

Wałbrzych, dnia 30.03.2023 r.

DA.2171.3.2023

## ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: postępowania na zadanie pn.: Usługa przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i kursów dla pracowników ANS AS w Wałbrzychu.

Działając na podstawie Rozdziału 5 ust. 3 Zaproszenia do składania ofert Zamawiający dokonuje zmiany treści Zaproszenia w następujący sposób:

1. Zamawiający zmienia zapisy Rozdziału I ust. 3, który po zmianach otrzymuje treść:  
Informacje dotyczące prowadzonego postępowania umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl) w części „Zamówienia publiczne” w zakładce „poniżej 130 000 zł” z zaznaczeniem nazwy postępowania oraz na Platformie Baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający zmienia zapisy Rozdziału V ust. 1 pkt 1, który po zmianach otrzymuje treść:
  - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.ans.edu.pl](http://www.bip.ans.edu.pl) oraz w internetowej bazie ogłoszeń na Platformie Baza konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
  - 2) Po pkt 1 dodaje się pkt 1a o treści:
    - 1a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie „Baza konkurencyjności”. Informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
3. W Załączniku nr 1.2: Część 2 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej zmienia się dotychczasową treść poprzez wykreślenie w punkcie RAMOWY PLAN zapisu - „Biuro karier”.  
W związku z powyższym załącznik nr 1.2 po zmianach otrzymuje treść:

Załącznik nr 1.2

### **Część 2 - usługa przeprowadzenia warsztatu z wykorzystania funkcjonalności systemu w praktyce kadry dydaktycznej (16h) - 60 osób, 4 grupy po 15 osób**

Wykonawca zrealizuje zajęcia dla 4 grup liczących po 15 osób każda, 16 godzin dydaktycznych zajęć dla każdej grupy.

#### **CEL:**

Zajęcia przeznaczone są dla kadry, która w swojej pracy będzie wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do wspierania procesu nauczania w Uczelni.

#### **RAMOWY PLAN:**

Obsługa toku studiów (zajęcia, oceny, protokoły, wznowienia studiów itp.) wszystkich rodzajów i poziomów. Przygotowywanie oferty dydaktycznej (przedmioty, zajęcia, grupy, terminy, prowadzący).

Zarządzanie tokiem studiów (programy studiów wszystkich stopni i rodzajów, zapisy na zajęcia, protokoły z ocenami, zaliczenia itd.).

Prace i egzaminy dyplomowe.

Praktyki zawodowe studentów.

Ankietyzacja.

Sprawozdawczość.

**ZAKRES:**

Po szkoleniu nauczyciel będzie potrafił samodzielnie planować i organizować zajęcia wykorzystujące system w Uczelni, nauczy się publikować materiały i udostępniać je studentom oraz będzie oceniać postępy uczniów wykorzystując do tego poznane narzędzia.

**GRUPA DOCELOWA:**

grupą docelową usługi będą pracownicy Zamawiającego.

**FORMY I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ:**

Część teoretyczna: krótki wykład, prezentacja.

Część praktyczna: dyskusja moderowana, ćwiczenia indywidualne oraz w grupach, case study; symulacja zespołowa –doświadczenie sytuacji wdrażania zmiany.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zajęć zgodnie z ramowym planem przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie zajęć stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu zajęć w terminie 10 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia zajęć do każdego zagadnienia zawartego w programie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do programu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przesłania ostatecznego programu w terminie 3 dni.

**MATERIAŁY SZKOLENIOWE:**

Wykonawca prześle materiały szkoleniowe (skrypt lub prezentacja dla uczestników w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed zajęciami. Zamawiający przekaze materiały uczestnikom w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika w formie papierowej materiałów do ćwiczeń/case study prowadzonych podczas zajęć.

**EFEKTY UCZENIA:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia w sposób umożliwiający nabycie przez uczestników następujących efektów uczenia się:

WIEDZĘ, tj. uczestnik zna i rozumie:

- Podstawy obsługi i funkcjonowania systemu.
- Wykorzystywanie zasobów dydaktycznych systemu,

UMIĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- Posługiwać się nowoczesnymi metodami komunikacji,
- Wyszukiwać i gromadzić materiały cyfrowe w systemie,
- Posługiwać się nowymi metodami kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych poprzez system,

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest przygotowany do:

- Bezpiecznego poruszania się w systemie

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Z uwagi na to, że Zamawiający prowadzi rekrutację Uczestników Projektu, harmonogram będzie aktualizowany przez Zamawiającego wraz z postępowaniem w rekrutacji.

Zamawiający zapewnia sprzęt i materiały do realizacji zajęć.

**MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zapewnia sale do stacjonarnej realizacji zajęć. Sale będą mieściły się w budynkach Uczelni.

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie stacjonarnej. W sytuacjach związanych z epidemią wirusa SARS-COV-2 lub innego zagrożenia, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie zajęć w formie stacjonarnej, Wykonawca zrealizuje je z pomocą środków porozumiewania się na odległość. W tym celu Zamawiający zapewni niezbędne narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie i sprzęt komputerowy). Zajęcia w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne umożliwi uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia zajęć niezwłocznie po ich zakończeniu. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z zajęć: na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

O formie prowadzenia zajęć decyduje Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu zajęć,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia zajęć, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia zajęć w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów dotyczących ćwiczeń/case study na zajęciach dla każdego uczestnika w formie papierowej,
- prowadzenia dokumentacji realizacji zajęć na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu zajęć,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników zajęć, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji zajęć oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć:
- należyście wypełnionego dziennika zajęć,
- należyście wypełnionych list obecności,
- podpisanym zaświadczeń,
- innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
- wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych oraz materiałów z zajęć.

Zamawiający informuje, że nie zmienia się termin składania ofert.

Zmieniona treść Zaprośenie do składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.