

**Program studiów
dla kierunku studiów pierwszego stopnia pn. ZARZĄDZANIE
PROFIL PRAKTYCZNY
ROK AKADEMICKI 2024/2025**

I. Charakterystyka studiów:

1. Nazwa kierunku studiów: **Zarządzanie**
2. Przyporządkowanie kierunku studiów do właściwej dziedziny i dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się, wraz z przypisaniem punktów ECTS:

Lp.	Kierunek studiów	Poziom studiów	Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział procentowy dyscyplin w programie kształcenia	Dyscyplina wiodąca
1.	Zarządzanie	studia pierwszego stopnia	nauki społeczne	nauki o zarządzaniu i jakości	78%	nauki o zarządzaniu i jakości
				ekonomia i finanse	15%	
				nauki prawne	4%	
				nauki socjologiczne	3%	

3. Poziom kształcenia: studia **poziom 6, studia pierwszego stopnia**
4. Profil studiów: **praktyczny**
5. Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
6. Łączna liczba godzin:
stacjonarne (1860 godz. bez praktyk i bhp, z praktykami i bhp 2824 godz.),
niestacjonarne (1011 godz. bez praktyk i bhp, z praktykami i bhp 1975 godz.)
7. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: **licencjat**
8. **Ogólne cele uczenia:**

Celem uczenia jest umożliwienie studentowi zrozumienia funkcjonowania przedsiębiorstwa jako całości. W trakcie nauki student nabywa specjalistyczną wiedzę z poszczególnych dziedzin, które są cenione przez pracodawców w regionie. Realizowane cele szczegółowe to:

- zapoznanie studentów z teorią zarządzania, w tym z koncepcjami, modelami i narzędziami stosowanymi w zarządzaniu (Moduł II. Współczesne koncepcje zarządzania i modele biznesowe).
- rozwój umiejętności analitycznych i krytycznego myślenia, które są niezbędne w podejmowaniu decyzji biznesowych (Moduł III. Ekonomia i metody ilościowe w zarządzaniu).
- przygotowanie studentów do pełnienia roli liderów i menedżerów w różnych organizacjach oraz kształtowanie umiejętności interpersonalnych, takich jak komunikacja, negocjacje i rozwiązywanie konfliktów (Moduł IV. Przywództwo i umiejętności interpersonalne w procesie zarządzania).
- zachęcanie do podejmowania innowacyjnych działań i rozwijania przedsiębiorczości (Moduł V. Przedsiębiorczość i innowacyjność w organizacji).
- zrozumienie potrzeb i oczekiwań konsumentów oraz rozwijanie umiejętności projektowania i wdrażania działań marketingowych, które odpowiadają na te potrzeby oraz przygotowanie studentów do pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym i zrozumienia różnic kulturowych, co jest coraz ważniejsze w globalnym rynku pracy (Moduł I. Moduł ogólnouczelniany z językami obcymi i przedmiotami humanistycznymi oraz Moduł VI. Marketing i komunikacja międzykulturowa).
- kształtowanie umiejętności z zakresu wykorzystania technologii informatycznych w zarządzaniu (Moduł VII. Technologie informatyczne w zarządzaniu).
- wykształcenie świadomości etycznej i społecznej, aby studenci byli w stanie dokonywać decyzji biznesowych, które uwzględniają aspekty związane z zrównoważonym rozwojem, odpowiedzialnością społeczną i ochroną środowiska (Moduł VIII. Prawne i etyczne aspekty biznesu).

Nabyta w toku nauczania wiedza pogłębianą jest przez umiejętności nabywane w wybranym przez studenta zakresie zajęć praktycznych (Moduł X - Praktyka zawodowa - przygotowanie zawodowe) i seminarium dyplomowym (Moduł IX. Praca dyplomowa).

Zamierzeniem kierunku jest także dostarczanie wykwalifikowanej i wszechstronnej kadry dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Jak wskazuje się w analizach, sektor małych

i średnich przedsiębiorstw jest znaczący dla polskiej gospodarki. Liczba przedsiębiorstw w Polsce w ostatnich latach rośnie – w 2018 r. przekroczyła 2,1 mln. Zdecydowana większość z nich to mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa¹. Dla niemal 38 proc. właścicieli przedsiębiorstw w Polsce najważniejsze w prowadzeniu firmy jest sukcesywne zwiększanie skali biznesu, zatrudnienia i liczby klientów, czyli rozwój.² Również w regionie wałbrzyskim sektor ten nastawiony jest na rozwój, co może nastąpić wskutek napływu fachowej, dobrze wykształconej kadry. W kształceniu na potrzeby tego sektora ważne jest podejście integralne. Dlatego absolwent kierunku zarządzanie, mający uzyskać zatrudnienie w małych i średnich przedsiębiorstwach, powinien – w większym stopniu niż osoba przygotowywana do pracy w dużych oddziałach korporacji transnarodowych – posiadać znajomość wielu obszarów zarządzania i rozumieć zależności między nimi. Stąd też absolwenci powinni mieć wiedzę dotyczącą podstaw prawa administracyjnego, gospodarczego (zakładanie działalności gospodarczej w różnych formach), prawa handlowego i cywilnego, a także praktyczne umiejętności pisania biznesplanów i współpracy z administracją publiczną. Ponadto, aby mogli skutecznie działać w zmieniającym się i nierzadko niepewnym otoczeniu, konieczne jest nabycie umiejętności racjonalnego – nastawionego na uzyskanie właściwej relacji między nakładami a wynikami – zarządzania finansami i realizowania projektów inwestycyjnych.

9. Typowe miejsca pracy absolwentów:

Po zakończeniu cyklu kształcenia absolwenci kierunku zarządzanie są przygotowani do samodzielnego wykonywania zawodu oraz pracy m. in.:

- jako specjaliści ds. organizacji i zarządzania w różnego typu instytucjach i przedsiębiorstwach;
- jako menedżerowie/kierownicy niższego i średniego szczebla zarządzania w różnych organizacjach, przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego (instytucjach administracji państwowej, samorządowej, organizacjach non-profit);
- na stanowiskach kierowniczych, operacyjnych i analitycznych, np. w działach planowania, kontroli jakości, kadr (HR), marketingu, analiz statystycznych itp.;

¹ 2020 Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/ROSS-2020_30_06.pdf

² Impulsy i bariery finansowe w rozwoju MŚP, 2022, <https://krd.pl/getattachment/1192b05d-b750-4294-b186-bcc4b6113962?stamp=637922034115270000>

Ponadto absolwenci są przygotowani do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

10. **Możliwość kontynuacji kształcenia:** studia II stopnia, studia podyplomowe, kursy doszkalające w różnych obszarach nauk, a szczególnie w obszarach społecznych i technicznych.
11. **Ogólne wymagania wstępne: (dotyczy ewentualnych badań lekarskich, rozmowy kwalifikacyjnej, itp.):** Zasady rekrutacji zawarte są w Uchwale Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku akademickim 2024/2025.
12. **Koncepcja kształcenia/uczenia i jej zgodność z misją, strategią uczelni, przy uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy oraz wyników badań losów absolwentów**

Zgodnie z wynikami analiz ankiet przeprowadzanych wśród przedsiębiorców³ w województwie dolnośląskim występuje stałe zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu zarządzania. Ponadto położenie w pobliżu granic z Republiką Federalną Niemiec i Republiką Czeską powoduje, że województwo dolnośląskie jest atrakcyjnym terenem dla inwestorów zagranicznych⁴. Utworzenie takich przedsiębiorstw prowadzi do powstania nowych miejsc pracy dla specjalistów, którzy łączą wiedzę z zakresu szeroko rozumianej ekonomii, organizacji produkcji, księgowości, kontroli jakości i elementów prawa z umiejętnościami odnoszącymi się do organizacji pracy własnej i innych, w tym realizacji projektów i zarządzania nimi. Ponadto umiejętności z zakresu zarządzania potrzebne i cenione są także w branży turystycznej, która jest dobrze rozwinięta w regionie wałbrzyskim, przy czym miejsca pracy o takim profilu tworzone są w podmiotach zaangażowanych w największe inwestycje w regionie, a także u ich kooperantów i profesjonalnych kontrahentów.

Dostosowane do potrzeb i uwarunkowań tak specyficznego w skali kraju obszaru, jakim jest region wałbrzyski, kształcenie w zakresie zarządzania musi być ukierunkowane nie tyle i nie tylko na dostarczanie wiedzy i kształtowanie kompetencji przyszłych liderów biznesu, ile

³ Coroczne ankiety przedsiębiorstw współpracujących w ANS AS

⁴ Np. inwestycje w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej – WSSE

raczej na dostarczanie kandydatom na specjalistów wiedzy dotyczącej całości funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa) i kompetencji potrzebnych do tego, aby radzić sobie w jej strukturach. Dlatego też absolwent kierunku *Zarządzanie* w ANS AS w Wałbrzychu ma znać procesy zachodzące w przedsiębiorstwie, a jednocześnie obszary zarządzania – finanse, zasoby ludzkie, projektowanie i wdrażanie innowacji, realizację projektów, logistykę wewnętrzną i zewnętrzną, marketing, sprzedaż oraz zrównoważony rozwój z zachowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu – ale ukazane nie jako oddzielne fragmenty, lecz powiązane ze sobą elementy systemu.

Koncepcja kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* nawiązuje do misji Uczelni zawartej w *Strategii Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa 2022-2027*. Jej wiodącym przesłaniem jest: *wykształcenie u studentów i absolwentów praktycznych umiejętności, będących podstawą funkcjonowania na współczesnym rynku pracy*.

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Uczelni

Cel strategiczny	Odniesienie do koncepcji kształcenia na kierunku <i>Zarządzanie</i>	Sposoby realizacji
<p>Cel strategiczny 1: Wysoka jakość kształcenia na potrzeby rynku pracy</p>	<p>1. Dostosowywanie oferty dydaktycznej studiów o profilu praktycznym, silnie zorientowanej na zdobycie przez studenta specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności praktycznych, do potrzeb rynku pracy we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.</p> <p>2. Kształtowanie u absolwentów postaw osobowych i społecznych, pozwalających im nie tylko pełnić aktywną rolę zawodową w wybranej dziedzinie, ale także umożliwiających dalsze, ustawiczne kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz językowych zgodnie z zasadą <i>Lifelong Learning</i>.</p>	<p>1. Intensywna współpraca z interesariuszami zewnętrznym, np. poprzez prowadzenie corocznych ankiet eksperckich; tworzenie autorskich, praktycznych programów studiów oraz ich systematyczny przegląd, doskonalenie i uelastycznianie, zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy.</p> <p>2. Rozbudowany system praktyk zawodowych (960 godzin); bieżąca i systematyczna modyfikacja metod kształcenia, szczególnie tych nowoczesnych, tworzenie warunków bazowych, umożliwiających rozwój np. kompetencji językowych.</p>
<p>Cel strategiczny 2: Zaangażowanie i partnerstwo w otoczeniu społeczno-gospodarczym</p>	<p>1. Prowadzenie studiów o profilu praktycznym powoduje wyraźne zdynamizowanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi.</p>	<p>1. Uczelnia zawiera porozumienia o współpracy z licznymi instytucjami i przedsiębiorstwami – w tym z firmami Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.</p> <p>2. We współpracy z przedsiębiorstwami uczelnia uruchamia studia</p>

		<p>dualne, umożliwiające studentom nabycie praktycznej wiedzy podczas studiów, np. Faurecia, PKP Intercity.</p> <p>3. Program studiów kładzie nacisk na naukę specjalistycznego języka obcego. Jak pokazują badania⁵, dolnośląscy pracodawcy poszukują wykwalifikowanych pracowników, a np. znajomość języków obcych jest dodatkowym atutem.</p>
	<p>2. Systematyczne wzmocnienie pozycji edukacyjnej na lokalnym, regionalnym i krajowym rynku.</p>	<p>1. Tworzenie, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wspólnych inicjatyw (konferencji, seminariów, targów), promujących region i Uczelnię. Budowanie pozytywnego wizerunku Uczelni i prowadzonych kierunków studiów w mediach i środowisku lokalnym. Organizowanie konkursów przedmiotowych, warsztatów, wykładów w ramach m.in. Dolnośląskich Dni Nauki, czy też Dnia Kariery.</p> <p>Bieżące informacje na temat aktywności studentów i wykładowców ANS AS w Wałbrzychu publikowane są na stronie internetowej Uczelni i na stronach partnerów.</p>
<p>Cel strategiczny 3: Nowoczesna Uczelnia – Cyfrowa Uczelnia</p>	<p>1. Systematyczna rozbudowa i modernizacja posiadanej infrastruktury, w tym informatycznej oraz specjalistycznych pomieszczeń (pracowni, laboratoriów), ich wyposażenia technicznego, oprogramowania itp.</p>	<p>1. Systematycznie rozbudowywana i modernizowana jest infrastruktura Uczelni. Powstają nowe laboratoria, pracownie specjalistyczne, a w tych już istniejących modernizuje się wyposażenie. Oprogramowanie jest regularnie aktualizowane.</p> <p>2. Studenci mają dostęp do nowoczesnych środków komunikacji, m.in. przez realizację części zajęć w sposób zdalny. Dzięki inwestycjom w rozwój cyfrowy Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa dociera do szerokiego grona odbiorców.</p>

Źródło: opracowanie własne.

⁵ Wyniki ankiet wśród pracodawców regionu wałbrzyskiego w latach 2022 i 2023

Kierunkowe efekty uczenia się są skorelowane z sylwetką absolwenta, a także odnoszą się do koncepcji kształcenia. Z uwagi na praktyczny profil studiów, efekty kierunkowe i wynikające z nich efekty przedmiotowe (w ramach realizowanych modułów, w tym te odnoszące się do procesu dyplomowania i praktyk zawodowych) dotyczą również działalności zawodowej. Zakładane efekty uczenia się są zgodne z dziedzinami i dyscyplinami naukowymi, właściwymi dla kierunku *Zarządzanie*, który został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych (dyscyplina wiodąca: nauki o zarządzaniu i jakości).

II. Zakładane efekty uczenia się:

1. Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji **dla 6 poziomu** kształcenia (**zał. 1**).
2. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do form realizacji przedmiotów/modułów kształcenia (**zał. 2**).
3. Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji (**zał. 3**).
4. „Skrócona matryca pokrycia” efektów uczenia się dla kierunku **Zarządzanie, poziom 6** (**zał. 4**).
5. Zasady dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – teczki przedmiotowe (**zał. 5**).
6. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia

Prowadzący zajęcia określają szczegółowe, tzw. przedmiotowe efekty uczenia się i formę/formy ich weryfikacji, które są opisane w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się m. in. poprzez:

- proces dyplomowania – poprzez prace dyplomowe i egzamin dyplomowy – weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta – praca dyplomowa oraz członków komisji egzaminacyjnej – egzamin dyplomowy;
- praktyki studenckie – efekty uczenia się uzyskiwane podczas realizacji praktyki studenckiej są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk dla danego kierunku studiów. Ponadto efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych są weryfikowane podczas przygotowywania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
- wymianę międzynarodową studentów – uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej;

- działalność i osiągnięcia kół naukowych – informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium rektora i ministra);
- badanie losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy;
- badanie opinii pracodawców – opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- prace etapowe – realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, itd., które są opisane w kartach przedmiotu, a ich przypisanie do danego przedmiotu odzwierciedla Tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod weryfikacji.
- egzaminy z przedmiotu – pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
- forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
- zaliczenie i zaliczenie z oceną – prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe. Zaliczenie przedmiotu bez oceny dotyczy wyłącznie zajęć z *wychowania fizycznego*, wszystkie pozostałe są zaliczeniami na ocenę.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta. Szczegółowe informacje zawarte są w „teczkach przedmiotowych”.

