



(Wypełnia student)

RAPORT STUDENTA Z PRZEBIEGU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kierunek studiów: **ADMINISTRACJA, studia I stopnia - licencjackie**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów **1**/semestr **2** Liczba punktów ECTS:

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:

Nazwa zakładu pracy, w którym była realizowana praktyka:

.....

Opiekun z ramienia zakładu pracy przyjmującego studenta/studentkę na praktykę:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)

Efekty uczenia się, uzyskane w trakcie realizowanej praktyki (zaznacza i wypełnia student):

1.	w zakresie wiedzy	X
W.1.1.	zna i rozumie zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę;	
2.	w zakresie umiejętności	
U.2.1.	potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;	
U.2.2.	potrafi analizować podstawy prawne, charakter działalności pracodawcy, u którego wykonywana jest praktyka;	
U.2.3.	potrafi analizować pozycję danej organizacji publicznej w systemie administracji publicznej i zachodzącymi między nią a innymi podmiotami relacjami i zależnościami oraz stosować zasady organizacji pracy, struktury organizacyjnej podmiotu i jego specyfiki;	
U.2.4.	potrafi scharakteryzować grupę interesariuszy i ich oczekiwania wobec danej organizacji;	
U.2.5.	potrafi zastosować podstawowe akty prawne regulujące zasady funkcjonowania urzędu, instytucji lub przedsiębiorcy, u którego realizowana jest praktyka;	
U.2.6.	potrafi charakteryzować zakres czynności oraz analizować strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyk;	
U.2.7.	potrafi wykonać czynności z zakresu administrowania i administracji publicznej;	
3.	w zakresie kompetencji społecznych	
K.3.1.	jest gotów do stosowania przepisów regulujących obowiązki na stanowisku pracy i przepisów BHP oraz odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie;	
K.3.2.	jest gotów do odpowiedzialnej, kreatywnej i przedsiębiorczej postawy wobec powierzonych mu zadań w miejscu pracy;	
K.3.3.	jest gotów do wytrwałości w realizacji zadań zespołowych;	
K.3.4.	jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwoju zawodowym i osobistym;	
K.3.5.	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych;	

Do raportu dołączam Dziennik Praktyk Zawodowych z opisem realizowanych zadań, zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej oraz mini-zadanie zrealizowane w trakcie praktyki.

.....
(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....
(data i podpis studenta)

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
student/studentka **1** roku studiów na kierunku **ADMINISTRACJA – studia I stopnia**
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zrealizował/a praktykę zawodową w:

.....
(nazwa instytucji)

w terminie od do w wymiarze godzin
dydaktycznych.

Podczas realizowanych zadań student/ka - praktykant/ka uzyskał/a wymienione w raporcie efekty uczenia
się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka przebiegała zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyki zawodowej.

Sugerowana ocena (w skali od 2 do 5):

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy)