

Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
ul. Zamkowa 4
58 – 300 WAŁBRZYCH

DA.2171.1.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

**„Dostawa artykułów biurowych
dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku 2024”**

Sporządził/a:

Zatwierdził:

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa
Adres: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych
Tel. 74 641 92 00
NIP: 8862476667
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Beata Mierzejewska - tel. 74 641 92 18
 - Marek Lubczyński - tel. 74 641 92 19
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania.
4. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:**
Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zaproszenie do składania ofert prowadzi się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz zapisów zawartych w niniejszym Zaproszeniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4 wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w Formularzu ofertowym produktów. Brak którejkolwiek pozycji w Formularzu ofertowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych ul. Zamkowa 4, pokój 301. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.
4. Dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nie użytkowane, oryginalnie zapakowane, kompletne i gotowe do użytkowania.
5. Zamawiający w Formularzu ofertowym przedstawił minimalne parametry produktów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretne typy/nazwy produktów, które chce otrzymać. W pozostałych pozycjach Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Za równoważne uważa się produkty posiadające parametry techniczne nie gorsze od przedstawionych w załączniku nr 1 niniejszego Zapytania. Wykonawca w swojej ofercie może zaoferować te konkretne produkty lub inne, ale muszą one być równoważne jakościowo, czyli nie gorsze od zaproponowanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby zamówienia produktów odbywały się z wykorzystaniem platformy zamówień świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne) wyszczególnione w załączniku nr 3.
7. Przedstawione w formularzu ofertowym artykuły stanowią katalog produktów zwyczajowo zamawianych przez Zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający może zamówić. Zamawiający informuje, że może nie dokonać zamówienia niektórych pozycji lub zamówić je w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w formularzu ofertowym. Zmiana liczby zamówionych poszczególnych artykułów nie może wpłynąć na ich cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
8. Wykonawca ograniczy dostęp do platformy zakupowej dla poszczególnych kont zakupowych do produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
9. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.
10. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktury wystawiane będą raz, na koniec miesiąca w którym złożono zamówienie. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia, że dostarczony produkt jest inny niż zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie i nie spełnia wymagań Zamawiającego, Zamawiający odmówi jego odbioru, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie produkt spełniający wymagania Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów biurowych partiami, w oparciu o odrębne zamówienia Zamawiającego, składane przez platformę zakupową, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu, według potrzeb.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.ans.edu.pl Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty zapoznać się z wszelkimi informacjami i ewentualnymi modyfikacjami i zmianami dotyczącymi prowadzonego postępowania.
- 2) Oferty, pisma, zawiadomienia i inne dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania, przesyłane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i muszą być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonych terminów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I ust. 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. **Modyfikacja treści Zaproszenia do składania ofert.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w postępowaniu składane przez Wykonawcę.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert. Wymagana forma:

– elektroniczna, opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wymagana forma:

– elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,

lub

– wskazanie w Formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:

– elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy). Wymagana forma:

– elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia (skan) dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: .pdf, .docx, .odt.

3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu elektronicznego, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego wydany przez centrum certyfikacji, (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Dz.U. 2016 poz. 1579 z późn. zm.),
lub
 - 2) podpisu zaufanego, tj. metody potwierdzania tożsamości w elektronicznych systemach administracji publicznej (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Dz.U. z 2023 r. poz. 57.),
lub
 - 3) podpisu osobistego, tj. podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych Dz.U. 2010 nr 167 poz. 1131 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i innych dokumentów pierwotnie sporządzonej w postaci papierowej, a następnie przekształconej do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie jej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@ans.edu.pl
 6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca utworzyć jeden folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, a następnie folder ten podda kompresji (np. programem 7zip). Nazwa folderu powinna zawierać co najmniej numer postępowania nadany przez Zamawiającego lub jego nazwę.
 7. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z ust. 5 zawierającą Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty składające się na ofertę i opatruje każdy dokument elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Jeżeli Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wytycznymi ust. 6, opatrzenie skompresowanego folderu podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym folderze elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. W przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem zewnętrznym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła dwa pliki: źródłowy oraz plik podpisu (z rozszerzeniem XAdES). Przekazanie pliku źródłowego bez pliku z podpisem będzie równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
 10. W przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zgodnie z ust. 5 wysyła plik z rozszerzeniem xml.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 12. Oferty, które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, zostaną odrzucone.

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej w terminie do dnia **14.02.2024 r. do godziny 11:00.**

2. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego
3. Otwarcie i zapoznanie się Zamawiającego z treścią ofert nastąpi w dniu **14.02.2024 r.** niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
4. Oferty uznaje się za złożone w terminie, jeżeli Zamawiający otrzymał je przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa z dniem 14.03.2024 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta wybrana w wyniku postępowania zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu ofertowym jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy.
2. Łączna wartość brutto zawiera w sobie cenę za całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi wartość podana w druku „Formularz ofertowy” wraz z podatkiem VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający informuje zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1666) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, że jego identyfikator na Platformie Elektronicznego Fakturowania to 8862476667.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający oceni złożone w postępowaniu oferty na podstawie następującego kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę cenę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta nie podlega odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy najkorzystniejsze oferty oferują taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny wyższej niż w pierwotnie złożonej ofercie.

5. W sytuacji, kiedy Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający dokonuje ponownej oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są stałe i nie podlegają negocjacjom.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert.
8. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, Zamawiający dokona ich poprawy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
10. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.

XII. Informacje o płatnościach.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku .pdf. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.

XIII. Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 i 3 (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy składają łącznie,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 2 i 4 (jeżeli dotyczy) – składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale VI.

XIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.

1. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), tj:

- **Art. 1.** W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

3) *wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).*

- **Art. 7 ust. 1:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

2) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

3) *wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

- **Art. 7 ust. 9:** Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

„Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.” – <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow>

2. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty,:

- 1) które nie zostały sporządzone lub przekazane w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;

- 2) które zawierają braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 3) których treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w cz. VII ust. 12;
- 6) wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do składania ofert:

- 1) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 4) gdy do upływu wyznaczonego terminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XV. Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

DLA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH ANGELUSA SILESIIUSA

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....

NIP/PESEL....., REGON

adres.....

tel. e-mail:

(adres do korespondencji jeżeli inny niż podany wyżej)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nawiązując do Zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Dostawa artykułów biurowych dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku 2024**” przedkładając niniejszą ofertę oświadczamy, że znany jest nam zakres przedmiotu zamówienia oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi *
				jednostkowa brutto	brutto	
1	Blok szkolny A4; kratka; 100 str.	szt.	10			
2	Brulion 96 k. A4 kratka twarda oprawa	szt.	5			
3	Brulion 96 k. A5 kratka twarda oprawa	szt.	5			
4	Cienkopis STABILO, grubość linii pisania 0,4 mm: różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			
5	Długopis BIC ORANGE, grubość linii pisania 0,3 mm, różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			
6	Długopis żelowy BIC CRISTAL GEL, grubość linii pisania 0,5/0,7 mm, różne kolory (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	100			

7	Dziennik korespondencyjny format A4, karty obustronnie drukowane, 100 kart	szt.	6			
8	Dziurkacz SAX 306 posiadający wskaźnik środka strony, grubość dziurkowanego pliku do 20 kartek	szt.	4			
9	Datownik Trodat 4810, seria Printy	szt.	4			
10	Folia do laminowania A4, grubość do 100 mic. (a100)	op.	4			
11	Folia do bindowania A4, grubość do 0,20 (a100)	op.	2			
12	Grzbiet do bindowania 10 mm (a100)	op.	1			
13	Grzbiet do bindowania 12 mm (a100)	op.	1			
14	Grzbiet do bindowania 14 mm (a100)	op.	1			
15	Grzbiet do bindowania 16 mm (a100)	op.	1			
16	Grzbiet do bindowania 20 mm (a100)	op.	1			
17	Gumka do mazania	szt.	10			
18	Marker do płyt CD TOMA, 2 końcówki: stożkowa - 0,8 mm, igłowa - 0,5 mm lub równoważny	szt.	10			
19	Identyfikator (a100)	op.	5			
20	Klej w sztyfcie TETIS PVP 15 g	szt.	30			
21	Karton do bindowania chromolux skóropodobny A4 (a100)	op.	2			
22	Dyplom Galeria Papieru A4 170 g/m2, różne wzory (a25)	op.	25			
23	Karton wizytówkowy Galeria Papieru A4 230 g/m2. Kolor kremowy, faktura: kratka, czerpany, kora, linie (a20)	op.	10			
24	Koperta C4 biała samoklejąca z paskiem (a250)	op.	3			
25	Koperta C5 biała samoklejąca z paskiem (a500)	op.	3			
26	Koperta C6 biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	1			
27	Koperta DL okno prawe biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	2			
28	Koperta DL biała samoklejąca z paskiem (a1000)	op.	1			
29	Koperty rozszerzane C4 130 g/m2 brązowe (a100)	op.	1			

