

Regulamin praktyk zawodowych

Instytut: Zdrowia

Kierunek: Pielęgniarstwo, studia I stopnia

Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na , studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni – zakładka „Praktyki studenckie” .
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk zawodowych jest wykaz dostępny na stronie uczelni w zakładce Praktyki zawodowe - Baza miejsc praktyk .
8. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich – Biuro Karier Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.
9. Praktykę zawodową studenci mogą rozpocząć po zrealizowaniu 30% zajęć teoretycznych (ćwiczenia, wykłady) i zajęć praktycznych.

II. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych- realizowane są efekty uczenia się modułu C i D (podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej), zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego; Dz. U. z dnia 21.09.2019, poz.1573).

III. Treści merytoryczne realizowane w trakcie poszczególnych praktyk zawodowych zostały opisane dla wskazanych przedmiotów i stanowią zał. nr 6 do niniejszego regulaminu

IV. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk
- ustalenie harmonogramu praktyki zawodowej w porozumieniu z opiekunem danej placówki/oddziału na cały okres jej trwania w danym semestrze (wzór stanowi zał. nr 7)
- zmiana placówki/oddziału praktyki zawodowej powinna być zgłoszona w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia praktyk. O zmianie powinien być poinformowany koordynator praktyk zawodowych oraz opiekun praktyk w danej placówce
- posiadanie ubezpieczenia OC oraz NW rozszerzonego o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką)
- posiadanie szczepienia przeciwko WZW typu B
- posiadanie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych obowiązującym przez cały czas trwania zajęć i udostępnianie jego do wglądu: opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno Epidemiologicznej. W przypadku kontroli, za brak książeczki lub aktualnego wpisu lekarza o zdolności do zajęć, odpowiedzialność (również finansową) ponosi student
- zmiana odzieży na ochronną (mundurek medyczny, obuwie medyczne, identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą uczelni), zapoznanie się z przepisami BHP, specyfiką i funkcjonowaniem oddziału szpitalnego/ placówki medycznej, w której realizowana jest praktyka, wykonywanie zabiegów pielęgniarstwa (zgodnie z zakładanymi efektami uczenia zawartymi we właściwych sylabusach), za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe
- przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa się praktyka
- dbanie o bezpieczeństwo pacjenta powierzonego opiece oraz o bezpieczeństwo własne i współpracowników
- przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej
- przestrzeganie wymaganych przez podmiot leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej
- przestrzeganie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej
- zgłoszenie i usprawiedliwienie nieobecności, które nie wymaga odpracowania praktyk tj. akt ślubu, zgonu, wezwania na policję, do sądu, oddelegowania z powodu reprezentowania Uczelni na zewnątrz za zgodą dyrektora IZ. Usprawiedliwienie należy przedłożyć na pierwszych najbliższych zajęciach
- o nieobecności na praktyce zawodowej w umówionym dniu student zobowiązany jest uprzedzić/poinformować opiekuna praktyki w oddziale/placówce, niedopełnienie w/w obowiązku może skutkować brakiem możliwości dalszej realizacji praktyk na danym oddziale/placówce
- przedłożenie po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni (nieobecność studenta potwierdzona zwolnieniem lekarskim) zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań do podjęcia, czy kontynuacji praktyk zawodowych
- w przypadku ciężkiej choroby przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku p/wskazań zdrowotnych w zakresie realizacji praktyk zawodowych.
- w przypadku p/wskazań podanie o przesunięcie terminu praktyk lub urlop długoterminowy

V. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki
- wybiórcza kontrola studenta w miejscu realizacji praktyki

- prowadzenie konsultacji dot. przebiegu praktyki studenckiej
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej
- terminowy wpis oceny z praktyki zawodowej do systemu e-ORDO.

VI. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów)
- sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta,
- omawianie postępów w nauce oraz ocena nabytych umiejętności praktycznych i ich odnotowanie w dzienniku kształcenia praktycznego
- umożliwienie studentowi korzystanie z dokumentacji szpitalnej w zakresie potrzebnym do realizowania procesu pielęgnowania
- wyjaśnienie zasad działania urzędów specjalistycznych (pomiarowych, diagnostycznych, monitorujących)
- przedstawienie miejsc i zasad przechowywania leków, materiałów higienicznych, opatrunkowych oraz narzędzi medycznych
- przedstawienie zasad przyjęcia i wypisu pacjentów ze szpitala/oddziału
- przydzielanie studentowi obowiązków, wynikających z programu kształcenia praktycznego
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk zamieszczony w dzienniku kształcenia praktycznego studenta).

