

**Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 Wałbrzych**

DA.2171.6.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na zadanie pn.:

„Druk i dostawa materiałów reklamowych i kalendarzy”

Sporządził/a:

Zatwierdził:

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny materiałów reklamowych oraz kalendarzy opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:
 - Zadanie nr 1 – Materiały reklamowe
 - Zadanie nr 2 – Plakaty i banery
 - Zadanie nr 3 – KalendarzeW związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy dowolnie wybrane zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia dla danego zadania.
3. Zamawiający będzie przekazywał zamówienia sukcesywnie w trakcie trwania umowy na wszystkie pozycje objęte zamówieniem według potrzeb Zamawiającego.
4. Przygotowane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną przekazane na wskazany przez Wykonawcę adres email. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji Zamawiającego.
5. W terminie 2 dni roboczych Zamawiający dokona ewentualnej korekty i odeśle listę poprawek i uwag do Wykonawcy.
6. Na dokonanie poprawek naniesionych przez Zamawiającego i przesłanie poprawionego projektu Wykonawca ma 2 dni robocze.
7. Druk możliwy jest po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 1:**

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
- 2) W odniesieniu do pozycji 5 zadania nr 1 (Infosilesius) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu;
10. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 2:**
 - 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 3:**
 - 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
 - 2) Projekty główki i pleców kalendarza wykona Zamawiający;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu;
 - 4) Zamawiający dostarczy gotowy plik *pdf z gotowym projektem (przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę);
 - 5) Projekty stron kalendarza zaproponuje Wykonawca. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji Zamawiającego.
 - 6) W terminie 2 dni roboczych Zamawiający dokona ewentualnej korekty i odeśle listę poprawek i uwag do Wykonawcy.
 - 7) Na dokonanie poprawek naniesionych przez Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni robocze.
 - 8) Druk możliwy jest po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zrealizowania jedynie części zamówienia w odniesieniu do pozycji 1.–10. zadania nr 1 oraz pozycji 1. i 2. Zadania nr 2, jednak nie mniejszej niż 50 % wielkości przyjętej dla tych pozycji;
 - b) wydrukowania pozycji zamiennej, której parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Umowa wygasa automatycznie w terminie wcześniejszym, niż określony w ust. 1 w momencie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał i dostarczył do siedziby Zamawiającego otrzymane od niego poszczególne części zamówienia:
 - a) Dla zadania nr 1 - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 - b) Dla zadania nr 2:
 - Dla poz. 1 tabeli (druk plakatów) – w terminie 48 godzin licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
 - Dla poz. 2 tabeli (druk banerów) - w terminie nie dłuższym 7 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
 - c) Dla zadania nr 3 - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl
Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferta, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składane przez Wykonawcę.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:
 - elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
- lub
- wskazanie w Formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:
 - elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2023 r. poz. 57.),
lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze podpisem elektronicznym.
9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **08.04.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **08.04.2024 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 07.05.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub

usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
5. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert.
8. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W sytuacji, gdy najkorzystniejsze oferty oferują taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.
11. W sytuacji, kiedy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
12. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl

5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i*

2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>.

2. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci oferty:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub więcej wybranych przez siebie części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny materiałów reklamowych oraz kalendarzy zgodnie z poniższym zestawieniem.

ZADANIE NR 1

1. Ulotka (składana „na 3” do formatu DL)

Format: A4, składana do DL

Papier: kreda błysk, 170g/m²

Kolor druku: 4+4

Ilość: 3000 szt. (druk na życzenie, druk jednorazowy nie mniej niż 250 szt.)

2. Wizytówki

Format: 90x50 mm

Kolor druku: 4+4

Papier: kreda mat 350g/m², folia Soft Skin: dwustronnie

Ilość: 600 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne dane osobowe, druk jednorazowy nie mniej niż 50 szt., wersja w języku polskim i w języku angielskim - druk dwustronny)

3. Zaproszenie

Format: A5 składane do A6

Papier: kreda 350 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: folia Soft Skin: dwustronnie

Ilość: 400 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 50 szt.)

4. Zakładki do książek

Wymiar: 50 x 210 mm

Papier: 350 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienie: błyszcząca laminacja (lakier) dwustronnie

Ilość: 2000 szt. (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 200 szt.)

