

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.13.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**Wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na automaty
z napojami gorącymi, zimnymi oraz przekąskami**

Zatwierdził:

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Rafał Pszczolarski - tel. 74 641 92 30
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (zwanymi również w dalszej części Najemcą) odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2023, poz. 1610.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem najmu jest wynajem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów vendingowych do dystrybucji napojów gorących, zimnych oraz przekąsek w 3 budynkach Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa tj.:
 - 1) ul. Zamkowa 4 - 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada, powierzchnia najmu: 1 m²,
 - 2) ul. Południowa 1 - powierzchnia najmu 2 m² z przeznaczeniem na:
 - a) 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada,
 - b) 1 automat z napojami zimnymi i przekąskami.
 - 3) ul. P. Skargi 14a - powierzchnia najmu 2 m² z przeznaczeniem na:
 - a) 1 automat z napojami gorącymi tj. co najmniej kawa, herbata, czekolada,
 - b) 1 automat z napojami zimnymi i przekąskami.
2. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty czynszu najmu w miesiącach od października do czerwca w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, że nie będzie pobierał czynszu najmu w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień 2025r. z uwagi na przerwę wakacyjną w zajęciach dydaktycznych.
3. Budynki przy ul. Zamkowej 4 i Piotra Skargi 14A są budynkami dydaktycznymi w których odbywają się zajęcia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Budynek przy ul. Południowej 1 jest budynkiem dydaktycznym, w którym znajduje się pełnowymiarowa sala sportowa, która poza zajęciami dla studentów wynajmowana jest na rzecz podmiotów trzecich. Wynajem sali odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 21.00 oraz w niektóre weekendy. Odbywają się w niej również zawody sportowe. Zamawiający nie gwarantuje, że w okresie obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego zapytania wynajem sali sportowej będzie pełny i regularny.

4. Na wyznaczonych miejscach pod automaty Wynajmujący zapewnia dostęp do prądu oraz wody.
5. **UWAGA:** Wynajmujący zabrania sprzedaży w automatach napojów alkoholowych i produktów tytoniowych **oraz napojów energetycznych zawierających kofeinę i taurynę, bez względu na ich zawartość w napoju.**
6. Wynajmujący ustala kwotę minimalną za wynajem powierzchni – 250 zł netto miesięcznie za 1 automat.
7. Najemca zapewnia instalację automatów w sposób bezpieczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Najemca zapewnia serwis, uzupełnianie oraz obsługę automatów.
9. Wynajmujący informuje, że nie bierze odpowiedzialności za prawidłowe działanie automatów.
10. Wynajmujący wymaga umieszczenia informacji na automatach z numerem kontaktowym do serwisu urządzeń.
11. Wynajmujący wymaga, aby Najemca posiadał ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Wynajmujący informuje, że w roku akademickim 2024/2025 zajęcia (na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania) dla studentów będą odbywać się w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
13. Wynajmujący informuje, że zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie organizacji roku akademickiego – rok akademicki 2024/2025 trwa od 01.10.2024 do 30.09.2025 z następującymi przerwami:
 - a) Przerwa świąteczna od 24.12.2024 do 06.01.2025 r.
 - b) Przerwa zimowa od 10.02.2024 do 16.02.2025 r.
 - c) Przerwa świąteczna od 16.04.2024 do 22.04.2025 r.
 - d) Przerwa letnia od 01.07.2024 do 30.09.2025 r.
 - e) Dni wolne od zajęć dydaktycznych: 28.04.2025, 29.04.2025, 30.04.2025, 02.05.2025Szczegółowa organizacja roku akademickiego zawarta jest w Uchwale Senatu nr 7/2024 dostępnej w BIP Zamawiającego. O organizacji roku akademickiego 2025/2026 Wynajmujący poinformuje Najemcę przed rozpoczęciem roku akademickiego 2025/2026.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa z wybranym Najemcą zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.10.2024r. do dnia 30.06.2026 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferta, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych

terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaprośzenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaprośzenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składane przez Wykonawcę.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,lub
 - wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
 - lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2023 r. poz. 57.),
 - lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl**
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze podpisem elektronicznym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **28.06.2024 r. do godziny 11:00**.
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **28.06.2024 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 29.07.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym proponowanej stawki opłat jakie ponosił będzie miesięcznie na rzecz Zamawiającego.
2. Proponowana cena zostanie przez Wykonawcę określona jako cena netto za jedno urządzenie w danym budynku, oraz jako łączną wartość brutto w danym budynku uwzględniającą liczbę urządzeń oraz stawkę podatku VAT.
3. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy faktury VAT w cyklach miesięcznych z zastosowaniem stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający będzie naliczał stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, przy czym podstawą naliczenia podatku będzie cena netto zaoferowana przez Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJWYŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj ofertę zawierającą najwyższą łączną wartość brutto za wynajem powierzchni pod automaty.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
5. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacom.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W sytuacji, gdy najkorzystniejsze oferty oferują taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny niższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.
11. W sytuacji, kiedy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
12. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wynajem powierzchni, które płatne będzie z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.
2. Opłaty za wynajem powierzchni płatne są niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego poleceniem przelewu.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty jest niższa niż określona przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu do składania ofert;

- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z wszelką dokumentacją postępowania, obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.