

Zasady rekrutacji studentów, kwalifikacji pracowników i organizacji mobilności w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność edukacyjna osób (KA1). Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131)” (umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000199945 w okresie 26 miesięcy: od 2024-06-01 do 2026-07-31)

**§ 1
Wstęp**

1. Celem niniejszych „Zasad rekrutacji studentów, kwalifikacji pracowników i organizacji mobilności w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność edukacyjna osób (KA1). Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131)” (umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000199945 w okresie 26 miesięcy: od 2024-06-01 do 2026-07-31)” (dalej zwanych Zasadami) jest określenie:

- 1) czynności związanych z wnioskowaniem studentów i pracowników Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa (dalej zwanej: ANS AS) o wyjazdy w ramach programu Erasmus+;
- 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników do wyjazdu;
- 3) czynności związanych z oceną wniosków osób ubiegających o zakwalifikowanie do uczestnictwa w wyjazdach i zasad dokonywania oceny wniosków.

2. ANS AS jako beneficjent programu Erasmus+ wprowadza niniejsze zasady i prowadzi rekrutację studentów, kwalifikację pracowników oraz organizację mobilności zgodnie z wartościami UE, takimi jak poszanowanie godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawnego, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, w pełnej zgodności z wartościami i prawami zapisanymi w Traktatach UE i Karcie praw podstawowych UE.

3. Zasady obowiązują wszystkich studentów, absolwentów i pracowników biorących udział w wyjazdach w ramach programu Erasmus+ (tzw. uczestników mobilności).

**§ 2
Wyjazdy w celu studiowania (SMS)**

1. Rekrutacja kandydatów na studia w ramach programu Erasmus+ (tzw. SMS) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”, a celem wyjazdu studenta jest realizacja uzgodnionego programu studiów tzw. „Learning Agreement for Studies” (zaakceptowanego przed wyjazdem przez studenta, uczelnię macierzystą i partnerską uczelnię przyjmującą) w danym roku akademickim.

2. Rekrutacja kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy interinstytucjonalne zawarte pomiędzy ANS AS a uczelniami partnerskimi za granicą w ramach programu Erasmus+, z których wynikają między innymi limity miejsc i dyscypliny naukowe/kierunki studiów objęte mobilnością. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów studentów na studia zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni. Wyjazd studenta może być realizowany do uczelni partnerskiej z kraju programu lub kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem innego niż kraj organizacji wysyłającej* i kraj zamieszkania studenta.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje posiadanie statusu studenta ANS AS. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę programu Erasmus+.

4. Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) posiadać status studenta ANS AS studiów pierwszego lub drugiego stopnia (stacjonarnych lub niestacjonarnych);
- 2) w dacie wyjazdu być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub studentem studiów drugiego stopnia;
- 3) nie przebywać (w trakcie mobilności) na urlopie od zajęć.

5. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (na studia oraz praktyki), tzw. kapitał wyjazdowy nie może przekroczyć:

- 1) 12 miesięcy na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia oraz doktoranckich,
- 2) 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesiąc obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programów: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus.

6. Studenci zainteresowani wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus+ składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+:

- 1) w terminie do 15 kwietnia 2024 r. – w przypadku rekrutacji podstawowej;
- 2) w terminie do końca października 2024 r. – w przypadku rekrutacji uzupełniającej;
- 3) w ramach dodatkowej rekrutacji w terminach innych niż określone w punkcie 1 i 2 w przypadku niewykorzystanych środków finansowych na wyjazdy SMS, rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, otrzymania z FRSE dodatkowych środków pieniężnych. Terminy dodatkowych rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni;
- 4) w ramach tzw. rekrutacji ciągłej – w przypadku krótkoterminowych wyjazdów na studia, w tym w ramach mieszanych programów intensywnych (tzw. BIPs), jednak nie dłużej niż do wykorzystania środków finansowych z projektu.

Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest studentom na stronie internetowej www.ans.edu.pl/erasmus.

7. Złożenie przez studenta formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z oświadczeniem, że informacje w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym, a student jest świadomy odpowiedzialności karnej dotyczącej poświadczenia nieprawdy.

8. Student, składając formularz zgłoszeniowy, oświadcza równocześnie, że zapoznał się z Zasadami, zrozumiał je i jest świadomy praw i obowiązków jakie podejmuje w związku z ubieganiem się o wyjazd, a w wypadku pozytywnej rekrutacji wynikających z uczestnictwa w programie, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszych Zasad.

9. Wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ obejmują:

- 1) wyjazdy długoterminowe,
- 2) wyjazdy krótkoterminowe,
- 3) wyjazdy w ramach mieszanych programów intensywnych.

Kandydat dokonuje wyboru rodzaju wyjazdu poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+.

10. W przypadku wyjazdów długoterminowych minimalny okres mobilności to 2 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyka), zależnie od okoliczności: jedno działanie może następować po drugim lub mogą one przebiegać jednocześnie. Przy połączeniu działań należy przestrzegać zasad dotyczących dofinansowania oraz minimalnego okresu mobilności studentów. Dopuszczalne są wyjazdy mieszane, przy czym mobilność fizyczna musi trwać minimum 2 miesiące, natomiast nie określono czasu trwania części wirtualnej. Ostateczna długość wyjazdu jest uzgodniona i zaakceptowana przed wyjazdem przez studenta, uczelnię macierzystą i partnerską uczelnię przyjmującą w programie studiów tzw. „Learning Agreement for Studies”.

11. Wyjazdy krótkoterminowe mają charakter mobilności mieszanych. W tym przypadku mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

12. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w celu realizacji studiów otrzymują:

- 1) wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ (dalej zwane stypendium);
- 2) stypendium zerowe;
- 3) częściowe wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+.

13. Studenci z mniejszymi szansami, czyli osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub studenci z niepełnosprawnościami, oprócz stypendium otrzymują dodatkowe środki tzw. „dopłatę uzupełniającą”. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia w programie Erasmus+ posiadali:

- 1) prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)
lub
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności.

14. Stypendia, o których mowa w ust. 12 i 13 przyznawane są zgodnie z *Zasadami alokacji środków finansowych na mobilność w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność edukacyjna osób (KA1). Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131)” (umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000199945 w okresie 26 miesięcy: od 2024-06-01 do 2026-07-31).*

15. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

16. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- 1) średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się średnią ocen poniżej 3,5);
- 2) znajomość języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej;
- 3) dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz ANS AS.

17. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o formularz zgłoszeniowy podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIA	PUNKTACJA
Średnia ocen ze studiów	max. 50
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
Średnia ocen z języka obcego	max. 30
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
Działalność studencka	max. 20
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

18. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ według sumy uzyskanych punktów oraz – o ile dotyczy - listę rezerwową. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

19. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów. W przypadku niezakwalifikowania student otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.

20. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w ust.19.

21. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.

22. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu elektronicznego potwierdzenia przez partnerską uczelnię programu studiów – „Learning Agreement for Studies” w systemie Online Learning Agreement (tzw. OLA) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z ANS AS.

23. Rozliczenie wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów, wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

24. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. W przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, która nie jest skutkiem jego

błędu lub zaniedbania, uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

25. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. „5-dniowa elastyczność”).

26. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował (uzyskał zaliczenie) przedmioty zgodne z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Learning Agreement for Studies”. Okres studiów i zajęcia odbyte za granicą są zaliczane przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w uczelni macierzystej. Uczelnia zobowiązuje się do wpisania faktu realizacji studiów przez studenta w ramach programu Erasmus+ w jego suplementcie do dyplomu.

27. Przed rozpoczęciem okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zostanie poinformowany o możliwości wypełnienia testu biegłości językowej oraz nauki języka obcego we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line (platforma OLS).

28. Student realizując studia za granicą, powinien uzyskać w semestrze 30 punktów ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą jednostki macierzystej (w tzw. „potwierdzeniu uznania zaliczeń”), liczba punktów może być zmniejszona, ale nie niższa niż 16 punktów ECTS za semestr.

§ 3

Wyjazdy studentów lub absolwentów w celu odbycia praktyki (SMT)

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki w ramach programu Erasmus+ (tzw. SMT) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”, a celem wyjazdu studenta lub absolwenta jest realizacja uzgodnionego programu praktyki, tzw. „Learning Agreement Student Mobility for Traineeships” (zaakceptowanego przed wyjazdem przez studenta lub absolwenta, uczelnię macierzystą i instytucję przyjmującą).

2. Student lub absolwent może wyjechać na praktykę do organizacji publicznej lub prywatnej prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży, organizacji niekomercyjnej non-profit, stowarzyszenia, organizacji pozarządowej, instytucji prowadzącej poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne lub instytucji szkolnictwa wyższego z kraju programu posiadającej Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (tzw. ECHE). Praktyka nie może być realizowana w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach oraz organizacjach zarządzających programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+. Wyjazd może być realizowany do instytucji z kraju programu lub kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem* innego niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania studenta lub absolwenta.

3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na studia decyduje fakt posiadania statusu studenta lub absolwenta ANS AS. Student lub absolwent posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę programu Erasmus+.

4. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) posiadać status studenta ANS AS studiów pierwszego lub drugiego stopnia (stacjonarnych lub niestacjonarnych);
- 2) nie przebywać (w trakcie mobilności) na urlopie od zajęć.

5. Absolwenci ANS AS mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, tj. od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, jednak nie później niż 31.07.2026 roku. Aby osoba ubiegająca się mogła zrealizować praktykę jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.

6. Wyjeżdżający na praktykę student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, tj. podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje rektor, uwzględniając indywidualną organizację studiów.

7. Łączny czas trwania wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (na studia oraz praktyki), tzw. kapitał wyjazdowy nie może przekroczyć:

- 1) 12 miesięcy na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia oraz doktoranckich,
- 2) 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich.

Limit możliwych do wykorzystania na danym poziomie studiów miesięcy obejmuje również poprzednie wyjazdy w ramach programów: Erasmus+, LLP „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS, Erasmus Mundus.

8. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktykę w ramach programu Erasmus+ składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie:

- 1) do 15 kwietnia 2024 r.– w przypadku rekrutacji podstawowej;
- 2) do końca października 2024 r. – w przypadku rekrutacji uzupełniającej;
- 3) dodatkowa rekrutacja w terminach innych niż określone w punkcie 1 i 2 jest możliwa w przypadku: niewykorzystanych środków finansowych na wyjazdy SMT, rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z FRSE dodatkowych środków pieniężnych. Terminy dodatkowych rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.

Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest studentom na stronie internetowej www.ans.edu.pl/erasmus.

9. Złożenie przez studenta formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z oświadczeniem, że informacje w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym, a student jest świadomy odpowiedzialności karnej dotyczącej poświadczenia nieprawdy.

10. Student, składając formularz zgłoszeniowy, oświadcza równocześnie, że zapoznał się z Zasadami, zrozumiał je i jest świadom konsekwencji z nich wynikających.

11. Wyjazdy na praktykę w ramach programu Erasmus+ obejmują:

- 1) wyjazdy długoterminowe,
- 2) wyjazdy krótkoterminowe.

Kandydat dokonuje wyboru rodzaju wyjazdu poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+.

12. W przypadku wyjazdów długoterminowych minimalny okres stypendium to 2 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyka), zależnie od okoliczności: jedno działanie może następować po drugim lub mogą one przebiegać jednocześnie. Przy połączeniu działań należy przestrzegać zasad dotyczących dofinansowania oraz minimalnego okresu mobilności studentów. Dopuszczalne są wyjazdy mieszane, przy czym mobilność fizyczna musi trwać minimum 2 miesiące, natomiast nie określono czasu trwania części wirtualnej. Ostateczna długość wyjazdu jest uzgodniona i zaakceptowana przed wyjazdem przez studenta, uczelnię macierzystą i instytucję przyjmującą w programie praktyki tzw. „Learning Agreement Student Mobility for Traineeships”.

13. Wyjazdy krótkoterminowe mają charakter mobilności mieszanych. W tym przypadku mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

14. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w celu realizacji studiów otrzymują:

- 1) wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ (dalej zwane stypendium);
- 2) stypendium zerowe;
- 3) częściowe wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+.

15. Studenci lub absolwenci z mniejszymi szansami, czyli osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub studenci/absolwenci z niepełnosprawnościami, oprócz stypendium otrzymują dodatkowe środki tzw. „dopłatę uzupełniającą”. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje studentom/absolwentom, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia w programie Erasmus+ posiadali:

- 1) prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)
lub
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności.

16. Stypendia, o których mowa w ust. 14 i 15 przyznawane są zgodnie z *Zasadami alokacji środków finansowych na mobilność w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w programie Erasmus+ dla projektu: „Mobilność edukacyjna osób (KA1). Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131)” (umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000199945 w okresie 26 miesięcy: od 2024-06-01 do 2026-07-31)*.

17. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

18. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- 1) średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się średnią ocen poniżej 3,5);
- 2) znajomość języka obcego, w którym prowadzona jest praktyka;
- 3) dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz ANS AS.

19. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o formularz zgłoszeniowy podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIA	PUNKTACJA
Średnia ocen ze studiów	max. 50
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
Średnia ocen z języka obcego	max. 30
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
Działalność studencka	max. 20
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

20. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ według sumy uzyskanych punktów oraz – o ile dotyczy - listę rezerwową. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

21. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów. W przypadku niezakwalifikowania student otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.

22. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w punkcie 21.

23. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.

24. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną instytucję akceptacji programu praktyki – „Learning Agreement Student Mobility for Traineeships” (i ewentualnego przesłania tzw. „letter of acceptance”) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z ANS AS.

25. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi lub absolwentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta lub absolwenta Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem lub absolwentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

26. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. W przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

27. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

28. Przed rozpoczęciem okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zostanie poinformowany o możliwości wypełnienia testu biegłości językowej oraz nauki języka obcego we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line (platforma OLS).

29. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował praktykę zgodną z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie praktyki”. Uczelnia

zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w ramach programu Erasmus+ w jego suplemencie do dyplomu.

§ 4

Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Kwalifikacja pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (tzw. STA) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”, a celem wyjazdu pracownika jest realizacja uzgodnionego programu nauczania, tzw. „Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching” (zaakceptowanego przed wyjazdem przez pracownika, uczelnię macierzystą i uczelnię przyjmującą) w danym roku akademickim.
2. Osoba ubiegająca się o wyjazd, o którym mowa w punkcie 1 musi być pracownikiem ANS AS zatrudnionym jako nauczyciel akademicki na podstawie umowy o pracę.
3. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich, które podpisały umowy międzyinstytucjonalne z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach limitów miejsc i dyscyplin naukowych. Aktualny wykaz uczelni partnerskich dotyczący wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ zamieszczony jest na stronie internetowej uczelni. Pracownik musi prowadzić swoje działania w zakresie mobilności w kraju programu lub kraju trzecim niestowarzyszonym z programem* innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania pracownika.
4. Dodatkowo pracownicy mogą uczestniczyć w krótkoterminowych wyjazdach w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (5-30 dni mobilności fizycznej) połączonych z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) w ramach mieszanych programów intensywnych (tzw. „Blended Intensive Programmes”, BIPs).
5. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena programu nauczania – „Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching”, które określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
6. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie kwalifikacji pracowników na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
7. Kandydat składa w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do końca października 2024 r. następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy na wyjazd pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu;
 - 2) program nauczania - „Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching”, którego zapisy podlegają ocenie jakościowej przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną (każda z 4 części programu może zostać oceniona w skali od 0-5 punktów, kandydat może uzyskać łącznie maksymalnie 20 punktów).