III. Program studiów:

1. Liczba semestrów i liczba pkt. ECTS niezbędna do uzyskania kwalifikacji: **6 semestrów, 180 pkt. ECTS.**
2. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych: ogółem 24 tygodnie (960 godz.), **32 pkt ECTS.** Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych (**zał. 6**).
3. Plan studiów z zaznaczeniem modułów/przedmiotów obowiązkowych i podlegających wyborowi studenta, minimum 30% ogólnej liczby pkt. ECTS (**zał. 7**).
4. Struktura studiów (nazwy specjalności i specjalizacji): Zarządzanie, studia 3 letnie, 6-semesterne
5. Zasady zaliczania lektoratu: obligatoryjny język obcy (12 pkt. ECTS), w wymiarze 120 godz. studia stacjonarne, 60 godz. – studia niestacjonarne, zaliczany w semestrach 1-4;
6. Obowiązkowe zajęcia z *wychowania fizycznego* prowadzone są na studiach pierwszego stopnia stacjonarnych, w wymiarze 60 godzin. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
7. Wskaźniki dotyczące programu studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U z 2018 r., poz.2218).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/udział procentowy
Liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi uczenia się	180/100%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	138/77%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służącym	112/62%

zdobyciu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	180/100%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru (nie mniej niż 30%)	60/33%
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/wymiar praktyk zawodowych (960 godzin w całym toku studiów)	32/18%
Liczba punktów ECTS, obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50%)	107/59%

8. Sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów (zał. 8).

IV. Warunki realizacji programu studiów

1. Wykaz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za jakość realizowanego programu studiów dla kierunku, profilu i stopnia studiów (zał. 9).
2. **Informacja o infrastrukturze zapewniającej realizację celów kształcenia (sale dydaktyczne, laboratoria, pracownie, wyposażenie biblioteki w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunku).**

Baza dydaktyczna Uczelni składa się z dwóch w pełni wyposażonych i przystosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych budynków zlokalizowanych przy ul. Zamkowej 4 (bud. A) oraz Piotra Skargi 14a (bud. B). Oba budynki położone są w bezpośrednim sąsiedztwie: budynek A to gmach dawnego Pałacu Czetrtritzów o powierzchni użytkowej – 3.316 m²: budynek reprezentacyjny (zabytkowy) – zapewnia komfortowe warunki pracy dydaktycznej oraz pełną obsługę administracyjną. Budynek B, to budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 4 660 m² i mieszczą się w nim pracownie i laboratoria, w których realizowane są przede wszystkim zajęcia o charakterze praktycznym. Jest on dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie sale wykładowe, zarówno w bud. A, jak i B wyposażone są w sprzęt nagłośnieniowy, komputery, projektory i inny sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Część sal dydaktycznych wyposażona jest w tablice multimedialne. W głównym budynku Uczelni do dyspozycji studentów i pracowników przeznaczono zaplecze sportowe, na które składa się: siłownia, sala do ćwiczeń sprawności i kondycji typu fitness oraz sauna. Kompleks jest wyposażony w sprzęt do ćwiczeń siłowych i aerobowych, i stanowi zaplecze dydaktyczne (wykorzystywane m.in. podczas zajęć wychowania fizycznego). Uczelnia łącznie posiada cztery pracownie komputerowe (ogółem 98 stanowisk) wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zapewniające pełną realizację treści kształcenia na prowadzonych kierunkach. Każdy komputer ma dostęp do szerokopasmowego, szybkiego Internetu. Uczelnia posiada wewnętrzną sieć światłowodową - łączącą dwa budynki dydaktyczne (A i B), co umożliwia transfer danych pomiędzy budynkami. Studenci mają również swobodny dostęp do stanowisk komputerowych w Bibliotece (9 szt.) i Czytelni (12 szt.). Zarówno na terenie bud. A, jak i bud. B, studenci i wykładowcy mogą korzystać z bezpłatnego Internetu – dzięki punktom bezprzewodowej sieci Wi-Fi. W pracowniach komputerowych, w każdym budynku, znajduje się stanowisko przystosowane do pracy dla osób z niepełnosprawnością – wyposażone w biurko z elektryczną

regulacją wysokości. Pracownie komputerowe wyposażone są w programy niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego w ramach poszczególnych kierunków studiów.

Uczelnia posiada salę audiowizualną Auditorium Novum (budynek C, o powierzchni użytkowej 499 m²) na 350 miejsc siedzących, wyposażoną w sprzęt multimedialny, m.in. ekran wielkoformatowy, tablicę interaktywną, system nagłośnieniowy, elektroniczny system sterowania zintegrowanego.

Do dyspozycji studentów (w tym także zagranicznych realizujących część studiów w ramach Programu ERASMUS+), na terenie kampusu udostępniony jest również Dom Studenta „AS” (budynki E i F) z 63 miejscami w pokojach 1, 2 i 3-osobowych, wyposażony w zaplecze socjalne (kuchnia, pralnia itp.) oraz dostęp do Internetu.

Studenci kierunku *Zarządzanie* podczas realizacji laboratoriów komputerowych wykorzystują zainstalowane oprogramowanie m.in. takie jak:

Oprogramowanie	Krótka charakterystyka oprogramowania i jego wykorzystania
<p>Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstu – Word • arkusz kalkulacyjny – Excel • praca w zespole – Teams • wirtualny dysk – OneDrive • zarządzanie projektami – Project • tworzenie diagramów – Visio 	<p>pakiet aplikacji biurowych, który jest powszechnie wykorzystywany przez studentów na wielu przedmiotach, w tym seminariach. Pakiet dostępny jest w bud. głównym: sala 121 – 25 stanowisk, sala 122 – 25 stanowisk, w bud. przy ul. P. Skargi: sala 201 – 25 stanowisk, sala 203 – 25 stanowisk. Studenci często wykorzystują arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel oraz PowerPoint. Od roku akademickiego 2018/2019 oprogramowanie dostępne w nowej pracowni (bud. B).</p>
<p>ADONIS</p>	<p>to system w Pakiecie BOC Management Office, który jest szeroko stosowany w praktyce gospodarczej. ADONIS zapewnia wsparcie dla ciągłego ulepszania efektywności procesów, a także pozwala podejmować lepsze decyzje zarządcze oraz ułatwia budowę zintegrowanego systemu zarządzania organizacją. System ADONIS umożliwia łatwe projektowanie i dokumentowanie całościowego obrazu organizacji, optymalizację procesów, jak również pomaga właściwie zarządzać zasobami i redukować koszty działania. Mając na celu poszerzenie oferty edukacyjnej w zakresie dostępu studentów do nowoczesnych technologii informatycznych podpisana została w styczniu 2015 r. umowa dotycząca „Programu Uniwersyteckiego BOC”. Program ten jest inicjatywą przedsiębiorstwa BOC Information Technologies Consulting Sp. z o.o. (www.boc-eu.com). W ramach „Programu Uniwersyteckiego BOC” uzyskaliśmy licencję na oprogramowanie, wspierające zarządzanie procesami biznesowymi, w tym optymalizację łańcucha dostaw (polska wersja językowa). Oprogramowanie udostępnione jest w salach komputerowych 121-122 (budynek A) – 44 stanowiska oraz w Czytelnii (6 stanowisk) – łącznie oprogramowanie zainstalowane jest na 50 komputerach. Od roku akademickiego 2018/2019 oprogramowanie dostępne w pracowni logistycznej (bud. B). Narzędzie to jest wykorzystywane do</p>

	celów dydaktycznych i realizacji badań naukowych. System ADONIS jest cennym uzupełnieniem zajęć.
GanttProject	program do planowania, a także zarządzania projektami przy z wykorzystaniem diagramów Gantt'a. Pozwalają one ze szczegółami rozdzielić większe projekty na poszczególne zadania oraz rozplanować w czasie ich realizację. Oprogramowanie wykorzystywane jest podczas prowadzenia praktycznych zajęć m.in. z przedmiotu: Informatyczne narzędzia zarządzania projektami (MSProject). Oprogramowanie udostępnione również w pracowni logistycznej (bud. B).
Gretl	Gretl jest popularnym narzędziem, które zawiera podstawowe procedury modelowania matematyczno-statystycznego oraz metody do przetwarzania i interpretowania danych ilościowych. Możliwości oprogramowania nie kończą się na samych tylko obliczeniach, umożliwiają również tworzenie wykresów o bardzo dobrej jakości. Prezentacje graficzne mogą być zapisywane w prostych formatach, co pozwala na łatwe włączenie ich do projektów inżynierskich. Oprogramowania Gretl jest wykorzystywane nie tylko w statystyce, ekonomii ale wszędzie tam, gdzie zbadanie zależności ilościowych jest wymagane (25 stanowisk, sala 122 w bud. głównym). Od roku akademickiego 2018/2019 oprogramowanie dostępne w pracowni komputerowej (bud. B).
AnyLogic	to anglojęzyczne oprogramowanie służące do modelowania i symulacji. ANS AS Wałbrzych posiada licencję departamentową, a oprogramowanie jest dostępne we wszystkich salach komputerowych, w których mają zajęcia studenci (w bud. głównym: sala 121 – 25 stanowisk, sala 122 – 25 stanowisk). Oprogramowanie zainstalowane jest także w Czytelni Głównej (siedem stanowisk), pracowni logistycznej. Studenci mają możliwość wykorzystania narzędzi AnyLogic do symulacji w obszarach tj.: produkcja, procesy biznesowe, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami, infrastruktura, itp. Graficzny język projektowania modeli AnyLogic umożliwia prezentowanie rozwiązań w postaci m.in.: diagramów przepływu (schematów blokowych), które są wykorzystywane do modelowania dynamiki systemowej. Oprócz tego zawiera: konstrukcje modelujące na niskim poziomie (zmienne, równania, parametry, zdarzenia itd.); figury stosowane w prezentacji (linie, krzywe, elipsy); możliwości analizy (dane, histogramy, wykresy); narzędzia komunikacyjne; obrazy standardowe i ramy eksperymentalne.
OpenERP/odoo	jest to oprogramowanie klasy ERP, obejmujące wszystkie obszary działalności firmy (produkcja, księgowość, HR, zarządzanie sprzedażą). 25 stanowisk komputerowych, wykorzystywane m.in. do przygotowywania m. in. prac dyplomowych
Bizagi Modeler	Integralna część oprogramowania BizAgi BPM Suite pozwala na sprawne modelowanie procesów – zgodnie ze znaną i popularną w biznesie notacją BPMN Process Biznesu Model Notation. Oprogramowanie Bizagi wykorzystywane jest m.in. podczas prowadzenia ćwiczeń.
R project	jest to zintegrowany pakiet oprogramowania do obróbki danych, obliczania oraz prezentacji graficznej. Studenci mogą dzięki niemu efektywnie zarządzać i przechowywać dane, obliczać macierze, analizować i graficznie prezentować wyniki badań i symulacji (25 stanowisk).
InsERT	popularne oprogramowanie, wykorzystywane w praktyce gospodarczej do prowadzenia rozliczeń w małych i średnich przedsiębiorstwach wielu branż. Pakiet InsERT obejmuje następujące moduły: Subiekt GT –

	oprogramowanie obejmujące kompleksową obsługę systemu sprzedaży; Rachmistrz GT – program do prowadzenia księgowości z zastartowaniem księgi przychodów i rozchodów oraz systemu naliczania podatku zryczałtowanego; Gratyfikant – system kadrowo-płacowy; Gestor GT – system zarządzania relacjami z klientami oraz Rewizor GT – system finansowo-księgowy.
Vensim PLE (Personal Learning Edition)	Pozwala w prosty i płynny sposób budować modele systemowo-dynamiczne, schematy przyczynowo – skutkowe, a także schematy strukturalne, z uwzględnieniem sprzężenia zwrotnego. Vensim PLE jest produktem firmy Ventana Systems Inc., a niezaprzeczalnym atutem tego oprogramowania jest to, że każdy ze studentów może zainstalować program na własnym komputerze, gdyż system udostępniany jest, dla potrzeb edukacyjnych oraz badań własnych (użytku osobistego), bez opłat licencyjnych i ograniczeń czasowych (http://vensim.com/free-download/).