5. SILESIOUS INFO

Rodzaj publikacji: 1 wydanie w ciągu roku

Format: A4

Liczba stron: 56+4

Kolor druku: 4+4

Papier środek: kreda błysk 130g/m²

Papier okładka: 200g

Okładka: lakierowana, połysk

Korpus: szyty metalowym spinaczem

ilość egzemplarzy: 200 szt. (druk jednorazowy)

Termin oddania do druku: sierpień 2024

6. Notes reklamowy klejony

Wymiar: A4

Papier: kreda mat 90g/m²

Kolor wydruku: CMYK 4+0

Liczba kartek: 50 stron

Klejenie: po krótszym boku

Okładka: bez okładki

Ilość: 300 szt. (druk jednorazowy)

7. Koperty z nadrukiem dl

Wymiar: DL (220x110 mm)

Papier: offset 80g,

Kolor: jednostronnie (4+0)

Ilość: 500 szt. (druk jednorazowy)

8. Koperty z nadrukiem C5

Wymiar: C5 (229x162mm)

Papier: offset 80g,

Kolor: jednostronnie (4+0)

Ilość: 100 szt. (druk jednorazowy)

9. Koperty z nadrukiem C4

Wymiar: C4 (324x229mm)

Papier: offset 80g,

Kolor: jednostronnie (4+0)

Ilość: 250 szt. (druk jednorazowy)

10. Kartka świąteczna

Format: 2xDL składane do DL po dłuższym boku

Papier: biały karton jednostronnie kredowany 300 g/m²

Kolor druku: 4+4

Uszlachetnienia: folia Soft Touch jednostronnie + lakier wybiórczy jednostronnie

Ilość: 250 szt. (druk na życzenie, druk jednorazowy nie mniej niż 100 szt.)

ZADANIE NR 2

1. Plakaty B1

Format: 707x1000 mm

Papier: 160 g

Kolor: 4+0

Ilość: 250 szt. (druk na życzenie zgodnie z potrzebami, jednorazowo nie mniej niż 2 szt.)

Termin druku: 48 h

2. Banery reklamowe (druk wielkoformatowy)

Format: 504 cm x 238 cm

Materiał: powlekane PCV

Ilość: 20 sztuk (druk na życzenie, za każdym razem inne pliki, druk jednorazowy nie mniej niż 1 szt.)

ZADANIE NR 3

1. Kalendarz ścienny trójdzielny

Wymiar: 320x820 mm

Główka kalendarza: 320x230 mm, ilość kolorów: 4+0 (CMYK pełen kolor), karton 250 g/m², zabezpieczone lakierem błyszczącym, oprawiona na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana)

Plecki: 350 g/m², nadruk 4+0, CMYK pełen kolor, miejsce na reklamę – 3 paski 320x50 mm

Kalendarium: offset 90 g/m², format bloczku, 3-miesięczne, kolorowe, 3 języki PL/GB/DE, każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim, na środkowym kalendarium znajduje się okienko wskazujące aktualną datę

Ilość: 500 szt. (druk jednorazowy)

Termin wykonania usługi: październik-listopad 2024

FORMULARZ OFERTOWY

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
„Druk i dostawa materiałów reklamowych i kalendarzy”

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Druk materiałów reklamowych i kalendarzy**” składamy ofertę na **Zadanie nr 1** i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Zadanie nr 1

L.P.	NAZWA	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto
1	Ulotka (składana „na 3” do formatu DL)		3000	
2	Wizytówki		600	
3	Zaproszenie		400	
4	Zakładki do książek		2000	
5	SILESIUS INFO		200	

6	Notes reklamowy klejony A4		300	
7	Koperty z nadrukiem DL		500	
8	Koperty z nadrukiem C5		100	
9	Koperty z nadrukiem C4		250	
10	Kartka świąteczna		250	

łączna wartość brutto..... zł

(słownie złotych):

1. Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
5. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
10. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
12. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

...

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
„Druk i dostawa materiałów reklamowych i kalendarzy”

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:

http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Druk materiałów reklamowych i kalendarzy**” składamy ofertę na **Zadanie nr 2** i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Zadanie nr 2

L.P.	NAZWA	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Wartość netto	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto
1	Plakaty B1		250			
2	Baner reklamowy (druk wielkoformatowy)		20			
Razem brutto						

1. Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia:

- a) Dla poz. 1 tabeli (druk plakatów) – w terminie 48 godzin licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
- b) Dla poz. 2 tabeli (druk banerów) - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.

2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
5. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
10. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
- 12. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 3)
 - 4)
 - ...

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

FORMULARZ OFERTOWY

dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
„Druk i dostawa materiałów reklamowych i kalendarzy”

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL, REGON

adres.....

województwotel.

e-mail: adres skrytki e-puap:

adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym:
http://

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Druk materiałów reklamowych i kalendarzy**” składamy ofertę na **Zadanie nr 3** i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Zadanie nr 3

L.P.	NAZWA	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk	Wartość netto	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto
1	Kalendarz trójdzielnny		500			
Razem brutto						

łączna wartość brutto..... zł

(słownie złotych):

1. Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.

2. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń co do jej brzmienia.
5. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Oświadczam, że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
10. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
11. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
- 12. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 5)
 - 6)
 - ...

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

zawarta pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwana dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Dostawa i druk materiałów reklamowych i kalendarzy w trybie Zaproszenia do składania ofert prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1*

1. Przedmiotem zamówienia jest druk (wykonanie z własnych materiałów) i dostawa do siedziby Zamawiającego na koszt własny przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i złożoną przez Wykonawcę ofertą na Zadanie nr, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisuje Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający będzie przekazywał zamówienia sukcesywnie na wszystkie pozycje objęte zamówieniem według potrzeb Zamawiającego.
4. Przygotowane materiały (pliki tekstowe, fotografie) wraz ze szczegółowym opisem projektu zostaną dostarczone na wskazany przez Wykonawcę adres email. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji Zamawiającego.
5. W terminie 2 dni roboczych Zamawiający dokona ewentualnej korekty i odeśle listę poprawek i uwag do Wykonawcy.
6. Na dokonanie poprawek naniesionych przez Zamawiającego i przesłanie poprawionego projektu Wykonawca ma 2 dni robocze.
7. Druk możliwy jest po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać na bieżąco konsultacje z Zamawiającym, zwłaszcza w przypadku zaistnienia niejasności, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 1:**
 - 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
 - 2) W odniesieniu do pozycji 5 zadania nr 1 (Infosilesius) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu;
10. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 2:**

- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, **Zadanie nr 3:**
 - 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały w postaci gotowych do druku plików pdf, jpg, tiff;
 - 2) Projekty główki i pleców kalendarza wykona Zamawiający;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykrojnik do przygotowania projektu;
 - 4) Zamawiający dostarczy gotowy plik *pdf z gotowym projektem (przygotowane na wykrojniku dostarczonym przez Wykonawcę);
 - 5) Projekty stron kalendarza zaproponuje Wykonawca. Po przygotowaniu projektu Wykonawca prześle gotowe pliki z wizualizacją do akceptacji Zamawiającego.
 - 6) W terminie 2 dni roboczych Zamawiający dokona ewentualnej korekty i odeśle listę poprawek i uwag do Wykonawcy.
 - 7) Na dokonanie poprawek naniesionych przez Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni robocze.
 - 8) Druk możliwy jest po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zrealizowania jedynie części zamówienia w odniesieniu do pozycji 1.–10. zadania nr 1 oraz pozycji 1. i 2. Zadania nr 2, jednak nie mniejszej niż 50 % wielkości przyjętej dla tych pozycji;
 - b) wydrukowania pozycji zamiennej, której parametry techniczne będą porównywalne z pozycją wycofaną.

*** zapisy niniejszego paragrafu zostaną dostosowane do zadania, na które Wykonawca złożył ofertę.**

§ 2

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą na Zadanie nr * wynosi:zł brutto (słownie:)

*** zapisy niniejszego paragrafu zostaną dostosowane do zadania, na które Wykonawca złożył ofertę.**

2. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 1.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera także koszty: podatku VAT, transportu, niezbędnych materiałów, oraz koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na podstawie wystawianej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
7. Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862476667.
8. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną np. w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Umowa wygasa automatycznie w terminie wcześniejszym, niż określony w ust. 1 w momencie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał i dostarczył do siedziby Zamawiającego otrzymane od niego poszczególne części zamówienia:
 - a) Dla zadania nr 1 - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
 - b) Dla zadania nr 2:
 - Dla poz. 1 tabeli (druk plakatów) – w terminie 48 godzin licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
 - Dla poz. 2 tabeli (druk banerów) - w terminie nie dłuższym 7 dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wzorów przedstawionych Zamawiającemu.
 - c) Dla zadania nr 3 - w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanego zamówienia do dnia dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że umowa realizowana będzie na każde żądanie Zamawiającego po zgłoszeniu zapotrzebowania na wskazane ilości objęte zamówieniem.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu jej z Zamawiającym.
5. Jeżeli termin wykonania zamówienia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia w następny dzień roboczy po dniu wolnym.

§ 5

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Stron, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z umową.
2. O stwierdzonych wadach lub błędach w druku Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Zawiadomienie może zostać przesłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy i dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia braku wad w przedmiocie umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku częściowej realizacji przedmiotu zamówienia w umownym terminie, za pozostałą część zamówienia nie dostarczoną w umownym terminie zamawiający naliczy kary umowne od wartości niedostarczonej części zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie zapisów o których mowa w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków i terminów określonych w niniejszej umowie w szczególności kiedy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych a Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie wykonuje obowiązków określonych w przedmiocie umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu po uprzednim dostarczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli w przypadkach o których mowa w ust. 1.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Formularz ofertowy wykonawcy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W ANS AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z ANS AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.