a socjologia. Działy i główne kierunki badawcze. Szkoły i ich przedstawiciele. Antropologiczne koncepcje człowieka. Człowiek w systemie kulturowym. Ewolucjonizm. Niemiecko-austriacka szkoła kulturowo-historyczna. Amerykańska szkoła „kultury i osobowości”. Funkcjonalizm. Strukturalizm. Fenomenologia. Antropologia koncepcje języka jako wstęp do zagadnienia komunikowania się. Język jako instrument komunikowania się. Język a struktury myślowe. Język jako system (F. de Saussure, Ch. Peirce, N. Chomsky). Strukturalizm a socjolingwistyka. Antropologiczne koncepcje religii. Religia jako świat symboli (Edward Taylor, James Frazier, Emile Durkheim, Bronisław Malinowski). Funkcje systemu magiczno-religijnego. Wierzenia, rytuały i struktura religii. Komunikowanie i komunikowanie się. Etymologia i ewolucja pojęcia. Modelowanie komunikowania (W. Demmings, H. Laswell, C. Shannon, N. Wiener). Komunikowanie liniowe (ujęcie „telegraficzne”). Zwrotność komunikowania się (ujęcie „orkiestralne”). Kontakt, komunikat, kod i kontekst komunikowania się. Funkcje komunikowania się (koncepcja R. Jakobsona). Funkcje komunikowania (model D. McQuaila). Znaki i symbole (model E. Leacha). Kultura jako kontekst i determinanta komunikowania. Kultura jako system wartości. Elementy zróżnicowania kulturowego: czas, przestrzeń, wolność jednostki a interesy grupowe. Rodzaje podstawowych założeń kultury. Film „Baśnie z tysiąca i jednej nocy”. Normy etyczno-moralne jako element kultury. Ład aksjonormatywny (F. Znaniecki) i zagadnienie odchyleń od wzorca. Badanie grupy: „Rosemary przepływa przez rzekę”. Psychika jako kontekst i determinanta komunikowania. Metabolizm informacyjny (A. Kępiński). Stereotypizacja i stereotypy: źródła i funkcje. Stereotypy jako bariery komunikacji. Syndrom Orientu w kulturze europejskiej. Badanie dystansu społecznego grupy wobec innych kultur.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_U01 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
ĆWICZENIA		xxx
Metody dydaktyczne		
Wykład: podający, dyskusja		
Ćwiczenia: nie dotyczy		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
według wskazań prowadzącego		
Uzupełniająca		
strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_U01	Zaliczenie ustne na ocenę: student losuje 3 pytania, za każdą odpowiedź otrzymuje max. 4 pkt. (za 3 odpowiedzi max. student może uzyskać 12 pkt.), ocena wystawiana	

P_U02	jest zgodnie z zasadą: 12 pkt. - ocena 5,0; 11 pkt. - ocena 4,5; 10 pkt. - ocena 4,0; 9 pkt. - ocena 3,5; 8 - 7 pkt. - ocena 3,0; 6 pkt. i poniżej - ocena 2,0.
P_K01	
P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność	0
Studiowanie literatury	2530/
Przygotowanie i przedstawienie projektu	0
Przygotowanie do egzaminu	0
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	20/27
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne I I rok semestr 1	BBA.MI.8.WF.I
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim	
	Moduł I. Ogólnouczelniany	
Poziom i profil studiów: studia pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	xxx	
Wymagania wstępne		
Brak przeciwwskazań zdrowotnych		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – st. 30		0
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	P_W15
Umiejętności:	P_U01 potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej. fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany P_U02 potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych. P_U03 potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	P_U05

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do aktywności ruchowej P_K02 jest gotów do kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.	K_K02
Treści programowe		
BHP w wychowaniu fizycznym. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.		
Zalecana literatura		
Podstawowa (wybrane rozdziały) Demel M., <i>Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów</i> , Warszawa 1986. Grabowski M., <i>Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?</i> Warszawa 2000.		
Uzupełniająca (wybrane rozdziały) Osiński W., <i>Zarys teorii wychowania fizycznego</i> , Poznań 2002. Pokora T., <i>Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna</i> , Wałbrzych 2002.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Ocenianie ciągle na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02 P_U03, P_K01, P_K02.		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	
Zajęcia dydaktyczne	st.30	
Przygotowanie się do zajęć	st.3	
Studiowanie literatury	st.2	
Przygotowanie lekcji pokazowej	-	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-	
Inne	-	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.35	
Liczba punktów ECTS	0	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno - Prawny	Nazwa przedmiotu	Kod przedmiotu
	Wychowanie fizyczne II I rok semestr 2	BBA.MI.9.WF.II
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim i angielskim	
	Moduł I. Ogólnouczelniany	
Poziom i profil studiów: studia pierwszego stopnia, licencjackie, profil praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
	Physical Education	
	Status przedmiotu	Język wykładowy
	obowiązkowy	polski
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia	
	xxx	
Wymagania wstępne		
Brak przeciwwskazań zdrowotnych		
Formy zajęć i liczba godzin		Liczba punktów ECTS
Ćwiczenia – st. 30		0
Cele przedmiotu		
Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta umiejętności w wybranych formach aktywności ruchowej, poznanie ćwiczeń kształtujących zdolności motoryczne oraz podnoszące sprawność i wydolność organizmu.		
Zakładane efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza:	P_W01 zna i rozumie zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu, zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.	P_W15
Umiejętności:	P_U01 potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej. fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany P_U02 potrafi wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych. P_U03 potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.	K_U07

Kompetencje społeczne:	P_K01 jest gotów do aktywności ruchowej P_K02 jest gotów do kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka.	K_K02
Treści programowe		

. Zespołowe gry sportowe – doskonalenie posiadanych już umiejętności podstawowych; rekreacyjne gry sportowe. Kształtowanie siły mięśni szkieletowych, poprzez ćwiczenia z obciążeniem – zajęcia na siłowni. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów. Atletyka terenowa.

Zalecana literatura

Podstawowa (wybrane rozdziały)

Demel M., *Teoria wychowania fizycznego dla pedagogów*, Warszawa 1986.

Grabowski M., *Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym?*, Warszawa 2000.

Uzupełniająca

Filmy instruktażowe

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Ocenianie ciągłe na ćwiczeniach, aktywność oraz testy sprawnościowe: P_W01, P_U01, P_U02 P_U03, P_K01.

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne	st.30
Przygotowanie się do zajęć	st.3
Studiowanie literatury	st.2
Przygotowanie lekcji pokazowej	-
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	-
Inne	-
Łączny nakład pracy studenta w godz.	st.35
Liczba punktów ECTS	0
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Ochrona własności intelektualnej z przysposobieniem bibliotecznym						Kod przedmiotu			
	Protection of Intellectual Property with library skills training						BBA.MI.10.OWiZPB			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł I. Ogólnouczelniany									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	I rok, sem. 1									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	xxx									
	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	1
15/ 12						MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
<p>Zdobycie umiejętności efektywnego korzystania z biblioteki oraz wyszukiwania i selekcji informacji naukowych, a także krytycznej oceny źródeł. Ogólne zapoznanie z pojęciami i podstawowymi instytucjami prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji. Scharakteryzowanie głównych instytucji prawnych prawa autorskiego, praw pokrewnych i prawa własności przemysłowej. Przedstawienie wpływu innowacji i rozwoju techniki oraz środków komunikacji (np. Internetu) na prawa własności intelektualnej oraz instrumenty ochrony tych praw. Zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności związanej z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym z popełnieniem plagiatu.</p>										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 rozumie podstawowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, wyszukiwania i selekcji informacji naukowej;									
	P_W15									
	P_W02 zna podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej;									
	P_W15									
Umiejętności:	P_W03 zna różne modele ochrony praw własności intelektualnej, w tym modele ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego.									
	P_W15									
	Student potrafi:									

	P_U01 potrafi pogłębiać wiedzę z zakresu prawa autorskiego w zakresie potrzebnym do wykonywania swojego zawodu;
	K_U05
	P_U02 posługuje się poznanymi pojęciami prawnymi do oceny stanów faktycznych związanych z wykorzystaniem prawa podczas pisania prac zaliczeniowych, dyplomowych oraz projektów.
	K_U07
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej podczas studiów i w trakcie pracy zawodowej.
	K_K08
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WYKŁADY</p> <p>1. Organizacja systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Charakterystyka zbiorów. Charakterystyka i zasady korzystania z katalogów bibliotecznych oraz zbiorów i źródeł informacji. Pojęcie i historia własności intelektualnej. Prawa własności intelektualnej, jako dobra niematerialne.</p> <p>2. Prawo autorskie i jego przedmiot. Pojęcie utworu. Pojęcie plagiatu. Odpowiedzialność karna i cywilna z tytułu plagiatu. Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta związana z popełnieniem plagiatu.</p> <p>3. Prawa pokrewne – pojęcie i przedmiot. Regulacje prawne dotyczące utworów rozpowszechnianych w Internecie.</p> <p>4. Pojęcie praw własności przemysłowej. Pojęcie wynalazku. Zdolność patentowa. Udzielenie patentu. Charakter prawny patentu. Wygaśnięcie patentu.</p> <p>5. Wzory użytkowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa ochronnego. Wzory przemysłowe: pojęcie, treść, naruszenie prawa z rejestracji. Pojęcie topografii układów scalonych. Pojęcie oznaczeń odróżniających. Znak towarowy: pojęcie, funkcje, prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenie geograficzne: pojęcie, funkcje, prawo z rejestracji na oznaczenie geograficzne.</p> <p>6. Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Prawna ochrona baz danych. Projekty racjonalizatorskie. Ochrona know-how i tajemnice przedsiębiorstwa.</p>	<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
ĆWICZENIA	Nie dotyczy
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: nie dotyczy	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Stec P. (2011). Ochrona własności intelektualnej. Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz Opole Gliwice.	
Podrecki P. (2010). Środki ochrony praw własności intelektualnej. LexisNexis, Warszawa.	
Sieńczyło-Chlabicz J. (2018). Prawo własności intelektualnej. Wolters Kluwer, Warszawa.	
Uzupełniająca	
Barta J, Markiewicz R. (2019). Prawo autorskie i prawa pokrewne, wyd. 8. Wolters Kluwer, Warszawa.	
Matlak A. (2004). Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym. Zakamycze, Kraków.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie na ocenę – test z pytaniami otwartymi: progi procentowe: 100-90% (bdb), 89-85% (+db), 84-75% (db), 74-70% (+dst), 69-60% (dst), 59-0% (ndst).	
P_U01 P_U02		
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		15/12
Aktywny udział w zajęciach		0
Przygotowanie do zajęć		0
Przygotowanie do zaliczenia		10/10
Studiowanie literatury		5/8
łącznie nakład pracy studenta w godz.		30
Liczba punktów ECTS		1
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Państwo i jego instytucje						Kod przedmiotu			
	State and its institutions						BBA.MII.11.SI			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł II. Introduction to business and administration/Wprowadzenie do biznesu i administracji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	I rok, semestr 1									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						język angielski			
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	2
30/18						MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Przedstawienie pojęcia państwa, jego historycznego rozwoju, a także funkcji i polityki realizowanej przez współczesne państwo oraz miejsca państwa w stosunkach międzynarodowych										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 pojęcie państwa i historyczne przemiany państw									
	P_W11									
	P_W02 funkcje i rodzaje polityk realizowanych przez współczesne państwo									
	P_W11									
	P_W03 podstawowe rodzaje organów, jednostek i instytucji prawnych państwa demokratycznego oraz wzajemne powiązania między tymi organami i jednostkami									
	P_W09									
	P_W04 rozumie funkcjonowanie państwa na arenie międzynarodowej oraz zmiany suwerenności państwa pod wpływem procesów globalizacji i regionalizacji									
	P_W11									
P_W05 zasady współpracy między krajami Unii Europejskiej										
P_W14										
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 przedstawić różnice między państwem demokratycznym a państwem autorytarnym lub totalitarnym.									
	K_U08									
P_U02 scharakteryzować systemy państw demokratycznych										

	K_U05	
	P_U03 analizować relacje między władzami państw demokratycznych, interpretując obowiązujące w tych państwach przepisy prawne	
	K_U08	
	P_U04 analizować sposoby współpracy państw w Unii Europejskiej i w stosunkach międzynarodowych	
	K_U08	
	P_U05 współczesne zagrożenia dla krajów demokratycznych	
	K_U09	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 pełnienia różnych ról zawodowych w środowisku międzynarodowym	
	K_K04	
	P_K02 rozwijać własną wiedzę na temat funkcjonowania współczesnych państw i ich organów	
	K_K02	
	P_K03 działać w sposób przedsiębiorczy w ramach instytucji państwa demokratycznego, uznając podstawowe wartości takiego państwa	
	K_K05	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WYKŁADY</p> <p>Pojęcie państwa: klasyczna definicja Geорга Jellinka i inne ujęcia istoty państwa. Przemiany państwa: od wschodniej monarchii despotycznej do państwa demokratycznego. Państwo demokratyczne a państwo autorytarne lub totalitarne; współczesne państwa totalitarne i autorytarne (Korea Północna, Chiny, Rosja); koncepcja dyktatury. Funkcje i podstawowe polityki współczesnego państwa. Podstawowe typy władz w państwie demokratycznym: władza wykonawcza, ustawodawcza i sędziowska; typy organów sprawujących poszczególne uprawnienia i relacje między tymi organami. Systemy państw demokratycznych: system prezydencki, system parlamentarno-gabinetowy, modele systemów mieszanych. Typy władz w polskim porządku konstytucyjnym i organy sprawujące te uprawnienia. Państwa w stosunkach międzynarodowych. Zagrożenia dla porządku międzynarodowego w XXI wieku, zwłaszcza od 2022 roku. Instytucja państwa w warunkach globalizacji i regionalizacji. Rola państwa w Unii Europejskiej</p>		<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05 P_K01 P_K02 P_K03</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
ĆWICZENIA		Nie dotyczy
Metody dydaktyczne		
Wykład: informacyjno-problematyczny		
Ćwiczenia: nie dotyczy		