VII. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk)
 - dziennika kształcenia praktycznego studenta, w którym opiekun zakładowy ocenia poszczególne umiejętności praktyczne studenta oraz wypełnia zaświadczenie o zrealizowanej praktyce, wpisując ocenę końcową.
3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w Harmonogramie realizacji praktyk zawodowych, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (Praktyki studenckie).
4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/ semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.
5. Student może ubiegać się o przełożenie praktyki tylko i wyłącznie na kolejny semestr następujący po zakończonym przedmiocie. Student może przełożyć praktykę tylko jeden raz dla jednego przedmiotu.

6. Nieprzestrzeganie przez studenta ustalonego harmonogramu praktyk (oprócz nieobecności usprawiedliwionych) wiąże się z dezorganizacją pracy w poszczególnych placówkach / oddziałach i wiąże się z wykluczeniem studenta z możliwości realizacji praktyki w danym miejscu.

VII. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

Ocena	Kryteria oceny umiejętności zawodowych
bardzo dobry	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i problemowych• samodzielnie planuje działania, wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne• zawsze przestrzega zasad i procedur• zawsze dokonuje samooceny podejmowanych działań• współpracuje z zespołem terapeutycznym, jest kreatywny• wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz dużą empatię wobec pacjenta
dobry plus	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i w niektórych sytuacjach problemowych• przy niewielkiej pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne• zawsze przestrzega zasad i procedur• dokonuje samooceny podejmowanych działań• współpracuje z zespołem terapeutycznym• wykazuje motywację do pracy i nauki zawodu, inicjatywę, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta
dobry	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• dość sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych• przy pomocy opiekuna planuje działania i wykonuje zabiegi pielęgniarские: diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne• przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym ukierunkowania przez opiekuna• często dokonuje samooceny podejmowanych działań• współpracuje z zespołem terapeutycznym• wykazuje dobrą motywację do pracy i nauki zawodu, poczucie odpowiedzialności oraz empatię wobec pacjenta

dostateczny plus	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności• wymaga ukierunkowania opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych• przestrzega zasad i procedur, wymaga przy tym stałej kontroli opiekuna• nie zawsze potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań• ma trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,• wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu, małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta
dostateczny	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o małym stopniu trudności• wymaga ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych• nie przestrzega w pełni zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego• rzadko potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań• ma znaczne trudności przy współpracy z zespołem terapeutycznym,• wykazuje znaczne braki w motywacji do pracy i nauki zawodu, małe poczucie odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta
niedostateczny	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none">• nie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych• wymaga stałego ukierunkowania i stałej kontroli opiekuna przy planowaniu działań i podczas zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych• nie potrafi wykonać zabiegów samodzielnie• nie przestrzega zasad i procedur oraz regulaminu kształcenia praktycznego• nie potrafi dokonać samooceny podejmowanych działań• nie współpracuje z zespołem terapeutycznym,• wykazuje braki w motywacji do pracy i nauki zawodu,• nie ma poczucia odpowiedzialności oraz empatii wobec pacjenta• nie respektuje praw pacjenta

IX. Kryteria oceny

1. Przy zaliczeniu stosuje się obowiązującą w Uczelni skalę od 2,0 do 5,0.
2. Ocena kształcenia praktycznego jest dokonywana na trzech poziomach:
 - wykonania zadania z pomocą nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
 - wykonania zadania pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego
 - wykonania zadania samodzielnie, z uzasadnieniem swojego działania, w obecności nauczyciela lub opiekuna kształcenia praktycznego.
3. Ocena końcowa w kształceniu praktycznym to ocena umiejętności zawodowych, obejmująca ocenę umiejętności

- intelektualnych (wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu)
- praktycznych (rozpoznanie problemów, planowanie działań, wykonywanie zabiegów pielęgniarских: diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, ocena opieki pielęgniarской)
- afektywnych (postawa studenta wobec pacjenta i jego rodziny, wobec personelu medycznego, wobec nauki i zawodu).

X. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Zdrowia Akademii Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa.