

## Zasady wyboru i zakres działania przedstawiciela pracowników w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa

### § 1

#### Zasady wyboru

1. Przedstawiciel pracowników Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa zwanej dalej ANS AS wybierany jest w drodze wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych.
2. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rektora.
3. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy przy czym wybory muszą odbyć się nie później niż miesiąc od upływu kadencji funkcjonującego przedstawiciela pracowników.
4. Mandat przedstawiciela pracowników wygasa na skutek:
  - 1) upływu okresu kadencji, ale do dnia wyboru swojego następcy.
  - 2) pisemnej rezygnacji przedstawiciela pracowników pełniącego dotychczas swoją funkcję,
  - 3) wygaśnięcia stosunku pracy z przedstawicielem pracowników pełniącym dotychczas swoją funkcję,
  - 4) odwołania większością zwykłą przez zebranie wyborcze pracowników, w którym uczestniczy minimum 50% pracowników zwołane na pisemny wniosek złożony do Rektora podpisany przez co najmniej 25% ogółu zatrudnionych w ANS AS.
5. Rektor, jako przełożony pracowników, ma prawo do uznania wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, jako niezasadnego biorąc pod uwagę liczbę złożonych pod wnioskiem ważnych podpisów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela pracowników na skutek okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1-3 Rektor występuje do Komisji Wyborczej, o której mowa w § 2 ust. 2, o przeprowadzenia ponownych wyborów.
7. W przypadku uznania przez Rektora wniosku pracowników, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, jako spełniającego wymogi formalne, Rektor występuje do Komisji Wyborczej o rozpoczęcie procedury odwołania.

### § 2

#### Tryb wyborów

1. Wybory przedstawiciela pracowników w ANS AS są przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Rektor odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Uczelni.
3. Rektor każdorazowo przy przeprowadzeniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.
4. Komisja Wyborcza ogłasza termin wyborów minimum 14 dni przed datą ich przeprowadzenia.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni.
6. Pracownicy ANS AS mają prawo do zgłaszania kandydatur na przedstawiciela pracowników w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia terminu wyborów.
7. Kandydatów zgłasza się w formie pisemnej do Biura Rektora.
8. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego pisemną zgodę.
9. Wyboru na przedstawiciela pracowników dokonuje się spośród pracowników, których kandydatury zostały zgłoszone i wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie.
10. Komisja Wyborcza przygotowuje wybory z wykorzystaniem technologii informatycznych.
11. Przedstawiciel pracowników wybierany jest zwykłą większością głosów.
12. Większość zwykła, o której mowa w punkcie 11 to większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za kandydatem niż przeciw kandydatowi. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos.
13. Komisja wyborcza oblicza wyniki wyborów zgodnie z zasadami o których mowa w punkcie 11 i 12 Regulaminu.
14. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

### **§ 3**

#### **Zakres działania przedstawiciela pracowników ANS AS**

1. W przypadkach wymaganych przepisami prawa Przedstawiciel pracowników opiniuje regulaminy dotyczące spraw pracowniczych obowiązujące w ANS AS
2. Przedstawicielem pracowników uczestniczy w pracach Komisji Socjalnej, działającej w ANS AS na prawach członka.
- ~~3.~~ Rektor uzgadnia/konsultuje z przedstawicielem pracowników zapisy zawarte w pozostałych dokumentach, których treści, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tego wymagają.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Wzór wniosku pracowników o odwołanie przedstawiciela pracowników — załącznik nr 1
- 2) Wzór zgłoszenia kandydatury — załącznik nr 2

Wałbrzych, dnia .....

### Wniosek pracowników o odwołanie przedstawiciela pracowników

My niżej podpisani, pracownicy Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa uprzejmiie wnosimy do Rektora Uczelni o wyrażenie zgody na prowadzenie w dniach \_\_\_\_\_ akcji zbierania podpisów związanej z odwołaniem przedstawiciela pracowników.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

Zezwalam na prowadzenie w dniach \_\_\_\_\_ na terenie Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa przez osoby wskazane powyżej akcji zbierania podpisów pod wnioskiem o odwołanie przedstawiciela pracowników.

Wałbrzych, dnia.....

.....

podpis Rektora Uczelni

Popieram wniosek złożony w dniu .....w celu odwołania przedstawiciela pracowników w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.

Wałbrzych, dnia.....

.....

podpis Rektora Uczelni

### Zgłoszenie kandydatury

Ja, niżej podpisana( y).....zgłaszam kandydaturę

Pani/Pana ..... na funkcję przedstawiciela  
pracowników Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.

Wałbrzych, dnia .....

.....  
podpis zgłaszającego

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\* na kandydowanie na funkcję przedstawiciela  
pracowników

Wałbrzych, dnia .....

.....  
podpis osoby zgłaszanej

\*niepotrzebne skreślić