Zalecana literatura	
Podstawowa	
Christopher Pierson, <i>The Modern State</i> , 3rd ed. London and New York: Routledge, 2011. John McCormick, Rod Hague and Martin Harrop, <i>Comparative Government and Politics: An Introduction</i> , 11th ed. London: Red Globe Press, 2019.	
Uzupełniająca	
Erika Cudworth, Timothy Hall, and John McGovern, <i>The Modern State: Theories and Ideologies</i> , 1st ed. Edinburgh: Edinburgh University Press, 2007. Walter C. Opello and Stephen J. Rosow, <i>The Nation-State and Global Order: A Historical Introduction to Contemporary Politics</i> , 2nd ed. Boulder, Colorado: Lynne Rienner Pub, 2004. Norman Dorsen, Michel Rosenfeld, Andrés Sajó, Susanne Baer and Susanna Mancini, <i>Comparative Constitutionalism: Cases and Materials</i> , 4th ed. (selected chapters). St. Paul, MN: West Academic Publishing, 2022.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_W03	Egzamin pisemny w formie opisowej (5 pytań). Egzamin pisemny w formie opisowej, dyskusja w ramach wykładu seminaryjnego.
P_U01 P_U02	
P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Aktywny udział w zajęciach	0
Przygotowanie do zajęć	0
Przygotowanie do egzaminu	15/20
Studiowanie literatury	15/22
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Introduction to law/Wprowadzenie do prawa		BBA.MII.12.WdP							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł II. Introduction to business and administration/Wprowadzenie do biznesu i administracji									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	I rok, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
Profil studiów praktyczny	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lek tor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	2
30/18						MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest:										
1) przedstawienie podstawowych sposobów rozumienia prawa i najważniejszych pojęć prawnych wypracowanych w zachodnich kulturach prawnych, w tym praw podstawowych, koncepcji rządów prawa i podziału systemu prawnego na gałęzie.										
2) przygotowanie studentów do pracy wykorzystującej przepisy prawne w środowisku międzynarodowym.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 podstawowe współczesne sposoby rozumienia prawa i cechy najważniejszych współczesnych kultur prawnych									
	P_W05									
	K_W02 pojęcie gałęzi prawa, podstawowe gałęzie prawa i stosowane w nich metody regulacji, a także cechy prawa prywatnego i prawa publicznego									
	P_W05									
	K_W03 podstawowe metody interpretacji tekstów prawnych, wypracowane w zachodniej kulturze prawnej, w tym interpretacja umów w handlu międzynarodowym i aktów prawa międzynarodowego									
	P_W06									
	K_W04 cechy polskiego systemu prawnego na tle charakterystyki systemów prawnych Europy kontynentalnej									
P_W07										
K_W05 źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce oraz znaczenie prawa międzynarodowego i europejskiego dla polskiego systemu prawnego										

	P_W11	
Umiejętności:	Student potrafi: K_U01 stosować podstawowe metody interpretacji tekstów prawnych w celu analizy przepisów prawa krajowego, międzynarodowego i europejskiego	
	K_U09	
	K_U02 scharakteryzować podstawowe gałęzie systemu prawnego	
	K_U09	
	K_U03 przypisać daną regulację do określonej gałęzi prawa na podstawie cech tej regulacji	
	K_U03	
	K_U04 rozróżniać przepisy prawne definiujące reguły i przepisy prawne ustanawiające zasady prawne	
	K_U09	
	K_U05 analizować prawa jednostki i zakres ich ochrony	
	K_U09	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: K_K01 podjąć działania w celu ochrony praw jednostki	
	K_K03	
	K_K02 twórczego działania w ramach instytucji państwa demokratycznego, uznając znaczenie praworządności	
	K_K01	
	K_K03 samodzielnego zdobywania wiedzy prawniczej	
K_K05		
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1) Sposoby rozumienia prawa: prawo natury, pozytywizm prawny, realizm prawny: „prawo w księgach i prawo w działaniu”. 2) Współczesne kultury prawne: europejska kultura prawa kontynentalnego, kultura prawa zwyczajowego, skandynawska kultura prawa, konfucjańska kultura prawa, islamska kultura prawa. 3) Metody interpretacji tekstów prawnych rozwinięte w zachodniej kulturze prawnej: argumentum a fortiori (argumentum a minore ad maius, argumentum a maiore ad minus), analogia, argumentum a contrario. 4) Pojęcie gałęzi prawa, podstawowe gałęzie prawa, cechy prawa prywatnego i prawa publicznego. 5) Reguły i zasady w prawie. Stosowanie zasad prawnych. 6) Pojęcie prawa podmiotowego. Prawa podstawowe: ich znaczenie i ochrona. 7) Zasada proporcjonalności: dopuszczalne ograniczenia praw jednostki. Zasada <i>in dubio pro libertate</i> w państwie demokratycznym. 8) Pojęcie rządów prawa i legalności. Rządy prawa i ich cechy. Pojęcie kompetencji. 9) System prawny. Źródła prawa w różnych systemach prawnych. 10) Źródła prawa według Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_W05 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_U05 P_K01 P_K02 P_K03 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
ĆWICZENIA Nie dotyczy		-
Metody dydaktyczne		

Wykład: wykład informacyjno-problemowy	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa Jolanta Jabłońska-Bonca, Wprowadzenie do prawa. Introduction to Law, 2nd ed. Warszawa: Lexis Nexis, 2012. Jaap Hage, Antonia Waltermann, Bram Akkermans, Introduction to Law, 2nd ed. Cham, Switzerland: Springer, 2017.	
Uzupełniająca Tony Honoré, About Law: An Introduction, Oxford: Clarendon Press, 1996-2019. Steven J. Burton, An Introduction to Law & Legal Reasoning, Boston: Aspen Publishing, 2007. Agnieszka Bień-Kacala, Anna Młynarska-Sobaczewska, Constitutional Law in Poland, 2nd ed. The Netherlands: Wolters Kluwer, 2021. Sören Koch and Jørn Øyrehagen Sunde, Comparing Legal Cultures, 2nd ed. Bergen: Fagbokforlaget, 2021. Sören Koch and Marius Mikkel Kjølstad, ed. Handbook on Legal Cultures. A Selection of the World's Legal Cultures, Cham, Switzerland: Springer, 2023 (wybrane rozdziały).	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Egzamin pisemny w formie opisowej (5 pytań).
P_U01	Egzamin pisemny w formie opisowej (5 pytań).
P_K01	Egzamin pisemny w formie opisowej, dyskusja w ramach wykładu seminaryjnego.
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Praca indywidualna	0
Praca grupowa	0
Przygotowanie do zaliczenia	10/16
Studiowanie literatury	10/16
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Fundamentals of finance (Podstawy finansów)		BBA.MII.13.PF							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł II. Introduction to business and administration/Wprowadzenie do biznesu i administracji									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	I rok, sem. 2									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia										
xxx										
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin				Liczba punktów ECTS						
w.	ćw.	lek tor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	2
30/18						MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Zapoznanie studentów ze źródłami i wykładnią przepisów prawa finansowego. Poznanie konstrukcji prawnych i stosunków prawnych z zakresu prawa finansowego. W szczególności problematyka budżetu państwa, zasad budżetowych i procedura budżetowa.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zna i rozumie źródła prawa i potrafi je scharakteryzować									
	P_W04									
	P_W02 zna i rozumie zasady wykładni prawa									
Umiejętności:	P_W04									
	P_W03 zna i rozumie konstrukcje prawnych i prawno-administracyjnych stosunkach									
	P_W04									
	Student potrafi:									
Kompetencje społeczne:	P_U01 potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne w obszarze prawa finansowego									
	K_U04									
	P_U02 potrafi ustalić i rozwiązać problemy z zakresu stosowania prawa finansowego									
	K_U04									
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	P_K01 jest gotów do samodzielnego uzupełniania i rozszerzania swojej wiedzy i umiejętności w szczególności aktualnych poglądów doktryny									
K_K02										

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Pojęcie finansów publicznych i prawa finansowego, źródła i wykładania prawa finansowego, budżet państwa - charakter prawny, struktura i aspekty proceduralne; dochody i wydatki publiczne, deficyt budżetowy a dług publiczny, jednostki sektora finansów publicznych i ich charakterystyka, dochody podatkowe i ich znaczenie oraz zarys konstrukcji poszczególnych podatków		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA Nie dotyczy		-
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład informacyjno-problemowy		
Ćwiczenia:		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Zasoby internetowe, bazy danych, np. EBSCO		
Uzupełniająca		
Strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie ustne na ocenę: student losuje 3 pytania, za każdą odpowiedź otrzymuje max. 4 pkt. (za 3 odpowiedzi max. student może uzyskać 12 pkt.), ocena wystawiana jest zgodnie z zasadą: 12 pkt. - ocena 5,0; 11 pkt. - ocena 4,5; 10 pkt. - ocena 4,0; 9 pkt. - ocena 3,5; 8 - 7 pkt. - ocena 3,0; 6 pkt. i poniżej - ocena 2,0.	
P_U01 P_U02		
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Praca indywidualna		0
Praca grupowa		0
Przygotowanie do zaliczenia		10/16
Studiowanie literatury		10/16
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Macro- and microeconomics (Makro- i mikroekonomia)		BBA.MiI.17.MiM							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł II. Introduction to business and administration/Wprowadzenie do biznesu i administracji									
	Rok studiów, semestr									
	I rok, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lek tor at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie?	2
15/12	30/24					MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest przybliżenie studentom informacji o gospodarce i o zasadach/prawach jej funkcjonowania										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zna i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne i ich znaczenie									
	P_W15									
	P_W02 zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstw									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 potrafi trafnie podejmować decyzję wyboru źródła kredytu									
	K_U08									
	P_U02 potrafi przy podejmowaniu decyzji poprawnie rozróżniać korzyści w krótkim i długim okresie									
	K_U08									
P_U03 potrafi pisząc raporty i opracowania, używać terminów ekonomicznych w poprawnym znaczeniu										
K_U08										

	P_U04 potrafi ze zrozumieniem sporządzać proste statystyki przy użyciu arkusza kalkulacyjnego i przedstawiać je w formie wykresów
	K_U10
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do racjonalnego angażowania się w działalność społeczną w oparciu o racjonalny wybór kierunku przynoszącego największe korzyści obywatelom
	K_K06
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WYKŁADY Tworzenie i podział produktu narodowego (podstawowe agregaty konsumpcja, spożycie zbiorowe, inwestycje, eksport, oszczędności, deficyt budżetu). Omówienie wzajemnych relacji między agregatami i roli rządu w kształtowaniu procesów gospodarczych. Podstawowe informacje o gospodarce Polski na tle gospodarki światowej. Efektywność ekonomiczna. Wzrost i rozwój gospodarczy. Pieniądz. Wymiana międzynarodowa i gospodarka światowa, inwestycje zagraniczne. Najnowsze trendy w gospodarce światowej i ich wpływ na polską gospodarkę (kryzys 2008 roku, „finansjalizacja” gospodarek)</p>	<p>P_W01 P_W02 P_W03</p> <p>(wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
<p>ĆWICZENIA Narzędzia używane w ekonomii (statystyki, zestawienia, wykresy), pojęcia popytu i podaży, kształtowanie się cen na różnych rynkach, dochodów indywidualnych. Elastyczności popytu i podaży. Równowaga rynku (wolna konkurencja i monopol). Zasady funkcjonowania przedsiębiorstw (przychody, utarg, kategorie kosztów, opłacalność działalności, wykorzystanie i powiększanie mocy wytwórczych, reakcje przedsiębiorstw na sygnały z zewnątrz). Prawo malejących przychodów, korzyści skali. Ocena inwestycji i zasady funkcjonowania rynku finansowego.</p>	<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_U04 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne	
Wykład: wykład informacyjno-problemowy	
Ćwiczenia: zajęcia praktyczne	
Zalecana literatura	
Podstawowa Zasoby internetowe, bazy danych, np. EBSCO	
Uzupełniająca Strony www	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_W03	Zaliczenie pisemne – kolokwium opisowe, 5 pytań z zakresu tematów wykładowych.

P_U01 P_U02	Zaliczenie ustne na ocenę: student losuje 3 pytania, za każdą odpowiedź otrzymuje max. 4 pkt. (za 3 odpowiedzi max. student może uzyskać 12 pkt.), ocena wystawiana jest zgodnie z zasadą: 12 pkt. - ocena 5,0; 11 pkt. - ocena 4,5; 10 pkt. - ocena 4,0; 9 pkt. - ocena 3,5; 8 - 7 pkt. - ocena 3,0; 6 pkt. i poniżej - ocena 2,0
P_K01	
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	45/36
Przygotowanie do zajęć i aktywność	3/6
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	5/7
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5/6
Studiowanie literatury	2/5
łącznie nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Strategic Marketing in business and administration/marketing strategiczny w biznesie i administracji)		BBA.MII.21a.MSwBiA							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	xxx									
	Rok studiów, semestr									
	II rok, sem. 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	...		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem faz przygotowywania i realizacji projektu										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Student zna i rozumie:										
Wiedza:										
<p>P_W01 - K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 - K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 - K_W10: w stopniu zaawansowanym metody i techniki pozyskiwania i analizowania danych (w tym narzędzia informatyczne i statystyczne) pozwalające opisywać procesy administracyjno-prawne i zarządcze zachodzące na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>										
Student potrafi:										
Umiejętności:										
<p>P_U01 - K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 - K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego</p>										

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 - K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 - K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>ĆWICZENIA: Marketing – geneza i ewolucja. – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Gałęzie marketingu. Strategia w marketingu. Formowanie strategii marketingowych. Realizacja strategii marketingowych. Monitoring i ewaluacja strategii marketingowych.</p>		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Flynn N., <i>Public sector management</i>, Sage 2012. 2. Govers R., Go F., <i>Place branding. Global, virtual and physical identities, constructed, imagined and experienced</i>, Palgrave Macmillan 2009. 3. Kotler P., <i>Principles of marketing</i>, Prentice Hall Europe 1999. 4. <i>Public management and governance</i>, ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009. 		
Uzupelniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anhlot S., <i>Places. Identity, image and reputation</i>, Palgrave Macmillan 2010. 2. Aronczyk M., <i>Branding the nation. The global business of national identity</i>, Oxford University Press 2013. 3. Baker B., <i>Destination branding for small cities. The essentials for successful place branding</i>, Creative Leap Books 2007. 4. <i>City branding. Theory and cases</i>, edited by K. Dinnie, Palgrave Macmillan 2011. 5. Dinnie K., <i>Nation branding. Concepts, issues, practice</i>, Elsevier 2009. 		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30

Praca indywidualna	20
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spoleczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Operational marketing in business and administration / marketing operacyjny w biznesie i administracji)		BBA.MII.21b.MOwBiA							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł II. Introduction to business and administration/Wprowadzenie do biznesu i administracji)									
	Rok studiów, semestr									
	2, 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania marketingowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru operacyjnego w biznesie i administracji										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie: P_W01 - K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 - K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 - K_W10: w stopniu zaawansowanym metody i techniki pozyskiwania i analizowania danych (w tym narzędzia informatyczne i statystyczne) pozwalające opisywać procesy administracyjno-prawne i zarządcze zachodzące na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym								
Umiejętności:		Student potrafi: P_U01 - K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi								

	P_U02 - K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 - K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 - K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Zarządzanie marketingowe – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Marketing operacyjny: uwarunkowania, instrumenty, mechanizmy monitoringu i ewaluacji.		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
5. Flynn N., <i>Public sector management</i> , Sage 2012. 6. Govers R., Go F., <i>Place branding. Glocal, virtual and physical identities, constructed, imagined and experienced</i> , Palgrave Macmillan 2009. 7. Kotler P., <i>Principles of marketing</i> , Prentice Hall Europe 1999. 8. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		
Uzupełniająca		
6. Anhlot S., <i>Places. Identity, image and reputation</i> , Palgrave Macmillan 2010. 7. Aronczyk M., <i>Branding the nation. The global business of national identity</i> , Oxford University Press 2013. 8. Baker B., <i>Destination branding for small cities. The essentials for successful place branding</i> , Creative Leap Books 2007. 9. <i>City branding. Theory and cases</i> , edited by K. Dinnie, Palgrave Macmillan 2011. Dinnie K., <i>Nation branding. Concepts, issues, practice</i> , Elsevier 2009.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Praca indywidualna	20
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Self-government and local policy/ Samorząd terytorialny i polityka lokalna		BBA.MIII.23.STiPL							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III. Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok I, sem. 2									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
Profil studiów praktyczny	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	3
30	15					MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie samorządu terytorialnego i polityki lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form programowania oraz wdrażania projektów o wielosektorowej proveniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	<p>P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Samorząd terytorialny w systemie politycznym państwa. Samorząd terytorialny wybranych państw europejskich i pozaeuropejskich (Polska, Niemcy, Czechy, Francja, Włochy, Hiszpania, Wielka Brytania, Rosja, USA, Kanada)		P_W01 P_W02 P_W03 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA: Polityka lokalna jako sfera aktywności podmiotów publicznych, prywatnych i społecznych. Programowanie, wdrażania, monitoring i ewaluacja polityki lokalnej. Wyzwania i zagrożenia polityki lokalnej.		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cities, politics and policy. A comparative analysis</i>, edited by John P. Pelissero, CQ Press, 2003. https://sk.sagepub.com/cqpress/cities-politics-and-policy 2. <i>Comparative public administration</i>, edited by J. A. Chandler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2014. https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.4324/9781315771977/comparative-public-administration-chandler 3. <i>Local government in Central and Eastern Europe. The rebirth of local democracy</i>, edited by A. Coulson, A. Campbell, Routledge, 2008. https://www.routledge.com/Local-Government-in-Central-and-Eastern-Europe-The-Rebirth-of-Local-Democracy/Coulson-Campbell/p/book/9780415411523 4. Silva C. N., Buček J., <i>Local government and urban governance in Europe</i>, Springer 2017. https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-43979-2 5. <i>The Oxford handbook of state and local government</i>, edited by D. P. Haider-Markel, Oxford University Press, 2016. https://academic.oup.com/edited-volume/28188 		

Uzupełniająca

6. Levine M. A., *Urban politics. Cities and suburbs in a global age*, Routledge, Taylor & Francis Group, 2019.
<https://www.taylorfrancis.com/books/mono/10.4324/9780429468544/urban-politics-myron-levine>
7. Gordon L. G., *Strategic planning for local government*, International City/County Management Association 2005.
8. Izdebski H., *Introduction to public administration and administrative law*, Liber, 2006.
9. Karley R., *Managing in local government*, Macmillan Press, 1994.
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-349-23650-3>

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Praca indywidualna	15
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	120
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Finanse samorządowe						Kod przedmiotu			
	Local and regional government finance						BBA.MIII.25.FS			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	I rok, sem. 2									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów: praktyczny	XXX									
	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	3
30	15					MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu materialnych podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz głównych źródeł dochodów własnych i dochodów zasilających. Poznanie głównych elementów konstrukcyjnych podatkowych i niepodatkowych źródeł dochodów, zasad planowania finansowego, w tym budżetowego oraz odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej samorządu terytorialnego.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego									
	K_W04									
	P_W02 zasady funkcjonowania instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa finansowego samorządu terytorialnego									
	K_W08									
	P_W03 podstawowe zasady prawa finansowego samorządu terytorialnego									
	K_W12									
Umiejętności:	Student potrafi:									

	P_U01 rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansów samorządu terytorialnego	
	K_U03	
	P_U02 konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty	
	K_U08	
	P_U03 dostrzegać związki pomiędzy zjawiskami finansowo prawnymi i zjawiskami społecznymi w samorządzie terytorialnym	
	K_U01	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami prawa finansowego samorządu terytorialnego	
	K_K07	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Konstytucyjny system źródeł dochodów jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. 2. Znaczenie Europejskiej Karty Samorządu Lokalnego jako źródła i szczególnego rodzaju standardu dla podstaw gospodarki finansowej j.s.t. 3. Źródła dochodów własnych j.s.t. w Polsce. 4. Subwencje ogólne i dotacje celowe jako źródła zewnętrznego zasilania j.s.t. 5. Źródła przychodów j.s.t. w Polsce. 6. Zasady gospodarki finansowej jednostek pomocniczych gminy. 7. Podstawy gospodarki finansowej związków komunalnych. 8. Jednostki samorządu terytorialnego na rynku kapitałowym.		(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA Zasady finansowania zadań zleconych j.s.t. z zakresu administracji rządowej. Nadzór i kontrola w sprawach finansowych j.s.t. Wybrane elementy procedury budżetowej w j.s.t. Audyt wewnętrzny w j.s.t. Wybrane zagadnienia dotyczące planowania wieloletniego w j.s.t. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w j.s.t. Aspekty finansowe współdziałania j.s.t. z organizacjami pozarządowymi.		
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy		
Ćwiczenia: Interpretacja danych, analiza, dyskusja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Borodo A. (2012): Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy, Lexis Nexis, Warszawa		
Jastrzębska M. (2012): Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa		
Uzupelniająca		
Kosikowski C., Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe. 580 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa		
Patrzalek L. (red.) (2012): Finanse samorządu terytorialnego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Wrocław		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	

P_W01 P_W02 P_W03	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru), - praktycznej (należy rozwiązać 6 kasusów; zadań).
P_U01 P_U02 P_U03	
P_K01	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	45
Aktywny udział w zajęciach	10
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	85
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	System of government institutions and central policy/System instytucji rządowych i polityka centralna		BBA.MIII.27.SIRziPC							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
	I rok, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Podstawowa wiedza na temat systemu politycznego Polski										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
30	15					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie systemu instytucji rządowych i polityki centralnej, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form funkcjonowania systemu instytucjonalno-prawnego Polski.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych P_W04 K_K08: struktury organizacyjne podmiotów sektora publicznego i prywatnego oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych								
Umiejętności:		Student potrafi:								
		P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi								

	P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Instytucje w systemie politycznym państwa. System instytucji rządowych wybranych państw europejskich i pozaeuropejskich (Polska, Niemcy, Czechy, Francja, Włochy, Hiszpania, Wielka Brytania, Rosja, USA, Kanada)		P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA: Polityka centralna jako sfera aktywności podmiotów publicznych, prywatnych i społecznych. Programowanie, wdrażania, monitoring i ewaluacja polityki centralnej. Wyzwania i zagrożenia polityki centralnej		P_W01 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
10. <i>Comparative public administration</i> , edited by J. A. Chandler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2014. https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.4324/9781315771977/comparative-public-administration-chandler		
11. Izdebski H., <i>Introduction to public administration and administrative law</i> , Liber, 2006.		
12. <i>The Oxford handbook of state and local government</i> , edited by D. P. Haider-Markel, Oxford University Press, 2016. https://academic.oup.com/edited-volume/28188		
Uzupełniająca		
9. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Praca indywidualna	15
Praca grupowa	15
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	110
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny	Central government finance		Kod przedmiotu							
	Finanse centralne		BBA.MIII.29.FC							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
	I rok, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
15	30					MCSM	Szpital			
Cele przedmiotu										
Zapoznanie studentów z mechanizmem funkcjonowania systemu finansów publicznych we współczesnej gospodarce, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich. Analiza roli państwa w gospodarce oraz instrumenty jego oddziaływania na podmioty gospodarcze oraz społeczeństwo. Problematyka zarówno gromadzenia funduszy publicznych za pomocą instrumentów finansowych i fiskalnych, jak i budżetu państwa oraz deficytu i długu publicznego. Przedstawienie systemu podatkowego, zasad jego funkcjonowania wraz z analizą polityki fiskalnej.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 pojęcia budżet państwa i sektor finansów publicznych									
	K_W03									
	P_W02 przyczyny i skutki deficytu budżetowego i długu publicznego									
	K_W01									
Umiejętności:	P_W03 formy organizacyjno-prawne i zasady gospodarki finansowej podmiotów sektora finansów publicznych									
	K_W05									
	Student potrafi:									
P_U01 ocenić rolę sektora finansów publicznych we współczesnej gospodarce										
K_U02										
P_U02 ocenić wpływ ogólnego stanu gospodarki na sektor finansów publicznych										

	K_U03	
	P_U03	ocenić obciążenia podatników daninami publicznymi i wskazać ich ekonomiczne konsekwencje
	K_U08	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01	krytycznej oceny stanu i kierunku reform sektora finansów publicznych
	K_K04	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY 1. Pojęcie finansów publicznych i sektora finansów publicznych. 2. Funkcje finansów publicznych 3. Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych 4. Dochody i przychody publiczne. System podatkowy. Wydatki i rozchody publiczne. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa w Polsce 5. Budżet państwa, w tym tzw. budżet zadaniowy i budżet środków europejskich). Klasyfikacja budżetowa. Zasady gospodarki budżetowej. Budżet państwa a Skarb Państwa. Związki pomiędzy budżetem państwa a Skarbem Państwa. 6. Równowaga systemu finansów publicznych. Teorie równowagi budżetowej. Rodzaje deficytów i sald budżetowych. Przyczyny, źródła finansowania oraz ekonomiczne konsekwencje deficytu budżetowego. 7. Dług publiczny. Klasyfikacja długu publicznego. Geneza i struktura długu publicznego w Polsce. Konsekwencje długu publicznego. Zarządzanie długiem publicznym 8. Gospodarka funduszowa 9. Finanse ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych 10. Finanse jednostek samorządu terytorialnego. 11. Finanse Unii Europejskiej.		P_W01 P_W02 P_W03 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA Narzędzia efektywnego zarządzania środkami publicznymi: przeglądy wydatków, reguły fiskalne, kontrola zarządcza i audyt. System kontroli finansów publicznych. Zjawiska kryzysowe.		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: Wykład konwersatoryjny, Wykład z prezentacją multimedialną		
Ćwiczenia: Analiza tekstów, Dyskusja,		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Borodo A. (2012): Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy, Lexis Nexis, Warszawa Jastrzębska M. (2012): Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa		
Uzupełniająca		
Alińska, A., Woźniak, B. (red.) (2019). Współczesne finanse publiczne. Ujęcie sektorowe. Warszawa: Difin. Postuła, M. (2017). Finanse publiczne w architekturze globalnej gospodarki. Teoria a polska praktyka gospodarcza. Warszawa: Difin. 3. Podstawka, M. (red.) (2021).		

Finanse. Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, wyd. 2, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_W03	Sprawdzian pisemny testowy
P_U01 P_U02 P_U03	Zadania praktyczne (należy rozwiązać 5 kasusów; zadań)
P_K01	

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	45
Aktywny udział w zajęciach	10
Przygotowanie do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Management at central level/ zarządzanie na poziomie centralnym		BBA.MIII.30.ZnPC							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
	rok I, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
15	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania publicznego na poziomie centralnym, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form realizacji zadań publicznych o krajowej proveniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 K_W12: rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych								
		Student potrafi:								
Umiejętności:		P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym								

	P_U03 K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym
Treści programowe	
	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Zarządzanie – teorie, koncepcje, ujęcia. System zarządzania publicznego w wybranych państwach europejskich i pozaeuropejskich (Polska, Niemcy, Czechy, Francja, Włochy, Hiszpania, Wielka Brytania, Rosja, USA, Kanada). Zarządzanie na poziomie centralnym w systemie MLG.	P_W01 P_W02 P_W03 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA: Zarządzanie na poziomie centralnym jako sfera aktywności publicznych, prywatnych i społecznych. Programowanie, wdrażanie, monitoring i ewaluacja zarządzania na poziomie centralnym. Instrumenty zarządzania centralnego. Zarządzania a polityki centralne. Wyzwania i zagrożenia współczesnego zarządzania.	P_W01 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: wykład	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
10. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011.	
11. Flynn N., <i>Public sector management</i> , SAGE, 2012.	
12. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.	
13. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i> . Routledge 2024.	
14. Siva J. P. S., Gajendran T., <i>Power in Megaproject Decision-making. A Governmentality Approach</i> . Routledge 2025.	
15. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.	
Uzupelniająca	

16. *New public governance in the Visegrád Group (V4)*, ed. by R. Wiszniowski, K. Glinka, Wydawnictwo Adam Marszałek, 2015.
17. Schneider S. K., *Flirting with disaster. Public management in crisis situations*, M.E. Sharpe, 1995.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
Nakład pracy studenta	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Praca indywidualna	15
Praca grupowa	20
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta w godz.	120
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	International funds/Fundusze międzynarodowe		MLG BBA.MIII.33.FM							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 3									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	Kamil Glinka, dr hab.									
Wymagania wstępne										
Podstawowa wiedza na temat polityki międzynarodowej i organizacji międzynarodowych jako aktorów teje polityki										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
15	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie funduszy międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich organizowania, aplikowania, wykorzystywania (wydatkowania), monitorowania i ewaluowania.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Student zna i rozumie:										
Wiedza:										
P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W05: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują ewaluację i monitoring usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych P_W03 K_W14: rozumie zmiany w polityce gospodarczej zachodzące pod wpływem kryzysu klimatycznego i europeizacji polityk publicznych w państwach UE										
Student potrafi:										
Umiejętności:										
P_U01 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym P_U02 K_U08: analizować, syntetyzować zjawiska i procesy na rynku publicznym i prywatnym na potrzeby usług i polityk w wymiarze lokalnym, regionalnym i krajowym										

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Fundusze międzynarodowe – definicje i klasyfikacje. Źródła międzynarodowych funduszy projektowych. Organizowanie funduszy międzynarodowych. Globalne, krajowe, regionalne i lokalne wyzwania związane z wykorzystaniem funduszy międzynarodowych.		P_W01 P_W02 P_W03 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA: Brokering informacji projektowych. Wprowadzenie do międzynarodowych funduszy projektowych. Międzynarodowe fundusze projektowe – tworzenia aplikacji oraz raportów. Prezentacja projektów grupowych.		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej) P_K02
Metody dydaktyczne		
Wykład: wykład		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
18. Geert B., <i>International Financial Management</i> . Cambridge University Press 2017.		
19. Turner C., <i>International Funds. A Practical Guide</i> . Elsevier 2004.		
20. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		
Uzupełniająca		
21. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	45
Praca indywidualna	10
Praca grupowa	15
Przygotowanie projektu	10
Przygotowanie do egzaminu	20
łącznie nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Management at international level/Zarządzanie na poziomie międzynarodowym		BBA.MIII.34.ZnPM							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 3									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	Kamil Glinka, dr hab.									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
15	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania publicznego na poziomie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form realizacji zadań publicznych o globalnej proweniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W02 K_W07: teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie pozyskiwania zasobów i realizacji projektów P_W03 K_W13: nowoczesne podejścia i metody zarządzania personelem w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych P_W04 K_K14: zmiany w polityce gospodarczej zachodzące pod wpływem kryzysu klimatycznego i europeizacji polityk publicznych w państwach UE								
Umiejętności:		Student potrafi:								
		P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym								

	P_U03 K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym
Treści programowe	
	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY: Zarządzanie – teorie, koncepcje, ujęcia. System zarządzania w wybranych organizacjach międzynarodowych: uwarunkowania, mechanizmy, formy i rezultaty.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 (wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
ĆWICZENIA: Zarządzanie w organizacjach międzynarodowych jako sfera aktywności publicznych, prywatnych i społecznych. Programowanie, wdrażanie, monitoring i ewaluacja zarządzania w organizacjach międzynarodowych. Instrumenty zarządzania w organizacjach międzynarodowych. Trendy w zarządzaniu międzynarodowym.	P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: wykład	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
22. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011.	
23. Flynn N., <i>Public sector management</i> , SAGE, 2012.	
24. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.	
25. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i> . Routledge 2024.	

26. Siva J. P. S., Gajendran T., *Power in Megaproject Decision-making. A Governmentality Approach*. Routledge 2025.
27. Rhodes R. A. W., *Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability*, Open University Press, 2010.

Uzupełniająca

28. *New public governance in the Visegrád Group (V4)*, ed. by R. Wiszniowski, K. Glinka, Wydawnictwo Adam Marszałek, 2015.
29. Schneider S. K., *Flirting with disaster. Public management in crisis situations*, M.E. Sharpe, 1995.

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
Nakład pracy studenta	
Zajęcia dydaktyczne	Liczba godzin
	45
Praca indywidualna	15
Praca grupowa	20
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	20
łącznie nakład pracy studenta w godz.	120
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Workshop - how to conduct policy at the local, regional and central level/ warsztat - jak prowadzić politykę na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym		BBA.MIII.35.W-JPPL							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł III.Business and administration in MLG conditions/Biznes i administracja w warunkach MLG									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 3									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
Profil studiów praktyczny	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie prowadzenia polityki (politics) na poziomie lokalnym, regionalnym i centralnym										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	<p>P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	<p>P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego</p> <p>P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym</p>	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>WARSZTAT: Polityka – od koncepcji do wdrożenia. Uwarunkowania polityki lokalnej, regionalnej, centralnej. Proces kreowania polityki: analiza, zdefiniowanie celów, dobór instrumentów, realizacja, monitoring, ewaluacja.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<p>13. <i>Comparative public administration</i>, edited by J. A. Chandler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2014. https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.4324/9781315771977/comparative-public-administration-chandler</p> <p>14. <i>Local government in Central and Eastern Europe. The rebirth of local democracy</i>, edited by A. Coulson, A. Campbell, Routledge, 2008. https://www.routledge.com/Local-Government-in-Central-and-Eastern-Europe-The-Rebirth-of-Local-Democracy/Coulson-Campbell/p/book/9780415411523</p> <p>15. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i>, Open University Press, 2010.</p> <p>16. <i>The Oxford handbook of state and local government</i>, edited by D. P. Haider-Markel, Oxford University Press, 2016. https://academic.oup.com/edited-volume/28188</p>		
Uzupełniająca		
1. Public management and governance, ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30

Praca indywidualna	10
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	40
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Human relations management /Zarządzenie zasobami ludzkimi		BBA.MIV.36.ZZL							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 3									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Student zna i rozumie:										
P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 K_W08: struktury organizacyjne podmiotów sektora publicznego i prywatnego oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych P_W04 K_W13: nowoczesne podejścia i metody zarządzania personelem w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych										
Student potrafi:										
P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi P_U02 K_U05: strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania										

	działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej P_U03 K_U13: diagnozować sytuacje społeczne z punktu widzenia potrzeb beneficjentów i możliwości ich zaspokojenia w oparciu o posiadane zasoby	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym P_K03 K_K08: ponoszenia odpowiedzialności za własne działania wobec przełożonych i zespołu pracowniczego	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
Zasoby ludzkie – definicje, koncepcje, teorie. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: uwarunkowania, mechanizmy, formy i rezultaty. Motywowanie jako forma zarządzania zasobami ludzkimi. Etyczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi. Szanse i bariery skutecznego i efektywnego zarządzania ludzkimi.		P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 P_K03 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, kolokwium		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
30. Hendry Ch., <i>Human Resource Management</i> , Routledge 1995. 31. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010. 32. Rowley C., Jackson K., <i>Human Resource Management: The Key Concepts</i> , Routledge 2011. 33. <i>The Routledge Companion to Strategic Human Resource Management</i> , edited By John Storey, Patrick Wright, David Ulrich, Routledge 2008. 34. Tyson S., <i>Essentials of Human Resource Management</i> , Routledge 2015.		
Uzupełniająca		
1. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, kolokwium	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, kolokwium	

P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, kolokwium	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Kolokwium		25
Praca grupowa		10
Przygotowanie projektu		25
Łączny nakład pracy studenta w godz.		90
Liczba punktów ECTS		2
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim						Kod przedmiotu			
	Relations with stakeholders in business and administration/Relacje z interesariuszami w biznesie i administracji						BBA.MIV.37.RzIwBiA			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 3									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia										
xxx.										
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie inicjowania, kształtowania i utrzymywania relacji z interesariuszami w biznesie i administracji										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 K_W06: teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi P_W02 K_W07: teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie pozyskiwania zasobów i realizacji projektów P_W03 K_W013: nowoczesne podejścia i metody zarządzania personelem w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym									
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego									

P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Interesariusze – definicje i klasyfikacje. Zasoby interesariuszy. Obszary i mechanizmy współpracy z interesariuszami. Relacje z interesariuszami – etap inicjowania, etap kształtowania, etap utrzymywania	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
1. Bohulu Mavelo P., <i>How to Manage Project Stakeholders: Effective Strategies for Successful Large Infrastructure Projects</i> . Routledge, 2022.	
2. Bourne L., <i>Stakeholder Relationship Management. A Maturity Model for Organisational Implementation</i> , Routledge, 2016.	
3. Pirozzi M., <i>The Stakeholder Perspective. Relationship Management To Increase Value and Success Rates of Projects</i> , CRC Press, 2021.	
Uzupełniająca	
1. Friedman L. A., Miles S., <i>Stakeholders: Theory and Practice</i> , Oxford University Press, 2006.	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Praca indywidualna	30
Praca grupowa	25
Przygotowanie projektu	25
Łączny nakład pracy studenta w godz.	110
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Cooperation with public sector actors / współpraca z jednostkami sektora publicznego		BBA.MIV.39.WzJSPu							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	Kamil Glinka, dr hab.									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie współpracy z jednostkami sektora publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form realizacji wspólnych zadań o wielosektorowej proveniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych								
Umiejętności:		Student potrafi:								
		P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym								

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>ĆWICZENIA: Sektor publiczny – definicje, klasyfikacje, typologie. Podmioty publiczne. Uwarunkowania, mechanizmy i formy współpracy z jednostkami sektora publicznego. Szanse i zagrożenia współpracy z jednostkami sektora publicznego.</p>		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
1. Bohulu Mavelo P., <i>How to Manage Project Stakeholders: Effective Strategies for Successful Large Infrastructure Projects</i> . Routledge, 2022. 2. Bourne L., <i>Stakeholder Relationship Management. A Maturity Model for Organisational Implementation</i> , Routledge, 2016. 3. Pirozzi M., <i>The Stakeholder Perspective. Relationship Management To Increase Value and Success Rates of Projects</i> , CRC Press, 2021. 4. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.		
Uzupelniająca		
5. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011. 6. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Praca indywidualna		2
Praca grupowa		30

Przygotowanie projektu	35
łączy nakład pracy studenta w godz.	120
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Cooperation with private sector actors / współpraca z jednostkami sektora prywatnego		BBA.MIV.40.WzJSPr							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 6									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie współpracy z jednostkami sektora prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form realizacji wspólnych zadań o wielosektorowej proveniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych) P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych								
Umiejętności:		Student potrafi:								
		P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi								

	P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Sektor prywatny – ujęcia definicyjne, klasyfikacyjne i typologiczne. Podmioty prywatne. Uwarunkowania, mechanizmy i formy współpracy z interesariuszami.		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
4. Bohulu Mavelo P., <i>How to Manage Project Stakeholders: Effective Strategies for Successful Large Infrastructure Projects</i> . Routledge, 2022.		
5. Bourne L., <i>Stakeholder Relationship Management. A Maturity Model for Organisational Implementation</i> , Routledge, 2016.		
6. Pirozzi M., <i>The Stakeholder Perspective. Relationship Management To Increase Value and Success Rates of Projects</i> , CRC Press, 2021.		
7. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.		
Uzupełniająca		
1. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995.		
2. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011.		
3. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	

Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Praca indywidualna	20
Praca grupowa	15
Przygotowanie projektu	15
Łączny nakład pracy studenta w godz.	80
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Cooperation with social sector actors / współpraca z jednostkami sektora społecznego		BBA.MIV.41.WzJSS							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie współpracy z jednostkami sektora społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań, mechanizmów i form realizacji wspólnych zadań o wielosektorowej proveniencji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	<p>P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_U02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>ĆWICZENIA: Sektor społeczny/pozarządowy. Podmioty społeczne – możliwości i ograniczenia implementacji modelu nowego zarządzania publicznego. Uwarunkowania, mechanizmy i formy współpracy z jednostkami sektora społecznego.</p>		P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
8. Bohulu Mavelo P., <i>How to Manage Project Stakeholders: Effective Strategies for Successful Large Infrastructure Projects</i> . Routledge, 2022. 9. Bourne L., <i>Stakeholder Relationship Management. A Maturity Model for Organisational Implementation</i> , Routledge, 2016. 10. Pirozzi M., <i>The Stakeholder Perspective. Relationship Management To Increase Value and Success Rates of Projects</i> , CRC Press, 2021. 11. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011.		
Uzupełniająca		
35. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		30
Praca indywidualna		15
Praca grupowa		15
Przygotowanie projektu		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		90

Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Project management I/Zarządzanie projektem I		BBA.MIV.42.ZP.I							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	rok II, sem. 4									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin				Liczba punktów ECTS						
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem faz przygotowywania i realizacji projektu										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p> <p>P_W04 K_W07: teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie pozyskiwania zasobów i realizacji projektów</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	<p>P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 K_U05: strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania</p>									

	działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej P_U03 K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Projekt – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Projekt w sektorze publicznym, prywatnym i społecznym. Organizacja projektu: przygotowanie i realizacja.		P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
36. Hilson D., <i>Managing Risk in Projects</i> . Routledge 2025. 37. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i> . Routledge 2024. 38. Siva J. P. S., Gajendran T., <i>Power in Megaproject Decision-making. A Governmentality Approach</i> . Routledge 2025.		
Uzupełniająca		
1. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995. 2. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011. 3. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009. 4. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	

P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Praca indywidualna	20
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Project management II/Zarządzanie projektem II		BBA.MIV.43.ZP.II							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł IV. Business and administration towards the challenges of cross-sectorality/ Biznes i administracja wobec wyzwań międzysektorowości									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
Profil studiów praktyczny	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia										
xxx										
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin				Liczba punktów ECTS						
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem faz monitoringu i ewaluacji.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p> <p>P_W04 K_W07: teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie pozyskiwania zasobów i realizacji projektów</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	<p>P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>P_U02 K_U05: strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania</p>									

	działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej P_U03 K_U07: tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
ĆWICZENIA: Projekt – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Projekt w sektorze publicznym, prywatnym i społecznym. Organizacja projektu: przygotowanie i realizacja.		P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
39. Hilson D., <i>Managing Risk in Projects</i> . Routledge 2025. 40. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i> . Routledge 2024. 41. Siva J. P. S., Gajendran T., <i>Power in Megaproject Decision-making. A Governmentality Approach</i> . Routledge 2025.		
Uzupełniająca		
1. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995. 2. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i> , Russell Sage Foundation, 2011. 3. <i>Public management and governance</i> , ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009. 4. Rhodes R. A. W., <i>Understanding governance. Policy networks, governance, reflexivity and accountability</i> , Open University Press, 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt	

P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt
Nakład pracy studenta	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Praca indywidualna	20
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	30
Łączny nakład pracy studenta w godz.	90
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Communication in business and administration Komunikacja w biznesie i administracji)		BBA.MV.45.KwBiA							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
	rok I, sem. 1									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
	30/18					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Przekazanie wiedzy na temat roli oraz specyfiki procesów komunikacyjnych w biznesie. Przekazanie wiedzy na temat technik oraz narzędzi wspomagających procesy komunikacyjne w organizacji. Wykształcenie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych niezbędnych w praktyce biznesowej										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 istotę kluczowych decyzji związanych z zagadnieniem komunikacji w biznesie i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa								
		P_W15								
Umiejętności:		P_W02 techniki i narzędzia wspomagające procesy komunikacyjne w biznesie i administracji								
		P_W15								
		K_U06								
Kompetencje społeczne:		Student jest gotów do:								
		P_U02 zaproponować rozwiązania komunikacyjne w ramach danej organizacji								
		K_U06								
Kompetencje społeczne:		Student jest gotów do:								
		K_K01 propagowania postaw prospołecznych, przedsiębiorczych								

K_K04	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy	
ĆWICZENIA Istota i specyfika komunikacji w biznesie. Proces komunikacji. Komunikacja w organizacjach. Poprawianie relacji międzyludzkich. Efektywne słuchanie. Komunikacja niewerbalna. Przewyciężanie barier komunikacyjnych. Komunikacja w małych grupach. Rodzaje wywiadów, rozmów i spotkań.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, pogadanka, prezentacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa Materiały własne prowadzącego	
Uzupelniająca Strony www	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02	Aktywność, przygotowanie i przedstawienie projektu
P_U01 P_U02	
P_K01 P_K02	
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność	5/5
Studiowanie literatury	5/5
Przygotowanie i przedstawienie projektu	15/27
Przygotowanie do egzaminu	0
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5/5
Łączny nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Market research / Badanie rynku		BBA.MV.46.BR							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
	Rok II, sem. 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
15/1 2	30/24					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem kursu jest przekazane wiedzy na temat podstawowych metod stosowanych do analizy wybranych obszarów rynku.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 mechanizm funkcjonowania rynku								
		P_W15								
		P_W02 podstawowe metody stosowane do analizy wybranych obszarów rynku								
Umiejętności:		P_W15								
		Student potrafi:								
		P_U01 dobrać właściwe metody do analizy konkretnego przypadku								
		K_U06								
Kompetencje społeczne:		P_U02 analizować wybrane zjawiska rynkowe								
		K_U06								
		Student jest gotów do:								
Treści programowe		K_K01 propagowania postaw prospołecznych, przedsiębiorczych								
		K_K04								
									Przedmiotowe efekty uczenia się	

<p>WYKŁAD Istota analizy rynku – Analiza jako metoda naukowa – Źródła danych – Zasady, etapy i cele analizy rynku – Zastosowania wyników analizy i ich interpretacja – Analiza rynku a badania marketingowe. Rynek jako przedmiot analizy – Pojęcie rynku – Rynek jako układ – Rynek jako system – Relacje pomiędzy elementami rynku – Analiza mechanizmu rynkowego. Cenowa i dochodowa analiza pojemności rynku – Potrzeby jako wyznacznik pojemności rynku; zależności pomiędzy potrzebami, spożyciem, podażą i popytem, – Istniejące hierarchie potrzeb a współczesne trendy kreowania, wzmacniania potrzeb, skłonności i przyzwyczajień; substytucja i komplementarność na współczesnych rynkach – Wpływ dochodów na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności dochodowej wartościowy, ilościowy i cenowy – Wpływ cen na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności cenowej wartościowy i ilościowy – Elastyczność krzyżowa – Aktualne przejawy paradoksów rynkowych</p>	<p>P_W01 P_W02 P_U01</p> <p>(wskazane przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
<p>ĆWICZENIA Analiza chłonności rynku – Pojemność a chłonność rynku – Analiza przewidywanej chłonności rynku – Model substytucji W1, W2, U1, U2, K1, K2 5. Analiza aktywizacji potrzeb i popytu – Analiza popytu kształtującego się – Analiza trendów i wahań sezonowych – Budowa i interpretacja modeli trendu oraz ich parametrów – Metody wyznaczania wskaźników wahań okresowych – Analiza i interpretacja wahań sezonowych.</p>	<p>P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
<p>Metody dydaktyczne</p>	
<p>Wykład: informacyjny</p>	
<p>Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja</p>	
<p>Zalecana literatura</p>	
<p>Podstawowa Materiały własne prowadzącego</p>	
<p>Uzupelniająca Strony www</p>	
<p>Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji</p>	
<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>	<p>Forma zaliczenia</p>
<p>P_W01 P_W02</p>	<p>Kolokwium opisowe</p>
<p>P_U01 P_U02</p>	<p>Projekt zaliczeniowy – analiza wybranego rynku branżowego z zastosowaniem wybranych metod analizy</p>
<p>P_K01 P_K02</p>	
<p>Nakład pracy studenta</p>	<p>Liczba godzin stacj./niestacj.</p>
<p>Zajęcia dydaktyczne</p>	<p>45/36</p>
<p>Przygotowanie do zajęć, aktywność</p>	<p>2/4</p>

Studiowanie literatury	3/10
Przygotowanie i przedstawienie projektu	5/5
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	5/5
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	
łącznie nakład pracy studenta w godz.	60
Liczba punktów ECTS	2
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spoleczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Simulations of business and official meetings / Symulacje spotkań biznesowych i urzędowych)		BBA.MV.47a.SSB							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	Do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
				30/18		MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem kursu jest przekazane wiedzy na temat podstawowych metod stosowanych do analizy wybranych obszarów rynku.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie:								
		P_W01 mechanizm organizacji spotkań biznesowych i urzędowych								
		P_W15								
		P_W02 podstawowe metody stosowane podczas spotkań biznesowych								
Umiejętności:		P_W15								
		Student potrafi:								
		P_U01 dobrać właściwe metody organizacji spotkania biznesowego								
		K_U06								
Kompetencje społeczne:		P_U02 współpracować z innymi								
		K_U06								
		Student jest gotów do:								
Treści programowe		K_K01 propagowania postaw przedsiębiorczych								
		K_K04								
									Przedmiotowe efekty uczenia się	

WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Rodzaje spotkań biznesowych w firmach Spotkanie sprzedażowe Spotkanie negocjacyjne Cykliczne spotkania firmowe Określenie celu spotkania i spodziewanego rezultatu Uczestnicy spotkania Agenda Niezbędne materiały Zbudowanie przestrzeni do wymiany poglądów Wzmacnianie kompetencji Case study		P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Materiały własne prowadzącego		
Uzupełniająca		
Strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, casey study – symulacja spotkania biznesowego (projekt grupowy)	
P_U01 P_U02		
P_K01 P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		10/10
Studiowanie literatury		5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu		20/20
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10/10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Savoir-vivre in business and administration / Savoir-vivre w biznesie i administracji)		BBA.MV.47b.S-VwBiA							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
<p>Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z zasadami savoir-vivre w biznesie.</p> <p>Celem przedmiotu jest przybliżenie podstawowych zagadnień z obszaru etykiety biznesu.</p> <p>Celem zajęć jest ugruntowanie wiedzy oraz udoskonalenie umiejętności związanych z zastosowaniem zasad etykiety biznesu jako fundamentu zawodowych kompetencji.</p>										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 ogólne zasady savoir-vivre w biznesie i administracji									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 wskazać właściwe zachowania w sytuacjach biznesowych i administracyjnych									
	K_U09									
	P_U02 wykorzystać zasady protokołu dyplomatycznego, uwzględniając różnice kulturowe									
	K_U15									
Student jest gotów do:										

Kompetencje społeczne:	K_K01 podejmowania działań na rzecz najbliższego środowiska	
	K_K07	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Rola etykiety w życiu zawodowym i towarzyskim. Wizerunek biznesmena/bizneswoman – główne zasady dress codeu. Powitania, pożegnania, prezentacje – zasady precedencji, tytuły, klasy, rangi personelu dyplomatycznego, ceremoniał dyplomatyczny, tytułowanie kurtuazyjne, służbowe i naukowe. Komunikacja w biznesie. Wręczanie wizytówek – wygląd wizytówki, jak podawać i kiedy się nimi wymieniać. Rozmowy telefoniczne – trudne sytuacje, najczęstsze błędy popełniane przez telefon. Netykieta - zasady komunikacji elektronicznej. Zasady obowiązujące w podróży służbowej. Etykieta biznesu, jako międzynarodowy język kurtuazji. Rola i formy przyjęć biznesowych - zasady organizacji przyjęć, toasty, kawa, procedury serwowania potraw, zajmowanie miejsc, sposoby jedzenia, dobre obyczaje przy stole, przyjęcia na stojąco i siedzące, aperitif, profesjonalne pożegnanie oraz faux-pas. Protokół dyplomatyczny a różnice kulturowe. Rola i znaczenie kodeksów etycznych w firmach. Co nas kompromituje w życiu zawodowych i towarzyskim.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Modrzyńska J., Protokół dyplomatyczny etykieta i zasady savoir-vivre'u, Warszawa 2016. 2. Wocław W. S., Savoir-vivre, czyli jak ułatwić sobie życie, Olszanica 2016. 3. Szymczak W., Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Warszawa 2018		
Uzupełniająca		
Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Warszawa 2018.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, casey study – savoir-vivre w biznesie i administracji	
P_U01 P_U02		
P_K01 P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin

	stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność	10/10
Studiowanie literatury	5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu	20/20
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Managing social media / Prowadzenie mediów społecznościowych)		BBA.MV.48a.PMS							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
Profil studiów praktyczny	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Poznanie sposobów i nabycie umiejętności prowadzenia dialogu i budowania relacji w mediach społecznościowych										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zna typy i zakres działania mediów społecznościowych									
	P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 dokonać wyboru social mediów oraz narzędzi wymaganych do realizacji strategii komunikowania i tworzenia sieci relacji									
	K_U12									
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	K_K01 prowadzenia merytorycznej dyskusji dotyczącej mediów społecznościowych, negocjowania i argumentowania stanowiska przy zachowaniu etycznej postawy									
	K_K04									

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Charakterystyka mediów społecznościowych. Zakres przedmiotu, główne problemy i zagadnienia. Dynamika rozwoju technologii / zmiany w stylu komunikowania się ludzi. Rodzaje mediów społecznościowych. Funkcje i cele mediów społecznościowych. Skuteczność komunikacji w mediach społecznościowych. Metodyka wykorzystania mediów społecznościowych w działaniach organizacji. Fenomen Facebooka - dynamika rozwoju i zmiany w funkcjonalnościach. Facebook - narzędzia do tworzenia i zarządzania treścią. Facebook - zasady realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych. Twitter - analiza zakresu wykorzystania i skuteczności kanału w odniesieniu do poszczególnych krajów. Wizualizacja przekazu - Instagram i inne media społecznościowe preferujące obraz zamiast tekstu w przekazach. YT oraz Vimeo - tworzenie i dystrybucja treści wideo. Networking - schyłek Golden Line i dominacja LinkedIn. Niszowe media społecznościowe - Academia i Research Gate. Narzędzia do monitoringu i badania skuteczności działań w social mediach.		P_W01 P_W02 P_U01 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa strony www Żukowski, M., 2016, Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu internetowego dla małych i średnich przedsiębiorstw, OnePress Miotk, A., 2013, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, OnePress Sadowski, M., 2012, Rewolucja social media, Wydawnictwo Helion		
Uzupełniająca Strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, prowadzenie projektu badawczego metodą analizy treści: od zaplanowania badania po przygotowanie i przedstawienie raportu	
P_U01 P_U02		
P_K01 P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		10/10
Studiowanie literatury		5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu		20/20

Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10
łącznie nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Methods and techniques of analyzing official documentation / Metody i techniki analizy mediów społecznościowych)		BBA.MV.48b.AMS							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektor or at	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem zajęć jest nauczanie studentów: 1. Przeprowadzania ilościowych i jakościowych analiz mediów z wykorzystaniem analizy treści 2. Korzystania z dostępnych na polskim rynku narzędzi służących do analizy treści 3. Zastosowania analiz danych i treści w działaniach marketingowych										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 istotę, genezę i zastosowanie analizy treści w badaniach naukowych oraz w praktyce działań marketingowych									
	P_W15									
Umiejętności:	P_W02 istotę i zasady prowadzenia monitoringu mediów społecznościowych.									
	P_W15									
	Student potrafi:									
P_U01 przeprowadzić ilościową i jakościową analizę mediów z wykorzystaniem analizy treści										
K_U12										
P_U02 zastosować analizę danych i treści w działaniach marketingowych										
K_U05										
Student jest gotów do:										

Kompetencje społeczne:	K_K01 prowadzenia merytorycznej dyskusji dotyczącej mediów społecznościowych, negocjowania i argumentowania stanowiska przy zachowaniu etycznej postawy	
	K_K04	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Analiza treści – definicja, historia powstania metody. Analiza treści jako metoda badań naukowych. Zastosowanie analizy treści w praktyce – działania marketingowe i public relations. Prowadzenie projektu badawczego metodą analizy treści: od zaplanowania badania po przygotowanie raportu. Wyzwania w analizie treści i danych internetowych. Kwestie etyczne w prowadzeniu badań za pomocą analizy treści z mediów społecznościowych. Monitoring mediów społecznościowych jako narzędzie do analizowania treści.		P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
Modrzyńska J., Protokół dyplomatyczny etykieta i zasady savoir-vivre'u, Warszawa 2016. 2. Wocław W. S., Savoir-vivre, czyli jak ułatwić sobie życie, Olszanica 2016. 3. Szymczak W., Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Warszawa 2018		
Uzupełniająca		
Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Warszawa 2018.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, prowadzenie projektu badawczego metodą analizy treści: od zaplanowania badania po przygotowanie i przedstawienie raportu	
P_U01 P_U02		
P_K01 P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		10/10
Studiowanie literatury		5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu		20/20
Przygotowanie do egzaminu		

Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10
łączy nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Spółeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Business documentation creation / Tworzenie dokumentacji biznesowej i urzędowej		BBA.MV.49a.TDBiU							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
	rok II, sem. 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Przygotowanie studentów do samodzielnego zarządzania dokumentacją w biznesie. Zapoznanie studentów z wybranymi technikami i narzędziami stosowanymi w zarządzaniu dokumentacją w biznesie										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 podstawową terminologię z zakresu zarządzania dokumentacją w biznesie									
	P_W15									
	P_W02 zasady zarządzania dokumentacją w biznesie									
P_W15										
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 samodzielnie przygotować dokumentację dla wybranego produktu lub usługi informacyjnej i/lub biznesowej									
	K_U12									
	P_U02 dobierać i stosować techniki i narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie dokumentacją w biznesie w wybranych metodykach									
K_U05										
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	K_K01 samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania dokumentacją w biznesie									

K_K04	
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy	
ĆWICZENIA Wybrane techniki pozyskiwania i dokumentowania wymagań w biznesie (np. user stories w Gherkin). Dokumentacja projektu i kodu w IT. Tworzenie notatek i nazw (np. zmiennych, funkcji, plików). Mechanizm kontroli wersji. Wybrane narzędzia wspomagające zarządzanie dokumentacją (narzędzia typu Git, GitHub, Repl.it, Evernote, Trello, Slack, Microsoft Teams).	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: nie dotyczy	
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa literatura z zakresu pozyskiwania i dokumentacji wymagań strony www	
Uzupełniająca literatura uzupełniająca z zakresu wybranych metodyk projektowych n	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, Przygotowanie i przedstawienie projektu - projekt polega na przygotowaniu dokumentacji dla wybranego produktu lub usługi informacyjnej i/lub biznesowej. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach – 0-40 pkt. - projekt – 0-60 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 – 100 pkt.): 0-50 pkt – ocena ndst 51-60 pkt. – ocena dst 61-70 pkt. – ocena + dst 71-80 pkt. – ocena db 81-90 pkt. – ocena + db 91-100 pkt. – ocena bdb
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność	10/10
Studiowanie literatury	5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu	20/20
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10

Łączny nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Maintaining websites in business and administration/ Prowadzenie stron internetowych w biznesie i administracji		BBA.MV.49b.PSIwBiA							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	rok II, sem. 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
Profil studiów praktyczny	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest nauczanie obsługi stron WWW z uwzględnieniem najnowszych technologii, trendów w tej dziedzinie.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 najnowsze technologie i trendy w prowadzeniu stron internetowych P_W15									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 samodzielnie przygotować materiał do umieszczenia na stronie internetowej, na podstawie dostarczonego materiału roboczego K_U12									
	P_U02 przygotować grafikę ilustrującą przygotowany materiał K_U05									
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:									
	K_K01 samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia stron internetowych K_K04									

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Umieszczanie animacji i innych elementów stron; formatowanie tekstu; tworzenie formularzy i pola edycji; pozycjonowanie elementów stron; arkusze stylów CSS; układ strony oparty na arkuszach stylów CSS; techniki CSS; konstruowanie dostępnych stron internetowych zgodnych z WCAG i wymaganiami W3C; wykorzystanie CMSów do realizacji własnych projektów stron; grafika stron internetowych, jej optymalizacja i tworzenie galerii internetowych; tworzenie tekstowych katalogów zbiorów.		P_W01 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa strony www		
Uzupełniająca Strony www		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Aktywność, przygotowanie do zajęć, 2 „wejściówki”, Przygotowanie i przedstawienie projektu (prosta informacja, przygotowanie materiału na stronę, grafika)	
P_U01		
P_U02		
P_K01		
P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		10/10
Studiowanie literatury		5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu		20/20
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia wykładu		
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10/10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Information management in business and administration / Zarządzanie informacjami w biznesie i administracji)		BBA.MV.50a.ZlwBiA							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	rok II, sem. 3									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów praktyczny	xxx									
	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu										
Poznanie podstaw teorii informacji oraz podstawowych pojęć dotyczących przetwarzania informacji. Poznanie zagadnień związanych z jakością informacji oraz jej rolą w systemach informacyjnych zarządzania. Poznanie systemów pozyskiwania, przetwarzania i przechowywania informacji w przedsiębiorstwie										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 podstawy pojęciowe związanych z przetwarzaniem informacji w organizacjach									
	P_W14									
Umiejętności:	P_W02 sposoby klasyfikacji informacji oraz jej atrybuty, zna sposoby ocen jakości informacji oraz jej przydatności									
	P_W03									
	Student potrafi:									
	P_U01 rozróżniać pojęcia danych, informacji, wiedzy									
Umiejętności:	K_U07									
	P_U02 dobrać metodę opisu rzeczywistości do wymagań systemu informacyjnego									
	K_U07									
	P_U03 dobrać metodę przetwarzania informacji dla potrzeb przedsiębiorstwa									
Umiejętności:	P_U06									

Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	K_K01 samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia stron internetowych	
	K_K04	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁAD Nie dotyczy		
ĆWICZENIA Wprowadzenie: dane, informacja, wiedza, mądrość. zasobów informacyjnych: języki formalnego zapisu informacji, metadane, repozytoria, relacyjne bazy danych Informacja jako dobro ekonomiczne. Rynek informacji. Zjawiska związane z ZI: przesył informacyjny, luka informacyjna, bariery informacyjne, potrzeby informacyjne. Standardy i struktury wymiany informacji. Proces przepływu informacji w przedsiębiorstwie. Źródła informacji. Wyszukiwanie a filtrowanie informacji. Pozycjonowanie informacji. Integracja informacji: na poziomie struktury, semantyki, zewnętrzna i wewnętrzna Rola zarządzania informacją w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwach. Cyberprzestrzeń jako obszar zarządzania informacją. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji: technologiczne, społeczne, aspekty prawne Zarządzanie jakością danych i informacji.		P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa literatura z zakresu pozyskiwania i dokumentacji wymagań strony www		
Uzupełniająca literatura uzupełniająca z zakresu wybranych metodyk projektowych n		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Aktywność, przygotowanie do zajęć, kolokwium opisowe; przygotowanie i przedstawienie projektu	
P_U01		
P_U02		
P_U03		
P_K01		
P_K02		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		30/18
Przygotowanie do zajęć, aktywność		10/10
Studiowanie literatury		5/17
Przygotowanie i przedstawienie projektu		10/10
Przygotowanie do egzaminu		

Przygotowanie do kolokwium opisowego	10/10
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10
łączy nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Administrative and legal business environment Administracyjnoprawne otoczenie biznesu		BBA.MV.50b.AOB							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	rok II, sem. 3			Status przedmiotu	Język wykładowy					
	do wyboru					angielski				
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Profil studiów praktyczny	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
				30/18		MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Poznanie najważniejszych aspektów administracyjnoprawnych otoczenia biznesu.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student zna i rozumie: P_W01 aspekty administracyjne i prawne związane z biznesem P_W10								
Umiejętności:		Student potrafi: P_U01 wskazać istotne elementy administracyjnoprawne w odniesieniu do biznesu K_U07 P_U02 zdefiniować swobodę działalności gospodarczej oraz wskazać jej ograniczenia K_U07								
Kompetencje społeczne:		Student jest gotów do: K_K01 podejmowania działań na rzecz najbliższego środowiska K_K04								
Treści programowe									Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁAD Nie dotyczy										

ĆWICZENIA Podstawowe prawne, ekonomiczne i administracyjne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Definicja "działalności gospodarczej". Definicja "przedsiębiorcy"; Swoboda działalności gospodarczej: a) swoboda podejmowania działalności gospodarczej, b) swoboda prowadzenia działalności gospodarczej, c) swoboda zakończenia działalności gospodarczej; Ograniczenia swobody działalności gospodarczej: a) ograniczenia podmiotowe, b) ograniczenia przedmiotowe; Podstawowe obowiązki przedsiębiorców; Rejestracja przedsiębiorców: a) Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, b) Krajowy Rejestr Sądowy; zarejestrowane formy przedsiębiorców, organy rejestrowe, tryb rejestracji, wpis do rejestru, opłaty; Definicja " podmiotu zagranicznego"; Definicja " przedsiębiorcy zagranicznego"; Podmioty zagraniczne i podjęcie działalności gospodarczej; Oddziały przedsiębiorców zagranicznych; Przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych; Koncesje; Zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej; Regulowana działalność gospodarcza; Kontrola przedsiębiorcy.		P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład: nie dotyczy		
Ćwiczenia: projekt, dyskusja, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa strony www materiały własne prowadzącego		
Uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01	Aktywność, przygotowanie do zajęć, kolokwium opisowe; przygotowanie i przedstawienie projektu	
P_U01		
P_U02		
P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.	
Zajęcia dydaktyczne	30/18	
Przygotowanie do zajęć, aktywność	10/10	
Studiowanie literatury	5/17	
Przygotowanie i przedstawienie projektu	10/10	
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do kolokwium opisowego	10/10	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów praktyczny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	E-business and a-administration (E-biznes i e-administracja)		BBA.MV.51a.E-BiE-A							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V. Business and administration towards the challenges of professionalisation/ Biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji									
	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpita l			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania w e-biznesie i e-administracji										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Student zna i rozumie:										
P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)										
P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów										
P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych										
P_W04 K_W12: rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych										
Student potrafi:										
P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi										

	<p>strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	<p>P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego</p> <p>P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym</p>
Treści programowe	
Przedmiotowe efekty uczenia się	
<p>ĆWICZENIA: E-biznes i e-administracja – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Internat i media społecznościowe w e-biznesie i e-administracji. Uwarunkowania, mechanizmy, formy e-biznesu i e-administracji. Analiza case studies. Współczesne trendy w zarządzaniu e-biznesem i e-administracją.</p>	<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelassi T., Martinez-Lopez F. J., <i>Strategies for e-Business. Concepts and Cases on Value Creation and Digital Business Transformation</i>. Springer 2020. 2. Hilson D., <i>Managing Risk in Projects</i>. Routledge 2025. 3. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies. Developing Technological Competency for Project Managers</i>. Routledge 2024. 	
Uzupelniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i>, Russell Sage Foundation, 2011. 2. <i>Public management and governance</i>, ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009. 	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin

P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
Praca indywidualna		15
Praca grupowa		10
Przygotowanie projektu		20
Przygotowanie do egzaminu		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		120
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Data collection and visualisation / Zbieranie i wizualizacja danych		BBA.MV.51b.ZiWD							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V - Business and administration towards the challenges of professionalisation (biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zbierania i wizualizacji danych, ze szczególnym uwzględnieniem sektora administracji i biznesu										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p> <p>P_W04 K_W12: rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi									

	<p>strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	<p>P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego</p> <p>P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym</p>
Treści programowe	
Przedmiotowe efekty uczenia się	
<p>ĆWICZENIA: Zbieranie i wizualizacja danych – ujęcia teoretyczne i klasyfikacyjne. Zbieranie danych – metody techniki. Wizualizacja danych – metody i techniki. Współczesne trendy w zarządzaniu. Analiza przypadków. Prezentacja projektów.</p>	<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne	
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rahlf T., <i>Data Visualisation with R. 111 Examples</i>, Springer 2019. 2. Telea A. C., <i>Data Visualization Principles and Practice</i>, Routledge 2015. 3. Mahanti R., <i>Data Governance and Data Management. Contextualizing Data Governance Drivers, Technologies, and Tools</i>, Springer 2021. 	
Uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Public management and governance</i>, ed. by T. Bovaird, E. Löffler, Routledge, Taylor & Francis Group, 2009. 5. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i>, M.E. Sharpe, 1995. 	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin
P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin
Nakład pracy studenta	
Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	45
Praca indywidualna	15
Praca grupowa	10
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	30
łącznie nakład pracy studenta w godz.	120
Liczba punktów ECTS	3
Kontakt	isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Crisis management in business and administration / Analiza ryzyk w biznesie i administracji		BBA.MV.52a.ARwBiA							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V - Business and administration towards the challenges of professionalisation (biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	do wyboru		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie analizy ryzyk w biznesie i administracji										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p> <p>P_W04 K_W12: rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi									

	<p>strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	<p>P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego</p> <p>P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym</p>	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>ĆWICZENIA: Ryzyko w sektorze publicznym i prywatnym – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Koncepcje zarządzania ryzykiem. Modele zarządzania ryzykiem. Analiza ryzyk i jej etapy. Współczesne trendy w zarządzaniu ryzykiem.</p>		<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 4. Boin A., 't Hart P., Stern E., Sundelius B., <i>The Politics of Crisis Management Public Leadership under Pressure</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 5. Crandall W., Parnell J. A., Spillan J. E., <i>Crisis management</i>. SAGE 2013. 6. Hilson D., <i>Managing Risk in Projects</i>. Routledge 2025. 7. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i>. Routledge 2024. 8. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i>, Russell Sage Foundation, 2011. 		
Uzupełniająca		
9. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin	

P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
Praca indywidualna		15
Praca grupowa		10
Przygotowanie projektu		20
Przygotowanie do egzaminu		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		120
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

Karta przedmiotu

Instytut: Społeczno- Prawny	Nazwa przedmiotu w języku polski i języku angielskim		Kod przedmiotu							
	Crisis management in business and administration / Zarządzanie kryzysowe w biznesie i administracji		BBA.MV.52b.ZKwBiA							
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł V - Business and administration towards the challenges of professionalisation (biznes i administracja wobec wyzwań profesjonalizacji)									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	Rok III, sem. 5									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	Do wyboru		angielski							
Profil studiów praktyczny	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
	Wymagania wstępne									
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
	30					MCS M	Szpit al			
Cele przedmiotu										
Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie zarządzania kryzysowego w biznesie i administracji										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	<p>P_W01 K_W02: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)</p> <p>P_W02 K_W03: w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów</p> <p>P_W03 K_W04: uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych</p> <p>P_W04 K_W12: rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych</p>									
Umiejętności:	Student potrafi:									
	P_U01 K_U04: inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi									

	<p>strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej</p> <p>P_U02 K_U06: wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym</p>	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:	
	<p>P_K01 K_K03: inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego</p> <p>P_K02 K_K05: wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym</p>	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>ĆWICZENIA: Zarządzanie kryzysowe – ujęcie definicyjne i klasyfikacyjne. Koncepcje zarządzania kryzysowego. Modele zarządzania kryzysowego. Etapy zarządzania kryzysowego. Współczesne trendy w zarządzaniu kryzysowym</p>		<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_W04 P_U01 P_U02 P_K01 P_K02 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>
Metody dydaktyczne		
Ćwiczenia lub inna forma: projekt, praca w grupach, praca indywidualna z materiałami źródłowymi		
Zalecana literatura		
Podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> Boin A., 't Hart P., Stern E., Sundelius B., <i>The Politics of Crisis Management Public Leadership under Pressure</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Crandall W., Parnell J. A., Spillan J. E., <i>Crisis management</i>. SAGE 2013. Hilson D., <i>Managing Risk in Projects</i>. Routledge 2025. Hwang B-G, Ngo J., Zhu H., <i>Managing Projects with Smart Technologies Developing Technological Competency for Project Managers</i>. Routledge 2024. Barzelay M., <i>The new public management. Improving research and policy dialogue</i>, Russell Sage Foundation, 2011. 		
Uzupelniająca		
6. Schneider S. K., <i>Flirting with disaster. Public management in crisis situations</i> , M.E. Sharpe, 1995.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W02	Praca indywidualna, praca grupowa, projekt, egzamin	
P_U01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin	

P_K01	Praca indywidualna, praca grupowa, egzamin	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		45
Praca indywidualna		15
Praca grupowa		10
Przygotowanie projektu		20
Przygotowanie do egzaminu		30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		120
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Seminarium dyplomowe I						Kod przedmiotu			
	Diploma seminar I						BBA.MVI.53.SD.I			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VI. Thesis (Praca dyplomowa)									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Profil studiów: praktyczny	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	3
					45	MCS M	Szpital			
Cele przedmiotu:										
Przygotowanie studenta do zbadania wybranego przez siebie zagadnienia/problemu oraz do napisania pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, zgodnie z wymogami pisarstwa akademickiego. Rozwijanie umiejętności studiowania literatury fachowej i korzystania z anglojęzycznych tekstów źródłowych. Doskonalenie umiejętności prowadzenia dyskusji na tematy naukowe.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej									
	K_W11									
	P_W02 najnowsze osiągnięcia badawcze w sferze administracyjno-prawnej, związane z tematyką przygotowywanej pracy dyplomowej									
	K_W12									
Umiejętności:	P_W03 metody pozyskiwania niezbędnych danych oraz informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych									
	K_W10									
Student potrafi:										

	P_U01 merytorycznie argumentować swoje stanowisko, również przytaczając opinie/poglądy innych autorów, a także formułować i syntetyzować wnioski z zakresu tematyki seminarium
	K_U01
	P_U02 sformułować temat badawczy oraz zaplanować własne badania w oparciu o ustalone zasady i wskazówki uzyskane od opiekuna naukowego
	K_U07
	P_U03 właściwie dobrać bibliografię przedmiotową oraz dokonać krytycznej analizy informacji źródłowych, a także rzetelnie cytować źródła
	K_U10
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 do samodzielnej realizacji zadań z poszanowaniem zasad kultury języka oraz zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej, wynikających z przepisów prawa w tym zakresie
	K_K04
Treści programowe	
Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY	
-	
SEMINARIUM Procedury badawcze, rodzaje metod badawczych oraz etapy i organizacja badań naukowych w administracji. Charakterystyka układu treści pracy dyplomowej (projektu zawodowego) o charakterze aplikacyjnym. Merytoryczne i formalne wymogi dotyczące pisania pracy licencjackiej: wymogi redakcyjne, zasady zachowania stylu naukowego, struktura pracy, struktura wstępu i konkluzji, określanie celu oraz tezy pracy, zasady podawania odniesień do prac źródłowych, rola krytycznej ewaluacji znalezionych źródeł. Plagiat a prawo własności intelektualnej, zasady rzetelnego cytowania źródeł. Parafrazowanie i streszczanie. Ustalenie zakresu i celu badań, wybór właściwej metodologii badań. Formułowanie zagadnień badawczych i tematów prac. Etapowa ewaluacja kolejno przygotowywanych teoretycznych części pracy dyplomowej - analiza fragmentów prac, dyskusja	
P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: burza mózgów, dyskusja, analiza	
Zalecana literatura	
Podstawowa Bailey S., Academic Writing for International Students of Business and Economics, Routledge, 2020 Ellison, C., McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers. McGraw Hill Professional, 2010 Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Warszawa 2010.	
Uzupelniająca Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01	Prace pisemne (w tym kolejne etapy pracy dyplomowej)

P_W02	prezentacja, dyskusja	
P_W03		
P_U01		
P_U02		
P_U03		
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		45
Aktywny udział w zajęciach		10
Przygotowanie do zajęć		15
Przygotowanie do zaliczenia		10
Studiowanie literatury		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		90
Liczba punktów ECTS		3
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny	Seminarium dyplomowe II						Kod przedmiotu			
	Diploma seminar II						BBA.MVI.54.SD.II			
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VI. Thesis (Praca dyplomowa)									
	Rok studiów, semestr									
	III rok, 6 sem.									
	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	3
					45	MCS M	Szpita l			
Cele przedmiotu:										
Weryfikacja zamierzeń badawczych studentów. Merytoryczne i metodologiczne wsparcie studentów przygotowujących prace/projekty dyplomowe. Zintegrowanie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta podczas toku studiów w trakcie zajęć teoretycznych oraz w trakcie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Rozwijanie umiejętności publicznej prezentacji własnych tez i dyskusji nad nimi.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 wymagania stawiane pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i redakcyjnym, a także metody prowadzenia badań									
	K_W11									
	P_W02 metody pozyskiwania niezbędnych w prowadzeniu informacji, m.in. dzięki wykorzystaniu narzędzi informatycznych i technologii informacyjnych									
	K_W10									
Umiejętności:	P_W03 metodyki badawcze i rozwiązywania problemów z zakresu tematyki objętej seminarium									
	K_W11									
Student potrafi:										

	P_U01 w oparciu o zalecenia opiekuna naukowego, zaplanować i zrealizować własne badania, a także właściwie zinterpretować, podsumować i przedstawić ich wyniki, odwołując się do poznanych wcześniej teorii
	K_U01
	P_U02 scharakteryzować pracę dyplomową za pomocą anglojęzycznej prezentacji multimedialnej, zwracając uwagę na wybraną problematykę
	K_U09
	P_U03 przygotować pracę pisemną o charakterze naukowym, z zachowaniem poprawności językowej i właściwego rejestru, a także dokonać autokorekty w oparciu o wskazówki i zalecenia promotora
	K_U10
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie badanego problemu/aspektu
	K_K04
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	
SEMINARIUM Metodyki badawcze i rozwiązywania problemów z zakresu tematyki objętej seminarium. Pisanie rozdziału badawczego, analiza danych empirycznych w odniesieniu do przedstawianych wcześniej teorii. Opisywanie informacji pochodzących ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Doskonalenie technik graficznej prezentacji wyników: wykresów, schematów, diagramów, tabel, rysunków itp. Bieżące konsultacje merytoryczne i językowe, bieżąca weryfikacja, korekta i ewaluacja kolejnych części prac studentów przedkładanych promotorowi. Indywidualne prezentacje efektów pracy studentów, prezentacja celów prac dyplomowych, przebiegu realizacji badań oraz ich wyników. Dyskusja podsumowująca.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia: burza mózgów, dyskusja, analiza, prezentacja	
Zalecana literatura	
Podstawowa Bailey S., Academic Writing for International Students of Business and Economics, Routledge, 2020 Ellison, C., McGraw-Hill's Concise Guide to Writing Research Papers. McGraw Hill Professional, 2010 Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Warszawa 2010. R. Zenderowski, Praca magisterska-licencjat: krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa: CeDeWu Wydaw. Fachowe, 2015.	
Uzupełniająca Literatura branżowa właściwa dla realizowanego zagadnienia (projektu zawodowego/pracy aplikacyjnej)	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	

Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03	etapowa ocena kolejnych części pracy	
P_U01 P_U02 P_U03	prezentacja multimedialna	
P_K01		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin stac./niestacj.	
Zajęcia dydaktyczne	45	
Aktywny udział w zajęciach	5	
Przygotowanie do zajęć, w tym prezentacji multimedialnej	25	
Przygotowanie do zaliczenia	10	
Studiowanie literatury	10	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	95	
Liczba punktów ECTS	3	
Kontakt	isp@ans.edu.pl	

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny	Warsztaty metodologiczne					Kod przedmiotu				
	Methodological workshops					BBA.MVI.55.WM				
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VI. Thesis (Praca dyplomowa)									
	Rok studiów, semestr									
	II rok, sem. 4									
	Status przedmiotu					Język wykładowy				
	obowiązkowy					angielski				
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	2
					15	MCS M	Szpita l			
Cele przedmiotu:										
Zajęcia przygotowują studenta do opracowania i prezentacji pracy dyplomowej w zgodzie ze standardami akademickimi, kierunkowym regulaminem dyplomowania oraz konwencjami formalnymi odnoszącymi się do tekstów akademickich, w szczególności do tekstów akademickich w języku angielskim.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 zasady formalne pisania pracy licencjackiej									
	K_W11									
	P_W02 zasady prawne regulujące kwestie własności intelektualnej									
Umiejętności:	K_W10									
	Student potrafi:									
	P_U01 redagować pisemny tekst akademicki zgodnie z konwencjami formalnymi i kierunkowym regulaminem dyplomowania									
	K_U09									
	P_U02 znaleźć i wykorzystać w tekście przydatną informację									
	K_U10									
	Student jest gotów do:									

Kompetencje społeczne:	P_K01 krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie badanego problemu/aspektu	
	K_K04	
Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -		
ĆWICZENIA Etapy przygotowania pracy licencjackiej. Formułowanie i modyfikowanie tezy. Research i jego strategie. Predraft, dobór dyskursu, ustalanie struktury tekstu. Korekta i autokorekta. Rozpowszechnione formaty tekstów akademickich i ich źródła. Edytowanie i formatowanie tekstów akademickich. Cytowanie, przypisy, opis źródeł bibliograficznych – prezentacja wybranych Arkuszy stylu (MLA, APA, Chicago style etc.). Poszanowanie prawa własności intelektualnej. Praca nad słownictwem i frazeologią opisu dociekań i debat naukowych. Zapoznanie z wymogami formalnymi określonymi w kierunkowym regulaminie dyplomowania		P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Wykład:		
Ćwiczenia: praca z tekstem, analiza, prezentacja		
Zalecana literatura		
Podstawowa Bailey, S. Academic Writing: A Handbook for International Students, 2nd ed. Routledge, 2006. Kierunkowy regulamin dyplomowania. ANS AS, Wałbrzych 2024. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Wydawnictwo AE, Poznań 1999. Weiner J., Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych: przewodnik praktyczny, PWN, Warszawa 2018. McCarthy M., O'Dell F., Academic Vocabulary in Use, Cambridge 2016		
Uzupełniająca Boć J., Jak pisać pracę magisterską? Kolonia Limited, Wrocław 2001. Elisson C., Writing research papers, McGraw Hill, 2010.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02	praca warsztatowa: korekta błędnego tekstu i analiza błędów	
P_U01 P_U02 P_K01	przygotowanie tekstu w języku angielskim, według wytycznych prowadzącego (esej, rozprawka, itp.)	
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stac./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		15
Aktywny udział w zajęciach		5
Przygotowanie do zajęć		5
Studiowanie literatury		10
Łączny nakład pracy studenta w godz.		30
Liczba punktów ECTS		2

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny	Przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin		Kod przedmiotu							
	Preparation of the diploma thesis and exam		BBA.MVI.56.PPDiE							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VI. Thesis (Praca dyplomowa)									
	Rok studiów, semestr									
	III r., sem. 6									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
	xxx									
Wymagania wstępne										
Zgodnie z regulaminem studiów – zaliczenie odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zalecane jest zaliczenie wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, które ułatwią studentowi przygotowanie wstępnych założeń i koncepcji pracy dyplomowej										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Samodzielna praca studenta	10
						MCS	Szpital		300	
						M	al			
Cele przedmiotu:										
Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy badawczej										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:		Student: P_W01 posiada wiedzę w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się (zgodnie z kartami przedmiotów). K_W01 - K_W14								
Umiejętności:		Student: P_U01 posiada umiejętności w zakresie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. K_U01 – K_U16								
Kompetencje społeczne:		Student jest gotów do: P_K01 jest gotów do przygotowania samodzielnej pracy badawczej i respektowania znaczenia wiedzy K_K01 – K_K08								

