

**Program studiów
dla kierunku studiów pn.
BUSINESS AND ADMINISTRATION
studia pierwszego stopnia profil praktyczny**

I. Charakterystyka studiów:

1. **Nazwa kierunku studiów:** *Business and Administration*
2. **Przyporządkowanie kierunku studiów do właściwego obszaru kształcenia, wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się, wraz z przypisaniem punktów ECTS:**

Business and Administration	studia pierwszego stopnia	dziedzina nauk społecznych	nauki o polityce i administracji	75 %
			nauki o zarządzaniu i jakości	15 %
			nauki prawne	10%

3. **Poziom kształcenia:** *studia pierwszego stopnia*
4. **Profil studiów:** *praktyczny*
5. **Forma studiów:** *stacjonarne, niestacjonarne (możliwa realizacja niektórych przedmiotów w trybie zdalnym)*
6. **Łączna liczba godzin:**

studia stacjonarne – **1890** bez praktyk i bhp, z praktykami i bhp **2854**

studia niestacjonarne – **1227** bez praktyk i bhp, z praktykami i bhp **2191**

7. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** *licencjat*

8. **Ogólne cele uczenia:**

Studia licencjackie Bachelor of Business and Administration (dalej: BBA) są adresowane dla absolwentów szkół ponadpodstawowych legitymizujących się zdaniem egzaminem maturalnym oraz znajomością języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (właś. ang. skala Common European Framework of

Reference for Languages - CEFR). Kształcenie na kierunku BBA trwa trzy lata (sześć semestrów) i jest realizowane w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Aby ukończyć studia i uzyskać tytuł zawodowy licencjata, student musi uzyskać minimum 180 ETCS.

9. Typowe miejsca pracy absolwentów:

Kierunek BBA przede wszystkim pozwala na poszerzenie lub pogłębienie wiedzy ekonomicznej i biznesowej, a także na kontynuowanie nauki na studiach magisterskich bądź podyplomowych.

Program BBA rozwija umiejętności niezbędne do rozpoczęcia kariery jako:

- wysoko wykwalifikowani specjaliści w różnych typach organizacji (różne przedsiębiorstwa, organizacje non-profit, jednostki administracji publicznej, samorząd lokalny, regionalny lub krajowy) – głównie specjalność GE,
- kierownicy działów operacyjnych, finansowych, analitycznych w korporacjach międzynarodowych lub małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) działających w skali krajowej i międzynarodowej – głównie specjalność IBM,
- biznesmeni, prowadzących własne firmy na rynku krajowym i międzynarodowym.

Ponadto absolwenci BBA znajdują zatrudnienie w następujących instytucjach:

- firmy i instytucje sektora małych i średnich przedsiębiorstw, np. w działach HR, działach marketingu i reklamy, PR, logistyki i spedycji;
- korporacje/firmy produkcyjne, handlowe, usługowe międzynarodowe lub współpracujące z partnerami zagranicznymi;

10. Możliwość kontynuacji kształcenia:

studia drugiego stopnia, studia podyplomowe, kursy doskonalące

11. Ogólne wymagania wstępne: (dotyczy ewentualnych badań lekarskich, rozmowy kwalifikacyjnej, itp.): zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku; zasady rekrutacji zawarte w corocznej Uchwale Senatu

12. Koncepcja kształcenia/uczenia i jej zgodność z misją, strategią uczelni, przy uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wyników badań losów absolwentów (załączyć ankietę dla pracodawców): Koncepcja kształcenia przesądza o tym, że studenci

BBA zostają wyposażeni w aktualną, udokumentowaną najnowszymi badaniami wiedzę w obszarze dwóch głównych dyscyplin naukowych (nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji – dyscyplina wiodąca) oraz zdobywają umiejętności praktyczne w tymże obszarze. Koncepcja osadza się zatem na owych „dwóch” kluczowych komponentach, jakimi są, z jednej strony, zdobywanie wiedzy teoretycznej, uwzględniającej kluczowe podejścia, ujęcia i paradygmaty charakterystyczne dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce i administracji, a z drugiej - rozwijanie umiejętności praktycznych, o wysokim potencjale aplikacyjnym w środowisku pracy na poziomie nie tylko lokalnym, ale również regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Interdyscyplinarny charakter kształcenia sprawia, że zdobywana wiedza i kształtowane umiejętności łączą problematykę zarządzania (zarówno w ujęciu management, jak i governance) oraz aktywności podmiotów administracji publicznej (rządowej i samorządowej). Nabywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności uwzględnia, i należy to zdecydowanie podkreślić, aspekty społeczne, prawne, gospodarcze i technologiczne procesów zarządczo-administracyjnych, jakie zachodzą w anturazgu globalizacji, europeizacji i regionalizacji.

Podkreślenia wymaga fakt, że przedmioty o charakterze praktycznym stanowią 52 % wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów. Dominacja praktycznego wymiaru kształcenia jest uzasadniona w tym sensie, że pozwala na kształtowanie takich umiejętności, które są szczególnie pożądane przez pracodawców. Innymi słowy, sprawia, że absolwenci BBA potrafią odnaleźć się na turbulentnym, a przez to i wymagającym rynku pracy. W tym sensie, kierunek BBA odpowiada na wymagania owego rynku, o czym świadczą raporty Barometr zawodów oraz raporty dotyczące najbardziej pożądanych umiejętności na rynku pracy (tu: znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 i umiejętność uczenia się, kompetencje miękkie). Raporty te dowodzą bowiem wyraźnie tego, że kształcenie łączące perspektywę zarządczą i administracyjną, prowadzone w języku angielskim, jest oceniane przez pracodawców jako pożądane.

Ważnym komponentem kształcenia, który warunkuje powodzenie w postaci internalizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności, jest realizacja szerokiego katalogu przedmiotów do wyboru. Przedmioty do wyboru pozwalają studentom BBA na pogłębiony ogląd problematyki stanowiącej kształcenia, zgodnie nie tylko ich preferencjami i zainteresowaniami, ale również z najnowszymi tendencjami obserwowanymi w społeczno-

gospodarczym otoczeniu Uczelni, w tym na rynku pracy. W tym sensie, studenci BBA mają bezpośredni wpływ na realizowany przez nich proces kształcenia.

Fundamentalne znaczenie dla realizacji koncepcji kształcenia jest prowadzenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studentów (za wyjątkiem lektoratów) w języku angielskim. Język angielski jest zatem przedmiotem wykładowym, co sprawia, że studenci zdobywają wiedzę i kształtują umiejętności w oparciu o najnowsze rezultaty badań naukowych (prezentowane w obiegu międzynarodowym) oraz najnowsze modele i wytyczne związane z praktyką życia ekonomicznego i publicznego.

Choć koncepcja kształcenia nie zakłada przygotowania studentów do wykonywania konkretnego zawodu, to absolwenci BBA znajdą zatrudnienie na lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy, w sektorze prywatnym (zarządczym i bankowym), w sektorze publicznym (administracja rządowa i administracja samorządowa różnego szczebla) oraz w sektorze społecznym (zorientowane zarządczo i administracyjnie podmioty tzw. trzeciego sektora).

Utworzenie studiów licencjackich na kierunku BBA o profilu praktycznym jest uzasadnione w tym sensie, że odpowiada na potrzeby współczesnego rynku pracy. Jak wynika z publikowanych cyklicznie wspomnianych już raportów, biegła znajomość języka angielskiego oraz praktyczna znajomość mechanizmów zarządczych i administracyjnych są tymi cechami, które charakteryzują pożądanego na rynku pracy kandydata - absolwenta szkoły wyższej. Po pierwsze, chodzi w tym przypadku o znajomość języka angielskiego w zakresie czterech sprawności - słuchania, mówienia, czytania i pisania - na poziomie B2 umożliwiającą prowadzenie swobodnej aktywności w środowisku międzynarodowym, w tym międzykulturowym. Po drugie, podkreślenia wymaga wysoka ocena umiejętności związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych na polu zarządzania i administrowania procesami w sektorze prywatnym, publicznym i społecznym (pozarządowym).

Koncepcja kształcenia na kierunku BBA o profilu praktycznym jest pochodną nie tylko analizy aktualnych, ogólnopolskich trendów dotyczących rynku pracy opartej o lekturę wspomnianych raportów, ale stanowi równocześnie odpowiedź na potrzeby lokalnego i subregionalnego rynku pracy. Jak wynika z deklaracji przedstawicieli lokalnego i subregionalnego sektora prywatnego oraz publicznego, studia licencjackie BBA o profilu praktycznym wypełniają palącą lukę w zakresie kształcenia specjalistów posługujących się językiem angielskim i posiadających praktyczne umiejętności o zarządczej i administracyjnej

proweniencji. Chodzi w tym przypadku o absolwentów zdolnych do podjęcia zatrudnienia na takich stanowiskach jak: specjalista ds. zarządzania, specjalista ds. administracyjnych, specjalista ds. biurowych, specjalista ds. projektów, specjalista ds. międzynarodowych, specjalista ds. komunikacji międzykulturowej, opiekun projektu, analityk.

Interdyscyplinarny charakter kształcenia sprawia, że zdobywana wiedza i kształtowane umiejętności łączą problematykę zarządzania (zarówno w ujęciu management, jak i governance) oraz aktywności podmiotów administracji publicznej (rządowej i samorządowej). Nabywanie wiedzy i kształtowanie umiejętności uwzględnia ponadto, i należy to zdecydowanie podkreślić, aspekty społeczne, prawne, gospodarcze i technologiczne procesów zarządczo-administracyjnych, jakie zachodzą w anturazgu globalizacji, europeizacji i regionalizacji. Mając na uwadze powyższe raz jeszcze warto zauważyć, że utworzenie studiów licencjackich na kierunku BBA o profilu praktycznym stanowi wyraz realnej oceny zapotrzebowania lokalnego i regionalnego rynku pracy na jego absolwentów. Jak dotąd trudno wskazać na kierunek studiów o zbliżonym charakterze, tak pod względem koncepcyjnym (merytorycznym), jak i pod względem charakteru kształcenia (profil praktyczny), który jest prowadzony w Wałbrzychu i subregionie wałbrzyskim. Nie oznacza to jednak, że absolwenci kierunku BBA nie znajdą zatrudnienia w ramach regionalnego, krajowego i międzynarodowego rynku pracy. Przeciwnie, kształcenie na kierunku BBA jest zorientowane na potrzeby szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, z uwzględnieniem specyfiki dynamicznie zmieniającego się sektora biznesu i administracji. Podkreślenia wymaga fakt, że w procesie dostosowywania programu studiów do aktualnych potrzeb współczesnego rynku pracy uwzględnia się opinie szerokiego grona interesariuszy, m.in.: przedsiębiorstw (m.in. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK”), instytucji publicznych oraz organizacji tzw. trzeciego sektora.

Dynamiczne, a przez to i turbulentne przeobrażenia wywołane nie tylko kryzysem pandemicznym, ale również wojną na Ukrainie sprawiają, że utworzenie studiów licencjackich na kierunku BBA o profilu praktycznym odpowiada na aktualne i wielowymiarowe potrzeby społeczno-gospodarcze, wyposażając równocześnie absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.

Koncepcja kształcenia na kierunku BBA o profilu praktycznym realizuje potrzebę kształcenia wyspecjalizowanych pracowników sektora prywatnego i publicznego (K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_03, K_K05) zorientowanych w swojej aktywności na procesy zarządcze i administracyjne, które materializują się nie tylko na poziomie lokalnym i

subregionalnym, ale również regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Są pracownicy dysponujący umiejętnością zorientowanej sektorowo współpracy z interesariuszami, podejmowanej w oparciu o analizę potencjalnych ryzyk oraz bilans zysków i strat (K_U04).

Studia odpowiadają na potrzebę rozwoju przedsiębiorczości traktowanej jako warunek sine qua non zaspokajania zróżnicowanych potrzeb społeczno-gospodarczego otoczenia uczelni (K_K01).

Co warto odnotować, utworzenie studiów stanowi wyraźną odpowiedź na deficyty na polu specjalistycznego (bo zorientowanego systemowo i funkcjonalnie) zarządzania danymi różnego typu, w tym big data (K_U10). Są to deficyty o kluczowym znaczeniu z punktu widzenia procesów rozwojowych stymulowanych przez podmioty prywatne, publiczne oraz takie, które realizują działania w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05).

Studia licencjackie na kierunku BBA o profilu praktycznym wyposażają absolwentów w wiedzę i umiejętności w zakresie wykorzystania technologii, w tym nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), na potrzeby środowiska społecznego i gospodarczego (K_W10; K_U06, K_U07). Należy podkreślić, że są to, z jednej strony, wiedza i umiejętności o kluczowym znaczeniu dla zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnot lokalnych, subregionalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych, a z drugiej - wiedza i umiejętności szczególnie atrakcyjne dla pracodawców dostrzegających rolę tzw. cyfrowej rewolucji technologicznej.

Koncepcja kształcenia na kierunku BBA o profilu praktycznym odpowiada na potrzeby związane z prowadzeniem zorientowanej teleologicznie aktywności, tak indywidualnej, jak i grupowej (K_W13, K_U05). Jest to bowiem taki typ aktywności, który wpisuje się w wymóg multimodalnej organizacji procesów zarządczych i administracyjnych.

Koncepcja kształcenia na kierunku BBA o profilu praktycznym realizuje również takie potrzeby społeczno-gospodarcze, o których istocie stanowi aktywność zawodowa pracowników zdolnych do funkcjonowania z złożonym środowiskiem międzynarodowym i międzykulturowym, posługujących się biegle językiem angielskim i dostrzegających potrzebę nieustannego pogłębiania wiedzy i umiejętności. (K_W09, K_U09, K_U11, K_U13). Są to potrzeby, które nabierają szczególnego znaczenia w sytuacji, w której, po pierwsze,

podmiotami rodzimego rynku pracy są coraz częściej transnarodowe korporacje, a po drugie, uczestnikami owego rynku są cudzoziemcy, w tym obywatele Ukrainy.

Sylwetka absolwenta

Studia licencjackie na kierunku Bachelor of Business and Administration (BBA) o profilu praktycznym wyposażają absolwentów nie tylko w aktualną (udokumentowaną najnowszymi badaniami) wiedzę w obszarze dwóch głównych dyscyplin naukowych (nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji), ale również dostarczają im umiejętności o aplikacyjnym charakterze. Kształcenie na kierunku BBA osadza się bowiem na „dwóch” kluczowych komponentach, jakimi są, z jednej strony, zdobywanie wiedzy teoretycznej, uwzględniającej kluczowe podejścia, ujęcia i paradygmaty charakterystyczne dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce i administracji, a z drugiej - rozwijanie umiejętności praktycznych, o wysokim potencjale wdrożeniowym w środowisku pracy. Studia na kierunku BBA kształcą absolwentów zdolnych do podjęcia zatrudnienia na takich stanowiskach jak: specjalista ds. zarządzania, specjalista ds. administracyjnych, specjalista ds. biurowych, specjalista ds. projektów, specjalista ds. międzynarodowych, specjalista ds. komunikacji międzykulturowej, opiekun projektu, analityk.

Zakładane efekty uczenia się:

1. Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla poziomu szóstego.
2. Tabela odniesienia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia (dotyczy wyłącznie studiów inżynierskich).
3. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do form realizacji przedmiotów/modułów kształcenia.
4. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji.
5. „Skrócona matryca pokrycia” efektów uczenia dla kierunku BBA), poziom szósty.
6. Zasady dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – teczki przedmiotowe
7. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia/uczenia się: prowadzący zajęcia określają szczegółowe, tzw. przedmiotowe efekty uczenia się i formę/formy ich weryfikacji, które są opisane w karcie przedmiotu.

Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się m. in. poprzez:

- prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, itd., które są opisane w kartach przedmiotu, a ich przypisanie do danego przedmiotu odzwierciedla Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji (zał. 3).

- egzaminy z przedmiotu - pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.

- zaliczenie i zaliczenie z oceną. Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe. Zaliczenie przedmiotu bez oceny dotyczy wyłącznie zajęć z Wychowania fizycznego, wszystkie pozostałe są zaliczeniami na ocenę.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta. Szczegółowe informacje zawarte są w „teczkach przedmiotowych”.

Proces dyplomowania - przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy weryfikują zakładane kierunkowe efekty uczenia się. Opiekun pracy dyplomowej na każdym etapie jej przygotowania weryfikuje zarówno merytorycznie, jak i językowo (stylistycznie) poszczególne części; ponadto sprawdza wykorzystywane źródła, metody i techniki badawcze. Ostateczny efekt oceniany jest nie tylko przez opiekuna pracy, ale również i recenzenta. Ponadto egzamin dyplomowy, podczas którego weryfikowana jest wiedza, umiejętności, jak i kompetencje społeczne, pozwala na ocenę poziomu osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się.

Praktyki studenckie - efekty uczenia się uzyskiwane podczas realizacji praktyki studenckiej są integralną częścią program studiów. Podczas realizacji praktyk zawodowych w wymiarze 960 godzin, zgodnie z regulaminem kierunkowym, student osiąga przypisane efekty uczenia się, ze

szczególnym uwzględnieniem efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe są często „naturalnym weryfikatorem” nabytych podczas zajęć w uczelni: wiedzy, umiejętności, a przede wszystkim kompetencji społecznych.

Badanie opinii pracodawców - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Badanie losów absolwentów - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy.

III. Program studiów:

1. Liczba semestrów i liczba pkt. ECTS niezbędna do uzyskania kwalifikacji: sześć semestrów, 180 pkt. ECTS.
2. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych: ogółem 24 tygodnie (960 godz.), 32pkt. ECTS. Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych (**zał. 6**).
3. Plan studiów z zaznaczeniem modułów/przedmiotów obowiązkowych i podlegających wyborowi studenta, minimum 30% ogólnej liczby pkt. ECTS (**zał. 7**).
4. Struktura studiów (nazwy specjalności i specjalizacji): Business and Administration;
5. Zasady zaliczania lektoratu: dla studiów pierwszego stopnia: język obcy do wyboru (12 pkt. ECTS),
w wymiarze 120 godz. – studia stacjonarne, zaliczany semestralnie (od semestru 1 do 4); studia niestacjonarne, zaliczany semestralnie (12 pkt. ECTS) w wymiarze 60 godz., (od semestru 1 do 4)
6. Obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są na studiach pierwszego stopnia: stacjonarnych w wymiarze 60 godzin. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego - tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/udział procentowy
Liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	180 ECTS (100 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	138 ECTS (77 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	93 ECTS (52 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych i społecznych	6 ECTS (3 %) – nauki humanistyczne
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	60 ECTS (33 %)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/wymiar praktyk zawodowych	32 ECTS (18 %)

7. Sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów (zał. 8).

IV. Warunki realizacji programu studiów

- Wykaz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za jakość realizowanego programu studiów dla kierunku, profilu i stopnia studiów (zał. 9).
- W przypadku studiów II stopnia – opis działalności naukowo-badawczej, w co najmniej jednym obszarze wiedzy, odpowiadającym obszarowi kształcenia, właściwemu dla danego kierunku studiów.

3. Informacja o infrastrukturze zapewniającej realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie, wyposażenie biblioteki wyposażoną w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunku).

Opis infrastruktury uczelni

Baza dydaktyczna, z której korzystają studenci kierunku BBA – studiów pierwszego stopnia, składa się z dwóch, przystosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych budynków, zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 (bud. A - Fot. 1 i Fot. 2) oraz Piotra Skargi 14a (bud. B – Fot. 3). Budynki w bezpośrednim sąsiedztwie to: gmach główny (dawny Pałac Czettritzów), o powierzchni użytkowej 3.316 m² oraz drugi budynek dydaktyczny, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (posiadający windę, szerokie korytarze) przy ul. Piotra Skargi 14a, o powierzchni użytkowej 4 660 m².

Wszystkie sale wykładowe w bud. A i B wyposażone są w sprzęt nagłośnieniowy, komputery, projektory, część również w tablice multimedialne.

We wszystkich salach ćwiczeniowych znajduje się sprzęt audiowizualny, komputery, ekrany projekcyjne i rzutniki. Cztery pracownie komputerowe – dwie w budynku A i dwie w budynku B (łącznie 98 stanowisk z dostępem do szerokopasmowego Internetu) - wyposażone są w nowy sprzęt komputerowy, wraz z oprogramowaniem - zapewniającym pełną realizację treści kształcenia na kierunku BBA. Zarówno na terenie budynku A jak i budynku B, studenci i wykładowcy mogą korzystać z darmowego Internetu - dzięki punktom bezprzewodowej sieci Wi-Fi.

W głównym budynku Uczelni do dyspozycji studentów i pracowników oddano kompleks sportowy o powierzchni 205 m², na który składa się: siłownia, sala do ćwiczeń sprawności i kondycji typu fitness oraz sauna. Kompleks jest bogato wyposażony w profesjonalny sprzęt tj. (ergometr, trener eliptyczny, wioślarz, bieżnie, atlas do ćwiczeń siłowych, rowery stacjonarne) i stanowi doskonałe zaplecze dydaktyczne (wykorzystywane m.in. podczas zajęć WF).

W czerwcu 2011 r. do użytkowania została oddana sala audiowizualna *Auditorium Novum im. prof. Elżbiety Lonc* (499 m²) – aula na 350 miejsc siedzących, wyposażona w sprzęt multimedialny, m.in.: ekran wielkoformatowy, tablicę interaktywną, system nagłośnieniowy, elektroniczny system sterowania zintegrowanego umożliwiający sterowanie rzutnikiem wielkoformatowym, nagłośnieniem, roletami zaciemniającymi. W

Auditorium Novum odbywa się wiele zajęć dydaktycznych, wykładów otwartych, uroczystości, a także konferencji. Wyposażenie Auli stanowi: komputer, projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym o wymiarach 10:6 metrów, system nagłośnieniowy. W 2019 r. na potrzeby studentów kierunku BBA w bud. A utworzona została interaktywna pracownia językowa, wyposażona w 24 stanowiska dla studentów, składające się z biurka, pulpitu, słuchawek, mikrofonu oraz pulpitu (tabletu) dla osoby prowadzącej zajęcia. Centralny system sterowania pracownią stanowi komputerowa jednostka centralna, która posiada wbudowaną nagrywarkę DVD oraz wejścia USB. Integralną część pracowni stanowi moduł do sterowania 24-ścieżkowym rejestratorem dźwięku. Stwarza to możliwość jednoczesnego zapisu i odtwarzania 24 ścieżek dźwiękowych, dla każdego pulpitu studenta niezależnie. Ta praktyczna funkcja wykorzystywana jest przez nauczycieli do rejestracji głosu studenta i jego późniejszego odtworzenia. Ma to głównie zastosowanie przy treningach wymowy, które mogą być prowadzone z jednym studentem lub grupą (2,3 lub więcej osób) jednocześnie. Studenci mogą również prowadzić konwersacje między sobą. Oprogramowanie w pracowni językowej daje swobodę sterowania funkcjami pracowni w technologii bezprzewodowej. Wszystkie aplikacje obsługiwane są na monitorze dotykowym, a sam program pozwala dostosować funkcje do potrzeb całej grupy. W pracowni znajduje się tablica interaktywna, która pozwala na użytkowanie zaraz po podłączeniu do komputera oraz projektora. Tablica może być również użytkowana jako tradycyjna tablica suchościeralna

Zasoby biblioteczne oraz informacyjne

Biblioteka uczelniana w ANS AS (wypożyczalnia książek, czytelnia ogólna i czytelnia czasopism oraz dział opracowań) posiada bogaty księgozbiór o charakterze ogólnym, obejmujący literaturę z nauk podstawowych oraz o charakterze szczegółowym, odnoszącym się do dziedzin i dyscyplin, do których przypisane są kierunki studiów, w tym BBA. Licencjonowane zasoby elektroniczne stanowią cenne uzupełnienie zbiorów drukowanych i są dostępne w sieci komputerowej Uczelni. W ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz innych platform dostępowych przez sieć IP (np. *Academica*, *IBUK*, *LEX*). Biblioteka gwarantuje powszechny i bezpłatny dostęp do najważniejszych publikacji naukowych w języku polskim i angielskim, we wszystkich dziedzinach wiedzy i specjalnościach naukowych. W grudniu 2019 r. Uczelnia wykupiła dostęp do bazy EBSCO.

Ponadto istnieje możliwość korzystania ze zbiorów dolnośląskich bibliotek akademickich poprzez zasoby Konsorcjum Dolnośląskich Bibliotek Cyfrowych, do którego PUAS w Wałbrzychu przystąpiła w 2008 r.

W Bibliotece dostępne są: stanowiska komputerowe (21 szt.) z dostępem do Internetu, skanery z oprogramowaniem OCR (2 szt.), drukarka, urządzenie kserograficzne, ploter.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek i czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w sylabusach poszczególnych przedmiotów, zamówieniach zbiorowych i indywidualnych). Biblioteka Uczelniana w znacznym stopniu zaktualizowała i uzupełniła swoje zbiory dzięki wsparciu finansowemu w ramach ministerialnego programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, którego PUAS w Wałbrzychu była trzykrotnym beneficjentem.

Biblioteka stwarza również możliwość wypożyczenia gier edukacyjnych w języku angielskim na potrzeby prowadzenia atrakcyjnych zajęć ze studentami: Learning Battle Cards, Karty add...ing, Values Poker – gra w wartości, Lumico – emocje, relacje, reakcje i zasoby, LockLuck. Ponadto Uczelnia dysponuje w swoich zasobach bibliotecznych Wielkim multimedialnym słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim (słownik w wersji na pendrive). PUAS posiada również wykupiony dostęp do Wielkiego słownika angielskopolskiego i polsko-angielskiego PWN w internetowym serwisie IBUK (pakiet na 20 jednoczesnych dostępów).

W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. W jej strukturze wyodrębniona jest wypożyczalnia, czytelnia główna, czytelnia czasopism i dział gromadzenia. Biblioteka pozyskuje, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne. Pracownicy obsługują użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, ale również innych bibliotek (tzw. wypożyczenia międzybiblioteczne). Pełni rolę biblioteki naukowej, gromadzi zbiory niezbędne do prowadzenia badań naukowych i realizowania procesu dydaktycznego na wszystkich kierunkach studiów. Posiada bogaty księgozbiór o charakterze ogólnym, obejmujący literaturę z nauk podstawowych oraz dziedzin i dyscyplin, do których przypisane są kierunki studiów. Usytuowana jest na parterze budynku i zajmuje powierzchnię 392 m².

Obecnie biblioteka ma w swoich zasobach:

- blisko 45 tys. książek,
- czasopisma naukowe (w tym numery archiwalne i w bieżącej prenumeracie),

- zbiory specjalne (m.in. normy, katalogi, mapy),
- filmy instruktażowe, materiały multimedialne,
- gry szkoleniowe i zestawy kart dydaktycznych (również w języku angielskim)

W 2021 został wdrożony program do obsługi bibliotecznej Koha, który pozwala na przeglądanie katalogu online bez potrzeby logowania, a cała obsługa jest z poziomu przeglądarki internetowej. Zbiory drukowane zostały wprowadzone do systemu, lecz nadal trwają prace nad uzupełnianiem opisów katalogowych. Program ten jest stopniowo rozszerzany o nowe funkcjonalności, które mają za zadanie uprościć czytelnikom sposób korzystania z biblioteki. System pozwala na zarządzanie kontem czytelnika, np. rezerwacje online, przedłużenia czy możliwość proponowania książek do zakupu.

Cennym uzupełnieniem zbiorów drukowanych są zasoby elektroniczne, dostępne w całej sieci komputerowej uczelni, również w akademikach oraz online (po uzyskaniu dostępu).

IBUK libra – Serwis IBUK Libra jest istniejącą od 2008 roku częścią Wydawnictwa Naukowego PWN. Platforma udostępnia publikacje elektroniczne oraz zasoby edukacyjne z portfolio Grupy PWN oraz kilkuset innych Wydawców. Księgozbiór wirtualnej czytelnicy liczy ponad kilkadziesiąt tysięcy publikacji specjalistycznych, naukowych, popularnonaukowych oraz beletrystycznych, wydanych przez najważniejsze polskie oficyny. Wiele z nich to tytuły niedostępne w innych bazach, co sprawia, że oferta IBUK Libra jest unikatowa. Dzięki zaawansowanej technologii i dostępowi online czytelnicy mogą korzystać z serwisu przez całą dobę, z dowolnego miejsca. Platforma umożliwia nie tylko czytanie książek, lecz także zaawansowaną pracę z tekstem.

Na platformie IBUK Libra dostępny jest Słownik PWN Oxford, największy słownik angielsko-polski i polsko-angielski nagrodzony Europejskim Medalem Business Centre Club. Wszyscy, którzy korzystają z IBUK Libra mogą również korzystać ze słownika. W sieci uczelnianej dostęp do Słownika PWN Oxford możliwy jest po zalogowaniu na swoje indywidualne konto w serwisie IBUK Libra.

Ebookpoint biblio – Multimedialna biblioteka cyfrowa ebookpoint BIBLIO. Grupa Helion, której częścią jest BIBLIO, jest zawsze w awangardzie na rynku książki. Stworzyła ona bibliotekę, której celem jest zaspokajanie potrzeb każdego typu czytelnika - zarówno lubiącego czytać ebooki, jak i słuchającego audiobooków, a także samouka korzystającego z kursów internetowych w formie video. BIBLIO jako jedyne na rynku dysponuje tym formatem.

Lex Akademia Optima – system informacji prawnej.

Wirtualna Biblioteka Nauki – Wirtualna Biblioteka Nauki (WBN) to program zakupu i udostępniania światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych dla polskich instytucji akademickich i naukowych. Program jest dofinansowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. W ramach WBN kupowany jest dostęp do zasobów na serwerach wydawców w ramach corocznie odnawianych licencji:

- Science Direct (Elsevier), wybrane czasopisma Freedom Collection wraz z grupą Lancet i Cell, w tym 1638 tytułów bieżących z rocznikami od 1995 oraz 181 tytułów archiwalnych oraz książki: 1712 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych lub poradnikowych z lat 2011-2015;
- Springer Link Czasopisma, w tym 2235 tytuły bieżące ze wszystkimi dostępnymi rocznikami do 1997 r. oraz głębokie archiwa dla ok. 1000 czasopism, oraz ok. 137.000 książek wydanych w latach: 1888-1989, 1990-1999, 2000-2004, 2005-2009, 2010-2014, 2015-2019 (z wyjątkiem 2016);
- Wiley Online Library Wybrane 491 czasopisma oraz 2450 książek wydanych w latach 2009 i 2015;
- nature.com Czasopismo Nature, roczniki od 2010;
- science.org Czasopismo Science, roczniki od 1997;
- E-czasopisma Wyszukiwarka czasopism dostępnych w ramach licencji krajowych;
- E-książki Przeglądarka dziedzinowa i wyszukiwarka książek dostępnych w ramach licencji krajowych;
- Infona Archiwum krajowe wraz z bieżącymi zasobami i codzienną aktualizacją czasopism Elsevier, Springer i Wiley, książki Springer z lat 2004, 2005 i 2009-2011 oraz książki Wiley z lat 2009 i 2015, ponadto archiwa licencji konsorcyjnych ACS i IEEE oraz otwarte zasoby polskie;
- Czasopisma naukowe i książki różnych wydawców, gazety i inne publikacje.

EBSCO – w grudniu 2019 r. uczelnia wykupiła dodatkowy dostęp do bazy, szerszy niż oferuje WBN. Firma EBSCO oferuje użytkownikom dostęp do multidyscyplinarnej bazy danych obejmującej ponad 200 tys. książek elektronicznych oraz 5 tys. pełnotekstowych czasopism. Baza zawiera ponad 350 polskich czasopism dostępnych w pełnym tekście. Licencjonowane

bazy danych są ważną pomocą dla pracowników i studentów; większość baz posiada zbiory dynamiczne, tj. wymienne bądź uzupełniane w trakcie trwania umowy licencyjnej.

Flipster – serwis, który zapewnia dostęp do e-wydań popularnych czasopism i ułatwia ich czytanie na komputerze lub urządzeniu mobilnym (darmowe aplikacje do ściągnięcia z Google Play i App Store). Dla naszych użytkowników wykupiono dostęp do tygodnika TIME.

Academica – Darmowa wypożyczalnia Academica umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. To dostęp do 3 710 641 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Systematycznie prowadzone są szkolenia, w jaki sposób poruszać się po platformach, jak korzystać z e-książek, e-czasopism i efektywnie wykorzystywać możliwości baz.

Biblioteka to miejsce, w którym funkcjonuje wypożyczalnia specjalistycznego sprzętu oraz ustawione jest specjalnie wyposażone i przystosowane stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.

Jednostką prowadzącą kierunki studiów jest uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, której Senat jest organem decyzyjnym w sprawie procesu kształcenia. Organizacyjnie kierunkiem BBA - studiami pierwszego stopnia zarządza dyrektor Instytutu Społeczno-Prawnego, którym od 2020 r. jest dr hab. Piotr Szymaniec, prof. Uczelni (dyrektora instytutu, jak i zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor, który może zasięgnąć w tej sprawie opinii Senatu). Do zadań dyrektora instytutu należy nadzór prac związanych z działalnością dydaktyczno-naukową i organizacyjną instytutu, opisaną w Statucie uczelni.

W 2008 roku, wdrożony został w Uczelni Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) - ostatnie zmiany zostały wprowadzone w 2021 r. (tab. 2). Obecnie WSZJK tworzą: Kierunkowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK) oraz Uczelniany Zespół Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK). Kluczowymi działaniami WSZJK są: monitorowanie jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach, poprzez m.in. ewaluacje programów kształcenia i planów studiów, a także dbałość o udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w ewaluacji efektów uczenia. Funkcjonowanie WSZJK wspomaga Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, której wyniki prac pozwalają ocenić pracę, zaangażowanie i dbałość o jakość kształcenia kadry dydaktycznej.

Tab. 2 Zmiany w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (2008-2021)

Nazwa uchwały	Krótka charakterystyka
Uchwała nr 23/2008 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 22.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia WSZJK w PWSZ	<ul style="list-style-type: none"> - opis WSZJK, - procedury działań i skład WSZJK, - Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (IZZJK), - okresowa ocena kadry, - hospitacje, ankiety (wyniki, których uwzględniane są przy ocenie nauczycieli akademickich).
Uchwała nr 1/2010 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 20.01.2010 r. w sprawie ewaluacji w WSZJK w PWSZ	<ul style="list-style-type: none"> - opis WSZJK: skład i zadania, - IZZJK: skład i zadania, - procedury szczegółowe
Uchwała nr 9/2012 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 29.02.2012 r. w sprawie ewaluacji w WSZJK w PWSZ	<ul style="list-style-type: none"> - opis WSZJK: skład i zadania, - Kierunkowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK): skład i zadania, - ocena kadry, ocena prowadzonych zajęć, ewaluacja procesu kształcenia, ankietyzacja studentów
Uchwała nr 1/2014 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 23.01.2014 r. w sprawie zmian organizacji i zadań w WSZJK w PWSZ	<ul style="list-style-type: none"> - opis WSZJK, jego organizacja i zadania, - szczegółowe zadania Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK), - szczegółowe zadania KZZJK
Uchwała nr 66/2017 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 18.10.2017 r. w sprawie organizacji i zadań w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Wałbrzychu	<ul style="list-style-type: none"> - opis WSZJK, jego organizacja i zadania, - szczegółowe zadania Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK), - szczegółowe zadania KZZJK
Uchwała nr 72/2019 Senatu PWSZ w Wałbrzychu z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji i zadań w Wewnętrznym	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK),
Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Wałbrzychu	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, <input type="checkbox"/> szczegółowe zadania Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, <input type="checkbox"/> szczegółowe zadania Kierunkowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK),

<p>Uchwała nr 63/2021 Senatu z dnia 29 września 2021 r. w sprawie organizacji i zadań w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> organizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), <input type="checkbox"/> zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, <input type="checkbox"/> szczegółowe zadania Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia, <input type="checkbox"/> szczegółowe zadania Kierunkowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (KZZJK),
--	---

Do podstawowych zadań UZOJK należy m.in.: opracowanie procedur oceny zajęć dydaktycznych i nauczycieli akademickich przez studentów, okresowa ewaluacja procesu kształcenia, organizacja szkoleń w ramach uczelnianej inicjatywy pn.: „Dydaktyka szkoły wyższej”, podejmowanie działań, zapewniających pożądaną jakość kształcenia.

Za działania dot. jakości kształcenia na kierunku BBA (studiach pierwszego stopnia) jest odpowiedzialny KZZJK ds. BBA, w skład którego wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego oraz przedstawiciele studentów. To właśnie członkowie zespołu opracowują program kształcenia, w tym kierunkowe efekty uczenia się, uwzględniając opinie interesariuszy wewnętrznych (studenci, nauczyciele akademicy) i zewnętrznych (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego). KZZJK przedstawia raport z działalności z minionego roku akademickiego UZOJK, który na podstawie zebranych wszystkich kierunkowych raportów, przygotowuje raport uczelniany i przedstawia go do zatwierdzenia Senatowi uczelni. Wyniki tych prac są na bieżąco dyskutowane z wykładowcami, przekazywane członkom KZZJK, Kolegium Rektorsko-Dyrektorskiemu. Gremia te diagnozują aktualne problemy sygnalizowane przez interesariuszy zewnętrznych. W ten sposób zapewniony jest proces monitorowania realizacji efektów kształcenia. Wyniki prac UZOJK, podsumowujące ocenę jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach, prezentowane są publicznie – wszystkim studentom i pracownikom Uczelni (raz w roku).

Systemowym rozwiązaniem, w skali Uczelni jest uaktualnianie katalogów informacyjnych ECTS ze szczególnym naciskiem na określenie celów kształcenia, przedmiotowych efektów uczenia się oraz metod weryfikacji zakładanych efektów, wraz z szacowaniem punktacji ECTS, w czym pomocny jest ujednolicony wzór sylabusu (wraz

instrukcją jego wypełniania). Najnowsze uaktualnienie, które odbyło się w 2024 roku, wprowadziło nowy wzór karty przedmiotu i wiązało się z przeglądem, doprecyzowaniem bądź korektą wszystkich elementów kart. W roku akademickim 2016/2017 wprowadzono na wszystkich prowadzonych w Uczelni kierunkach nową, ujednoliconą instrukcję przechowywania prac etapowych studentów w tzw. teczkach przedmiotowych. W teczkach tych znajdują się następujące dokumenty: aktualna, podpisana przez osobę/osoby prowadzące zajęcia karta przedmiotu (sylabus); opis warunków zaliczenia przedmiotu z podaniem kryteriów oceniania (rozkład oraz średnia ocen z poszczególnych elementów zaliczenia); przykładowe, ocenione, prace studentów, co najmniej jeden egzemplarz z każdej oceny (testy, zadania, eseje, prezentacje multimedialne, itp.); w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem ustnym: zestaw pytań z załączoną skalą oceniania; w przypadku zajęć seminaryjnych: konspekty prac dyplomowych, wykaz bibliografii, artykuły itp.; opcjonalnie w zależności od formy zajęć lista obecności. Dokumentację dotyczącą osiągniętych przez studentów efektów kształcenia zbiera, przechowuje, a przede wszystkim analizuje KZZJK.

Systematycznie zbierane są w Uczelni ankiety, kierowane do przedsiębiorstw, przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Wyniki tych ankiet mają istotny wpływ na koncepcje i programy kształcenia, (w tym kierunkowe i przedmiotowe efekty uczenia się) na studiach pierwszego stopnia kierunku. W roku akademickim 2017/2018 w Instytucie wprowadzone zostały także tzw. ankiety eksperckie. Wyniki ankiet dyskutowane są m.in. podczas posiedzeń, KZZJK, zebrań z pracownikami, spotkań ze studentami – stanowiąc kluczowe informacje w procesie modyfikowania koncepcji kształcenia, w tym również na kierunku BBA. W procesie dostosowywania programów kształcenia do wymagań współczesności aktywnie uczestniczą sami studenci. Ich przedstawiciele są członkami wielu gremiów np. Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia danego kierunku, Rad Naukowych, Senatu.

Podsumowując, do najważniejszych mechanizmów systemu doskonalenia jakości kształcenia zalicza się: prace KZZJK (dyskusje, opracowywanie programów kształcenia, metod weryfikowania zakładanych efektów kształcenia); prace UZOJK (wdrażanie „dobrych praktyk”, np. tzw. kontroli wewnętrznych, komunikowanie interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym wyników ankietyzacji); współpracę nauczycieli akademickich kierunku BBA z otoczeniem społeczno-gospodarczym – co również przyczynia się do procesu upraktyczniania programu kształcenia; rolę opiekunów praktyk, opiekunów studenckich kół naukowych,

koordynatora ECTS, opiekunów poszczególnych lat; współpracę z Biurem praktyk studenckich i karier (w tym badanie losów absolwentów); śledzenie tendencji społeczno-gospodarczych na rynku pracy (dostosowywanie programów studiów do potrzeb współczesnego rynku pracy); rozwój własnej kadry - rozwój zawodowy (praktycznych umiejętności), a także naukowy pracowników Instytutu (udział w szkoleniach, kursach, organizacja konferencji, warsztatów, konserwatoriów, publikacje naukowe, granty wewnętrzne i zewnętrzne, udział w konferencjach, badania naukowe itd.); organizację corocznych dydaktycznych szkoleń wyjazdowych (Jagniątków: 30.11-02.12.2013 r., Żelazno: 17-19.10.2014 r., Karpacz: 17-19.10.2014 r., Polanica: 09-11.10.2015 r., Kowary: 14-15.10.2016 r., Jedlina Zdrój: 20-21.10.2017 r., Jugowice: 12-13.10.2018, 29-30.11. Staniszków, 5-6.11.2021, Karpacz, 2-3.12.2022 Karpacz, 20-22.10.2023 Lubiechowa); udział interesariuszy wewnętrznych (studentów) – system ankiet, wnioski z ankiet; udział interesariuszy zewnętrznych (opinie interesariuszy, praktyki zawodowe, wykłady i spotkania, ankiety eksperckie, ankiety pracodawców przyjmujących studentów na praktyki zawodowe itd.).

Od wielu lat rozstrzygnięciami skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się prorektor ds. dydaktycznych i studenckich. Rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów od 2022 roku jest dr Krystian Niedojad). Studenci w ankietach mają również możliwość oceny i wyrażenia opinii o funkcjonowaniu, pracy pozostałych działów (Dział Nauczania i Spraw Studenckich, Wydawnictwo i Biblioteka, Dział Administracji, sekretariaty instytutów).

V. Wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu losów absolwentów

Nie dotyczy