Wzory wyżej wymienionych dokumentów dostępne są na stronie internetowej uczelni: www.ans.edu.pl/erasmus.

8. W przypadku mieszanych programów intensywnych, o których mowa w ust. 4, rekrutacja pracowników na tego typu wyjazdy ma charakter ciągły, jednak nie dłużej niż do wykorzystania środków finansowych z projektu.
9. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe przedłożonego porozumienia o programie nauczania będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
10. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia kwalifikacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych pracowników. W przypadku niezakwalifikowania pracownik otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.
11. Pracownik ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w punkcie 10.
12. Dodatkowa kwalifikacja pracowników w terminie innym niż określony w punkcie 7 jest możliwa w przypadku: niewykorzystanych środków finansowych na wyjazdy STA, rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z FRSE dodatkowych środków pieniężnych. Terminy dodatkowych kwalifikacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.
13. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej musi być zakończony przed końcem danego roku akademickiego.
14. Rekomendowana długość pobytu pracownika na wyjeździe typu STA powinna wynosić:
 - 1) od 2 do 5 dni roboczych w przypadku wyjazdu do kraju programu, nie licząc czasu podróży;

- 2) od 5 do 10 dni roboczych w przypadku wyjazdu do kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem, nie licząc czasu podróży.
15. Minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8 godzin. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa. Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych zostaje ograniczona do 4 godzin.
16. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.
17. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię programu nauczania – „Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching” (i ewentualnego przesłania tzw. „letter of acceptance”) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z ANS AS.
18. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.
19. Wyjazd finansowany z programu Erasmus+ jest realizowany zgodnie z procedurą wyjazdów zagranicznych obowiązującą w uczelni.
20. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego pracownikowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez pracownika Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów, wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym pracownikiem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.
21. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

§ 5

Wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu (STT)

1. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy na szkolenia w ramach programu Erasmus+ (tzw. STT) odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”.
2. Celem wyjazdu pracownika w Programie Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej, w tym szkoleniu nauczycieli akademickich, które pozwala im rozwijać umiejętności pedagogiczne i umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania.
3. Osoba ubiegająca się o wyjazd, o którym mowa w punkcie 2 musi być pracownikiem ANS AS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. W wyjazdach na szkolenia uczestniczyć mogą zarówno nauczyciele akademicy, jak i pracownicy administracyjni.
5. Wyjazd pracownika może być realizowany do instytucji zagranicznej, w tym uczelni z kraju programu posiadającej Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (tzw. ECHE) lub publicznej lub prywatnej organizacji z kraju programu lub kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem* prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży. Pracownik musi prowadzić swoje działania w zakresie mobilności w kraju programu lub kraju trzecim niestowarzyszonym z programem innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania pracownika. Wyjazd w ramach szkolenia nie obejmuje udziału w konferencjach, badaniach naukowych, itp.
6. Dodatkowo pracownicy mogą uczestniczyć w krótkoterminowych wyjazdach na szkolenia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączonych z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) w ramach mieszanych programów intensywnych (tzw. „Blended Intensive Programmes”, BIPs).
7. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena porozumienia o programie szkolenia, tzw. „Mobility Agreement Staff Mobility for Training”, który określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
8. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie kwalifikacji pracowników na wyjazdy na szkolenia w ramach programu Erasmus+ jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, Kanclerz oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

9. Kandydat ubiegający się o wyjazd składa w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do końca października 2024 r. następujące dokumenty:

- 1) formularz zgłoszeniowy na wyjazd pracownika na szkolenie w ramach programu Erasmus+;
- 2) program szkolenia - „Mobility Agreement Staff Mobility for Training”, którego zapisy podlegają ocenie jakościowej przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną (każda z 5 części programu może zostać oceniona w skali od 0-4 punktów, kandydat może uzyskać łącznie maksymalnie 20 punktów).

Wzory wymienionych wyżej dokumentów dostępne są na stronie internetowej uczelni www.ans.edu.pl/erasmus.

10. W przypadku mieszanych programów intensywnych, o których mowa w ust. 4, rekrutacja pracowników na tego typu wyjazdy ma charakter ciągły, jednak nie dłużej niż do wykorzystania środków finansowych z projektu.

11. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników ubiegających się o wyjazd i spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe przedłożonego porozumienia o programie szkolenia - „Mobility Agreement Staff Mobility for Training” będą mieli pracownicy administracyjni, w tym osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

12. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia kwalifikacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych pracowników. W przypadku niezakwalifikowania pracownik otrzymuje pisemną decyzję w tej sprawie dostarczoną drogą pocztową, dopuszcza się także możliwość przesłania decyzji drogą mailową.

13. Pracownik ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w punkcie 12.

14. Dodatkowa kwalifikacja pracowników w terminie innym niż określony w punkcie 9 jest możliwa w przypadku: niewykorzystanych środków finansowych na wyjazdy STT, rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, bądź też otrzymania z FRSE dodatkowych środków pieniężnych. Terminy dodatkowych kwalifikacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.

15. Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być zakończony przed końcem danego roku akademickiego.

16. Rekomendowana długość pobytu pracownika na wyjeździe na szkolenia (typu STT) powinna wynosić:

- 1) od 2 do 5 dni roboczych w przypadku wyjazdu do kraju programu, nie licząc czasu podróży;
- 2) od 5 do 10 dni roboczych w przypadku wyjazdu do kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem*, nie licząc czasu podróży.

17. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia decyzji.

18. Kwalifikacja na wyjazd jest wstępna do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną instytucję programu szkolenia - „Mobility Agreement Staff Mobility for Training” (i ewentualnego przesłania tzw. „letter of acceptance”) oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z ANS AS.

19. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie stypendium pracownikowi zakwalifikowanemu do wyjazdu w celu uczestniczenia w programie Erasmus+ może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.

20. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego pracownikowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez pracownika Koordynatorowi w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu dokumentów wyszczególnionych w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym pracownikiem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

21. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

§ 6

Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników mobilności (RODO)

1. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

1) Administratorem danych osobowych uczestników mobilności jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl, tel. + 48 74 641 92 00, zwana dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.

2) W ANS AS został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl

3) Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie rekrutacji oraz (w przypadku zakwalifikowania) realizacja wyjazdu na mobilność do zagranicznej instytucji w ramach programu Erasmus+.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych uczestników mobilności jest:

- Rozporządzenie (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych;
- w zakresie, w jakim ww. rozporządzenie nie ma zastosowania, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- dobrowolna zgoda uczestnika mobilności na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie przez uczestnika mobilności danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w podpunkcie 3.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu w ramach programu Erasmus+, z uwzględnieniem okresu kontrolnego (5 lat od daty akceptacji raportu końcowego złożonego przez uczelnię) oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawodawstwa krajowego oraz odpowiednimi regulacjami Unii Europejskiej.

6) Odbiorcami danych osobowych uczestników mobilności będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych przez Akademię Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa lub instytucje zarządzające programem Erasmus+ na szczeblu krajowym lub europejskim, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE.

7) Dane będą przetwarzane wyłącznie z związku z realizacją programu Erasmus+ i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jego zakończeniu.

8) Uczestnikowi mobilności przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;

- prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- w przypadku rezygnacji z wyjazdu, o ile nie został formalnie zakończony, rozliczony i uwzględniony w stosownych raportach lub sprawozdaniach, prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Informacje nt. krajów trzecich niestowarzyszonych z programem zawarte są w dokumencie pn. „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”.