



UMOWA nr/.....

w sprawie dofinansowania wewnętrznego projektu badawczego

zawarta w dniu, w Wałbrzychu,

pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panią/Panem, zam.

zwaną (-ym) dalej **Kierownikiem projektu**.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja wewnętrznego projektu badawczego pn., zwanego dalej projektem, zakwalifikowanego do finansowania w drodze konkursu.
2. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji projektu na dzień, a termin zakończenia na dzień
3. Okres realizacji projektu wynosi miesiące/y.
4. Projekt realizowany jest w Uczelni przez Kierownika projektu samodzielnie lub przy współpracy z wykonawcami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Nie dopuszcza się zmiany Kierownika projektu w trakcie trwania umowy.
6. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie projektu, na podstawie którego przyznano dofinansowanie.

Realizacja i finansowanie projektu

§ 2

1. Na realizację projektu Uczelnia przeznacza środki finansowe w wysokości zł.



2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z jego opisem, umieszczonym we wniosku o dofinansowanie złożonym w postępowaniu konkursowym.
3. Środki finansowe na realizację projektu, nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w kosztorysie.

§ 3

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków następuje każdorazowo po uzyskaniu zgody Rektora lub Kanclerza Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa lub osób przez nich upoważnionych.
2. Przyznane środki na realizację projektu są wydatkowane zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz zasadami finansowania obowiązującymi w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
3. Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania badań będących przedmiotem dofinansowania, realizowane są przez pracowników Działu Administracji.
4. Właścicielem składników majątku i praw zakupionych z przyznanego dofinansowania jest Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
5. Wszelkie umowy niezbędne do zrealizowania projektu zawierane będą przez osoby reprezentujące Akademię Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.

§ 4

1. Środki niewydatkowane w danym roku rozliczeniowym zgodnie z harmonogramem wydatków nie przechodzą na następny rok rozliczeniowy.
2. Kierownik projektu może dokonać zmian wyłącznie w budżecie danego roku rozliczeniowego, polegających na przesunięciu finansowania pomiędzy poszczególnymi pozycjami harmonogramu wydatków w przypadku, gdy kwota zmian nie przekracza 30% wartości projektu. Nowy budżet na dany rok obowiązuje od momentu przekazania *przez Kierownika projektu Komisji Konkursowej informacji o zmianie o której mowa w zdaniu*



poprzedzającym, wraz z uzasadnieniem. W przypadku zmian powyżej 30% wartości projektu, wymagają one zgody Komisji Konkursowej wyrażonej na piśmie.

§ 5

1. Okres realizacji projektu wskazany w § 1 ust. 3 umowy może zostać wydłużony przez Rektora na pisemny wniosek Kierownika projektu w przypadku choroby kierownika lub wykonawcy projektu, jak również w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu.
2. W sytuacji niewykorzystania środków z przyczyn losowych, finansowanie projektu może zostać zawieszona na czas określony przez Rektora na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 6

Publikacje związane z prowadzonym projektem powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa/publikacja dofinansowana/sfinansowana ze środków Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa” lub jej odpowiednikiem w języku angielskim.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 7

Kierownik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania informacji dotyczących realizowanego projektu na wniosek Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Po pierwszym roku realizacji projektu Kierownik projektu zobowiązany jest złożyć raport, w którym powinien przedstawić szczegółowo postęp prowadzonych badań będących przedmiotem projektu. Raport roczny nie jest wymagany, jeżeli okres realizacji projektu jest krótszy niż rok.
2. Raport należy złożyć do Komisji Konkursowej w terminie do
3. Ocena raportu rocznego ma na celu w szczególności ustalenie, czy :
 - a) realizacja projektu jest zgodna z wnioskiem i umową,
 - b) kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu.



4. W przypadku, gdy wykazany postęp realizacji projektu może budzić uzasadnione wątpliwości, co do możliwości jego zakończenia w terminie wskazanym § 1 ust. 2 umowy, Komisja może wezwać Kierownika projektu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może również:
- a) zobowiązać Kierownika projektu do podjęcia działań naprawczych,
 - b) wnioskować do Rektora o rozwiązanie umowy.

§ 9

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu końcowego w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia projektu wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
2. Raport powinien zawierać w szczególności opis merytoryczny realizacji projektu, rozliczenie finansowe oraz osiągnięte rezultaty.
3. W przypadku, gdy projekt kończy się artykułem w czasopiśmie punktowanym – do raportu końcowego należy dołączyć decyzję o przyjęciu artykułów do publikacji w danym czasopiśmie, podjętą przez redaktora naczelnego lub kolegium redakcyjne.
4. Afiliacji dokonuje autor publikacji, umieszczając nazwę Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa przy swoim imieniu i nazwisku w artykule.
5. Oceny raportu końcowego dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 3 miesięcy od daty jego złożenia.
6. Komisja konkursowa może:
 - a) wydać ocenę pozytywną, co stanowi podstawę do uznania umowy za wykonaną,
 - b) uznać umowę za wykonaną częściowo,
 - c) wydać ocenę negatywną.
7. O wynikach oceny raportu końcowego Kierownik projektu informowany jest pisemnie, zgodnie z § 17 ust. 1 umowy.

§ 10

Kierownik projektu odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach odpowiedzialności pracownika, w tym również dyscyplinarnie.



Zmiany w projekcie i umowie

§ 11

1. Kierownik Projektu jest zobowiązany informować Komisję konkursową o wszelkich planowanych zmianach w realizacji projektu.
2. Dokonywanie zmian w realizacji projektu innych niż zmiana harmonogramu wydatków, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, bez zgody Komisji konkursowej jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Uczelnię bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

Zmiany umowy, z wyjątkiem zmiany harmonogramu wydatków, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozwiązanie umowy

§ 13

Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.

§ 15

Uczelnia jest uprawniona do wstrzymania finansowania i rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:

- a) Kierownik Projektu nie realizuje zadań w terminach określonych w harmonogramie działań i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
- b) Komisja konkursowa wystąpi w wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt b);
- c) Kierownik projektu zaprzestał realizacji projektu,
- d) nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę z Kierownikiem projektu.



Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu dofinansowania wewnętrznych projektów badawczych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 17

1. Ze strony Uczelni wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, w tym decyzje Komisji konkursowej, będzie doręczana w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Kierownika projektu
2. Ze strony Kierownika projektu dokumenty w formie papierowej należy składać w Rektoracie, natomiast w formie elektronicznej – na adres e-mail: granty@ans.edu.pl.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail, o których mowa w ust. 1, Kierownik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o nowym adresie w formie pisemnej. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa oraz kierownika projektu.

.....
(Uczelnia)

.....
(Kierownik Projektu)