

Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych
Wychowanie fizyczne
studia pierwszego stopnia

Instytut: Zdrowia
Kierunek: Wychowanie fizyczne, studia pierwszego stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku *Wychowanie fizyczne*, studia pierwszego stopnia.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie internetowej Uczelni – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
6. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier i koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
7. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, powołany przez rektora w danym roku akademickim.
8. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może zaliczyć studentowi poszczególne godziny praktyk, jeśli student w ciągu danego roku akademickiego uczestniczy w warsztatach, prelekcjach, konferencjach naukowych lub innych aktywnościach zgodnych z programem praktyk. W celu udokumentowania udziału niezbędne jest dokładne przedstawienie programu aktywności oraz certyfikatu uczestnictwa.
9. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej pracę staż, wolontariat w szkołach. Miejsce to musi odpowiadać programowi praktyki i zakładanym efektom uczenia się, przypisanym do danego etapu praktyki zawodowej.
10. Praktyki mogą być realizowane w szkole/placówce oświatowej wskazanej lub zatwierdzonej przez Uczelnię.
11. Student sam może wybrać instytucję (przedszkole, szkołę podstawową) z bazy ofert zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni w zakładce Praktyki zawodowe lub spoza bazy, w uzgodnieniu z kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych, który ostatecznie zatwierdza miejsce realizacji praktyki zawodowej.
12. Praktyki zawodowe są bezpłatne.

II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone oddzielnie dla każdego jej etapu, które wskazane są w kartach przedmiotu, właściwych dla każdego etapu praktyki, które są zgodne ze standardem kształcenia dla kierunków nauczycielskich.

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk, obowiązujących w danym roku akademickim;
- przygotowanie trzech sprawozdań z dowolnych zadań (zgodnych z sylabusem danej praktyki zawodowej) w formie: pisemnej + zdjęcia lub pisemnej + film lub pisemnej + prezentacja, scenariusz zajęć, konspekt lekcji)
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną szkoły/placówki oświatowej i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w placówce;
- zapoznanie się z występującymi w placówce zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w szkole/placówce oświatowej;
- realizowanie zadań z zakresu administrowania i innych aspektów zawodu;
- udokumentowanie mini zadania/mini-zadań;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- prowadzenie konsultacji dla studentów w uczelni lub na platformie e-learningowej;
- przeprowadzenie hospitacji w instytucjach lub poprzez platformę e-learningową (za zgodą zakładowego opiekuna praktyk);
- zaliczenie ustne: ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki; decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej; wpisanie oceny z praktyki do systemu USOS;
- przygotowanie raportu z realizacji praktyk zawodowych.

V. Zadania opiekuna praktyk w szkole/placówce oświatowej

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów, umiejętność przeprowadzenia lekcji);
- wsparcie merytoryczne podczas realizacji wyznaczonych zadań i sprawowanie kontroli nad praktykantem;

- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- kontrola nad przebiegiem praktyki i weryfikacja efektów uczenia się (pkt. III)
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany); wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

VI. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - karty zgłoszenia praktyki, zatwierdzonej przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych;
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - sprawozdania studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji;
 - udokumentowanego mini-zadania i/lub mini-zadań;
 - rozmowy (zaliczenie ustne) z kierunkowym opiekunem praktyk dla danego kierunku;
 - ankiety dla pracodawcy
2. Na ocenę praktyk zawodowych studentów realizujących praktykę składa się średnia trzech ocen:
 - ocena zakładowego opiekuna praktyk
 - ocena dziennika praktyk dokonana przez opiekuna kierunkowego
 - ocena 3 sprawozdań z wykonanych mini-zadań + odpowiedź ustna
3. Na ocenę praktyk zawodowych studentów realizujących praktykę będących na stażu, wolontariacie - składa się średnia dwóch ocen:
 - a) ocena dziennika praktyk dokonana przez opiekuna kierunkowego
 - b) ocena 3 sprawozdań z wykonanych zadań + odpowiedź ustna.
4. Zaliczenia ustnego praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk.
5. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
6. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.

VII. Cele praktyki na kierunku Wychowanie fizyczne:

1. Poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów.
2. Zdobywanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów w praktyce.
3. Poznanie środowiska zawodowego - szkolnego.
4. Poznanie organizacji pracy różnych typów placówek oświatowych.
5. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentowania.
6. Samodzielne prowadzenie zajęć.
7. Kształtowanie dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Kształtowanie twórczej i poszukującej postawy nauczyciela.
9. Doskonalenie umiejętności planowania pracy i prowadzenia dokumentacji niezbędnej w prowadzonym profilu działań.
10. Poznanie rynku pracy zawodowej w wybranych kierunkach, specjalnościach oraz nawiązanie kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.
11. Nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów w przedszkolach, szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych.
12. Zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.
13. Nabycie umiejętności kierowania grupą, rozpoznawania indywidualnych potrzeb, predyspozycji, zainteresowań i możliwości rozwojowych uczniów.

VIII. Miejsce realizacji praktyk zawodowych:

Szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne

Efekty uczenia się przypisane do praktyk zawodowych dla kierunku Wychowanie fizyczne określone są w standardzie kształcenia nauczycieli:

w zakresie wiedzy:

B.3_W3 zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią

D.2_W1 zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty

D.2_W2 sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty

D.2_W3 rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty

w zakresie umiejętności:

B.3_U1 wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze

B.3_U2 wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów

- B.3_U3** wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas
- B.3_U4** wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich
- B.3_U5** zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych
- B.3_U6** analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk
- D.2_U1** wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej
- D.2_U2** zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć
- D.2_U3** analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk

w zakresie kompetencji społecznych:

- B.3_K1** skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy
- D.2_K1** skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych