

REKTOR

R.020.97.2023

**Zarządzenie nr 97/2023
z dnia 20 grudnia 2023 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 30/2019 z dnia 28 maja 2019 r.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia 30/2019 z dnia 28 maja 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3 ust. 17 kropkę zastępuje się średnikiem „;” i dodaje się po ust. 17 ust. 18 i ust. 19 w następującym brzmieniu: „18. CEiS – Centrum Edukacji i Sportu; 19. CSM – Centrum Symulacji Medycznej.”;
 - 2) w § 10 zmienia się zapis ust. 2, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „2. Jednostkami organizacyjnymi o charakterze administracyjnym są działy/biura/centra, wykonujące czynności administracyjne, finansowe i księgowo-gospodarcze.”;
 - 3) w § 14 ust. 8 po pkt 3 dodaje się punkty 4 i 5 w następującym brzmieniu: „4) Centrum Symulacji Medycznej (CSM), 5) Centrum Edukacji i Sportu (CEiS).”;
 - 4) w § 14 ust. 9 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w następującym brzmieniu: „8) Pełnomocnik Rektora ds. organizacji sportu i infrastruktury sportowej.”;
 - 5) w § 19 zmienia się zapis ust. 1, który po zmianach otrzymuje brzmienie: „Jednostkami organizacyjnymi o charakterze badawczo-dydaktycznym są instytuty/Centra: Centrum Symulacji Medycznej i Centrum Edukacji i Sportu zapewniające działalność dydaktyczno-naukową, w zakresie prowadzonych kierunków studiów.”;
 - 6) w § 20 ust. 1 po pkt 1 dodaje się punkt 1a w następującym brzmieniu: „1a) Centra:
 - a) Centrum Symulacji Medycznej;
 - b) Centrum Edukacji i Sportu;”

- 7) W § 21 ust. 1 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem „;” i dodaje się po pkt 11 punkty 12, 13 w następującym brzmieniu: „12) Centrum Symulacji Medycznej - kierownik; 13) Centrum Edukacji i Sportu - Pełnomocnik Rektora.”;
- 8) po § 44 dodaje się § 45 i § 46 w następującym brzmieniu:

„§ 45

Pełnomocnik rektora ds. organizacji sportu i infrastruktury sportowej

1. Głównym zadaniem pełnomocnika ds. organizacji sportu i infrastruktury sportowej Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa jest organizowanie, monitorowanie i koordynowanie działań w zakresie działalności sportowej i rekreacyjnej Uczelni.
2. Inicjowanie rozwoju i pomnażanie bazy materiałowej niezbędnej do realizacji uczelnianego programu wychowania fizycznego i sportu.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań pełnomocnika sprawuje Rektor.
4. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) ustalanie planów działania CEiS zgodnie z misją i strategią ANS AS;
 - 2) zarządzanie majątkiem CEiS;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad pracą sekcji sportowej oraz działalnością gospodarczą CEiS;
 - 4) zarządzanie działalnością programową i finansowo-gospodarczą CEiS we współpracy z Kanclerzem;
 - 5) kontrolowanie wyników finansowych CEiS pod względem kosztów stałych działalności, realizacji planu rocznego, kosztów usług zewnętrznych, wdrażanie rozwiązań z zakresu zarządzania kosztami CEiS;
 - 6) zarządzanie pracą podległego zespołu, w tym motywowanie pracowników i kontrolowanie efektów ich pracy;
 - 7) negocjowanie i zawieranie w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem umów ze sponsorami oraz innymi podmiotami w zakresie posiadanych pełnomocnictw;
 - 8) zapewnienie właściwego i bezpiecznego przygotowania sprzętu sportowego do wykorzystania przez studentów, pracowników oraz wynajmujących;
 - 9) zarządzanie mieniem CEiS;
 - 10) budowanie pozytywnego wizerunku Centrum Edukacji i Sportu;
 - 11) zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad etyki zawodowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - 12) opracowanie wewnętrznych regulaminów we współpracy z Kanclerzem;
 - 13) podejmowanie inicjatyw w zakresie współpracy Centrum Edukacji i Sportu z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii, a także z organizacjami społecznymi i sportowymi;
 - 14) bieżące zaopatrywanie CEiS w materiały i środki niezbędne do właściwej eksploatacji (we współpracy z Działem Administracji);
 - 15) we współpracy z Działem Administracji nadzór nad bieżącymi naprawami i drobnymi remontami obsługiwanej bazy sportowo-rekreacyjnej;

- 16) opracowywanie kalendarza imprez i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych realizowanych przez CEiS;
- 17) występowanie do kanclerza z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum Edukacji i Sportu;
- 18) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami rektora;
- 19) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum Edukacji Sportu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii;
- 20) prowadzenie gospodarki magazynowo – sprzętowej;

§ 46

Centrum Symulacji Medycznej

1. Centrum Symulacji Medycznej podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Głównym zadaniem Kierownika Centrum Symulacji Medycznej jest: planowanie, organizowanie, kontrola procesu dydaktycznego prowadzonego metodami symulacji medycznej oraz kierowanie kadrą prowadzącą i obsługującą zajęcia w salach symulacji.
3. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie i nadzór nad procesem nauczania opartego na symulacji medycznej w ANS AS;
 - 2) Koordynowanie całokształtu spraw, w tym podpisywanie lub akceptowanie dokumentów w zakresie:
 - a) planowania zajęć praktycznych realizowanych w Centrum dla kierunku pielęgniarstwo,
 - b) zgłaszania propozycji zajęć fakultatywnych,
 - c) zgłaszania tematów zajęć i scenariuszy symulacji,
 - d) prowadzenie hospitacji zajęć,
 - e) organizowania egzaminów praktycznych;
 - f) nadzór nad wyposażeniem CSM,
 - g) nadzór nad odpowiednim przechowywaniem i magazynowaniem sprzętu CSM,
 - h) nadzór i kontrola serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu będącego w posiadaniu CSM w ścisłej współpracy z działem administracji,
 - i) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad prowadzonymi zajęciami w CSM,
 - j) wsparcie merytoryczne studentów, nauczycieli/instruktorów w zakresie symulacji medycznej,
 - k) wsparcie i koordynacja w tworzeniu scenariuszy symulacyjnych,
 - l) podnoszenie kwalifikacji przez udział w szkoleniach, konferencjach o tematyce dotyczącej symulacji medycznej.
 - 3) Opracowywanie rocznych planów i sprawozdań z działalności CSM oraz przedstawianie ich Rektorowi za pośrednictwem i w terminie wskazanym przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
 - 4) Składanie zamówień na bieżące zapotrzebowanie na materiały oraz drobny sprzęt medyczny oraz na doposażanie CSM.

- 5) Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przydzielonym Centrum majątkiem, zgodnie z przydzielonymi pełnomocnictwami.”;
- 9) zmienia się załącznik do Regulaminu organizacyjnego – Schemat organizacyjny.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w §1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania Regulaminu organizacyjnego do wiadomości pracowników tj. z dniem 2 stycznia 2024 r.

Rektor

prof. dr hab. Robert Wiszniowski

Rejestr zmian
do Zarządzenia Rektora nr 30/2019 z 28 maja 2019 r.

Lp.	Data	nr aktu
	5 września 2023 r.	Zarządzenie nr 54/2023
1.	26.10.2022 r.	Zarządzenie nr 96/2022
2.	30.12.2021 r.	Zarządzenie 90/2021
3.	29.09.2021 r.	Zarządzenie 56/2021
4.	01.09.2020 r.	Zarządzenie 55/2020