30	Koperta ochronna z folią bąbelkową 240 x 340 (a10)	op.	10			
31	Korektor w pędzelku szybkoschnący, pojemność 20ml	szt.	5			
32	Korektor w pisaku	szt.	5			
33	Korektor w taśmie 4,2 mm	szt.	10			
34	Kostka papierowa biała 8,5 x 8,5	szt.	10			
35	Klipsy do papieru 41 mm (a12)	op.	5			
36	Klipsy do papieru 32 mm (a12)	op.	8			
37	Klipsy do papieru 25 mm (a12)	op.	8			
38	Klipsy do papieru 19 mm (a12)	op.	8			
39	Linijka 30 cm	szt.	10			
40	Marker do tablic białych suchoscieralnych (zestaw) 4 kolory PENTEL MW85	kpl.	25			
41	Marker olejowy biały	szt.	5			
42	Marker olejowy czarny	szt.	5			
43	Notes samoprzylepny DONAU, 51 x 76 mm lub równoważny	szt.	50			
44	Notes samoprzylepny DONAU, 38x51 mm lub równoważny	szt.	50			
45	Nożyczki min. 20 cm, ręczki z tworzywa sztucznego, uchwyt miękkie, gumowany	szt.	8			
46	Obwoluta (koszulka) na dokumenty A4 (a100) min. 50 mikronów, Herlitz lub równoważna	op.	30			
47	Obwoluta (koszulka) na dokumenty A5 (a100) min. 45 mikronów, Q-Connect lub równoważna	op.	3			
48	Ołówek automatyczny z gumką RB Penac 0,5 mm	szt.	10			
49	Ołówek zwykły z gumką STABILO HB lub równoważny	szt.	50			
50	Papier ksero A3 (a500) białość CIE min. 161, 80g/m2	ryza	10			
51	Papier ksero A4 (a500) białość CIE min. 168, 80 g/m2, Pol-Jet lub równoważny	ryza	400			
52	Papier ksero A5 (a500) białość CIE min. 161, 80g/m2	ryza	20			

53	Papier do wydruków kolorowych A4, białość CIE min. 168, gramatura min. 160 g/m2 (a250)	ryza	5			
54	Papier do wydruków kolorowych A3, białość CIE min. 168, gramatura min. 160 g/m2 (a250)	ryza	2			
55	Papier ksero kolor A4 różne kolory 80 g/m2 – kolory pastelowe: niebieski, zielony, żółty (a100)	op.	10			
56	Papier satynowy, biały, 220 g/m2 (a250)	ryza	10			
57	Pocztowa książka nadawcza samokopiująca A5	szt.	10			
58	Pojemnik kartonowy składany do archiwizacji 10 cm, DONAU lub równoważny	szt.	100			
59	Pinezki do tablic korkowych B-50 pudełko plastik	op.	5			
60	Płyty CD-R 700 MB VERBATIM, slim lub równoważna	szt.	50			
61	Płyty DVD R + 4,7 GB VERBATIM, slim lub równoważna	szt.	30			
62	Szufladka na biurko, plastikowa, przezroczysta	szt.	20			
63	Segregator w twardej oprawie A4 - 5 cm z mechanizmem dźwigniowym mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, na przedniej ścianie otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego z okutymi dolnymi krawędziami ścian. kolory jednolite: niebieski, czerwony, czarny, zielony	szt.	50			
64	Segregator w twardej oprawie A4 7 - 8 cm z mechanizmem dźwigniowym mocowanym nitami, z metalowym zaciskiem unieruchamiającym dokumenty, na przedniej ścianie otwory na uchwyty mechanizmu dźwigniowego z okutymi dolnymi krawędziami ścian kolory jednolite: niebieski, czerwony, czarny, zielony	szt.	50			
65	Skoroszyt A4 z przezroczystą ścianą przednią, barwną tylną, z listwą umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	100			
66	Spinacz długi 50 mm (100 szt.)	szt.	2			
67	Spinacz biurowy 28 mm (100szt.)	op.	30			
68	Spinacz biurowy 33 mm (100 szt.)	op.	30			
69	Szpilki 28 mm	op.	2			
70	Sprężone powietrze, 400 ml	szt.	10			
71	Płyn do tablic białych, suchościeralnych	szt.	10			