Uczelnia posiada również pracownię projektową, gdzie studenci mogą wykorzystywać takie programy jak: **AutoCAD** (firmy Autodesk), **ArchiCAD** (firmy Graphisoft), **Artlantis Studio 4** z zainstalowanymi programami typu CAD, a także **Lumion** – który umożliwi studentom tworzenie najwyższej jakości prezentacji 3D, filmów, obrazów, panoram 360°.

W ramach licencji **Microsoft Imagine Premium** studenci mogą pobierać specjalistyczne oprogramowanie i instalować je na swoich komputerach osobistych (wyłącznie w celach edukacyjnych – niekomercyjnych) – co ma duże znaczenie podczas realizacji pracy własnej.

Biblioteka w ANS AS Wałbrzych gromadzi zbiory naukowe oraz prowadzi działalność na rzecz pracowników i studentów Uczelni. Pełni rolę biblioteki naukowej, gromadzi zbiory niezbędne do prowadzenia badań naukowych i realizowania procesu dydaktycznego na wszystkich prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów. Posiada bogaty księgozbiór o charakterze ogólnym, obejmujący literaturę z nauk podstawowych oraz dziedzin i dyscyplin, do których przypisane są kierunki studiów.

Biblioteka Uczelniana ma w swoich zasobach (stan na grudzień 2022 r.): 45 582 woluminów, 250 tytułów czasopism naukowych (w tym archiwalnych i w bieżącej prenumeracie), 156 sztuk zbiorów specjalnych (m.in. normy, katalogi, mapy), 1237 sztuk filmów instruktażowych, materiałów multimedialnych, 16 gier szkoleniowych i zestawów kart dydaktycznych. Cennym uzupełnieniem zbiorów drukowanych są zasoby elektroniczne, dostępne w całej sieci komputerowej Uczelni oraz online. W ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki oraz innych platform (np. ACADEMICA, IBUK, EBSCO, LEX AKADEMIA OPTIMUM) gwarantowany jest powszechny i

bezpłatny dostęp do najważniejszych publikacji naukowych z wszystkich dziedzin nauki. Poprzez platformę EBSCO oferujemy studentom i pracownikom dostęp do multidyscyplinarnej bazy danych, obejmującej ponad 200 tys. książek elektronicznych oraz 5 tys. pełnotekstowych czasopism. Baza zawiera ponad 350 polskich czasopism dostępnych w pełnym tekście. Licencjonowane bazy danych są ważną pomocą dla pracowników i studentów. Większość baz posiada zbiory dynamiczne, tj. wymienne bądź uzupełniane w trakcie trwania umowy licencyjnej. Ponadto istnieje możliwość korzystania ze zbiorów bibliotek akademickich, co zapewnia Konsorcjum Dolnośląskich Bibliotek Cyfrowych, do którego Uczelnia przystąpiła w 2008 r. Biblioteka obsługuje rocznie ok. 1300 czytelników, udostępniając im ponad 12 tys. książek w formie tradycyjnej. W 2021 roku wdrożony został zintegrowany program do obsługi bibliotecznej Koha.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek i czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w sylabusach poszczególnych przedmiotów, zamówieniach zbiorowych i indywidualnych). Biblioteka stwarza również możliwość wypożyczenia gier edukacyjnych (w tym również w języku angielskim) na potrzeby prowadzenia atrakcyjnych i rozwojowych zajęć praktycznych ze studentami. Posiadane gry: Learning Battle Cards, Galimatias, Karty adding, Leonardo, LockLuck – gra coachingowa, Lumico – emocje, relacje, reakcje i zasoby, Kandydaci, Magneto, Manufaktura emocji, Morskie karty, Ocean możliwości, Simplicity – coaching tools, Synergia – szkoleniowa gra detektywistyczna, Values Poker – gra w wartości. Do dyspozycji nauczycieli są materiały szkoleniowe: Gry szkoleniowe ANDY KIRBY, Aktywne ćwiczenia szkoleniowe ANDY KIRBY.

Studenci oraz pracownicy mają możliwość korzystania z dodatkowych aplikacji i sprzętu, dostępnych na miejscu:

SAP Crystal Presentation Design – to oprogramowanie do wizualizacji danych, zaprojektowane z myślą o tworzeniu opartych na technologii Flash, interaktywnych prezentacji danych z arkuszy kalkulacyjnych oraz udostępnianiu ich w formatach Microsoft Office i Adobe PDF. Umożliwia ono studentom tworzenie profesjonalnie wyglądających prezentacji i ułatwia podejmowanie decyzji logistycznych, dzięki zaawansowanym scenariuszom „co, jeżeli”. Narzędzie to jest szczególnie pomocne w trakcie opracowywania wyników badań własnych, dotyczących prac dyplomowych i różnego rodzaju projektów.

Ponadto Uczelnia dysponuje w swoich zasobach bibliotecznych wielkim multimedialnym słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim. Słownik w wersji na pendrivie. ANS posiada również wykupiony dostęp do Wielkiego słownika angielsko-polskiego i polsko-angielskiego w internetowym serwisie WN PWN – pakiet na 20 jednoczesnych dostępów.

Niezwykle istotny z punktu widzenia realizacji zakładanych efektów uczenia się, w tym dostępu studentów do aktualnej wiedzy (współczesnych badań) są bazy danych – dostępne w Bibliotece oraz na terenie uczelni (przez sieć IP), takie jak:

Ebookpoint biblio – Multimedialna biblioteka cyfrowa ebookpoint BIBLIO. Grupa Helion, której częścią jest BIBLIO, jest zawsze w awangardzie na rynku książki. Stworzyła ona bibliotekę, której celem jest zaspokajanie potrzeb każdego typu czytelnika - zarówno lubiącego czytać ebooki, jak i słuchającego audiobooków, a także samouka korzystającego z kursów internetowych w formie video. BIBLIO jako jedyne na rynku dysponuje tym formatem.

Lex Akademia Optima – system informacji prawnej.

Wirtualna Biblioteka Nauki – Wirtualna Biblioteka Nauki (WBN) to program zakupu i udostępniania światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych dla polskich instytucji akademickich i naukowych. Program jest dofinansowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. W ramach WBN kupowany jest dostęp do zasobów na serwerach wydawców w ramach corocznie odnawianych licencji:

- **Science Direct (Elsevier)** Wybrane czasopisma Freedom Collection wraz z grupą Lancet i Cell, w tym 1638 tytułów bieżących z rocznikami od 1995 oraz 181 tytułów archiwalnych oraz książki: 1712 monografii z lat 2013 i 2014 oraz 803 wolumeny serii książkowych lub poradnikowych z lat 2011-2015
- **Springer Link Czasopisma**, w tym 2235 tytuły bieżące ze wszystkimi dostępnymi rocznikami do 1997 r. oraz głębokie archiwa dla ok. 1000 czasopism, oraz ok. 137.000 książek wydanych w latach: 1888-1989, 1990-1999, 2000-2004, 2005-2009, 2010-2014, 2015-2019 (z wyjątkiem 2016)
- **Wiley Online Library** Wybrane 491 czasopisma oraz 2450 książek wydanych w latach 2009 i 2015
 - nature.com Czasopismo Nature, roczniki od 2010
 - science.org Czasopismo Science, roczniki od 1997
 - E-czasopisma Wyszukiwarka czasopism dostępnych w ramach licencji krajowych

- E-książki Przeglądarka dziedzinowa i wyszukiwarka książek dostępnych w ramach licencji krajowych
 - Infona Archiwum krajowe wraz z bieżącymi zasobami i codzienną aktualizacją czasopism Elsevier, Springer i Wiley, książki Springer z lat 2004, 2005 i 2009-2011 oraz książki Wiley z lat 2009 i 2015, ponadto archiwa licencji konsorcyjnych ACS i IEEE oraz otwarte zasoby polskie
 - Czasopisma naukowe i książki różnych wydawców, gazety i inne publikacje

EBSCO – w grudniu 2019 r. uczelnia wykupiła dodatkowy dostęp do bazy, szerszy niż oferuje WBN. Firma EBSCO oferuje użytkownikom dostęp do multidyscyplinarnej bazy danych obejmującej ponad 200 tys. książek elektronicznych oraz 5 tys. pełnotekstowych czasopism. Baza zawiera ponad 350 polskich czasopism dostępnych w pełnym tekście. Licencjonowane bazy danych są ważną pomocą dla pracowników i studentów; większość baz posiada zbiory dynamiczne, tj. wymienialne bądź uzupełniane w trakcie trwania umowy licencyjnej.

Flibster – serwis, który zapewnia dostęp do e-wydań popularnych czasopism i ułatwia ich czytanie na komputerze lub urządzeniu mobilnym (darmowe aplikacje do ściągnięcia z Google Play i App Store). Dla naszych użytkowników wykupiono dostęp do tygodnika TIME.

Academica – Darmowa wypożyczalnia Academica umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. To dostęp do 3 710 641 publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego.

Systematycznie prowadzone są szkolenia, w jaki sposób poruszać się po platformach, jak korzystać z e-książek, e-czasopism i efektywnie wykorzystywać możliwości baz.

Studenci oraz wykładowcy mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się w czytelni, są to: stanowiska komputerowe (21 szt.) z dostępem do Internetu, skanery z oprogramowaniem OCR (2 szt.) lub z własnych urządzeń, ponieważ w całej uczelni jest ogólnodostępna sieć WIFI.

Dostęp do poszczególnych publikacji (książek i czasopism branżowych) jest na bieżąco aktualizowany zgodnie z potrzebami studentów i wykładowców (wskazanych m.in. w kartach przedmiotu, zamówieniach). Biblioteka w znacznym stopniu zwiększyła i uzupełniła swoje zbiory dzięki wsparciu finansowemu w ramach ministerialnego programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, którego ANS AS była trzykrotnym beneficjentem.

Biblioteka to miejsce w którym funkcjonuje wypożyczalnia specjalistycznego sprzętu oraz ustawione jest specjalnie wyposażone i przystosowane stanowisko dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.

Wsparcie studentów w uczeniu się jest kluczowym elementem strategii uczelni, skierowanej na zapewnienie im solidnej podstawy edukacyjnej. Jednocześnie Uczelnia angażuje się w rozwój społeczny studentów, promując inicjatywy społeczne, wolontariat i aktywność społeczną w ramach np. Studenckich Kół Naukowych. Koła Naukowe to dla studentów także możliwość rozwoju naukowego, np. przez udział w konferencjach SKN lub organizację konferencji na Uczelni.

