

R.020.29.2024

Zarządzenie 29/2024
z dnia 24 maja 2024 roku

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 79 ust. 1 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

Opłaty za kształcenie i terminy ich wnoszenia
§ 1

- Opłaty za usługi edukacyjne dla studentów na studiach **niestacjonarnych rozpoczynających kształcenie w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku akademickim 2024/2025 (dla całego cyklu kształcenia)**, w tym dla studentów cudzoziemców realizujących kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, ustala się w następującej wysokości:

Studia pierwszego stopnia				
Kierunek studiów	Rok studiów	Opłata roczna	Opłata semestralna	Opłata ratalna - 8 rat (semestr zimowy – 4 raty) (semestr letni – 4 raty)
Administracja	I	4400,00 zł	2200,00 zł	550,00 zł
	II	4600,00 zł	2300,00 zł	575,00 zł
	III	4800,00 zł	2400,00 zł	600,00 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	I	4400,00 zł	2200,00 zł	550,00 zł
	II	4600,00 zł	2300,00 zł	575,00 zł
	III	4800,00 zł	2400,00 zł	600,00 zł
Kosmetologia	I	4700,00 zł	2350,00 zł	587,50 zł
	II	5000,00 zł	2500,00 zł	625,00 zł
	III	5300,00 zł	2650,00 zł	662,50 zł
Logistyka	I	4500,00 zł	2250,00 zł	562,50 zł
	II	4900,00 zł	2450,00 zł	612,50 zł
	III	5300,00 zł	2650,00 zł	662,50 zł
	IV	---	2100,00 zł	525,00 zł
Pedagogika	I	4000,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł
	II	4400,00 zł	2200,00 zł	550,00 zł
	III	4600,00 zł	2300,00 zł	575,00 zł

Zarządzanie	I	4400,00 zł	2200,00 zł	550,00 zł
	II	4800,00 zł	2400,00 zł	600,00 zł
	III	5200,00 zł	2600,00 zł	650,00 zł
Studia drugiego stopnia				
Kierunek studiów	Rok studiów	Opłata roczna	Opłata semestralna	Opłata ratalna = 8 rat (semestr zimowy – 4 raty) (semestr letni – 4 raty)
Administracja	I	4000,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł
	II	4000,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł
Logistyka	I	4000,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł
	II	---	2350,00 zł	587,50 zł
Pielęgniarstwo	I	6800,00 zł	3400,00 zł	850,00 zł
	II	7000,00 zł	3500,00 zł	875,00 zł

Opłatę roczną za usługi edukacyjne należy wnieść w całości w terminie **do 20 października danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub **do 15 marca danego roku akademickiego**, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.

2. **Opłatę semestralną** za usługi edukacyjne należy wnieść w następujących terminach:

- 1) za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego**,
- 2) za semestr letni – **do 15 marca danego roku akademickiego**.

3. **Opłatę ratalną (8 rat rocznie)** za usługi edukacyjne należy wnieść w następujących terminach:

- 1) za semestr zimowy (4 raty) – **według zasady:**

Terminy wnoszenia opłat ratalnych za usługi edukacyjne – semestr zimowy			
I rata – do 20 października	II rata – do 15 listopada	III rata – do 15 grudnia	IV rata – do 15 stycznia

- 2) za semestr letni (4 raty) – **według zasady:**

Terminy wnoszenia opłat ratalnych za usługi edukacyjne – semestr letni			
I rata – do 15 marca	II rata – do 15 kwietnia	III rata – do 15 maja	IV rata – do 15 czerwca

Opłaty dodatkowe

§ 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce **dla osób rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025** ustala się w zależności od oszacowanej dla danego (jednego) przedmiotu liczby punktów ECTS (zgodnie z obowiązującym planem studiów w danym roku akademickim).

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 przedstawia poniższa tabela:

Liczba punktów ECTS (przyznana dla jednego przedmiotu)	Wysokość opłaty
od 0 do 2 punktów ECTS	200,00 zł
3-4 punkty ECTS	300,00 zł
5-9 punktów ECTS	400,00 zł
10 i powyżej punktów ECTS	500,00 zł

3. W sytuacji, gdy student powtarza więcej niż jeden przedmiot kwotę określoną w § 2 ust. 2 sumuje się za poszczególne przedmioty, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Opłatę za powtarzanie egzaminu dyplomowego w następnym roku akademickim ustala się w wysokości **500 zł**.
5. W sytuacji, gdy zaliczenie danej formy przedmiotu jest na ocenę i nie jest przypisana do tej formy liczba punktów ECTS, wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu wynosi **200 zł**.
6. W sytuacji, gdy zaliczenie danej formy przedmiotu jest na zaliczenie (bez oceny) i nie jest przypisana do tej formy liczba punktów ECTS (np. wychowanie fizyczne) opłata za powtarzanie przedmiotu wynosi **200 zł**.
7. W sytuacji, gdy przedmiot jest na zaliczenie i przypisana jest liczba punktów ECTS (np. przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego) wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu wynosi **200 zł**.
8. Łączna suma opłat za powtarzanie przedmiotów nie może przekraczać ustalonej dla danego kierunku i roku studiów wysokości opłaty semestralnej.
9. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć (powtarzanie przedmiotu/przedmiotów) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - 1) za semestr zimowy - **do 20 października danego roku akademickiego**,
 - 2) za semestr letni - **do 15 marca danego roku akademickiego**.
10. Wpłaty za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce student dokonuje na indywidualny rachunek bankowy, który generowany jest z systemu USOSweb.

Warunki i zasady pobierania opłat

§ 3

1. Wysokość opłat – należności studenta, o których mowa w § 1 i § 2, jest dostępna po zalogowaniu się studenta do systemu USOSweb, gdzie znajduje się aktualny stan rozliczeń z uczelnią.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - 1) otrzymują **indywidualny numer rachunku bankowego**, który dostępny jest po naliczeniu opłaty i zalogowaniu się do systemu USOSweb;
 - 2) dokonują opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w ppkt. 1.
3. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy uczelni.

4. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 30 dni, Uczelnia wzywa studenta do uiszczenia opłaty za studia powiększonej o odsetki ustawowe od dnia ich wymagalności, wyznaczając studentowi termin 14 dni do jej wniesienia z jednoczesnym pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu student może zostać skreślony z listy studentów Uczelni.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
6. Dowód wpłaty (potwierdzenie realizacji przelewu) powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, którego dotyczy opłata. Student ma obowiązek okazania dowodów opłat na wezwanie Działu Nauczania i Spraw Studenckich, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części określa Uchwała Senatu.
8. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat student może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów.
9. Student, który wznowi studia I lub II stopnia w roku akademickim 2024/2025 zobowiązany jest do wnoszenia opłat ustalonych stosownym zarządzeniem rektora dla odpowiedniego roku studiów w tym cyklu kształcenia, w którym został ponownie wpisany na listę studentów.

Zwrot opłat

§ 4

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów lub rezygnacji ze studiów, wniesiona opłata podlega zwrotowi zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów do dnia 15. każdego miesiąca włącznie student ma prawo do zwrotu opłaty, którą uiścił za dany miesiąc;
 - 2) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy studentów po 15. dniu każdego miesiąca student nie ma prawa do zwrotu wniesionej opłaty za dany miesiąc.
3. Wniosek o zwrot wpłaconej opłaty, student składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Rektor

prof. dr hab. Robert Wiszniowski