72	Teczka do podpisu skóropodobna A4, 20 k.	szt.	3			
73	Teczka wiązana biała 300g/m ²	szt.	200			
74	Teczka lakierowana A4 z gumką, różne kolory	szt.	50			
75	Teczka biała z gumką 300g/m ²	szt.	50			
76	Temperówka metalowa (z pojemnikiem)	szt.	5			
77	Taśma samoprzylepna przezroczysta 19x33m	szt.	30			
78	Taśma samoprzylepna 50x50m pakowa, brązowa, kauczukowa	szt.	15			
79	Taśma dwustronna, piankowa, grubość 1,9 mm, 24x5m	szt.	15			
80	Tusz do pieczętek: czarny, czerwony	szt.	6			
81	Wkład grafitowy 0,5 HB Pentel lub równoważny	szt.	5			
82	Zakreślacz fluorescencyjny Schneider grubość linii 2,0-5,0 mm różne kolory, piszący na wszystkich rodzajach papieru	szt.	30			
83	Zszywacz obrotowy SENSO 24/6, 26/6, grubość zszywanego pliku do 25 kartek	szt.	5			
84	Zszywka 24/6 (a1000)	op.	50			
85	Zszywka 10 (a1000)	op.	10			
86	Zakładki indeksujące samoprzylepne z możliwością wielokrotnego przyklejania, 4 kolory, 4x35 szt., wymiary: 12x43 mm	op.	50			
87	Fastykuły A4 Protos lub równoważne	szt.	200			
88	Etykiety samoprzylepne uniwersalne 210x297 format A4 białe; 100 szt. w opakowaniu	szt.	5			
89	Etykiety samoprzylepne uniwersalne 210x297 format A4 białe; na stronie 24 etykiety formatu 70 x35 mm, 100 szt. w opakowaniu	szt.	5			
90	Ofertówka A4 typ L 0,15 mm – 25 szt. w opak.	op.	6			

łącna wartość brutto

(słownie złotych):.....

1. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
 3. Oświadczam(y), że wszystkie oferowane przez nas produkty spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
 4. Oświadczam(y), że bierzemy pełną odpowiedzialność za zaproponowane i dostarczane przez nas produkty.
 5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego, o ile takie wystąpiły.
 6. Oświadczam(-y), że zapoznałem się treścią umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą i nie wnoszę zastrzeżeń, co do jej brzmienia.
 7. Oświadczam(-y), że nie zalegam(-y) z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 8. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie prace i elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, są one zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
 9. Oświadczam(-y), że w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz złożenia oryginału oferty przed podpisaniem umowy.
 10. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
 11. Oświadczam, że urzędujący członkowie władz firmy, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa powyżej.
 12. Oświadczam(-y), że nie jest w stanie likwidacji.
(nazwa Firmy)
 13. Oświadczam(-y), że jestem(-y) / nie jestem(-y) płatnikiem podatku od towaru i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny NIP
 14. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu jako wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).**
 15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 16. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - ...
- Ofertę sporządzono dnia

UWAGA !

Należy podpisać zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie Zapytania ofertowego na zadanie pn. „**Dostawa artykułów biurowych dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w roku 2024**” w dniu roku zawarta została umowa, pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....,

reprezentowaną przez:

1.....

2.

zwana dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów biurowych na potrzeby Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa szczegółowo opisanych w Formularzu ofertowym.

§ 2

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.
- Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach struktur organizacyjnych stron za realizację niniejszej umowy:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
- Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie zostanie złożone drugiej Stronie na piśmie. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stanowi zmiany umowy.
- Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa do zaciągania w imieniu stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian umowy chyba, że uzyskają w tym zakresie pisemne pełnomocnictwo.

