

Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, zwany dalej Regulaminem, określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich oraz podmioty dokonujące oceny okresowej i tryb jej dokonywania.
2. Ocenie podlegają nauczyciele akademicy Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa, z wyjątkiem Rektora, w tym nauczyciele akademicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się przynajmniej raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
4. Nauczyciel akademicki, który otrzymał ocenę negatywną, podlega kolejnej ocenie po upływie 12 miesięcy, ale nie później niż po upływie 18 miesięcy od zakończenia okresu pierwszej oceny. Oceniany jest okres 12 miesięcy, jaki upłynął od ostatniej oceny.
5. Przebywanie przez nauczyciela akademickiego na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywanie służby wojskowej lub służby zastępczej powoduje przedłużenie terminu dokonania oceny okresowej o czas nieobecności w pracy z wymienionych powodów.
6. Nie podlega ocenie nauczyciel akademicki:
 - 1) zatrudniony na umowę o pracę krócej niż 12 miesięcy albo
 - 2) zatrudniony na umowę inną niż umowa o pracę.

§ 2

Objaśnienie użytych terminów

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ocenianym – oznacza to nauczyciela akademickiego wyznaczonego do oceny przez Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich;
- 2) Komisji – oznacza to *Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich*;
- 3) bezpośrednim przełożonym – oznacza to dyrektora lub zastępcę dyrektora instytutu, do którego przypisany jest oceniany nauczyciel akademicki;
- 4) raporcie osiągnięć – oznacza to Raport osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, wypełniany przez nauczyciela akademickiego w systemie EVA;
- 5) Arkusza oceny – oznacza to kompletny arkusz oceny (składający się z raportu osiągnięć i wymaganych ocen i opinii), generowany z systemu EVA, będący załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 6) EVA – oznacza to moduł systemu USOS, Ewaluacja Nauczycieli Akademickich.

§ 3

Kryteria oceny okresowej

1. Oceniany nauczyciel akademicki może otrzymać ocenę pozytywną albo ocenę negatywną.
2. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się następujące elementy:

- 1) działalność dydaktyczna i edukacyjna;
 - 2) działalność naukowa;
 - 3) działalność organizacyjna;
 - 4) ocenę studentów;
 - 5) opinię bezpośredniego przełożonego;
 - 6) ocenę Działu Nauczania i Spraw Studenckich w zakresie terminowości obsługi systemu USOS i APD oraz składania protokołów po sesji.
3. Integralnym elementem oceny okresowej jest oświadczenie nauczyciela akademickiego o przestrzeganiu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o własności przemysłowej. Brak oświadczenia lub złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia skutkuje niemożnością uzyskania oceny pozytywnej.
4. Ocena elementów, o których mowa w ust. 2, wyrażona jest w punktach, za wskazany okres objęty oceną, według następujących zasad:
- 1) działalność dydaktyczna i edukacyjna, maksymalnie 17 punktów, gdzie w badanym okresie:
 - a) 1 punkt za każdą aktywność wchodzącą w skład kryterium od 1.1. do 1.10, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - b) w punkcie 1.11: „podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych (rozwój zawodowy, działalność praktyczna), uzyskane nagrody i inne osiągnięcia”: 1 punkt za każdą aktywność, maksymalnie 6 punktów, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - 2) działalność naukowa, maksymalnie 14 punktów, gdzie w badanym okresie:
 - a) 1 punkt za każdą aktywność wchodzącą w skład kryterium od 2.1. do 2.4, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - b) w punkcie 2.5.1. „podnoszenie kwalifikacji naukowych (rozwój zawodowy, działalność praktyczna), uzyskane nagrody i inne osiągnięcia”: 1 punkt za każdą aktywność, maksymalnie 6 punktów, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - 3) działalność organizacyjna, maksymalnie 16 punktów, gdzie w badanym okresie:
 - a) 1 punkt za każdą aktywność wchodzącą w skład kryterium od 3.1. do 3.10, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - b) w punkcie 3.11. “podnoszenie kwalifikacji organizacyjnych (rozwój zawodowy, działalność praktyczna), uzyskane nagrody i inne osiągnięcia”: 1 punkt za każdą aktywność, maksymalnie 6 punktów, o którym mowa w arkuszu oceny;
 - 4) ocena studentów, o której mowa w arkuszu oceny, w której bierze się pod uwagę średnią ocenę studencką z badanego okresu, ocena pozytywna lub negatywna, gdzie:
 - a) pozytywna oznacza ocenę 3,50 i powyżej;
 - b) negatywna oznacza ocenę 3,49 i mniej;
 - 5) opinia bezpośredniego przełożonego, o której mowa w arkuszu oceny, ocena pozytywna lub negatywna;
 - 6) ocena Działu Nauczania i Spraw Studenckich, o której mowa w arkuszu oceny, ocena pozytywna lub negatywna, gdzie w badanym okresie:
 - a) terminowa obsługa systemu USOS i APD oraz terminowe składanie protokołów po sesji – skutkuje oceną pozytywną;
 - b) nieterminowa obsługa systemu USOS i APD oraz składanie protokołów po sesji – powoduje ocenę negatywną.
5. Ustanawia się następujące progi punktowe dla kryteriów oceny wymienionych w ust. 2 pkt 1–3:

Stanowisko	Działalność dydaktyczna i edukacyjna (A)	Działalność naukowa (B)	Działalność organizacyjna (C)
Profesor	7	3	7
Profesor uczelni	6	3	6
Adiunkt	5	2	5
Starszy wykładowca	5	2	5
Asystent	4	1	4
Instruktor	4	1	4
Lektor	4	1	4
Maksymalnie punktów:	17	14	16

6. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i w grupie pracowników dydaktycznych końcową ocenę pozytywną (ocenę komisji oceniającej) otrzymują nauczyciele akademicki, którzy uzyskali w okresie objętym oceną co najmniej 3 oceny pozytywne w ramach ocenianych 6 kryteriów, o których mowa w ust. 2. Negatywna opinia bezpośredniego przełożonego skutkuje oceną negatywną pracownika.

7. Biorąc całokształt aktywności Ocenianego, w uzasadnionych przypadkach, Komisja może przyznać ocenę pozytywną, mimo nieosiągnięcia trzech pozytywnych ocen, o których mowa w ust. 6, lub negatywnej opinii bezpośredniego przełożonego.

§ 4

Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje Komisja, powołana zarządzeniem Rektora.
2. Kadencja Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich,
 - 2) dyrektor Biblioteki i Wydawnictwa Naukowego Uczelni,
 - 3) kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
 - 4) przedstawiciel studentów,
 - 5) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – po jednym z każdego Instytutu.
4. Rektor spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 3 wyznacza przewodniczącego.

§ 5

Tryb dokonywania oceny okresowej

1. Nauczyciel akademicki zostaje wyznaczony do oceny przez Komisję lub na wniosek Rektora. Dyrektorzy Instytutów i zastępcy dyrektora Instytutu odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów mają głos doradczy podczas wyznaczania do oceny nauczycieli akademickich przypisanych do instytutów, którymi kierują.
2. Okres oceny wskazywany jest przez Komisję z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
3. Komisja opracowuje i udostępnia za pomocą uczelnianych środków komunikacji szczegółowy harmonogram oceny okresowej za dany okres.
4. Oceniany zobowiązany jest do wypełnienia Raportu osiągnięć w formie elektronicznej w systemie EVA i dołączenia wskazanych w Raporcie osiągnięć dokumentów, w wyznaczonym

przez Komisję terminie. Raport uznaje się za złożony w systemie EVA, jeżeli posiada status "zatwierdzony".

5. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 3, opinię dotyczącą terminowości obsługi systemu USOS i APD oraz składania protokołów po sesji wpisuje kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich

6. Na podstawie informacji uzyskanych z raportu osiągnięć bezpośredni przełożony wystawia opinię pozytywną lub negatywną o ocenianym wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja dokonuje oceny wraz z uzasadnieniem w Arkuszu oceny. Komisja może zawrzeć w uzasadnieniu zalecenia lub rekomendacje dla ocenianego.

8. W przypadku, gdy ocena dotyczy członka Komisji, Komisja obraduje bez jego udziału.

9. Komisja przekazuje arkusz oceny bezpośrednio przełożonemu ocenianego, który zapoznaje się z treścią oceny i własnoręcznym podpisem poświadczają zapoznanie się z oceną.

10. Bezpośredni przełożony zapoznaje ocenianego z treścią oceny w terminie 21 dni roboczych po jej sformułowaniu. Oceniany własnoręcznym podpisem poświadczają zapoznanie się z oceną.

11. Podpisany przez nauczyciela akademickiego Arkusz oceny przekazywany jest kierownikowi Biura Organizacji Kadr i Spraw Pracowniczych a następnie dołączany do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 6

Odwołanie do Rektora

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny do Rektora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zapoznania się z oceną Komisji.

2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania odwołania wraz z dokumentami wymaganymi podczas oceniania pracownika.

3. Rektor ma prawo wezwać osobę wnoszącą o zmianę oceny, aby umożliwić jej złożenie wyjaśnień w swojej sprawie.

4. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo dokonuje jej zmiany.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i przekazuje się ją ocenianemu na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni kalendarzowych od jej wydania.

6. Kopię pisma zawierającego nową ocenę przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 7

Poufność informacji

Rektor, bezpośredni przełożony, kierownik Biura Organizacji Kadr i Spraw Pracowniczych, przewodniczący i członkowie Komisji zobowiązani są do zapewnienia poufności oceny.

§ 8

Postanowienia końcowe

Przepisy Regulaminu stosuje się do wszystkich ocen okresowych nauczycieli akademickich dokonywanych od roku akademickiego 2023/2024.