Wsparcie w wejściu na rynek pracy obejmuje aktywne doradztwo zawodowe, organizację targów pracy, wizyt studyjnych. Przede wszystkim uczelnia pomaga w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzi aktywną współpracę z pracodawcami branżowymi. Efektem współpracy są m.in. studia dualne, z których korzystają studenci Zarządzania.

4. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia.

ANS AS widzi konieczność umiejdzynarodowienia, mając na celu przygotowanie absolwentów do pracy na wspólnym rynku Unii Europejskiej. Z uwagi na geograficzne położenie Wałbrzycha blisko granic Czech i Niemiec, umiejdzynarodowienie jest także dostosowane do realiów gospodarczych regionu transgranicznego. Uczelnia realizuje Strategię umiejdzynarodowienia działalności. Ta strategia przyczynia się do budowy otwartego społeczeństwa, zarówno na poziomie UE, jak i lokalnym, poprzez wymianę kulturową i doświadczeń z zagranicznymi studentami i kadrami.

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie oraz studenci Zarządzania mają możliwość uczestniczenia w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. ANS AS podpisała umowy o współpracy w zakresie kierunku Zarządzanie z uczelniami:

1. University of Economics – Varna, Bułgaria
2. Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Chorwacja
3. The "Baltazar Zaprešić" University of Applied Sciences, Chorwacja
4. EKA University of Applied Sciences, Łotwa
5. Bucharest University of Economic Studies, Rumunia

6. Romanian–American University, Rumunia
7. J. Selye University, Słowacja
8. Ondokuz Mayıs University, Turcja
9. OSTIM Technical University, Turcja
10. Istanbul Aydin University, Turcja
11. Mardin Artuklu University, Turcja
12. University “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, Włochy
13. C.D.A. College, Cypr

5. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zakres zadań i sposób działalności Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zawarty jest w Uchwale nr 63/2021 w sprawie organizacji i zadań w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Uczelni Angelusa Silesiusa (WSZJK), który wprowadzono w 29 września 2021 r. oraz w Uchwale nr 69/2023 w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr 63/2021.

Kluczowymi działaniami WSZJK są: monitorowanie jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach, poprzez m.in. ewaluacje programów studiów i planów studiów, a także dbałość o udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w ewaluacji efektów uczenia się. Funkcjonowanie WSZJK wspomaga Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich, której wyniki prac pozwalają ocenić pracę, zaangażowanie i dbałość o jakość kształcenia kadry dydaktycznej, która oceniana jest również przez studentów w ankietach ewaluacyjnych. Wnioski z ankiet są istotną informacją dla Władz Uczelni i Instytutu.

W projektowaniu programów studiów uczestniczą pracownicy posiadający kompetencje w zakresie obejmującym dyscypliny nauki, na których opiera się program studiów. Koordynatorami tych zadań są: prorektor ds. dydaktycznych i studenckich oraz przewodniczący KZZJK. W procesie projektowania programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni (studenci, nauczyciele) i zewnętrzni (członkowie KZZJK, pracodawcy, absolwenci kierunku), wskazując praktyczne rozwiązania względem studenta i absolwenta. Każda zmiana dotycząca programu studiów, w tym efektów uczenia się, wynikająca z bieżących uregulowań ustawowych, bądź uczelnianych lub dotycząca doskonalenia procesu kształcenia jest przygotowywana przez KZZJK, przedstawiana i dyskutowana na kolegium rektorsko-dyrektorskim, następnie opiniowana przez Samorząd Studencki i zatwierdzana przez Senat Uczelni.

Programy studiów poddawane są systematycznej ocenie przez studentów (ankiety ewaluacyjne), przez pracodawców (ankiety pracodawców, ankiety eksperckie) oraz nauczycieli, podczas posiedzeń KZZJK lub spotkań instytutowych.

Od roku akademickiego 2016/2017 wprowadzono na wszystkich kierunkach nową, ujednoliconą instrukcję przechowywania prac etapowych studentów w tzw. teczkach przedmiotowych. W teczkach tych znajdują się następujące dokumenty: aktualna, podpisana przez osobę/osoby prowadzące zajęcia karta przedmiotu (sylabus); opis warunków zaliczenia przedmiotu z podaniem kryteriów oceniania (rozkład oraz średnia ocen z poszczególnych elementów zaliczenia); przykładowe, ocenione, prace studentów, co najmniej jeden egzemplarz z każdej oceny (testy, zadania, eseje, prezentacje multimedialne, itp.); w przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem ustnym: zestaw pytań z załączoną skalą oceniania; w przypadku zajęć seminaryjnych: konspekty prac dyplomowych, wykaz bibliografii, artykuły itp.; opcjonalnie w zależności od formy zajęć lista obecności. Zawartość tych teczek poddawana jest ocenie i analizie przez KZZJK, a wnioski służą modyfikacji programów studiów.

Ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na warunkach przewidzianych *Regulaminem studiów* w Uczelni, a uszczegółowiona jest w kartach przedmiotów (sylabusach). W przypadku dyplomowania ocena odbywa się dodatkowo zgodnie z zapisami uchwały Senatu dotyczącymi procesu dyplomowania, w której zawarte są procedury oceny prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego, a w przypadku praktyk zawodowych w *Kierunkowym regulaminie praktyk zawodowych*. Sylabusy przedmiotów szczegółowo opisują, jakie wymagania należy spełnić i jak są one ważne. Prace etapowe i arkusze egzaminacyjne są gromadzone i archiwizowane, a wyniki zaliczeń analizowane.