

## **Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych *Wychowanie fizyczne* studia drugiego stopnia**

Instytut: Zdrowia  
Kierunek: Wychowanie fizyczne, studia drugiego stopnia  
Profil: praktyczny

### **I. Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku *Wychowanie fizyczne*, studia pierwszego stopnia.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
6. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier i koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
7. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
8. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może zaliczyć studentowi poszczególne godziny praktyk, jeśli student w ciągu danego roku akademickiego uczestniczy w warsztatach, prelekcjach, konferencjach naukowych lub innych aktywnościach zgodnych z programem praktyk. W celu udokumentowania udziału niezbędne jest dokładne przedstawienie programu aktywności oraz certyfikatu uczestnictwa.
9. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej pracę w miejscu pracy, staż, wolontariat. Miejsce to musi odpowiadać programowi praktyki i zakładanym efektom uczenia się, przypisanym do danego etapu praktyki zawodowej.
10. Praktyki mogą być realizowane w placówce oświatowej wskazanej przez Uczelnię.
11. Student sam może wybrać instytucję (przedszkole, szkołę podstawową) z bazy ofert zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki zawodowe lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych, który ostatecznie zatwierdza miejsce realizacji praktyki zawodowej.
12. Praktyki zawodowe są bezpłatne.

## II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone oddzielnie dla każdego jej etapu, które wskazane są w kartach przedmiotu, właściwych dla każdego etapu praktyki.

## III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim;
- przygotowanie trzech sprawozdań z dowolnych zadań (zgodnych z sylabusem danej praktyki zawodowej) w formie : pisemnej + zdjęcia lub pisemnej + film lub pisemnej + prezentacja, scenariusz zajęć, konspekt lekcji)
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w placówce;
- zapoznanie się z występującymi w placówce zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- realizowanie zadań z zakresu administrowania i innych aspektów zawodu;
- udokumentowanie mini zadania/mini-zadań;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

## IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;
- przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk);
- zaliczenie ustne: ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki; decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej; wpisanie oceny z praktyki do systemu USOS;
- przygotowanie rocznego raportu z realizacji praktyk zawodowych.

## V. Zadania opiekuna praktyk w szkołach ponadpodstawowych/ klubach sportowych

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów);
- wsparcie merytoryczne podczas realizacji wyznaczonych zadań i sprawowanie kontroli nad praktykantem;
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III)

- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany); wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

## VI. **Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
  - karty zgłoszenia praktyki, zatwierdzonej przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych;
  - umowy o realizacji praktyk studenckich;
  - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
  - sprawozdania studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
  - udokumentowanego mini-zadania i/lub mini-zadań;
  - rozmowy (zaliczenie ustne) z kierunkowym opiekunem praktyk dla danego kierunku;
  - ankiety dla pracodawcy.
2. Na ocenę praktyk zawodowych studentów realizujących praktykę składa się średnia trzech ocen:
  - ocena zakładowego opiekuna praktyk
  - ocena dziennika praktyk dokonana przez opiekuna kierunkowego
  - ocena 3 sprawozdań z wykonanych zadań + odpowiedź ustna
3. Na ocenę praktyk zawodowych studentów realizujących praktykę będących na stażu, wolontariacie lub pracujących w zawodzie - składa się średnia dwóch ocen:
  - a) ocena dziennika praktyk dokonana przez opiekuna kierunkowego;
  - b) ocena 3 sprawozdań z wykonanych zadań + odpowiedź ustna.
4. Zaliczenia ustnego praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk.
5. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
6. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.

## VII. **Cele praktyki na kierunku Wychowanie fizyczne:**

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów.
2. Zdobycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.

3. Poznanie środowiska zawodowego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych typów placówek oświatowych.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowania twórczej i poszukującej postawy nauczyciela i pedagoga.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązanie kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.
11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w szkołach ponadpodstawowych.
12. Zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.
13. Nabycie umiejętności kierowania grupą, rozpoznawania indywidualnych potrzeb, predyspozycji, zainteresowań i możliwości rozwojowych uczniów.

**VIII. Miejsce realizacji praktyk zawodowych:**

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska:
  - a) I rok, semestr 1: Praktyka dydaktyczna asystencka w szkole ponadpodstawowej I (60 godzin); Praktyka dydaktyczna asystencka w szkole ponadpodstawowej II (60 godzin);
  - b) I rok, semestr 2: Praktyka instruktorska I (75 godzin);
  - c) II rok, semestr 3: Praktyka instruktorska II (45 godzin).
2. Miejsca realizacji praktyki
  - a) Praktyka dydaktyczna asystencka w szkole ponadpodstawowej;
  - b) Praktyka dydaktyczna asystencka w szkole ponadpodstawowej;
  - c) Praktyka instruktorska - kluby sportowe.