

**Opis i tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk drugiego stopnia dla
kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
dla szóstego poziomu kształcenia³**

Symbol kierunkowego efektu	Opis kierunkowych efektów uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent:	Uniwersalne efekty uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu ² szóstego (symbole)	Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji ³ poziom szóstego (symbole)
WIEDZA			
K_W01	rozumie złożoność natury języka jako systemu, zna procesy i zjawiska w nim zachodzące oraz teorie językoznawcze wyjaśniające zależności między nimi, a także ich praktyczne zastosowania	P6U_W	P6S_WG
K_W02	zna w stopniu zaawansowanym terminologię z zakresu przekładoznawstwa, rozumie teorie oraz metody i strategie stosowane w praktyce zawodowej tłumacza w przestrzeni biznesowej	P6U_W	P6S_WG
K_W03	zna zaawansowaną terminologię językoznawczą oraz tendencje rozwojowe we współczesnych badaniach nad językiem i rozumie możliwość ich praktycznego zastosowania we własnych badaniach i projektach lingwistycznych	P6U_W	P6S_WG

K_W04	zna i rozumie zagadnienia wiedzy szczegółowej w zakresie wybranych teorii i szkół badawczych z obszaru literaturoznawstwa i właściwą dla nich terminologię oraz możliwości ich praktycznego zastosowania w działalności zawodowej, wymagającej interpretacji lub kreatywnego tworzenia tekstów	P6U_W	P6S_WG	
K_W05	zna i rozumie współczesne tendencje rozwojowe w obrębie literaturoznawstwa, a także znaczenie i recepcję literatury anglojęzycznej we współczesnym świecie	P6U_W	P6S_WG	
K_W06	zna teorie dotyczące języka jako narzędzia komunikacji, w tym międzykulturowej i rozumie konieczność ich stosowania w biznesowym środowisku pracy	P6U_W	P6S_WG	
K_W07	rozumie potrzebę integrowania wiedzy lingwistycznej z zagadnieniami z innych dyscyplin w celu kompleksowego wywiązywania się z obowiązków związanych z językową obsługą biznesu	P6U_W	P6S_WG	
K_W08	zna i rozumie wybrane fakty i zjawiska z zakresu szczegółowej wiedzy kulturoznawczej, w tym niezbędne do analizy i właściwej interpretacji tekstów w procesie komunikacji oraz na potrzeby wykonywania przekładów	P6U_W	P6S_WG	
K_W09	zna i rozumie zagadnienia z zakresu nowych technologii oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w celu samokształcenia oraz w przyszłej działalności zawodowej w sektorze biznesu	P6U_W	P6S_WG	
K_W10	zna miejsce językoznawstwa w dziedzinie nauk humanistycznych i rozumie jego interdyscyplinarny charakter oraz powiązania z teoriami innych nauk właściwych dla kształcenia filologicznego	P6U_W	P6S_WG	

K_W11	zna instytucjonalne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania dotyczące funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w sektorze biznesowym oraz zasady ochrony własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WK	
K_W12	rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów angielskiego obszaru językowego	P6U_W	P6S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI				
K_U01	potrafi formułować wypowiedzi w języku obcym, z zastosowaniem poznanych struktur gramatyczno-leksykalnych i z zachowaniem odpowiedniego rejestru oraz poprawności fonetycznej, na potrzeby efektywnej komunikacji z współpracownikami, przełożonymi i klientami podczas świadczenia usług językowych w biznesowym środowisku pracy	P6U_U	P6S_UK	
K_U02	potrafi wyszukiwać, analizować, wartościować i syntetyzować informacje z zakresu językoznawstwa i translatoryki oraz innych dyscyplin, których zagadnienia mogą się pokrywać z zakresem akademickiej i zawodowej działalności anglisty	P6U_U	P6S_UW	
K_U03	potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy dotyczące użycia języka, dobierając odpowiednie metody i narzędzia z wykorzystaniem wiedzy językoznawczej	P6U_U	P6S_UW	
K_U04	potrafi właściwie interpretować anglojęzyczne teksty mówione i pisane oraz dokonać analizy informacji źródłowych z wykorzystaniem wiedzy kulturoznawczej i literaturoznawczej	P6U_U	P6S_UW	

K_U05	potrafi przeprowadzić diagnozę potrzeb odbiorców usług świadczonych w zakresie swojej działalności zawodowej oraz ocenić jakość specjalistycznych usług językowych dla sektora biznesowego	P6U_U	P6S_UW	
K_U06	potrafi zarządzać czasem i określać priorytety w celu właściwego planowania i realizacji zadań językoznawczych oraz związanych z językową obsługą biznesu	P6U_U	P6S_UO	
K_U07	potrafi komunikować się w drugim języku obcym zgodnie z wymaganiami dla odpowiedniego poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	
K_U08	potrafi korzystać z dostępnych narzędzi informatycznych oraz kanałów i technik komunikacyjnych, również w celu porozumiewania się ze specjalistami z określonych dziedzin	P6U_U	P6S_UW	
K_U09	potrafi uczestniczyć w anglojęzycznej debacie na tematy językoznawcze, formułując wnioski oraz dyskutując i argumentując z wykorzystaniem poznanych teorii i poglądów wybranych autorów	P6U_U	P6S_UK	
K_U10	potrafi pracować, również w zespole, z poszanowaniem norm i obyczajów, w tym charakterystycznych dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych	P6U_U	P6S_UO	
K_U11	potrafi w sposób przemyślany i kreatywny realizować własne zadania i projekty związane z użyciem języka w kontekście działań biznesowych, efektywnie współpracując w grupie i wykazując się inicjatywą	P6U_U	P6S_UO	
K_U12	potrafi terminowo i rzetelnie wykonywać zadania m.in. związane z wystąpieniami	P6U_U	P6S_UK	

	publicznymi, pracując pod presją czasu i częściowo w nieprzewidywalnych warunkach, krytycznie oceniając ich priorytety i stopień zaawansowania			
K_U13	potrafi zredagować anglojęzyczne prace pisemne, obejmujące biznesowe teksty użytkowe i prace akademickie o charakterze językoznawczym, a także dokonać ich edycji oraz korekty	P6U_U	P6S_UW	
K_U14	potrafi wykonać przekład (polsko-angielski i angielsko-polski) tekstu mówionego i pisanego, w tym tekstu biznesowego, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla poszczególnych branż i gałęzi biznesu	P6U_U	P6S_UW	
K_U15	potrafi samodzielnie i prawidłowo interpretować teksty mówione i pisane, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych oraz z uwzględnieniem ich tła społeczno-kulturowego, na potrzeby efektywnej komunikacji w środowisku pracy oraz w celu wykonania przekładu	P6U_U	P6S_UW	
K_U16	potrafi planować i organizować indywidualne projekty z zakresu językoznawstwa, a także opracować płynące z nich wnioski, zaprezentować wyniki i wskazać kierunki dalszych poszukiwań	P6U_U	P6S_UO	
K_U17	potrafi efektywnie planować i podejmować działania zmierzające do stałego doskonalenia własnych umiejętności i kompetencji językowych	P6U_U	P6S_UU	
Kompetencje społeczne				

K_K01	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa, w tym do dbałości o poprawność językową i kulturę języka w środowisku akademickim i zawodowym	P6U_K	P6S_KO	
K_K02	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa i translacji, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	P6U_K	P6S_KK	
K_K03	jest gotów do respektowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, charakterystycznych dla pracy zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych	P6U_K	P6S_KK	
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, rzetelny i efektywny w pracy zawodowej związanej z świadczeniem usług językowych	P6U_K	P6S_KO	
K_K05	jest gotów do akceptacji różnorodności kulturowej i odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowo-językowego swojego oraz osób, z którymi współpracuje	P6U_K	P6S_KR	
K_K06	jest gotów do przestrzegania zasad, norm etycznych oraz przepisów dotyczących własności intelektualnej w podejmowanej pracy zawodowej	P6U_K	P6S_KR	

Objaśnienia symboli:

K – (przed podkreślnikiem) **kierunkowy** efekt uczenia

W, U, K – (po podkreślniku) kategoria efektu (**W** – wiedza, **U** – umiejętności, **K** – kompetencje społeczne);

01, 02, 03 – numer efektu uczenia się;