

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.12.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Centrum Symulacji Medycznej

Sporządził:
Marek Lubczyński

Zatwierdził:

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- Rafał Pszczolarski - tel. 74 641 92 30
- Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej, zarządzającej, technicznej i informatycznej uczelni zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) Szkolenie nr 1
Praktyczne zajęcia symulacji w ośrodku symulacji medycznej z uwzględnieniem rozwoju kompetencji istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologicznych i demograficznych kraju - 10 osób
 - 2) Szkolenie nr 2
Zarządzanie centrum symulacji medycznej w praktyce - 3 osoby
 - 3) Szkolenie nr 3
Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie-pośredniej wierności - 9 osób
 - 4) Szkolenie nr 4
Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej - 1 osoba
 - 5) Szkolenie nr 5
Instruktor symulacji wysokiej wierności - 9 osób
 - 6) Szkolenie nr 6
Technik symulacji medycznej - 1 osoba
 - 7) Szkolenie nr 7
Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu OSCE - 9 osób

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków własnych uczelni.
5. Zatrudnienie.

Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 z póź. zm.).

6. Wymagania stawiane wykonawcy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla każdego ze szkoleń dysponował osobami posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w Tabeli nr 2 Formularza ofertowego, że dysponuje osobą spełniającą minimalne wymagania zamawiającego, tj. że wskazana osoba przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu składania ofert wstecz minimum 2 szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobligowany:
 - a) Sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu listę obecności uczestników szkolenia potwierdzoną własnoręcznym podpisem przez uczestnika.
 - b) Zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe: np. skrypty, zeszyty ćwiczeń lub inne w formie papierowej lub elektronicznej – po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz do dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego.
 - c) Do wystawienia imiennego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla każdego uczestnika i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmowało szkolenie.
- 3) Dokumenty o których mowa powyżej wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia szkolenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Szkolenie nr 1
22-23.07.2024 r.
- 2) Szkolenie nr 2
24.07.2024 r.
- 3) Szkolenie nr 3
05-06.08.2024 r.
- 4) Szkolenie nr 4
18.09.2024 r.
- 5) Szkolenie nr 5
19-20.09.2024 r.
- 6) Szkolenie nr 6
25.09.2024 r.
- 7) Szkolenie nr 7
26-27.09.2024 r.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl
Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferta, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składane przez Wykonawcę.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,lub
 - wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
 - lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2023 r. poz. 57.),
 - lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze podpisem elektronicznym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **05.06.2024 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **05.06.2024 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 04.07.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
5. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W sytuacji, gdy najkorzystniejsze oferty oferują taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.
11. W sytuacji, kiedy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
12. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Wykonawca może wystawiać zamawiającemu faktury VAT każdorazowo po przeprowadzonym szkoleniu.
4. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem przez strony protokołów potwierdzających przeprowadzenie poszczególnych szkoleń.

5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z wszelką dokumentacją postępowania, obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU AZMÓWIENIA

Wszystkie szkolenia przewidziane do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia muszą odbywać się w siedzibie zamawiającego. Zamawiający w tym celu udostępni stosowne pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu, fantomów, trenażerów i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń.

Szkolenie nr 1

Praktyczne zajęcia symulacji w ośrodku symulacji medycznej z uwzględnieniem rozwoju kompetencji istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologicznych i demograficznych kraju

Uczestnicy nabywają wiedzę na temat symulacji medycznej, rodzajów tzw. wierności i sposobu projektowania scenariusza symulacyjnego opartego o efekty kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo. Poznają jako uczestnicy strukturę zajęć symulacyjnych po kolei jak student poznaje CSM i symulacje. Przechodzą symulacje o różnym poziomie wierności i różnych celach scenariusza. Poznają tajniki prawidłowego przekazywania informacji zwrotnej podczas tzw. sesji debriefingowych. Poznają także czym jest egzamin OSCE. Projektują scenariusze dopasowane do potrzeb epidemiologicznych i demograficznych w kraju.

Uczestnicy szkolenia: kadra dydaktyczna, technik/informatyk

Liczba uczestników szkolenia: 10 osób

Łączny czas szkolenia: 12 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 22-23.07.2024 r.

Zakres szkolenia:

- nabycie wiedzy na temat symulacji medycznej,
- projektowanie scenariusza symulacyjnego opartego o efekty kształcenia,
- struktura zajęć symulacyjnych,
- symulacja o różnym poziomie wierności i różnych celach scenariusza,
- przekazywanie informacji zwrotnej podczas tzw. sesji debriefingowych,
- projektowanie i tworzenie scenariuszy symulacyjnych na potrzeby zajęć w Centrum Symulacji Medycznej,
- projektowanie i tworzenie scenariuszy uwzględniających problemy epidemiologiczne i demograficzne kraju,
- realizacja scenariuszy symulacyjnych opartych o efekty kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Fantom pielęgnacyjny osoby dorosłej
- Fantom BLS niemowlęcia

- Fantom BLS osoby dorosłej
- Fantom BLS dziecka
- Wysokiej wierności symulator pacjenta dorosłego
- Wysokiej wierności symulator niemowlęcia
- Fantom wcześniaka
- Trenażer - nauka zabezpieczania dróg oddechowych niemowlę
- Trenażer - iniekcje domięśniowe
- Trenażer do badania per rectum
- Trenażer do badania piersi
- Trenażer hybrydowy - iniekcje śródskórne
- Defibrylator manualny z funkcją AED
- Zestaw drobnego sprzętu medycznego

Szkolenie nr 2

Zarządzanie centrum symulacji medycznej w praktyce

Jak być dobrym i skutecznym liderem CSM. Logistyka, współpraca, planowanie zajęć i zasobów. Jak przygotować się do kontroli CSM.

Uczestnicy szkolenia: kadra dydaktyczna, kierownik CSM

Liczba uczestników szkolenia: 3 osoby

Łączny czas szkolenia: 8 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 24.07.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Organizacja, budowa regulaminów, rozwój i administrowanie i zarządzanie Centrum Symulacji Medycznej (CSM),
- Zarządzanie infrastrukturą, personelem i czasem dydaktycznym w CSM,
- Organizacja i planowanie zajęć w CSM,
- Monitorowanie kosztów i planowanie budżetu w CSM,
- Dopuszczanie, przeglądy techniczne, konserwacja i wyposażanie CSM,
- Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz zagadnienia przeciwpożarowe w CSM,
- Bezpieczeństwo mikrobiologiczne, gospodarka i utylizacja materiałów niebezpiecznych w CSM,
- Bezpieczeństwo danych osobowych (RODO) w CSM,
- Możliwości prowadzenia badań naukowych w CSM.

Część 3

Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie - pośrednia wierność

W trakcie szkolenia uczestnik poznaje symulacje pośredniej wierności. Najpierw jako uczestnik w sposób praktyczny doświadcza co czuje student na symulacji. Później sam projektuje i realizuje zajęcia jako trener wykonując prawidłowo debriefing.

Uczestnicy szkolenia: kadra dydaktyczna

Liczba uczestników szkolenia: 9 osób

Łączny czas szkolenia: 12 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 05-06.08.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Symulacja medyczna w przedmiotach specjalistycznych dla kierunku Pielęgniarstwo,
- Projektowanie i tworzenie scenariuszy symulacyjnych pośredniej wierności opartych o efekty kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo na potrzeby zajęć w Centrum Symulacji Medycznej (CSM),
- Praktycznej realizacji scenariuszy i projektowanie i tworzenie scenariuszy symulacyjnych pośredniej wierności,
- Psychologiczne aspekty symulacji medycznej - nauka prawidłowego debriefingu w symulacji pośredniej wierności czyli jak rozmawiać ze studentami aby debriefing był najbardziej efektywny i udany - warsztaty z psychologiem,
- Pacjent standaryzowany i symulowany wykorzystywany w symulacji pośredniej wierności,
- Elementy charakterystyki wykorzystywanej w symulacji medycznej - warsztaty,
- Wykorzystanie symulacji pośredniej wierności w egzaminie OSCE.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Fantom pielęgnacyjny osoby dorosłej
- Wysokiej wierności symulator pacjenta dorosłego
- Wysokiej wierności symulator niemowlęcia
- Trener - iniekcje domięśniowe
- Trener hybrydowy do badania per rectum
- Trener hybrydowy do badania piersi
- Trener hybrydowy - iniekcje śródskórne
- Trener hybrydowy - porodowy
- Zestaw drobnego sprzętu medycznego

Szkolenie nr 4

Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej

Uczestnicy szkolenia: informatyk

Liczba uczestników szkolenia: 1 osoba

Łączny czas szkolenia: 8 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 18.09.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Informatyczne aspekty symulacji medycznej,
- Rola informatyka w CSM,
- Instalacja, aktualizacja oprogramowania w CSM,
- Obsługa, aktualizacja systemu audio-video w CSM oraz możliwości wykorzystania tego systemu w pracy ze studentami kierunku Pielęgniarstwo.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Wysokiej wierności symulator pacjenta dorosłego
- Wysokiej wierności symulator niemowlęcia
- System do OSCE

Szkolenie nr 5

Instruktor symulacji wysokiej wierności

W trakcie szkolenia uczestnik poznaje symulacje wysokiej wierności (o większym stopniu trudności i innych celach symulacji). Najpierw jako uczestnik w sposób praktyczny doświadcza co czuje student na symulacji. Później sam jako trener projektuje i realizuje zajęcia wymagające warsztatu psychologicznego i wsparcia. Symuluje niebezpieczne scenariusze, niebezpieczne sytuacje podczas symulacji. Dowie się jak ich unikać i jak sobie z nimi radzić. Zajęcia praktyczne nastawione na aktywny udział uczestnika szkolenia.

Uczestnicy szkolenia: kadra dydaktyczna

Liczba uczestników szkolenia: 9 osób

Łączny czas szkolenia: 12 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 19-20.09.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Symulacja medyczna wysokiej wierności w pielęgniarstwie - różnice, rodzaje, wyzwania,
- Zarządzanie Zasobami Kryzysowymi (CRM) w pielęgniarstwie,
- Projektowanie i tworzenie scenariuszy symulacyjnych wysokiej wierności opartych o efekty kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo na potrzeby zajęć w Centrum Symulacji Medycznej (CSM)
- Praktycznej realizacji scenariuszy i projektowanie i tworzenie scenariuszy symulacyjnych wysokiej wierności,
- Psychologiczne aspekty symulacji medycznej - nauka prawidłowego debriefingu w symulacji wysokiej wierności czyli jak rozmawiać ze studentami aby debriefing był najbardziej efektywny i udany - warsztaty z psychologiem,
- Pacjent standaryzowany i symulowany wykorzystywany w symulacji wysokiej wierności,
- Obsługa sprzętu wykorzystywanego w symulacji wysokiej wierności.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Fantom pielęgnacyjny osoby dorosłej
- Wysokiej wierności symulator pacjenta dorosłego

- Wysokiej wierności symulator niemowlęcia
- Trener - iniekcje domięśniowe
- Trener hybrydowy do badania per rectum
- Trener hybrydowy do badania piersi
- Trener hybrydowy - iniekcje śródskórne
- Trener hybrydowy - porodowy
- Zestaw drobnego sprzętu medycznego
- Symulator defibrylatora

Szkolenie nr 6

Technik symulacji medycznej

Poznanie sprzętu, potrzeb i pracy technika CSM. Jak współpracować z kierownikiem CSM i dydaktykami. Sytuacje trudne. Usterki, serwis i naprawy sprzętu.

Uczestnicy szkolenia: technik/informatyk

Liczba uczestników szkolenia: 1 osoba

Łączny czas szkolenia: 10 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 25.09.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Zasady organizacji pracy w CSM,
- Charakterystyka zajęć symulacyjnych, sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia,
- Rodzaje funkcje, budowa i możliwości sprzętu symulacyjnego dla niskiej, pośredniej i wysokiej wierności,
- Obsługa i konserwacja sprzętu medycznego, mebli medycznych fantomów trenerów, symulatorów medycznych,
- Aktualizacja oprogramowania w symulatorach w CSM,
- Obsługa, aktualizacja systemu audio-video w CSM oraz możliwości wykorzystania tego systemu pracy ze studentami kierunku Pielęgniarstwo,
- Rola technika symulacji medycznej w przebiegu symulacji medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Fantom pielęgnacyjny osoby dorosłej
- Fantom BLS niemowlęcia
- Fantom BLS osoby dorosłej
- Fantom BLS dziecka
- Wysokiej wierności symulator pacjenta dorosłego
- Wysokiej wierności symulator niemowlęcia
- Fantom wcześniaka
- Trener - nauka zabezpieczania dróg oddechowych niemowlę

- Trener - iniekcje domięśniowe
- Trener do badania per rectum
- Trener do badania piersi
- Trener hybrydowy - iniekcje śródskórne
- Defibrylator manualny z funkcją AED

Szkolenie nr 7

Przygotowanie i prowadzenie egzaminu OSCE

Poznanie czym jest egzamin OSCE. Realizacja przykładowego egzaminu z uczestnikami jako studentami. Samodzielnie zaprojektowanie egzaminu. Przygotowanie dla przyszłych studentów gotowego egzaminu OSCE dla kierunku Pielęgniarstwo.

Uczestnicy szkolenia: kadra dydaktyczna

Liczba uczestników szkolenia: 9 osób

Łączny czas szkolenia: 12 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: 26-27.09.2024 r.

Zakres szkolenia:

- Definicje, rodzaje, idea wystandaryzowanego egzaminu klinicznego typu OSCE,
- Projektowanie, praktyczne przygotowanie i realizacja egzaminu OSCE dla kierunku Pielęgniarstwo dla różnych lat studiów w oparciu o najnowsze efekty kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo,
- Ćwiczenia - realizacja praktycznego egzaminu (demo) dla kierunku Pielęgniarstwo,
- Aspekty sprzętowe i dokumentacyjne w projektowaniu i realizacji OSCE dla kierunku Pielęgniarstwo,
- Prawne aspekty egzaminowania metodą OSCE.

Zamawiający wymaga aby szkolenie prowadzone było z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu min.:

- System sterowania symulatorami, symulowanymi monitorami pacjenta oraz środowiskiem pacjenta standaryzowanego wraz z edytorem scenariuszy symulacyjnych.
- Fantom PALS niemowlęcia
- Fantom ALS osoby dorosłej
- Fantom PALS dziecka
- Fantom pielęgnacyjny osoby dorosłej
- Fantom BLS niemowlęcia
- Fantom BLS osoby dorosłej
- Fantom BLS dziecka
- Trener włożyć do szpicowych
- Zestaw trenerów do udroźniania dróg oddechowych (dorosły, dziecko, niemowlę)
- Trener zakładania sondy żołądkowej
- Trener pielęgnacji stomii
- Ssak
- Pompa infuzyjna
- Trener - nauka zabezpieczania dróg oddechowych niemowlę
- Trener - dostęp do naczyń obwodowe dorosły, noworodek
- Trener - iniekcje domięśniowe

- Trenażer - iniekcje śródskórne
- Defibrylator manualny z funkcją AED
- Zestaw drobnego sprzętu medycznego
- system do OSCE

FORMULARZ OFERTOWY
dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Centrum Symulacji Medycznej

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
NIP/PESEL, REGON,
adres.....
województwotel.
e-mail:

(adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

1. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
https://
2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Przeprowadzenie szkoleń z zakresu Centrum Symulacji Medycznej** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

TABELA NR 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 osobę	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	7
1	Praktyczne zajęcia symulacji w ośrodku symulacji medycznej	10		
2	Zarządzanie centrum symulacji medycznej w praktyce	3		
3	Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie pośredniej wierności	9		
4	Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej	1		

5	Instruktor symulacji wysokiej wierności	9		
6	Technik symulacji medycznej	1		
7	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu OSCE	9		
łącznie				

łącna wartość brutto: zł,

(słownie: zł)

TABELA NR 2

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa szkolenia	Imię i Nazwisko osoby pełniącej funkcję trenera	Liczba przeprowadzonych szkoleń w kresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Podstawa dysponowania osobą
1	Praktyczne zajęcia symulacji w ośrodku symulacji medycznej	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....
2	Zarządzanie centrum symulacji medycznej w praktyce	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....
3	Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie pośredniej wierności	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....
4	Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....

5	Instruktor symulacji wysokiej wierności	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....
6	Technik symulacji medycznej	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....
7	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu OSCE	.....	Liczba przeprowadzonych szkoleń (podać ilość)	.....

3. **Oświadczam**, że dysponuję osobami wskazanymi w tabeli nr 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczam**, że osoby wskazane w tabeli nr 2 pełniące funkcje trenera posiadają doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i spełniają wymagania zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust.
5. **Oświadczam**, że dysponuję sprzętem wykazanym przez zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń.
6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku ich wprowadzenia), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
10. Oświadczam, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
11. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
12. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
13. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.

14. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
15. Oświadczam, że zamówienie wykonamy¹:
- samodzielnie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców :
- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie następującego zakresu zamówienia:
16. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
18. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1)
- 2)
- ...

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

¹ Zaznaczyć właściwie przez wpisanie symbolu X

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W ANS AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z ANS AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

zawarta w Wałbrzychu pomiędzy:

Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych zwana dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. _____
2. _____

zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowana przez:

1. _____,
2. _____

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”,

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zaproszenia do składania ofert ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie cyklu szkoleń szczegółowo opisanych w Zaproszeniu do składania ofert pn.:
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

19. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia szkoleń w następujących terminach:
 - 1) Szkolenie nr 1 - **22-23.07.2024 r.**
 - 2) Szkolenie nr 2 - **24.07.2024 r.**
 - 3) Szkolenie nr 3 - **05-06.08.2024 r.**
 - 4) Szkolenie nr 4 - **18.09.2024 r.**
 - 5) Szkolenie nr 5 - **19-20.09.2024 r.**
 - 6) Szkolenie nr 6 - **25.09.2024 r.**
 - 7) Szkolenie nr 7 - **26-27.09.2024 r.**
20. Zajęcia będą odbywać się w budynku zamawiającego przy ul. Południowej 1 w Wałbrzychu w salach Centrum Symulacji Medycznej.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie wybranej przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy wynosi:

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 osobę	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	7
1	Praktyczne zajęcia symulacji w ośrodku symulacji medycznej	10		
2	Zarządzanie centrum symulacji medycznej w praktyce	3		
3	Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie pośredniej wierności	9		
4	Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej	1		
5	Instruktor symulacji wysokiej wierności	9		
6	Technik symulacji medycznej	1		
7	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu OSCE	9		
łącznie				

łącną wartość brutto: _____ zł

Słownie: _____ zł

3. Podane w ust. 2 wynagrodzenie brutto jest całkowite i ostatecznie, uwzględniają wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania umowy w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane ze zgodnym z ustawą wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca może wystawiać zamawiającemu faktury VAT każdorazowo po przeprowadzonym szkoleniu.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
4. Wykonawca może składać faktury VAT w sposób tradycyjny w formie papierowej, pocztą elektroniczną na adres: faktury@ans.edu.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - identyfikator Zamawiającego to: 8862476667. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na maila: faktury@ans.edu.pl
5. Faktury należy wystawiać na: Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturach numer rachunku bankowego Wykonawcy, widniejący na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołów potwierdzających przeprowadzenie poszczególnych szkoleń.

§ 5

KONTROLA WYKONANIA USŁUG

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - b) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem,
 - c) terminowego dokonywania płatności wynagrodzenia za realizację umowy.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, że metody dydaktyczne, będą różnorodne oraz będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne metody i sposoby nauki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i starannego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu, fantomów, trenerów i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń;
 - 3) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
 - 4) przeprowadzenia zajęć, zgodnie z harmonogramem w terminach wskazanych w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji usługi.
8. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności wynikających z treści niniejszej Umowy;
 - 2) będzie realizował przedmiot umowy osobami przeszkolonymi, posiadającymi stosowne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przeprowadzonych zajęć, ich terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, nie odpowiada natomiast za frekwencję uczestników na zajęciach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 8

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Strony dopuszczają możliwość wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców pod warunkiem spełnienia przez nich wymagań określonych w ofercie i Zaproszeniu.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy jej kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i obowiązujących przepisów prawa albowiem Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców – jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zakresu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia

należnego Podwykonawcy z zachowanie terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zakresu umowy.
7. Nieterminowe regulowanie należności Podwykonawcy przez Wykonawcę zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawcę obciążają Wykonawcę.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:

- a) w imieniu Zamawiającego:

Imię i nazwisko: _____

Tel.: _____

e-mail: _____

- b) w imieniu Wykonawcy:

Imię i nazwisko: _____

Tel.: _____

e-mail: _____

2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie stanowi zmiany umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Kodeks cywilny, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W przypadku wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych i dochodzenia naprawienia szkód rzeczywistych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jego zasadniczej reorganizacji (np. podział, połączenie),
 - b) Wykonawca z jakiegokolwiek przyczyny zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca rażąco nie wywiązuje się z realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy wykonywany jest wadliwie, w szczególności w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż wskazane w pkt 1, 3, 4 niniejszego ustępu w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy (trenera) w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi lub opóźnienie w realizacji zajęć w stosunku do terminu określonego w harmonogramie zajęć, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 4) w przypadku zmiany osoby realizującej zamówienia bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę spowoduje uzasadnioną konieczność powtórzenia zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w sytuacji gdy trener Wykonawcy nie pojawi się na zajęciach, bez uprzedzenia skróci czas zajęć, przeprowadzi zajęcia w sposób nienależyty, co potwierdzą uzasadnione negatywne oceny uczestników, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego przeprowadzenia zajęć przez innego trenera na swój koszt oraz zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnej oceny zajęć przez uczestników, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie zrealizowane zajęcia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne podlegają kumulacji, nie więcej niż do wartości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Do spraw nie ujętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z realizacją umowy.
4. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisu przez drugą Stronę.

8. Załączniki do umowy:

- Formularz ofertowy,
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

.....
Data złożenia podpisu

WYKONAWCA

.....
Data złożenia podpisu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP: 8862476667, REGON: 891041167 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”

a każda z osobna „Stroną”, lub łącznie „Stronami” teje Umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest w związku z Umową podstawową Nr pod nazwą: Usługa przeprowadzenia szkoleń, część nt.: oraz w celu jej należytego wykonywania.
2. Na jej podstawie Podmiot przetwarzający- Procesor zobowiązał się do świadczenia usług o których mowa w ust. 1.
3. W celu wykonania Umowy podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Procesora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.
4. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych i że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Procesorowi.
5. Procesor oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętych Umową i Umową podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Administrator powierza zatem Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Procesor zobowiązuje się przede wszystkim przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie z RODO, krajowymi aktami prawnymi oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Procesor będzie przetwarzał następujące rodzaje powierzonych mu danych osobowych:
 - a. Dane zwykłe, tj.....
 - b. Dane szczególnej kategorii (dane wrażliwe), tj.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. Np. pracownicy
 - b. Np. klienci
 - c. Np. kontrahenci

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej, o której mowa w §1 ust. 1, w okresie obowiązywania tejże Umowy, tj. w celu.....

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego- Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 32 RODO, a więc w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor, zgodnie z art. 25 ust. 2 RODO, zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienia.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy, do przekazania Administratorowi listy osób upoważnionych przez siebie do przetwarzania powierzonych mu danych.
5. Procesor, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. b RODO, zobowiązuje się uzyskać od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu tejże Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania powierzonych danych odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, ma obowiązek zwrócić Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu ich kopie, chyba, że prawo stanowi inaczej.
8. Procesor zobowiązuje się wobec Administratora, do współdziałania i odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rdz. III RODO, tj. „Prawa jednostki”.
9. Procesor współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych, konsultacji z organem nadzorczym.
10. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi, w ciągu 24 godzin, wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor niezwłocznie informuje Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin, o stwierdzonej wątpliwości, w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

§ 4

Nadzór i kontrola

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy i przepisów RODO.

2. Administrator może realizować prawo kontroli po uprzednim, min. 5 dniowym uprzedzeniu o planowanej kontroli Procesora.
3. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków podmiotu przetwarzającego określonych w art. 28 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia wszelkich uchybień stwierdzonych podczas kontroli na pisemne żądanie Administratora w terminie wskazanym w piśmie, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§ 5

Podpowierzanie i przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom, zwanym dalej podprzetwarzającymi, tylko i wyłącznie w drodze pisemnej umowy podpowierzenia, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Administratora przekazanej w formie pisemnej na podstawie wniosku przekazanego w formie pisemnej.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na podpowierzenie danych osobowych powinien zawierać wskazanie konkretnych operacji przetwarzania oraz dokładne dane podprzetwarzającego, któremu mają być przekazane dane osobowe.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia takiego sprzeciwu, Procesor nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeśli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zaprzestać podpowierzania danych temu wykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Procesor zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania danych.
4. Podprzetwarzający, o którym mowa powyżej musi spełniać wszystkie gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Procesora.
5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się lub nieprawidłowe wywiązywanie się ze spoczywających na nim obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych objętych niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza obszarem EOG, może nastąpić tylko i wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki wynika z obowiązującego prawa, wtedy Procesor informuje Administratora o takim obowiązku prawnym, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem bądź zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego-Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku udostępnienia lub wykorzystania powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Administratora danych na pierwsze wezwanie w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niezgodnego z Umową wykorzystania lub udostępnienia.
4. Wskutek naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych przez Procesora, w wyniku czego Administrator zostanie obciążony karą pieniężną lub wypłaty odszkodowania, Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych z tego tytułu kar lub odszkodowań.
5. Powyższe zapisy nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Administratora odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia zawarcia na czas obowiązywania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy będzie skutkowało utratą prawa do przetwarzania powierzonych danych przez Procesora, a Procesor będzie zobowiązany do zwrotu danych osobowych Administratorowi i usunięcia wszystkich ich kopii, chyba, że Administrator postanowi inaczej lub powszechnie obowiązujące prawo stanowi inaczej.
4. Strony uzgodnią zasady usunięcia powierzonych danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 Procesor złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami lub niniejszą Umową;
 - b. Procesor pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - c. Procesor powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - d. Procesor wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, zwłaszcza dla innych celów niż określone w Umowie;
 - e. Ustał cel powierzenia Procesorowi przetwarzania danych osobowych;

§ 8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień zasad zachowania poufności wskazanych w niniejszym paragrafie, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1000 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Administratora w terminie płatności 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Powyższe nie wyłącza możliwości Administratora do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, o której mowa w § 1 ust.1, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Umowa podlega przepisom Kodeksu Cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa polskiego.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy pozwanego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora i jeden dla Procesora.

Administrator

Procesor

.....

Data złożenia podpisu

.....

Data złożenia podpisu