

Opis i tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla szóstego poziomu kształcenia, wraz z *efektami uczenia się* w zakresie *języka obcego*

Kierunek: Bussines and Administration

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil studiów: praktyczny

Symbol efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu szóstego (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu szóstego
Wiedza absolwent zna i rozumie:			
K_W01	w stopniu zaawansowanym charakterystyki krajowych podmiotów publicznych i prywatnych, w ujęciu zarządczym i administracyjno-prawnym oraz zależności pomiędzy nimi	P6S_WG	P6U_W
K_W02	uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują funkcjonowanie podmiotów administracyjnych, ekonomicznych i prawnych (lokalnych, regionalnych, krajowych)	P6S_WG	P6U_W
K_W03	w stopniu zaawansowanym procesy, którym podlegają podmioty funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym (lokalne, regionalne, krajowe) oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych procesów	P6S_WG	P6U_W
K_W04	uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują planowanie i realizację usług i polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych	PS6_WG	P6U_W
K_W05	uwarunkowania formalne i nieformalne (organizacyjne, społeczne), które determinują ewaluację i monitoring usług i	PS6_WG	P6U_W

	polityk lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych		
K_W06	teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi	PS6_WG	P6U_W
K_W07	teorie i uwarunkowania aktywności funkcjonujące na rynku publicznym i prywatnym w zakresie pozyskiwania zasobów i realizacji projektów	PS6_WG	P6U_W
K_W08	struktury organizacyjne podmiotów sektora publicznego i prywatnego oraz zasady funkcjonowania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych	PS6_WG	P6U_W
K_W09	zasady komunikowania się w języku ojczystym oraz w języku obcym nowożytnym, przygotowania, redagowania i interpretacji pism i innych tekstów formalnych	PS6_WG	P6U_W
K_W10	w stopniu zaawansowanym metody i techniki pozyskiwania i analizowania danych (w tym narzędzia informatyczne i statystyczne) pozwalające opisywać procesy administracyjno-prawne i zarządcze zachodzące na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym	P6S_WG	P6U_W
K_W11	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie funkcjonowania podmiotów ekonomicznych i prawnych	P6S_WK	P6U_W
K_W12	rozumie podstawowe zależności między zarządzaniem, administracją i polityką, w tym przesłanki i sposoby interwencji państw w działalność podmiotów prywatnych	P6S_WK	P6U_W
K_W13	nowoczesne podejścia i metody zarządzania personelem w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych	P6S_WK	P6U_W
K_W14	rozumie zmiany w polityce gospodarczej zachodzące pod wpływem kryzysu klimatycznego i europeizacji polityk publicznych w państwach UE	P6S_WK	P6U_W
K_W15	wybrane zagadnienia z zakresu nauk pokrewnych	P6S_WK	

Umiejętności absolwent potrafi:			
K_U01	prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów administracyjno-prawnych i biznesowych	P6S_UW	P6U_W
K_U02	interpretować problemy i procesy administracyjno-prawne i biznesowe w odniesieniu do podmiotów funkcjonujących na rynku publicznym i prywatnym	P6S_UW	P6U_U
K_U03	analizować i diagnozować uwarunkowania i rezultaty działań podmiotów administracyjno-prawnych i biznesowych	P6S_UW	P6U_U
K_U04	inicjować i organizować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi	P6S_UW	P6U_U
K_U05	strukturyzować funkcjonowanie zespołu projektowego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów programowania, monitorowania i ewaluowania działań członków zespołu oraz działań własnych w ramach różnych form współpracy specjalistycznej i interdyscyplinarnej	P6S_UW	P6U_U
K_U06	wykorzystać metody i narzędzia, w tym statystyczne i informatyczne oraz techniki pozyskiwania danych, ich wizualizacji w celu tworzenia usług i polityk na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym	P6S_UW	P6U_U
K_U07	tworzyć i wdrażać strategie projektowe, wykorzystując również znajomość specjalistycznej terminologii z zakresu funkcjonowania podmiotów sektora publicznego i prywatnego	P6S_UW	P6U_U
K_U08	analizować, syntetyzować zjawiska i procesy na rynku publicznym i prywatnym na potrzeby usług i polityk w wymiarze lokalnym, regionalnym i krajowym	P6S_UW	P6U_U
K_U09	potrafi pisemnie i ustnie komunikować się w języku angielskim, przygotowując dokumentację i wystąpienia publiczne (w tym udział w debacie) w oparciu o zaawansowane	P6S_UK	P6U_U

	techniki informacyjno-komunikacyjne		
K_U10	wyszukiwać i selekcjonować źródła informacji, poddać je krytycznej analizie i wykorzystać je na potrzeby rozwiązywania typowych i nietypowych problemów w ramach podejmowanej aktywności o charakterze zawodowym (administracyjno-prawnym i zarządczym)	P6S_UW	P6U_U
K_U11	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	P6U_U
K_U12	realizować w sposób właściwy powierzone zadania w miejscu nauki i pracy	P6S_UO	P6U_U
K_U13	nieustannie doksztalać się i podnosić kompetencje zawodowe i społeczne	P6_UU	P6U_U
K_U14	diagnozować sytuacje społeczne z punktu widzenia potrzeb beneficjentów i możliwości ich zaspokojenia w oparciu o posiadane zasoby	P6_UO	P6_U
K_U15	rozpoznawać czynniki zagrażające powodzeniu zamierzonych projektów biznesowych i społecznych	P6_UW	P6_U
K_U16	Organizuje pracę własną i zespołu, przestrzegając praw przysługujących pracownikom	P6_UO	P6_U
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do:			
K_K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	P6U_K
K_K02	stosowania zasad i norm etycznych w podejmowanej działalności zawodowej	P6S_KR	P6U_K
K_K03	inicjowania działań oraz prezentowania ich rezultatów w przystępnej formie na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO	P6U_K
K_K04	krytycznej samooceny, konstruktywnej krytyki w stosunku do działań innych osób , przy uwzględnieniu stanowisk ekspertów i poszanowaniu aktualnego stanu wiedzy	P6S_KK	P6U_K

K_K05	wypełniania roli społecznej (zawodowej) absolwenta kierunku o profilu praktycznym funkcjonującego w sektorze publicznym i prywatnym	P6S_KR	P6U_K
K_K06	refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów związanych z własną pracą i jej etosem	P6S_KK	P6U_K
K_07	na sukces zawodowy, ale jest również mentalnie przygotowany do przyznania się do popełnionego błędu i do uczenia się na własnych błędach w podejmowaniu i wdrażaniu decyzji organizacyjnych	P6S_KK	P6U_K
K_08	ponoszenia odpowiedzialności za własne działania wobec przełożonych i zespołu pracowniczego	P6S_KK	P6U_K