

**Uchwała nr 72/2023
Senatu Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa**

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie uchwalenia *Regulaminu studiów podyplomowych i kursów*
w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 160, 162 i 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023, poz. 742), stanowi się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych i kursów określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych i kursów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Słuchaczy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych, kursu;
 - 2) program studiów podyplomowych/kursu – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się właściwych dla dziedziny i dyscypliny nauki oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS (dotyczy tylko studiów podyplomowych);
 - 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
 - 5) regulamin – regulamin studiów podyplomowych i kursów;
 - 6) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe

- prorowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartej/go umowy/porozumienia;
- 7) kurs – kursy prowadzone w Uczelni bądź kursy prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartej/go umowy/porozumienia;
 - 8) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez Uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 9) studia podyplomowe – forma studiów, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w Uczelni, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
 - 10) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
 - 11) Uczelnie – Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu);
 - 12) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2023, poz. 742 z późn. zm.).

II. Tworzenie, przekształcanie i znoszenie studiów podyplomowych i kursów

§ 2

1. Studia podyplomowe i kursy tworzy, przekształca i znosi w drodze uchwały Senat, na podstawie wniosku (**wzór wniosku – zał. 1**) złożonego przez dyrektora instytutu. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę i charakter studiów podyplomowych/ kursu;
 - 2) organizację i czas trwania studiów/kursu;
 - 3) termin uruchomienia, przekształcenia lub zniesienia studiów/kursu;
 - 4) adresatów studiów/ kursu;
 - 5) zasady kwalifikacji na studia podyplomowe/ kurs;
 - 6) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów podyplomowych/kursu;
 - 7) wskazanie kandydata na stanowisko kierownika studiów podyplomowych (nadzór merytoryczny nad studiami)/kursu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) plan (zał. 8) i program studiów podyplomowych/kursu (zał. 6);
 - 2) proponowany skład kadry dydaktycznej (zał. 10);
 - 3) informacje niezbędne do wprowadzenia studiów podyplomowych/kursu do Bazy Usług Rozwojowych (zał. 5), w zależności od potrzeb;
 - 4) wstępny kosztorys studiów podyplomowych/kursu, zatwierdzony przez kanclerza (zał. 2).
3. Studia podyplomowe/kursy mogą być prowadzone przy współdziałaniu innych uczelni, Polskiej Akademii Nauk, jednostek badawczo-rozwojowych, jednostek oświatowych,

artystycznych, gospodarczych i samorządowych na podstawie odrębnych/ego umów/porozumienia.

4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
5. Program studiów podyplomowych, prowadzonych w Uczelni, określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6 lub 7 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7 ust.3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych/kursach mogą odbywać się w formie niestacjonarnej i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów/kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia opisane powinny być we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

III. Zasady odpłatności za studia podyplomowe i kursy

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych/kursach jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe/kursy ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzanego przed każdą edycją studiów/kursów, zatwierdzanego przez kanclerza.
3. Kosztorys studiów podyplomowych/kursu powinien zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów/ kursów (**wzór kosztorysu – zał. 2**).
4. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych/kursach naliczone są wg stawek ustalonych odrębnym zarządzeniem rektora. W wyjątkowych sytuacjach godziny zajęć na studiach podyplomowych/kursach nauczyciela akademickiego mogą być wliczone w pensum.
5. Źródłem finansowania studiów podyplomowych/ kursów są:
 - a) opłaty słuchaczy lub instytucji ich delegujących;
 - b) środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy Unii Europejskiej.
6. Warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych/kursach, a także wysokość tych opłat określa umowa (**wzór umowy – zał. 3**) między Uczelnią a słuchaczem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Opłata za studia podyplomowe/kursy wnoszona jest w wysokości, formach i terminach ustalonych przez rektora w formie zarządzenia.
8. Niewnieśienie przez słuchacza w ustalonym terminie opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursach, może spowodować skreślenie go z listy słuchaczy. Ponowne wpisanie na listę słuchaczy możliwe jest po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni i

zawarciu nowej umowy.

9. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego zjazdu, a dokonał opłaty, otrzymuje jej zwrot w pełnej wysokości.
10. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych/kursu, po terminie rozpoczęcia pierwszego zjazdu, otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia podyplomowe/kurs pomniejszoną proporcjonalnie o kwotę należną Uczelni za czas kształcenia przed datą złożenia rezygnacji.
11. Opłata za świadczone usługi na studiach podyplomowych/kursach (bez odsetek) zwracana jest na wskazany przez słuchacza rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
12. W przypadku, gdy opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursie ponosi inny podmiot niż słuchacz, postanowienia tego paragrafu nie mają zastosowania do słuchacza, a odnoszą się do tego podmiotu.
13. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Uzyskanie wszystkich potwierdzeń (dotyczy tylko studiów podyplomowych) na karcie obiegowej, w tym uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

IV. Warunki i tryb rekrutacji

§ 4

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego.
2. Uczestnikiem kursu może być każda osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa na odpowiednim formularzu.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe/kursy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Przyjęcie na studia/kurs odbywa się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie kompletu dokumentów kandydata wskazanych w ust. 5.
5. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz osobowy kandydata (**wzór kwestionariusza – zał. 4**) – w celu potwierdzenia danych do wglądu dowód osobisty;
 - 2) ksero dyplomu poświadczony za zgodność z oryginałem przez pracownika Uczelni (dotyczy tylko studiów podyplomowych);
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (dotyczy określonego rodzaju studiów podyplomowych/kursu);
 - 4) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia

- awansu zawodowego, (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli);
- 5) dwie aktualne fotografie (jednakowe), kolorowe lub czarno-białe o wymiarach 35×45 mm, wykonane zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (dotyczy tylko studiów podyplomowych).
 6. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata na studia podyplomowe/kurs podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez rektora..
 7. Decyzję, o której mowa w ust. 6, doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji, od której kandydatowi przysługuje złożenie wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

V. Organizacja i dokumentacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Kierownik studiów podyplomowych/kursu odpowiedzialny jest za organizację studiów/kursu i realizację programu studiów.
2. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych/kursu prowadzona jest przez Centrum Szkoleń i obejmuje:
 - 1) plany i programy studiów/kursu;
 - 2) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne;
 - 3) teczki akt osobowych słuchaczy, w tym dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, umowę o odpłatności, karty okresowych osiągnięć (dotyczy tylko studiów podyplomowych), indeks Słuchacza (dotyczy tylko studiów podyplomowych), świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (egzemplarz do akt)/ certyfikat/ zaświadczenie ukończenia kursu, protokoły egzaminu końcowego, kartę obiegową (dotyczy tylko studiów podyplomowych).
3. Centrum Szkoleń jest zobowiązane do przekazania dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych/ kursu oraz teczek osobowych słuchaczy do Archiwum Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa. Wyjątek stanowi indeks Słuchacza, który po zakończeniu edycji studiów staje się własnością absolwenta i nie podlega zwrotowi.
4. Przekazywanie dokumentacji do Archiwum reguluje odrębne zarządzenie rektora.
5. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg wzoru określonego stosowną uchwałą Senatu.
6. Słuchacz kursu otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia kursu wg wzoru określonego stosowną uchwałą Senatu.
7. Uczelnia ma obowiązek wydania świadectwa/certyfikatu/zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych/ kursu w ciągu 30 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych/ kursu.

VI. Uprawnienia i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych i kursów

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych/ kursu ma prawo do:
 - 1) korzystania z biblioteki i czytelni uczelnianej;
 - 2) konsultacji z prowadzącym zajęcia.

2. Słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Ustawy, Regulaminu, a w szczególności:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych programem studiów podyplomowych/kursu oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
- 2) terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów podyplomowych/kursu;
- 3) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych/kursach. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

VII. Zaliczenia i egzaminy

§ 7

1. Prowadzący zajęcia podaje uczestnikom studiów podyplomowych/kursu zasady przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów.
2. Stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) plus dobry (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) plus dostateczny (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);
 - 6) niedostateczny (2,0).

VIII. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych/ kursów i wznowienie studiów/ kursu

§ 8

1. Skreślenie słuchacza z listy studiów podyplomowych/kursu następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów/kursu,
 - 2) nieuzyskania w terminie zaliczenia/zaliczeń lub niezdania egzaminu/egzaminów (słuchaczowi przysługuje z każdego przedmiotu jeden termin poprawkowy),
 - 3) niewniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursach.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych/kursu.
3. Od decyzji określonej w ust. 2 przysługuje złożenie wniosku do rektora o ponowne jego rozpatrzenie w terminie 14 dni od jej doręczenia.
4. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych/kursu, może wznowić studia/kurs po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata i wyłącznie w przypadku, gdy studia/kurs są nadal realizowane. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek słuchacza.

5. Warunkiem dopuszczenia osoby do wznowienia studiów/kursu jest uregulowanie wszystkich zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych/kursach.

IX. Warunki ukończenia studiów i kursów

§ 9

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów, w tym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.
2. Program studiów obejmuje:
 - 1) plan studiów, w tym liczbę punktów ECTS, liczbę godzin, formę zajęć oraz sposób ich zaliczenia;
 - 2) opis efektów uczenia się;
 - 3) karty przedmiotów;
 - 4) egzamin dyplomowy.
3. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi średnią arytmetyczną ocen zaliczeń, egzaminów oraz egzaminu końcowego. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik zgodny z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny (3,0);
 - 2) od 3,26 do 3,74 – plus dostateczny (3,5);
 - 3) od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0);
 - 4) od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5);
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry (5,0).
5. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do powtarzania roku/semestru studiów.
6. Warunkiem ukończenia kursu jest spełnienie wymogów określonych programem kursu.
7. Program kursu obejmuje:
 - 1) plan kursu, w tym liczbę godzin, formę zajęć oraz sposób ich zaliczenia;
 - 2) karty przedmiotów.

X. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych i kursów

§ 10

1. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa studiów podyplomowych/kursów sprawuje prorektor wskazany przez rektora.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu.

XI. Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadku studiów podyplomowych/ kursów realizowanych na podstawie odrębnej/ego umowy/porozumienia z innym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.) rektor może uregulować sprawy studiów podyplomowych/ kursów odmiennie aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych/ kursach i obowiązującymi przepisami.

§ 12

Traci moc Uchwała nr 13/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 24 kwietnia 2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych i kursów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 13

Regulamin studiów podyplomowych i kursów w Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu obowiązuje słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe i kursy od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Robert Wiszniowski