Treści programowe		Przedmiotowe efekty uczenia się
Treści wynikają z wybranego przez studenta tematu pracy dyplomowej i dotyczą kolejnych etapów jej powstawania.		P_W01 P_U01 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne		
Praca własna studenta w oparciu o indywidualne strategie uczenia się		
Zalecana literatura		
Podstawowa Literatura właściwa dla realizowanego problemu badawczego postawionego przez studenta. Literatura podstawowa, właściwa dla wszystkich przedmiotów podstawowych i kierunkowych, których znajomość wymagana jest na egzaminie dyplomowym (według kart przedmiotów).		
Uzupełniająca Literatura wskazana przez promotora. Literatura wskazana jako uzupełniająca w kartach przedmiotów podstawowych i kierunkowych.		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03	przygotowanie pracy dyplomowej	
P_U01 P_U02 P_U03	egzamin dyplomowy (ustny)	
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		-
Aktywny udział w zajęciach		-
Studiowanie literatury i źródeł internetowych		80
Przygotowanie pracy dyplomowej		100
Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego		100
Zbieranie danych w przedsiębiorstwie		20
łącznie nakład pracy studenta w godz.		300
Liczba punktów ECTS		10
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Praktyka zawodowa I							Kod przedmiotu		
	Student Internship 1							BBA.MVII.57.PZ.I		
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VII. Praktyka zawodowa									
	Rok studiów, semestr									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	rok I, sem. 2									
	Status przedmiotu							Język wykładowy		
	obowiązkowy							angielski		
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
Profil studiów: praktyczny	xxx									
	Wymagania wstępne									
	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2									
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	le kt or at	lab.	warszt at	sem.	Zajęcia praktyczne		Prakty ki zaw.	Inne, jakie ?	5
						MCS M	Szpit al	150		
Cele przedmiotu										
Kształtowanie kompetencji językowych i społecznych oraz umiejętności typu praca w grupie, organizacja pracy własnej, zarządzanie czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania, terminowości wykonywania określonych zadań. Wykorzystanie wiedzy leksykalnej oraz umiejętności posługiwania się językiem angielskim w realizacji projektów praktycznych w zakresie komunikacji językowej jak i organizacji pracy w wybranej instytucji branży administracyjnej.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 specyfikę zadań zawodowych właściwych dla miejsca realizowanej praktyki oraz specyfikę pracy w zespole, w tym międzynarodowym									
	K_W04, K_W08									
	P_W02 pojęcia, struktury, zasady komunikacji językowej oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej									
	K_W09									
	P_W03 techniki i wybrane strategie pracy z tekstem, w tym tłumaczeń, redagowania i interpretacji pism formalnych, właściwych dla instytucji, w której realizowana jest praktyka									
	K_W09									

Umiejętności:	Student potrafi P_U01 w spójny sposób komunikować się w zakresie zagadnień zawodowych (z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacyjnych) zarówno z przełożonymi, współpracownikami, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów (w języku polskim i/lub angielskim)
	K_U09, K_U11
	P_U02 ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów komunikacyjnych w firmie/instytucji
	K_U10
	P_U03 skutecznie planować, organizować i podejmować działania komunikacyjne, samodzielnie bądź w grupie
	K_U07
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do: P_K01 do uczestniczenia w sytuacjach komunikacyjnych z uwzględnieniem właściwych relacji w środowisku zawodowym
	K_K05
Treści programowe	
Przedmiotowe efekty uczenia się	
WYKŁADY -	
<p>PRAKTYKA ZAWODOWA Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka. Poznanie zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zasad podziału kompetencji oraz form kontroli realizacji zadań. Wykonywanie prostych zadań komunikacyjnych i związanych z organizacją działu, zleconych przez pracodawcę (rozmowy telefoniczne, pisanie e-maili, uczestniczenie w planowaniu pracy działu, itp.). Uczestniczenie w codziennym rytmie pracy przedsiębiorstwa, obserwacja aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, interakcji na linii przełożony-podwładny i współpracownik-współpracownik, obserwacja procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń. Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk i konsultacje z nim, uzyskiwanie informacji i wskazówek niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Organizacja pracy własnej i zespołowej; współdziałanie w zespole i role społeczne. Realizacja zadań, w których można wykorzystać znajomość języka angielskiego, takich jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, formułowanie pism, formularzy, ofert w języku angielskim. Obsługiwanie biura, udział w spotkaniach firmowych.</p> <p>Treści programowe są integralną częścią specyfikacji zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.</p>	
<p>P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01</p> <p>(wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)</p>	
Metody dydaktyczne	
Wykład: -	
Ćwiczenia: obserwacja, praca z tekstem, metoda sytuacyjna, dyskusja, ćwiczenia pod kierunkiem	
Zalecana literatura	
Podstawowa Literatura właściwa dla typu i specyfikacji instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	

Uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia	
P_W01 P_W02 P_W03	- złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk, - zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę	
P_U01 P_U02 P_U03		
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		150
Aktywny udział w zajęciach		
Przygotowanie do zajęć		
Przygotowanie do zaliczenia		
Studiowanie literatury		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150
Liczba punktów ECTS		5
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny Kierunek: Business and Administration Poziom studiów: studia pierwszego stopnia Profil studiów: praktyczny	Praktyka zawodowa II		Kod przedmiotu							
	Student Intership II		BBA.MVII.58.PZ.II							
	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VII. Praktyka zawodowa									
	Rok studiów, semestr drugi, semestr 4									
	Status przedmiotu		Język wykładowy							
	obowiązkowy		angielski							
	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia									
xxx										
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin									Liczba punktów ECTS	
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	12
						MCS	Szpit	360		
						M	al			
Cele przedmiotu										
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji oraz dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych, tutaj poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w instytucjach sektora administracyjno-prawnego oraz wykorzystanie umiejętności językowych niezbędnych w pracy zawodowej.										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 prawne uwarunkowania działalności/instytucji									
	K_W02, K_W04									
	P_W02 teorie i uwarunkowania procesów i struktur administracyjno-prawnych sektora publicznego i prywatnego									
	K_W08									
Umiejętności:	P_W03 terminologię specjalistyczną właściwą dla jednostek sektora administracyjno-prawnego w języku polskim i angielskim									
	K_W09									
Umiejętności:	Student potrafi									
	P_U01 prawidłowo interpretować oraz przygotować samodzielnie w języku angielskim typowe dokumenty stosowane w instytucjach prawa i administracji									

	K_U09, K_U11, K_U12
	P_U02 sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji i samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł za pomocą nowych technologii
	K_U10, K_U06
	P_U03 realizować projekty praktyczne w zakresie działalności zawodowej planując pracę własną i zawodową oraz korelując ją z pracami współpracowników
	K_U07, K_U05
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 współdziałania i pracy w grupie, również w zespole międzykulturowym w poszanowaniu do przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej
	K_K02, K_K05, K_K08
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY -	
PRAKTYKA ZAWODOWA 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta. 3. Zapoznanie się obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji. 4. Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, z wykorzystaniem technik informatycznych. 5. Przygotowywanie projektów dokumentów w języku polskim i angielskim (np. odpowiedzi na zapytania prawne) pod nadzorem opiekuna zakładowego. 6. Tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na użytek instytucji oraz ich tłumaczenie. Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: -	
Ćwiczenia: obserwacja, praca z tekstem, metoda sytuacyjna, dyskusja, ćwiczenia pod kierunkiem	
Zalecana literatura	
Podstawowa Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Uzupełniająca -	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_W03	-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,
P_U01 P_U02 P_U03	- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp.
P_K01	(uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę

Nakład pracy studenta	Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne	360
Aktywny udział w zajęciach	
Przygotowanie do zajęć	
Przygotowanie do zaliczenia	
Studiowanie literatury	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	360
Liczba punktów ECTS	12
Kontakt	isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut: Społeczno- Prawny	Praktyka zawodowa III						Kod przedmiotu			
	Student Intership III						BBA.MVII.59.PZ.III			
Kierunek: Business and Administration	Nazwa modułu w języku polskim									
	Moduł VII. Praktyka zawodowa									
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia	Rok studiów, semestr									
	III rok, sem. 6									
Profil studiów: praktyczny	Status przedmiotu						Język wykładowy			
	obowiązkowy						angielski			
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia										
Wymagania wstępne										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2										
Formy zajęć i liczba godzin								Liczba punktów ECTS		
w.	ćw.	lektorat	lab.	warsztat	sem.	Zajęcia praktyczne		Praktyki zaw.	Inne, jakie ?	15
						MCS	Szpital	450		
						M	al			
Cele przedmiotu										
Przygotowanie do pracy zawodowej poprzez kształtowanie umiejętności pracy samodzielnej i grupowej, umiejętności podejmowania decyzji oraz dalsze zdobywanie doświadczeń zawodowych, tutaj praktyczne wykorzystanie umiejętności językowych potrzebnych do funkcjonowania w anglojęzycznym środowisku zawodowym										
Zakładane efekty uczenia się / Odniesienie do efektów ogólnych i/lub szczegółowych, określonych w standardzie kształcenia i/lub kierunkowych efektów uczenia się										
Wiedza:	Student zna i rozumie:									
	P_W01 technologie oraz narzędzia informatyczne niezbędne do realizacji zadań sektora administracyjno-prawnego									
	K_W10									
	P_W02 teorie i uwarunkowania procesów zarządzania w obrębie sektora publicznego i prywatnego									
Umiejętności:	K_W12									
	Student potrafi									
	P_U01 prowadzić dyskusje i negocjacje, realizować projekty związane ze sferą administracyjno-prawną i biznesową									
K_U03, K_U07										

	P_U02 dobrać różnorodne metody, procedury do analizy i realizacji zadań i rozwiązywania problemów w instytucjach sektora prawno-administracyjnego i biznesowego
	K_U02, K_U03, K_U08
	P_U03 zarządzać swoim czasem, podejmować zobowiązania i dotrzymać terminów wykazując się skutecznością w realizacji określonych zadań o charakterze biznesowo-ekonomicznym
	K_U05, K_U15
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
	P_K01 działania w sposób przedsiębiorczy, wykazując się kreatywnością w sytuacjach komunikacji biznesowej
	K_K01, K_K05, K_K08
Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY Nie dotyczy	-
PRAKTYKA ZAWODOWA 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i prawną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym praktyka jest realizowana. 2. Zapoznanie się z obowiązującymi standardami obsługi klienta w języku angielskim. 3. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji. 4. Realizacja zadań w HR, PR, TSL, bankowości detalicznej, gospodarce oraz księgowości w bezpośrednim kontakcie z kontrahentem zagranicznym. 5. Interpretowanie lub tłumaczenie dokumentów biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego. 6. Zbieranie danych, ich analizowanie, raportowanie, tworzenie pism, prezentacji oraz podsumowań w języku polskim i angielskim. 7. Prowadzenie korespondencji w języku polskim i angielskim. 8. Uczestniczenie w spotkaniach oraz negocjacjach biznesowych. Treści programowe są integralną częścią specyfiki zakładu pracy, w której student odbywa praktykę. Zakład pracy ustala zatem szczegółowy program praktyk zawodowych oraz zakres zadań w momencie skierowania studenta na praktykę.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_U03 P_K01 (wszystkie przedmiotowe efekty uczenia się są realizowane w każdej treści zajęciowej)
Metody dydaktyczne	
Wykład: -	
Ćwiczenia: obserwacja, praca z tekstem, metoda sytuacyjna, dyskusja, ćwiczenia pod kierunkiem	
Zalecana literatura	
Podstawowa Literatura właściwa dla typu i specyfiki instytucji, w której jest realizowana praktyka zawodowa	
Uzupełniająca -	
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02	-złożenie wymaganej dokumentacji praktyk: umowy, wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z założonymi celami i efektami praktyk, raportu z zaświadczeniem o zrealizowanej praktyce, ankiety dla pracodawcy oraz uzyskanie pozytywnej oceny zakładowego opiekuna praktyk,

P_U03	- zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna w formie ustnej oraz na podstawie przygotowanej dokumentacji papierowej, medialnej, raportu, mini-zadań, itp. (uzależnionych od specyfiki środowiska zawodowego, w którym student odbywa praktykę)	
P_K01		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin stacj./niestacj.
Zajęcia dydaktyczne		450
Aktywny udział w zajęciach		
Przygotowanie do zajęć		
Przygotowanie do zaliczenia		
Studiowanie literatury		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		450
Liczba punktów ECTS		15
Kontakt		isp@ans.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim										
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr										
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)				
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia											
Wymagania wstępne											
Formy zajęć i liczba godzin											
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne											
niestacjonarne											
Cele przedmiotu											
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu					Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu					Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu					Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim										
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr										
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)				
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia											
Wymagania wstępne											
Formy zajęć i liczba godzin											
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne											
niestacjonarne											
Cele przedmiotu											
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu			
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim										
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr										
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy		drugi język wykładowy (opcjonalnie)				
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia											
Wymagania wstępne											
Formy zajęć i liczba godzin											
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe		Liczba punktów ECTS
							MCSM	Szpital			
stacjonarne											
niestacjonarne											
Cele przedmiotu											
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.											

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	

Literatura uzupełniająca		
Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta	Liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności:	Student potrafi:
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne:	Student jest gotów do:
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Uzupełniająca	

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
		stacjonarne niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		

KARTA PRZEDMIOTU

Instytut:	Nazwa przedmiotu w języku polskim i angielskim							Kod przedmiotu		
Kierunek:	Nazwa modułu w języku polskim									
Poziom studiów:	Rok studiów, semestr									
Profil studiów PRAKTYCZNY	Status przedmiotu				Język wykładowy			drugi język wykładowy (opcjonalnie)		
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby (osób) prowadzącej zajęcia										
Wymagania wstępne										
Formy zajęć i liczba godzin										Liczba punktów ECTS
	Wykłady	Ćwiczenia	Lektoraty	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	Zajęcia praktyczne		Praktyki zawodowe	
							MCSM	Szpital		
stacjonarne										
niestacjonarne										
Cele przedmiotu										
Ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.										

Zakładane efekty uczenia się	
Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
Wiedza:	Student zna i rozumie:
P_W01	
P_W02	
P_W03	
P_W04	
P_W05	
Umiejętności: Student potrafi:	
P_U01	
P_U02	
P_U03	
P_U04	
P_U05	
Kompetencje społeczne: Student jest gotów do:	
P_K01	
P_K02	
P_K03	

Treści programowe	Przedmiotowe efekty uczenia się
WYKŁADY	
ĆWICZENIA lub inna forma	
Metody dydaktyczne	
Wykład:	
Ćwiczenia lub inna forma:	
Zalecana literatura	
Podstawowa	
Uzupełniająca	

Formy zaliczenia/sposoby weryfikacji		
	Przedmiotowe efekty uczenia się	Forma zaliczenia
Wiedza:		
Umiejętności:		
Kompetencje społeczne:		
Nakład pracy studenta		Liczba godzin
		stacjonarne
		niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		
Liczba punktów ECTS		
Kontakt		