



RAPORT STUDENTA Z PRZEBIEGU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kierunek studiów: **ADMINISTRACJA, studia II stopnia - magisterskie**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów **1**/semestr **2** Liczba punktów ECTS:

Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki:

Nazwa zakładu pracy, w którym była realizowana praktyka:

.....

Opiekun z ramienia zakładu pracy przyjmującego studenta/studentkę na praktykę:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy)

Efekty uczenia się, uzyskane w trakcie realizowanej praktyki (zaznacza i wypełnia student):

1.	w zakresie wiedzy	X
W.1.1.	zna zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk, zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze instytucji i ich wzajemne powiązania	
W.1.2.	zna strukturę i zasady funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego; cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie różnych instytucji państwowych i publicznych	
W.1.3.	zna podstawowe koncepcje i metody organizacji oraz zarządzania strukturami podmiotów administracji a także stosowaniu podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami	
2.	w zakresie umiejętności	
U.2.1.	potrafi obserwować, czynnie brać udział w zadaniach realizowanych przez specjalistów ze swojej dziedziny ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z kierunkiem Administracja	
U.2.2.	potrafi rozwiązywać zadania praktyczne z wykorzystaniem danych, informacji i obserwacji uzyskanych w organizacji (zakładzie pracy, urzędzie) i na podstawie obowiązujących regulacji prawnych	
U.2.3.	potrafi dostrzec problem występujący w danej instytucji (przedsiębiorstwie), potrafi go opisać oraz przedstawić koncepcję rozwiązania	
U.2.4.	potrafi pracować indywidualnie i w zespole wykonując złożone zadania związane z realizacją celów	
U.2.5.	potrafi oszacować czas potrzebny do realizacji zleconego zadania, potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac	
U.2.6.	potrafi zaplanować kierunki własnego rozwoju zawodowego i kształcenia wykorzystując doświadczenie zdobyte na praktyce	
U.2.7.	potrafi dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań o charakterze praktycznym występujących w instytucji, w której odbywa się praktyka	
U.2.8.	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do krytycznego analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów zachodzących w instytucji i przewidywania ich skutków	
3.	w zakresie kompetencji społecznych	
K.3.1.	jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności w realizacji działań indywidualnych i zespołowych	
K.3.2.	jest gotów do analizy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uznawania roli wiedzy, certyfikacji umiejętności w rozwiązywaniu problemów związanych z bezpieczeństwem	
K.3.3.	jest gotów do oceny priorytetów służących realizacji określonego lub narzuconego zadania oraz dba o terminową i efektywną realizację zadań	



AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH
ANGELUSA SILESIIUSA

Załącznik nr 6b do Zarządzenia nr 67/2023 Rektora ANS AS z dnia 03.10.2023 r.

Do raportu dołączam Dziennik Praktyk Zawodowych z opisem realizowanych zadań, zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej oraz mini-zadanie zrealizowane w trakcie praktyki.

.....
(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....
(data i podpis studenta)

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
student/studentka **1** roku studiów na kierunku **ADMINISTRACJA – studia II stopnia**
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zrealizował/a praktykę zawodową w:

.....
(nazwa instytucji)

w terminie od do w wymiarze godzin
dydaktycznych.

Podczas realizowanych zadań student/ka - praktykant/ka uzyskał/a wymienione w raporcie efekty uczenia
się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Praktyka przebiegała zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyki zawodowej.

Sugerowana ocena (w skali od 2 do 5):

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy)