

**Zarządzenie nr 67/2023  
z dnia 03 października 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych  
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742), zarządzam, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe dla studentów Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa są integralną częścią programu studiów, realizowanego dla poszczególnych kierunków, mają zróżnicowany wymiar czasowy oraz różne formy.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikających z programów studiów określają kierunkowe regulaminy praktyk, opracowane na podstawie efektów uczenia się określonych przez Senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, uwzględnia wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, uwzględnia wszystkie efekty uczenia się i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia pielęgniarstwa.
5. Na każdym kierunku studiów obowiązuje **kierunkowy regulamin praktyk zawodowych**, zatwierdzony przez Senat Uczelni jako część programu studiów.
6. **Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych** uwzględnia w szczególności:
  - 1) cele i zakres praktyk;
  - 2) metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się i oceny;
  - 3) możliwe miejsca/institucje realizacji praktyk, których zakres działań odpowiada sylwetce absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie, formie i profilu studiów;
  - 4) obowiązki każdej ze stron biorącej udział w realizacji praktyki (praktykant, kierunkowy opiekun praktyki, zakładowy opiekun praktyki).
7. Dla kierunku **pielęgniarstwo** obowiązują poza kierunkowym regulaminem praktyk zawodowych, o którym mowa w ust. 5, **szczegółowe programy praktyk**, określające wymiar godzin oraz treści merytoryczne realizowane w trakcie praktyk zawodowych dla

- poszczególnych przedmiotów/modułów, zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku *pielęgniarstwo*.
8. Wymiar i czas trwania, terminy realizacji poszczególnych praktyk zawodowych dla każdego kierunku studiów określa **Harmonogram realizacji praktyk zawodowych (zał.1a-1g)**.
  9. Student może zrealizować praktyki zawodowe w innym terminie (tj. wcześniejszym lub późniejszym) niż obowiązujący, po wcześniejszym złożeniu wniosku do prorektora ds. rozwoju wraz z argumentacją dotyczącą niemożliwości odbycia praktyki w obowiązującym terminie.
  10. Prorektor ds. rozwoju ma prawo do odmowy zmiany terminu odbycia praktyki zawodowej. Od decyzji prorektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który powinien zostać złożony w Dziale Praktyk Studenckich i Karier najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z pierwszą decyzją prorektora.
  11. Pracownicy Działu Praktyk Studenckich i Karier przeprowadzą systematyczny monitoring odbywanych praktyk zawodowych poprzez stały kontakt z kierunkowymi opiekunami praktyk.

### Zasady i formy realizacji praktyk zawodowych

#### § 2

1. Studenci odbywają praktykę w podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Praktyki mogą się odbywać w wybranej przez studenta instytucji. Studenci mogą również być kierowani na praktykę przez Uczelnię do instytucji, które podpisały porozumienie w sprawie współpracy.
3. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki stypendium nie tracą prawa do tego świadczenia.
5. Poza praktyką wynikającą z programu studiów, istnieje możliwość organizowania dla studentów praktyk, które mogą być realizowane oraz finansowane z funduszy Unii Europejskiej lub z innych funduszy krajowych i zagranicznych.
6. Za realizację praktyki przewidzianej programem studiów może zostać uznane wykonywanie przez studenta aktywności praktyczno-zawodowej, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem, poziomem i profilem studiów.
7. Forma ta jest możliwa w przypadku zatrudnienia studenta na umowę o pracę, umowę zlecenia, prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub odbywania przez niego stażu/wolontariatu w okresie trwania studiów.
8. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta aktywność praktyczno-zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w kartach przedmiotu (praktyka zawodowa) oraz kierunkowym regulaminie praktyki zawodowej obowiązującym dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a czas jej trwania nie jest krótszy niż wymiar praktyki określony w programie studiów.
9. W przypadku, gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zaliczenie mu praktyki zawodowej, może ubiegać się o zaliczenie części praktyki zawodowej.

10. O formę zaliczenia praktyk na podstawie aktywności praktyczno-zawodowej, o której mowa w ust. 6-9, nie mogą ubiegać się studenci kierunku *pielęgniarstwo*.
11. Szczegółowe zasady zaliczenia aktywności praktyczno - zawodowej jako praktyki zawodowej określa Uchwała Senatu nr 65/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r.

### **Zadania koordynatora ds. praktyk studenckich**

#### **§ 3**

1. Rektor powołuje odrębnym zarządzeniem *koordynatora ds. praktyk studenckich*, który sprawuje nadzór organizacyjno-administracyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
2. Do zadań koordynatora ds. praktyk studenckich należy:
  - 1) informowanie studentów o zasadach i terminach realizacji praktyki zawodowej w danym semestrze/roku akademickim;
  - 2) zatwierdzanie skierowań na praktykę oraz umów zawieranych z zakładami pracy;
  - 3) weryfikacja pod względem formalnym przedstawionej przez studenta dokumentacji praktyki zawodowej we współpracy z kierunkowymi opiekunami praktyk zawodowych;
  - 4) prowadzenie bazy ofert pracy, praktyk i staży dla studentów/absolwentów na stronie internetowej Uczelni;
3. Nadzór nad pracą koordynatora ds. praktyk studenckich sprawuje kierownik Działu Praktyk Studenckich i Karier.

### **Zadania kierunkowego opiekuna praktyk**

#### **§ 4**

4. *Kierunkowy opiekun praktyki*, powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich, odpowiada za proces ewaluacji zakładanych efektów uczenia się, przypisanych praktykom zawodowym.
5. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki, a w przypadku kierunku *pielęgniarstwo* opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki oraz programów praktyk;
  - 2) kontrola przebiegu/realizacji praktyki przez studenta w zakładzie pracy (**zał. 9 - Protokół hospitalizacji praktyk zawodowych**), w wybranych instytucjach;
  - 3) prowadzenie dla studentów konsultacji dotyczących realizacji praktyk;
  - 4) zaliczenie ustne, ocena merytoryczna przebiegu praktyki, ocena mini-zadań i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
  - 5) decyzja o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej;
  - 6) terminowy wpis oceny do elektronicznego indeksu studenta – USOS;
  - 7) przygotowanie rocznego *Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych* na danym kierunku studiów na podstawie otrzymanych informacji z *Ankiety dla pracodawcy* (**zał. 8 - Sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych**)

### **Zadania zakładu pracy i zakładowego opiekuna praktyk**

#### **§ 5**

1. Zakład pracy, przyjmując studenta/ów na praktykę zawodową:
  - 1) wyznacza zakładowego opiekuna praktyki;

- 2) zawiera umowę z Uczelnią o realizację praktyki zawodowej;
  - 3) przygotowuje stanowiska pracy dla zadeklarowanej liczby praktykantów;
  - 4) przeprowadza szkolenia dla praktykantów (obowiązujące w zakładzie pracy, w tym szkolenia BHP);
  - 5) udostępnia wyposażenie oraz materiały niezbędne do realizacji praktyki zawodowej.
2. Zadania *zakładowego opiekuna praktyki*:
- 1) zapoznanie praktykanta z zakładem pracy, profilem jego działalności i organizacją pracy;
  - 2) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi na stanowisku pracy, w tym o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej;
  - 3) planowanie zadań dla praktykanta, przy uwzględnieniu efektów uczenia się, wymaganych w programie studiów dla danego kierunku studiów;
  - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją praktyki studenta;
  - 5) akceptacja *Raportu studenta* oraz wystawienie oceny w *Zaświadczeniu o ukończeniu praktyki zawodowej*, o których mowa w § 7, ust. 1 lit. c;
  - 6) wypełnienie **Ankiety dla pracodawcy**, o której mowa w § 6, ust. 3 lit. e.

### Obowiązki praktykanta i warunki zaliczenia praktyk

#### § 6

1. Obowiązki studenta przed rozpoczęciem praktyki:
  - 1) zapoznanie się z informacjami i dokumentami dostępnymi na stronie internetowej Uczelni
  - 2) zgłoszenie się do koordynatora ds. praktyk studenckich w celu zgłoszenia miejsca realizacji praktyki (**zał. 2 – Karta zgłoszenia praktyki zawodowej**) oraz podpisania **Umowy o realizacji praktyki** (**załączniki nr: 3a** - dla kierunku *pielęgniarstwo* i **3b** - dla pozostałych kierunków);
2. Obowiązki studenta w trakcie realizacji praktyki:
  - 1) ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) – o ile ubezpieczenie OC jest wymagane w zakładzie pracy;
  - 2) realizacja praktyk zgodnie z kierunkowym regulaminem praktyk;
  - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 4) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
3. Obowiązki studenta po zrealizowaniu praktyki - w celu zaliczenia praktyki student, w terminie wskazanym w *Harmonogramie realizacji praktyk zawodowych*, zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Praktyk Studenckich i Karier następujące dokumenty:
  - 1) kartę zgłoszenia praktyki zawodowej, zatwierdzoną przez kierunkowego opiekuna praktyk
  - 2) wypełnioną i podpisaną **Umowę o realizacji praktyki**, o której mowa ust. 1 lit. b;
  - 3) **Dziennik praktyk**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**;
  - 4) **Dziennik kształcenia praktycznego**, **załącznik nr 5** (dotyczy wyłącznie kierunku *pielęgniarstwo*);
  - 5) **Raport studenta z przebiegu praktyki zawodowej**, którego wzór stanowią **załączniki nr: 6a – 8f** (nie dotyczy kierunku *pielęgniarstwo*);
  - 6) wypełnioną i potwierdzoną pieczęcią zakładu pracy **Ankieta dla pracodawcy**, której wzór stanowią **załączniki nr 7**.

4. Student nie może się powoływać na odbywanie praktyki zawodowej jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

#### § 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz w kierunkowym regulaminie praktyki.
2. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
3. Ostateczna ocena (w skali od 2 do 5) z przedmiotu *Praktyka zawodowa* wystawiana jest przez kierunkowego opiekuna praktyk i jest średnią arytmetyczną ocen jednostkowych wystawionych przez: zakładowego oraz uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
4. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemną prośbę studenta zaopiniowaną przez kierownika Działu Praktyk Studenckich i Karier, prorektor może wyrazić zgodę na przeniesienie zaliczenia przedmiotu *Praktyka zawodowa* na inny termin, o ile wnioszek studenta zostanie złożony przed upływem wyznaczonego w harmonogramie terminu zaliczenia praktyki i jest poparty odpowiednią argumentacją.
5. Student, który nie zaliczył praktyki, może ubiegać się o jej powtórzenie w ramach tzw. deficytu punktowego, na zasadach odpłatności uregulowanych odrębnym zarządzeniem

#### Postanowienia końcowe

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. rozwoju.

#### § 9

Traci moc Zarządzenie nr 79/2022 z dnia 3 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2023/2024.

Rektor  
prof. dr hab. Robert Wiszniowski