§ 3

- Na mocy niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający uzyska dostęp do produktów będących w ofercie Wykonawcy wyszczególnionych w Formularzu ofertowym.
- Dostęp, o którym mowa w ust. 1 odbywał będzie się z wykorzystaniem platformy zamówień (platformy zakupowej) świadczonej przez Internet przez poszczególne konta zakupowe (jednostki organizacyjne Zamawiającego) wyszczególnione w załączniku nr 3.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania produktów w ilościach mniejszych lub większych niż wskazane w Formularzu ofertowym, jak również nie dokonywać zamówienia

niektórych pozycji z Formularza. Zmiana ilości zamawianych poszczególnych produktów nie może wpłynąć na ich cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

4. W przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionych artykułów bądź w trakcie użytkowania zakupionego artykułu wad fabrycznych lub powstałych w wyniku nieodpowiedniego zabezpieczenia podczas transportu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych artykułów na koszt własny. Dotyczy to także ewentualnych kosztów wysyłki do siedziby Wykonawcy (dystrybutora/producenta).
5. Zamawiający może dokonywać zamówień dowolną ilość razy w miesiącu według potrzeb.

§ 4

1. Każde zamówienie złożone przez Zamawiającego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. Wałbrzych, ul. Zamkowa 4, pokój 301 w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do dnia dostawy do godziny 15.00.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza późniejszą dostawę zamówienia po uprzednim jej uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych kont zakupowych (jednostek organizacyjnych) Zamawiającego.
4. Wszystkie dostawy będą bezpłatne i będą realizowane transportem własnym Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT za zamówione przez Zamawiającego artykuły jeden raz w miesiącu na podstawie zrealizowanych dostaw (dokumentów dostawy).
3. Potwierdzone dowody odbioru zamówionych produktów przez uprawnionego pracownika Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury. Kserokopie wszystkich dowodów zakupu wystawionych w danym miesiącu Wykonawca dołączy do faktury VAT.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie nazwy zamówionych artykułów znajdujące się w dokumentach dostawy były tożsame z nazwami znajdującymi się na fakturze VAT.
5. Wykonawca na fakturze VAT lub na osobnym dokumencie wyszczególni wszystkie pozycje, zamówione przez Zamawiającego z podaniem ich cen jednostkowych zgodnych z cenami przedstawionymi w złożonej ofercie, w podziale na punkty zakupowe Zamawiającego, za towary zakupione w miesiącu wystawienia faktury.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 7 ust. 1.
8. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
9. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku PDF. Faktury należy wysyłać na adres poczty elektronicznej: faktury@ans.edu.pl
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający nie odpowiada jednak za opóźnienia lub wstrzymania płatności, które nie były spowodowane jego działaniem.
11. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej prawem będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron za 1 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po wypowiedzeniu po miesiącu w którym strona wypowiadająca doręczyła stronie drugiej oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się wobec Zamawiającego ze zobowiązań objętych niniejszą umową, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wypełnienia obowiązków, jednak po uprzednim doręczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę bez wypowiedzenia w przypadku nie regulowania płatności przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, powstałych w trakcie trwania umowy, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Formularz ofertowy, załącznik nr 1
- Wykaz kont zakupowych, załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Zamkowa 4, kod pocztowy 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: biurorektora@ans.edu.pl
tel. + 48 74 641 92 00, zwany dalej ANS AS, reprezentowana przez rektora uczelni.
2. W ANS AS został powołany **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**, dalej IODO, z którym można się skontaktować w sposób następujący: adres korespondencyjny: ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: IOD@ans.edu.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora np. w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po tym okresie przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym minął okres płatności podatku oraz okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, posprzedażowej obsługi klienta (np. obsługi reklamacji), zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych,
Prawa wymienione w powyższych punktach można zrealizować bezpośrednio poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (adres podany w pkt. 2) lub przez kontakt z ANS AS (adres podany w pkt. 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”),
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących przez Administratora narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umów powierzenia. Kategorie odbiorców danych: partnerzy świadczący usługi techniczne (rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych), firmy niszczące dokumentację.
7. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podjęcia działań w celu zawarcia stosownej umowy.

WYKAZ KONT ZAKUPOWYCH

(Jednostek organizacyjnych Zamawiającego)

1. Dział Administracji (konto główne),
2. Dział Nauczania,
3. Kwestura,
4. Kancelaria Ogólna,
5. Biuro Rektora,
6. Biblioteka i Wydawnictwo,
7. Kadry,
8. Instytut Społeczno-Prawny,
9. Instytut Przyrodniczo-Techniczny,
10. Instytut Zdrowia,
11. Biuro Karier,
12. Centrum szkoleń.