

**REKTOR**

---

R.020.87.2023

**Zarządzenie nr 87/2023  
z dnia 24 listopada 2023 r.**

**w sprawie zasad finansowania kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

---

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i pkt 10, w związku z art. 182 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, zwany dalej „pracownikiem”, może wystąpić do Rektora z wnioskiem o:
  - 1) wyrażenie zgody na sfinansowanie lub dofinansowanie publikacji książkowej będącej podstawą wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora;
  - 2) wyrażenie zgody na sfinansowanie przez Akademię Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa zwaną dalej „Uczelnią”, kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora.
2. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lub pkt. 2) jest spełnienie łącznie następujących wymagań:
  - 1) minimum 12 miesięczny staż pracy w Uczelni, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia;
  - 2) zatrudnienie w Uczelni, jako w podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) pozytywna ostatnia ocena okresowa, jeśli nauczyciel akademicki jej podlegał.

**§ 2**

1. Pracownik składa do Rektora wnioski, w przypadku, o którym mowa:
  - 1) w § 1 ust. 1 pkt 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
  - 2) w § 1 ust. 1 pkt 2), przed wszczęciem postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Po otrzymaniu zgody Rektora na finansowanie przez Uczelnię publikacji książkowej obowiązkiem pracownika jest podpisanie umowy, która zobowiązuje pracownika do pracy na rzecz Uczelni w okresie 5 lat od wydania publikacji książkowej, będącej

elementem wszczęcia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, bądź tytułu naukowego profesora.

3. Po otrzymaniu zgody Rektora na finansowanie przez Uczelnię kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, obowiązkiem pracownika jest podpisanie umowy, która zobowiązuje pracownika do pracy na rzecz Uczelni w okresie:
  - 1) 3 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora;
  - 2) 5 lat od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego bądź tytułu naukowego profesora.
4. Terminy o których mowa w ust. 2 i ust. 3 liczone są od roku akademickiego, następującego po roku w którym nastąpiło wydanie publikacji bądź uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego.
5. Niepodpisanie przez pracownika umowy, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, oznacza cofnięcie zgody na sfinansowanie kosztów publikacji, przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora.

### § 3

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora nauczycielowi akademickiemu, który nie złożył wniosku, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. 2).
2. Uczelnia nie refunduje kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora poniesionych przez pracownika.
3. Uczelnia może pokryć wnioskującemu nauczycielowi akademickiemu koszty postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora tylko raz, niezależnie od wyniku postępowania lub przewodu.

### § 4

1. Po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, w przypadku finansowania przez Uczelnię kosztów publikacji książkowej:
  - 1) Dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Naukowego Uczelni wpisuje publikację do planu wydawniczego na kolejny rok kalendarzowy,
  - 2) wydanie publikacji książkowej następuje po przeprowadzeniu stosownych, wymaganych prawem postępowań, w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, przypisane do poziomu I – 80 pkt,
2. Koszty publikacji finansowanej przez Uczelnię obejmują koszty druku, składu komputerowego, recenzji i innych kosztów towarzyszących wydaniu publikacji.
3. Uczelnia nie refunduje kosztów publikacji poniesionych przez pracownika.
4. Uczelnia może dofinansować część kosztów publikacji książkowej, jednak w wysokości nie wyższej niż wynikałoby to z zasad publikacji o których mowa w ust. 1 pkt. 2).

## § 5

1. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z inicjatywy Uczelni, Uczelnia ponosi koszty proporcjonalnie do zaawansowania publikacji, przewodu lub postępowania.
2. W przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika,
  - 2) rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy pracownika za porozumieniem stron,
  - 3) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, przed upływem terminu o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3, pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów, proporcjonalnie do okresu przepracowanego, począwszy od roku akademickiego następującego po roku wydania publikacji książkowej lub uzyskania odpowiednio stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego bądź tytułu naukowego profesora, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę, pod rygorem wszczęcia przez Uczelnię stosownego postępowania celem windykacji kosztów należnych Uczelni.
3. W przypadku cofnięcia przez pracownika wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, pracownik zobowiązany jest zwrócić rzeczywiste koszty wskazanego postępowania poniesione przez Uczelnię.

## § 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie 88/2020 z dnia 22 października 2020 r. w sprawie zasad finansowania kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Robert Wiszniowski

**Wniosek**  
**o sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów publikacji książkowej**  
**będącej podstawą wszczęcia postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego**  
**doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora**

W związku z ..... zwracam się  
z uprzejmą prośbą o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów publikacji książki .....

Szczegółową specyfikację książki przedkładam w załączeniu.

.....  
data i podpis pracownika

**Wniosek**  
**o sfinansowanie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora,**  
**doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora nauczycielowi akademickiemu**  
**zatrudnionemu w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

Ja ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że jestem zatrudniona/y  
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa i wnoszę o sfinansowanie kosztów:

- przewodu doktorskiego
- postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego
- postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora

Podmiotem uprawnionym do przeprowadzenia postępowania jest .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) jestem nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) posiadam co najmniej 12 miesięczny staż pracy w Uczelni, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia;
- c) ostatnia ocena okresowa była pozytywna<sup>1</sup>

.....  
data i podpis pracownika

---

<sup>1</sup> wykreślić, jeżeli nauczyciel akademicki nie podlegał ocenie okresowej